

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЫМ – ТАМАКСКАЯ  
ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА» ЮТАЗИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

«МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ БЕЛЕМ  
БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ «ДЫМ –  
ТАМАК ТОП ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ  
МӘКТӘБЕ» ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ

ТАТАСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

## ПРИКАЗ

## БОЕРЫК

с.Дым-Тамак

№ 130

«28» августа 2024 года

### «Об организации горячего питания обучающихся в 2024 году»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ (ст.37), «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.09.2018 г. № 767 «О ежемесячных денежных и иных видов выплат на 2019 г» и на основании Постановления Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан № 410 от 04.04. 2024 г. "Об организации питания обучающихся ОУ Ютазинского МР РТ»

#### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать шестидневное горячее питание учащихся согласно графику (Приложение 1)
2. Определить стоимость питания для обучающихся по программам начального общего образования в размере 66 руб 76 коп.  
Для обучающихся по программе основного образования в сельской местности 61 руб 20 коп в том числе состоящую из субсидии в размере 9 руб 20 коп и родительская доплата 52 руб 00 коп (завтрак 13 рублей 00 коп, обед- 38 рублей 40 копеек)  
Освобождаются от родительских взносов многодетные семьи, имеющие 4 и более детей в возрасте до 18 лет, дети ОВЗ, дети-инвалиды, члены семей участвующих в СВО.
3. Назначить ответственным за полноту и охват горячим питанием учащихся – заместителя директора по воспитательной работе Шайгуманову Г.Н.
4. Утвердить:
  - Состав комиссии по организации питания учащихся (Приложение 2);
  - Состав бракеражной комиссии (Приложение 3);
  - Список учащихся по обеспечению бесплатным питанием (Приложение 4).
  - Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Дым-Тамакская ООШ» (Приложение 5)
  - Анкета (Приложение 6)
  - Справка по итогам родительского контроля питания (Приложение 7)
6. Возложить ответственность на заведующую хозяйством Гумерову Л.И.:
  - замену продуктов при отсутствии основных продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов;
  - осуществление правильной кулинарной обработки, выхода блюда вкусовых качеств пищи;
  - обеспечить правильное хранение и соблюдение срока реализации продуктов;

- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции правильное ее хранение;
- ведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- ведение записи в бракеражном журнале, при отсутствии фельдшера ФАП.

7. Возложить ответственность за организацию питания учащихся на заведующую хозяйством Гумерову Л.И. за:

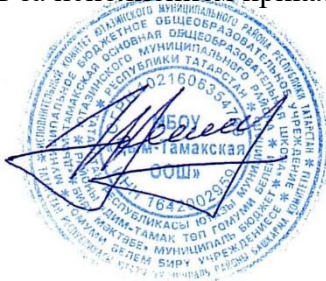
- разработку примерного двенадцатидневного меню;
- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования;
- оснащение кухонным инвентарем, посудой, моющими средствами;
- ведение отчетной документации.

8. Возложить ответственность на классных руководителей за:

- ведения контроля и учета питания по категориям;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- сбор документов от родителей (законных представителей) на питание за счет средств местного бюджета;
- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- осуществление контроля посещения столовой всеми учащимися класса;
- присутствие в столовой во время питания учащихся класса

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



**Ш.А.Шайгуманов**

Приложение №1  
к приказу МБОУ «Дым-Тамакская ООШ»  
Ютазинского МР РТ  
№ 130 от 28.09.2024

**График работы столовой МБОУ «Дым-Тамакская ООШ» Ютазинского МР РТ  
на 2024-2025 учебный год**

| № п.п | Время                              | Мероприятие     | Примечание |
|-------|------------------------------------|-----------------|------------|
| 1     | 7 <sup>00</sup> -7 <sup>15</sup>   | Прием заявок    |            |
| 2     | 9 <sup>30</sup> -9 <sup>45</sup>   | Горячий завтрак | 5-9 класс  |
| 3     | 10 <sup>25</sup> -10 <sup>45</sup> | Горячий завтрак | 1-4 класс  |
| 4     | 11 <sup>25</sup> -11 <sup>40</sup> | Второе питание  | 5-9 класс  |

Приложение №2  
к приказу МБОУ «Дым-Тамакская ООШ»  
Ютазинского МР РТ  
№ 130 от 28.08.2024

**Состав комиссии по организации питания учащихся МБОУ «Дым-Тамакская ООШ»  
Ютазинского МР РТ на 2023-2024 учебный год**

| №/п | Должность                   |
|-----|-----------------------------|
| 1   | Директор                    |
| 2   | Заведующая хозяйством       |
| 3   | Заместитель директора по ВР |
| 4   | Повар                       |
| 5   | Кухонный работник           |
| 6   | Классные руководители       |

Приложение №3  
к приказу МБОУ «Дым-Тамакская ООШ»  
Ютазинского МР РТ  
№ 130 от 28.08.2024

**Состав бракеражной комиссии МБОУ «Дым-Тамакская ООШ» Ютазинского МР РТ на 2024-2025 учебный год**

| ФИО              | Должность |
|------------------|-----------|
| Гумерова Л.И.    | Завхоз    |
| Гумерова И.И.    | Учитель   |
| Сатгарова Э.Ф.   | Учитель   |
| Салямова Г.Р.    | Родитель  |
| Миргалимова З.З. | Родитель  |
| Шарипова Д.М.    | Родитель  |
| Ибрагимова Л.Ф.  | Родитель  |

Приложение №4  
к приказу МБОУ «Дым-Тамакская ООШ»  
Ютазинского МР РТ  
№ 130 от 28.08.2024

**Список учащихся МБОУ «Дым-Тамакская ООШ» Ютазинского МР РТ находящихся на льготном первом питании в 2024-2025 учебном году**

| № п\п | ФИО учащегося              | Класс | Основание                             |
|-------|----------------------------|-------|---------------------------------------|
| 1.    | Надершин Расуль Танзилевич | 7     | Отец имеет инвалидность               |
| 2.    | Гатченко Артур Русланович  | 8     | Участник специальной военной операции |

## Положение

### о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Дым-Тамакская ООШ»

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение №1) и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации школы, члены Родительского комитета школы. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

#### **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности ежедневного рациона питания энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых

сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### **3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся**

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся (Приложение №2);
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара качество приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

### **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.**

- 5.1. Состав комиссии избирается на 1 год.
- 5.2. Председателем комиссии является директор школы.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности работников школьной столовой, педагогический коллектив, обучающихся и родителей (законных представителей).

5.6. По итогам учебного года комиссия заполняет чек лист

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 из ее членов.

5.8. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

#### **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом (чек –лист).

7.2. Чек листы комиссии хранятся у администрации школы.

## **Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА



7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ \_\_\_\_\_

---

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

ДА

НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ  ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА  НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

**Справка**  
**по итогам проверки организации питания обучающихся**  
**МБОУ «Дым-Тамакская ООШ» Ютазинского МР РТ**

Тема: контроль «Организация питания учащихся».

Дата проверки: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г

Цель проверки:

- организация питания учащихся;
- наличие документов по организации питания и правильность их оформления;
- анализ меню;

работа школьной столовой, санитарное состояние.

Проверка осуществлялась

Учителями:

Родителями: \_\_\_\_\_

**В ходе проведения контроля осуществлены следующие мероприятия:**

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.                                       |  |
| 2. | Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала                                       |  |
| 3. | Проверка условий соблюдения правил личной гигиены обучающихся                                    |  |
| 4. | Проверка наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников осуществляющих раздачу готовых блюд |  |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 5. | Опрос на вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом |  |
|----|---|--|

Выводы:

Рекомендации: