

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Каракашлинская основная общеобразовательная школа»  
Ютазинского муниципального района  
Республики Татарстан

ПРИНЯТО  
протоколом педагогического  
совета от №7 от 07.04.2020г

РАССМОТРЕНО советом Учреждения  
Протокол №1 от 06.04.2020г

УТВЕРЖДЕНО  
и введено в действие  
приказом МБОУ «Каракашлинская  
ООШ» №54 от 07 апреля 2020г  
Директор школы *Шарафеева З.М.*

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «Алмаш»

### I. Общие положения

- 1.1 Детская организация «Алмаш» - добровольная, общественная, самодеятельная, самоуправляемая организация детей, подростков и взрослых Татарстана, представляющая и защищающая интересы и права своих членов.
- 1.2. Организация в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Положением.
- 1.4. Членами детской общественной организации могут быть учащиеся в возрасте от 7 до 14 лет.
- 1.3. Деятельность детской организации является гласной.
- 1.4. Детская организация создана на базе МБОУ «Каракашлинская ООШ» Ютазинского муниципального района РТ.

### II. Цели и задачи:

#### Цели:

Помочь каждому члену организации жить интересной жизнью, стать сильным, умным, полезным, честным человеком, гражданином.

#### Задачи:

1. Развивать индивидуальные, творческие способности.
2. Воспитывать чувство любви к Родине.
3. Осваивать культурные и духовные традиции своего народа.

#### Структура самоуправления:

1. Высшим руководящим органом школьного детского самоуправления является Сбор дружины. Общедружинные сборы проводятся 2 раза в год, прямым делегированием от отрядов в соответствии с нормами представительства.

#### 1.1. Функции:

- решает вопросы, затрагивающие дружину наследников в целом, принимает программу деятельности дружины;
- избирает коллективный исполнительный или орган – совет дружины или иной орган ,а также его председателя.
- заслушивает отчеты исполнительных органов, дает им оценку.

### **1.2.Задачи сбора:**

- формирование единого мнения по основным вопросам жизни и деятельности;
- приобщение каждого к руководству коллективом;
- развитие инициативы и самостоятельности.

Решение сбора считается принятым, если на сборе присутствует не менее двух третей членов ДО.

## **2. Деятельностью организации между сборами руководит Совет Дела.**

Совет Дела ДО является выборным органом. Его членами могут стать ребята, проявившие себя в делах отряда и ДО и избранные в состав совета на сборе ДО. Кандидатуры членов совета предварительно обсуждаются на сборе отрядов.

### **2.1.Совет Дела :**

- исполняет решения, принятые сбором;
- координирует деятельность отрядов, входящих в состав дружины;
- организует сотрудничество с семьей, различными государственными учреждениями и общественными организациями;
- отчитывается о своей работе на сборе дружины.

### **2.2.Полномочия совета ДО:**

- подготовка и проведение сбора ДО;
- распределение поручений между отрядами;
- разработка форм проведения дел, акций, мероприятий;
- подведение итогов проведенных дел, акций, мероприятий;
- утверждение кандидатур для награждения;
- подготовка плана работы к утверждению сбором ДО;
- выбор направлений деятельности ДО.

Помимо общих полномочий у каждого комитета есть свои обязанности:

## **2.3. Возглавляет детскую организацию председатель Совета Дела ДОО,** которому подчиняется Совет Дела детской организации.

Председатель Совета Дела ДОО избирается на заседании Совета сроком на один учебный год.

Председатель Совета Дела – глава детской общественной организации, выступающий от ее имени.

Председателем Совета Дела ДО «Алмаш» может быть ученик школы, достигший 10-летнего возраста, активный участник школьных дел, имеющий хорошие и отличные знания по основным предметам.

Помимо общих полномочий у каждого ответственного есть свои обязанности:

**Ответственный за учебную работу** – контролирует учёбу членов ДО, ведет экран соревнований по учебной деятельности, участвует в организации интеллектуальных мероприятий, помогает в организации бесед о вредных привычках, правилах личной гигиены.

**Ответственный за культмассовую работу** - разрабатывает, организовывает и проводит творческие дела, конкурсы, игровые программы. Разрабатывает задания для отрядов по подготовке и проведению КТД. Подводит итоги и анализирует прошедшие мероприятия.

**Ответственный за спортивную работу** - проводит для младших ребят подвижные игры, спортивные конкурсы, эстафеты. Проводит тематические беседы по пропаганде здорового образа жизни.

**Ответственный за шефскую работу** - организует внеурочную деятельность с детьми- развивает тимуровскую работу с пожилыми людьми; организовывает акции, мероприятия с участием ветеранов и для них, организовывает шефство над начальными классами.

**Ответственный за трудовую работу** - организовывает экологические акции, разрабатывает и проводит праздники, мероприятия на экологическую тему, выпускает листовки и памятки.

**Ответственный за дисциплину** – контролирует санитарное состояние школы и территории.

**Пресс-центр** – проводит конкурсы рисунков, оформляет газету ДО, выполняет декорации к внеклассным мероприятиям, делает объявления, поздравления.

**3.Высшим органом первичного коллектива – отряда является сбор отряда.** Сбор отряда собирается 1 раз в четверть. Сбор отряда:

- решает вопросы жизни своего коллектива;
- выбирает Совет отряда, его председателя, заслушивает отчеты о деятельности, дает оценку.

**3.1.Совет отряда:**

- исполняет решения, принятые сбором отряда;
- организует работу каждого члена отряда;
- представляет интересы отряда в Совете Дела;
- отчитывается о своей работе на сборе.

**4.Педагогическое руководство организацией осуществляет педагог-организатор.**

**5.Условия приёма и выхода из организации:**

5.1.Членами первичной детской организации могут быть учащиеся в возрасте от 8 до 14 лет.

5.2.Приём в детскую организацию проводится в день рождения СНТ на природе.

5.3.Членство в детской организации прекращается – добровольно по желанию члена организации.

**6.Член организации имеет право:**

- вносить предложения по любому вопросу жизни и деятельности ДОО школы;
- требовать обсуждения конкретного вопроса;
- пользоваться поддержкой, защитой и помощью организации;
- выдвигать кандидатуры, избирать и быть избранными в выборные органы ДОО;
- получать полную информацию о деятельности организации;
- обсуждать на заседаниях организации рабочие вопросы, вносить предложения;
- на поощрение и вознаграждение за успехи.
- свободно выходить из членов организации.

**7.Член организации обязан:**

- быть дисциплинированным, заботиться об авторитете организации;
- участвовать в деятельности детской организации, проявляя активность и творческий подход;
- своими делами способствовать повышению авторитета детской организации;
- выполнять решения органов самоуправления организации;
- выполнять правила поведения, установленные в организации.

**8.Символика:**

Детская организация имеет свои атрибуты (эмблему, девиз, галстук, песню). (Приложение 2)

## Приложение 2

### Символика детской организации «Алмаш»

Наш девиз - «Будь готов!»

Наш лозунги

- Лозунг следопытов – «Делай каждый день добрые дела»,
- Лозунг наследников – «Ни дня без доброго дела».

Наша эмблема:

Эмблема свидетельствуют о преемственности трех поколений членов Движения – следопыты, наследники, наставники.



Наш галстук:



Цвета символов – белый, зеленый, красный.

Белый – указывает правильный путь.

Зеленый – наша планета Земля, люди, которые хотят жить мирно и счастливо.

Красный – искорка в душе человека, несущая людям помощь и тепла своей души.

Наша песня: Туган авылым

1. Елга ага борма-борма,  
Аннан тауга борыла.  
Тау янында минем авыл  
Урман белән орына.

КУШЫМТА:

Жир йөзендә авыллар күп,  
Тик минеке бер генә.  
Иң гүзәле, иң матуры  
Туган авылым син генә.

2. Ерак түгел, тирәсендә  
Чишмә, күлләр, әрәмә.  
Ак мамыктай каз-үрдәкләр  
Сибелгәннәр чирәмгә.

КУШЫМТА.

3. Болыннарга чәчәкләрдән  
Гөлләр генә түшәлгән.  
Тирәкләрдә сандугачлар  
Быел тагын ишәйгән.

В данном листе  
прожекторов №,  
пронумеровано и скреплено печатью МБОУ «  
Каракашлийская ООШ»

6  
Директор: Копытова  
З.М. Гарифова



6  
Директор: Копытова  
З.М. Гарифова