

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №10»

Авиастроительного района г. Казани

Принято общим собранием
протокол от «29» 08 20 25 г. № 1
Утверждено приказом
«1» 09 20 25 г. № 165-0
Директор  Э.Ф. Шарафутдинова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг и порядке
расчета стоимости образовательной услуги**

РАЗДЕЛ I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1** Настоящее Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 « Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг, действующими нормативно-правовыми актами: Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 2 июля 2021 года, Законом РФ «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года № 2-ФЗ) с изменениями от 22 декабря 2020 года, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 500 от 16 сентября 2020 года « Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам », Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом Гимназии, локальными актами гимназии.
- 1.2** Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей учащихся и их родителей (законных представителей) и расширения материально-технической базы гимназии.
- 1.3** Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.
- 1.4** Настоящее Положение устанавливает:
- порядок получения гимназией разрешения на право предоставления платных услуг населению;
 - порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
 - порядок учета и распределения средств, получаемых учреждениями за оказание платных услуг.
- 1.5** Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора гимназии.

РАЗДЕЛ 2

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Целью предоставления дополнительных платных образовательных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов жителей в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;
- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;
- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в гимназии;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся и воспитанников;
- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;
- учёт индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профориентации;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов потребителей.

2.2. Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие учащихся;
- повышение мотивации учащихся к учебной деятельности;
- усиление профильной направленности обучения для учащихся средней школы ;
- обеспечение преемственности в деятельности педагогов различных уровней и ступеней системы образования;
- формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни

РАЗДЕЛ 3

ВИДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Образовательное учреждение оказывает следующие виды дополнительных платных услуг:

3.1.1. *Дополнительные платные образовательные услуги:*

- а) обучение по дополнительным образовательным и учебным программам,
- б) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- в) репетиторство с обучающимися;
- г) различные курсы;
 - по подготовке детей 6-ти лет в обучению в Гимназии;
 - по подготовке к поступлению в профильные классы;
 - по изучению иностранных языков сверх программы;
 - повышению квалификации;
 - по компьютерной грамотности, информационным технологиям;
- д) различные кружки:
 - по обучению пению, игре на музыкальных инструментах;
 - по фото-видеосъемке и монтажу;

- по шахматам;
 - по рукоделию;
 - по хореографии, танцам
- ж) различные секции, группы по укреплению здоровья (аэробика, гимнастика, каратэ, плавание, общефизическая подготовка)
- з) группы дневного пребывания с подготовкой домашнего задания

3.2. Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется Образовательным учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

3.3. К дополнительным платным услугам не относятся:
снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации общеобразовательных программ основного образования;
реализация общеобразовательных программ с дополнительной (углубленной) подготовкой по предметам гуманитарного профиля в соответствии со статусом образовательного учреждения;
факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет учебных часов, предусмотренных Учебным планом.

РАЗДЕЛ 4

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг.

4.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

4.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской

Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

4.4. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

4.5. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора (приложение №3).

4.6. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

4.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.8. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.9. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

4.10. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;

- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.11. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.12. Примерные формы договоров об образовании по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

Примерные формы договоров о высшем образовании утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Примерные формы договоров о дополнительном профессиональном образовании утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 5

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Образовательного учреждения.

5.2. Решение об оказании в текущем учебном году дополнительных платных образовательных услуг принимается Педсоветом образовательного учреждения на основании настоящего Положения.

5.3. Педсовет образовательного учреждения:

- устанавливает перечень оказываемых дополнительных платных услуг с указанием их стоимости для одного потребителя;
- дает разрешение на заключение трудовых соглашений с лицами, не являющимися работниками Образовательного учреждения, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг;
- дает разрешение на заключение индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание дополнительных платных услуг;
- поручает конкретным работникам Образовательного учреждения осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

5.4. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании утвержденных Педагогическим советом образовательного учреждения дополнительных образовательных или учебных программ.

5.5. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся не ранее чем через полчаса после окончания уроков, предусмотренных недельным расписанием.

Проведение занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг до окончания уроков в классе или группе обучающихся запрещается.

5.6. Обучающиеся, посещающие занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг, в обязательном порядке обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей.

5.7. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся согласно графику, отражающему время окончания уроков, время начала и окончания занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг.

5.8. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

5.9. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

5.10. Образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

РАЗДЕЛ 6

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Стоимость оказываемых Образовательным учреждением дополнительных платных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

6.2. Порядок расчета стоимости дополнительных платных образовательных услуг:

6.2.1. На основе тарификации устанавливается средняя стоимость 1 учебного часа работы педагогического работника, осуществляющего оказание дополнительной платной образовательной услуги.

6.2.2. Устанавливается количество учебных часов, необходимых для полноценного содержания учебной программы обучающимися.

6.2.3. Рассчитывается средняя заработная плата педагогического работника как произведение стоимости 1 учебного часа на количество учебных часов, необходимых для освоения содержания учебной программы.

6.2.4. На основе штатного расписания рассчитывается количество ставок административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание платных услуг и устанавливается размер заработной платы в соответствии с тарификацией.

6.2.5. Устанавливаются начисления на заработную плату педагогического, административного и вспомогательного персонала как % от суммарного полученного дохода родительской оплаты (надбавки стимулирующего характера, включая ЕСН).

6.2.6. Формируется **ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА (ФОТ)** путём сложения величин, предусмотренных в п.3-5.

6.2.7. Формируется **ФОНД РАЗВИТИЯ ОУ (ФРОУ)** в размере 25% от ФОТ;

6.2.8. Рассчитывается общая сумма дохода от оказания дополнительной платной образовательной услуги путем сложения величин, предусмотренных п.п.6. – 7.

6.2.9. Рассчитывается стоимость дополнительной платной образовательной услуги для одного потребителя на весь период оказания услуги путем деления общей стоимости услуги, рассчитанной согласно п.8, на количество потребителей услуги.

6.2.10. При необходимости рассчитывается стоимость дополнительной платной образовательной услуги для одного потребителя на 1 месяц путем деления суммы, рассчитанной согласно п.4.2.9, на количество месяцев, в течение которых осуществляется оказание услуги.

6.3. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, составляется смета доходов и расходов.

6.3.1. Смета доходов и расходов составляется в соответствии с калькуляцией включает в себя следующие затраты образовательного учреждения на оказание дополнительных платных образовательных услуг:

6.3.1.1. Фонд оплаты труда преподавателей, управленческого и вспомогательного персонала с начислениями составляет 75%

6.3.2. Прямые:

6.3.2.1. Фонд оплаты труда Преподавателей и части иных АУП работников по штатному расписанию со стимулирующим фондом до 60 %;

6.3.2.2. Начисления на фонд оплаты труда указанных работников;

6.3.3. Косвенные:

6.3.3.1. Оплата труда управленческого и вспомогательного персонала;

6.3.3.2. Начисления на оплату труда управленческого и вспомогательного персонала;

6.3.3.3. Средства на развитие учреждения (25 %) Материальные затраты (приобретение инвентаря и оборудования); Хозяйственные расходы;

6.4. Обучающийся или его родитель (законный представитель) обязаны оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, т.е. как правило, не позднее 10 числа каждого месяца, в безналичном порядке по квитанции, выданной образовательным учреждением.

6.5. Обучающийся или его родители (законные представители) предъявляют Преподавателю оплаченную квитанцию в установленные договором сроки. Копия оплаченной квитанции при необходимости хранится в образовательном учреждении до конца текущего квартала.

6.6. Оплата может производиться целиком за весь курс, поквартально либо в рассрочку ежемесячно в одинаковом размере из расчёта среднемесячного количества занятий, т. к. в конечном результате количество занятий в учебном периоде (квартал, полугодие, год) несмотря на разное количество занятий в каждом месяце, соответствует заявленному по учебному плану и указанному в приложении к договору количеству занятий и учебных часов.

6.7. Льготы по плате за услуги по обучению: многодетным семьям предоставляется скидка в размере 10%, сотрудникам образовательного учреждения предоставляется скидка в размере 30% от установленного размера оплаты за оказываемую платную образовательную услугу; 5% или 10%, если ребенку оказывается несколько платных образовательных услуг, 10% - если ребенок инвалид, скидка предоставляется только **на один вид услуг** по выбору родителей (законных представителей);

6.8. Согласно статье 781 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) заказчик (родители или законные представители) обязан оплатить оказанные услуги в сроки и порядке, указанные в договоре. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме (п.2 ст.781 ГК РФ). В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, заказчик возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы (п.3 ст.781 ГК РФ)

6.9. Перерасчет платы за услуги по обучению производится при пропуске занятий по уважительной причине 70% занятий, (производится уменьшение стоимости услуги на 50%, т.к. образовательное учреждение при условии сохранения места для обучающегося в случае его болезни несет постоянные расходы, указанные в п.7.3.). При этом до 10-го числа месяца плата за услуги по обучению должна быть произведена, а затем по заявлению Родителей (законных представителей) на имя Директора, переданного

заместителю директора по УР или заместителю директора по АХЧ, производится перерасчет.

6.10. Уважительными причинами отсутствия учащегося на занятиях считаются: болезнь, санаторное лечение, карантин.

6.11. Пропуски занятий по уважительным причинам подтверждаются необходимыми документами.

РАЗДЕЛ 7

ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Получение и использование денежных средств и имущества, полученных от реализации Гимназией дополнительных платных образовательных услуг, определяется настоящим Положением, Уставом Гимназии, Положением «Об использовании внебюджетных средств», калькуляцией, Планом финансово-хозяйственной деятельности и иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими финансовую и хозяйственную деятельность Гимназии.

7.2. Имеется тарификационная ведомость, штатное расписание и смета доходов и расходов на текущий учебный год, выполненная образовательным учреждением на основании калькуляции расходов, утвержденной Директором Гимназии.

7.3. Заработная плата Преподавателям платных дополнительных образовательных услуг, состоящим в штате Гимназии выплачивается на основании заключенных дополнительных соглашений к Трудовому договору (*приложение №1*) в соответствии с тарификацией и п.1 «Прямые расходы» калькуляции расходов. Заработная плата Преподавателям платных дополнительных образовательных услуг, не состоящим в штате Гимназии выплачивается на основании заключенных договоров гражданско-правового характера (возмездного оказания услуг) (*приложение №2*) в соответствии с тарификацией и п.1 «Прямые расходы» калькуляции расходов.

7.4. Заработная плата всех иных Работников, непосредственно связанных с организацией и функционированием платных дополнительных образовательных услуг производится в соответствии:

7.4.1. с выплатами на основании штатного расписания данных платных дополнительных образовательных услуг (п. 1 калькуляции «Прямые расходы») по приказам Директора;

7.4.2. с выплатами Работникам управленческого и вспомогательного персонала на основании приказов Директора Школы в соответствии с п.1 калькуляции «Косвенные расходы» за работу по организации и функционированию Подготовительного отделения.

РАЗДЕЛ 8

ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Управление платными дополнительными образовательными услугами осуществляется Директором Гимназии, действующим на основании законодательства РФ и Устава Гимназии.

8.2. Директор (*Руководитель*) утверждает, тарификационную ведомость, штатное расписание, План поступлений и выплат платных дополнительных образовательных услуг, приказы по выплатам надбавкам) Работникам, связанным с функционированием и

обслуживанием платных дополнительных образовательных услуг и несет ответственность за их исполнение в соответствии с функциональными обязанностями:

- 8.2.1. Организует и контролирует систему дополнительных платных образовательных услуг в Гимназии.
- 8.2.2. Содействует внедрению новых курсов исходя из возможностей занятий бюджетного образования по оставшимся свободным площадям Гимназии в зависимости от учебных смен и наличия педагогических кадров;
- 8.2.3. Организует и контролирует систему работы с родителями (законными представителями) по информированию о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в Гимназии, по заключению договоров, по своевременной плате за предоставленные дополнительные платные образовательные услуги в Гимназии;
- 8.2.4. Координирует деятельность всех Работников Гимназии, связанных с организацией и функционированием платных дополнительных образовательных услуг;
- 8.2.5. Организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на дополнительные платные образовательные услуги в Гимназии (изучает платежеспособный спрос населения и проводит мониторинг спроса);
- 8.2.6. Проводит мониторинг освоения программы курсов и анализирует эффективность преподавания;
- 8.2.7. Выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в Гимназии, при необходимости заключая договора гражданско-правового характера с Преподавателями;
- 8.2.8. Отчитывается о деятельности дополнительных платных образовательных услуг в Гимназии перед родителями, Учредителем;
- 8.2.9. Создает все необходимые безопасные условия для обучающихся и Работников платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с противопожарными и санитарными нормами;
- 8.2.10. Подписывает договора с родителями (законными представителями, обучающихся платных дополнительных образовательных услуг.

8.3. Оперативное управление учебно-методической работой, контроль над исполнением учебных планов и программ платных дополнительных образовательных услуг возлагается на заместителя директора по административно хозяйственной работе, который приказом Директора назначается руководителем платных дополнительных образовательных услуг в учебном году.

8.3.1. Организатор платных дополнительных образовательных услуг:

- 8.3.1.1. Ведет всю необходимую документацию по учебному процессу платных дополнительных образовательных услуг (приказы, заявления родителей (законных представителей), договора с родителями (законными представителями) обучающихся, расписание занятий и т.п.;
- 8.3.1.2. Проверяет календарно-тематические планы и другую учебную документацию платных дополнительных образовательных услуг;
- 8.3.1.3. Непосредственно организует общение с родителями (законными представителями) обучающихся;
- 8.3.1.4. Контролирует качество учебного процесса;

- 8.3.1.5. Готовит всю необходимую документацию по лицензированию Подготовительного отделения;
- 8.3.1.6 Производит начисление заработной платы Работникам, предоставляющим дополнительные платные образовательные услуги, согласно приказу и плана поступлений и выплат;
- 8.3.1.8. Составляет и при необходимости пересматривает калькуляцию (производит расчет стоимости часа дополнительных платных образовательных услуг), план поступлений и выплат по дополнительным платным образовательным услугам и утверждает её у учредителя;
- 8.3.1.9 Контролирует правильность и своевременность начисления заработной платы и налогов;
- 8.3.1.10. Отвечает за своевременную налоговую отчетность, а также иную отчетность в соответствии с Законодательством РФ;
- 8.3.1.11. Готовит приказы для зачисления, отчисления и снижения стоимости оплаты.
- 8.3.1.12. производит учет поступающей родительской оплаты, формирует реестр, готовит руководителю ПДОУ отчеты по группам ПДОУ, формирует квитанции.
- 8.3.1.13. Готовит реестр в бухгалтерию для налоговых отчислений.
- 8.3.1.14 Осуществляет взаимодействие с Преподавателями, Руководителем платных образовательных услуг и родителями (законными представителями).
- 8.3.1.15 Осуществляет контроль за работой преподавателей и выполнением учебных программ.
- 8.3.1.16 От имени гимназии №10 осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и представляет их для подписания директору гимназии;
- 8.3.1.17 Осуществляет контроль за 100% оплатой платных дополнительных образовательных услуг в группе до 10 числа каждого месяца;

8.4. Преподаватель, оказывающий дополнительные платные образовательные услуги:

- 8.4.1. Осуществляет обучение в соответствии с утвержденной Педагогическим советом и Директором рабочей программой и учебным планом курса, расписанием занятий;
- 8.4.2. Участвует в проведении родительских собраний;
- 8.4.3. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы;
- 8.4.4. Ведет документацию (журнал, отчеты);

8.5. Делопроизводитель:

- 8.5.1. Производит консультативную работу платных дополнительных образовательных услуг и распечатывает справки и информирует родителей.

8.6. Кроме вышеуказанных работников, непосредственно организующих функционирование платных дополнительных образовательных услуг, иные - технические работники Гимназии, выполняют работу по его функционированию (в рамках косвенных расходов):

8.6.1. Гардеробщик :

- 8.6.1.1. выполняет дополнительный объем работы в связи с увеличением интенсивности и напряженности труда из-за дополнительного контингента детей младшего возраста;

8.6.2. Уборщик служебных помещений :

8.6.2.1.выполняет дополнительный объем работы в связи с увеличением интенсивности и напряженности труда из-за дополнительного контингента детей младшего и среднего возраста и в поздне-вечернее время.

РАЗДЕЛ 9

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

9.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

9.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

9.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

РАЗДЕЛ 10

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение о платных дополнительных образовательных услугах является нормативным актом, принимается на Педагогическом совете гимназии и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о платных дополнительных образовательных услугах образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.