

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЫМ – ТАМАКСКАЯ
ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА» ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

«МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ БЕЛЕМ
БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ «ДЫМ –
ТАМАК ТОП ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ
МӘКТӘБЕ» ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ

ТАТАСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

с.Дым-Тамак

№ 130

«28» августа 2024 года

«Об организации горячего питания обучающихся в 2024 году»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ (ст.37), «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.09.2018 г. № 767 «О ежемесячных денежных и иных видов выплат на 2019 г» и на основании Постановления Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан № 410 от 04.04. 2024 г. "Об организации питания обучающихся ОУ Ютазинского МР РТ»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать шестидневное горячее питание учащихся согласно графику (Приложение 1)
2. Определить стоимость питания для обучающихся по программам начального общего образования в размере 66 руб 76 коп.
Для обучающихся по программе основного образования в сельской местности 61 руб 20 коп в том числе состоящую из субсидии в размере 9 руб 20 коп и родительская доплата 52 руб 00 коп (завтрак 13 рублей 00 коп, обед- 38 рублей 40 копеек)
Освобождаются от родительских взносов многодетные семьи, имеющие 4 и более детей в возрасте до 18 лет, дети ОВЗ, дети-инвалиды, члены семей участвующих в СВО.
3. Назначить ответственным за полноту и охват горячим питанием учащихся – заместителя директора по воспитательной работе Шайгуманову Г.Н.
4. Утвердить:
 - Состав комиссии по организации питания учащихся (Приложение 2);
 - Состав бракеражной комиссии (Приложение 3);
 - Список учащихся по обеспечению бесплатным питанием (Приложение 4).
 - Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Дым-Тамакская ООШ» (Приложение 5)
 - Анкета (Приложение 6)
 - Справка по итогам родительского контроля питания (Приложение 7)
6. Возложить ответственность на заведующую хозяйством Гумерову Л.И.:
 - замену продуктов при отсутствии основных продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов;
 - осуществление правильной кулинарной обработки, выхода блюда вкусовых качеств пищи;
 - обеспечить правильное хранение и соблюдение срока реализации продуктов;

- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции правильное ее хранение;
- ведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- ведение записи в бракеражном журнале, при отсутствии фельдшера ФАП.

7. Возложить ответственность за организацию питания учащихся на заведующую хозяйством Гумерову Л.И. за:

- разработку примерного двенадцатидневного меню;
- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования;
- оснащение кухонным инвентарем, посудой, моющими средствами;
- ведение отчетной документации.

8. Возложить ответственность на классных руководителей за:

- ведения контроля и учета питания по категориям;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- сбор документов от родителей (законных представителей) на питание за счет средств местного бюджета;
- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- осуществление контроля посещения столовой всеми учащимися класса;
- присутствие в столовой во время питания учащихся класса

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Ш.А.Шайгуманов

Приложение №1
к приказу МБОУ «Дым-Тамакская ООШ»
Ютазинского МР РТ
№ 130 от 28.09.2024

**График работы столовой МБОУ «Дым-Тамакская ООШ» Ютазинского МР РТ
на 2024-2025 учебный год**

№ п.п	Время	Мероприятие	Примечание
1	7 ⁰⁰ -7 ¹⁵	Прием заявок	
2	9 ³⁰ -9 ⁴⁵	Горячий завтрак	5-9 класс
3	10 ²⁵ -10 ⁴⁵	Горячий завтрак	1-4 класс
4	11 ²⁵ -11 ⁴⁰	Второе питание	5-9 класс

Приложение №2
к приказу МБОУ «Дым-Тамакская ООШ»
Ютазинского МР РТ
№ 130 от 28.08.2024

**Состав комиссии по организации питания учащихся МБОУ «Дым-Тамакская ООШ»
Ютазинского МР РТ на 2023-2024 учебный год**

№/п	Должность
1	Директор
2	Заведующая хозяйством
3	Заместитель директора по ВР
4	Повар
5	Кухонный работник
6	Классные руководители

Приложение №3
к приказу МБОУ «Дым-Тамакская ООШ»
Ютазинского МР РТ
№ 130 от 28.08.2024

Состав бракеражной комиссии МБОУ «Дым-Тамакская ООШ» Ютазинского МР РТ на 2024-2025 учебный год

ФИО	Должность
Гумерова Л.И.	Завхоз
Гумерова И.И.	Учитель
Сатгарова Э.Ф.	Учитель
Салямова Г.Р.	Родитель
Миргалимова З.З.	Родитель
Шарипова Д.М.	Родитель
Ибрагимова Л.Ф.	Родитель

Приложение №4
к приказу МБОУ «Дым-Тамакская ООШ»
Ютазинского МР РТ
№ 130 от 28.08.2024

Список учащихся МБОУ «Дым-Тамакская ООШ» Ютазинского МР РТ находящихся на льготном первом питании в 2024-2025 учебном году

№ п\п	ФИО учащегося	Класс	Основание
1.	Надершин Расуль Танзилевич	7	Отец имеет инвалидность
2.	Гатченко Артур Русланович	8	Участник специальной военной операции

Положение

о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Дым-Тамакская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение №1) и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации школы, члены Родительского комитета школы. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности ежедневного рациона питания энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых

сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся (Приложение №2);
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара качество приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 5.1. Состав комиссии избирается на 1 год.
- 5.2. Председателем комиссии является директор школы.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности работников школьной столовой, педагогический коллектив, обучающихся и родителей (законных представителей).

5.6. По итогам учебного года комиссия заполняет чек лист

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 из ее членов.

5.8. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом (чек –лист).

7.2. Чек листы комиссии хранятся у администрации школы.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

ДА

НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Справка
по итогам проверки организации питания обучающихся
МБОУ «Дым-Тамакская ООШ» Ютазинского МР РТ

Тема: контроль «Организация питания учащихся».

Дата проверки: «__» _____ 2024 г

Цель проверки:

- организация питания учащихся;
- наличие документов по организации питания и правильность их оформления;
- анализ меню;

работа школьной столовой, санитарное состояние.

Проверка осуществлялась

Учителями:

Родителями: _____

В ходе проведения контроля осуществлены следующие мероприятия:

1.	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.	
2.	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала	
3.	Проверка условий соблюдения правил личной гигиены обучающихся	
4.	Проверка наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников осуществляющих раздачу готовых блюд	

5.	Опрос на вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом	
----	---	--

Выводы:

Рекомендации: