

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол №1 от 18.08.2020 г.

Рассмотрено на Совете Учреждения  
МБОУ «Байрякинская СОШ»  
Протокол от №3 от 15.08.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Байрякинская СОШ»  
Абдуллин И.И.  
Введено в действие приказом  
№ 87 от 18.08.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете обучающихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Байрякинская средняя общеобразовательная школа»**  
**Ютазинского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о Совете обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Байрякинская СОШ» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29. 12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Байрякинская СОШ» (далее - Школа)
- 1.2. Настоящее положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок принятия решений и их исполнения.
- 1.3. Совет обучающихся Школы (далее Совет) создан в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся,
- 1.4. В своей деятельности Совет обучающихся руководствуется от 29. 12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.
- 1.5 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

**2. Структура Совета обучающихся, порядок формирования**

- 2.1 Совет обучающихся из числа избираемых представителей обучающихся 5-11 классов. В состав Совета обучающихся входит заместитель директора по воспитательной работе Школы с правом совещательного голоса.
- 2.2. Представители в Совет обучающихся избираются ежегодно в начале учебного года, по личному заявлению путем открытого голосования простым большинством голосом
- 2.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета обучающихся может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета обучающихся автоматически включается вновь избранный представитель обучающихся класса, в котором обучается данный член Совета обучающихся
- 2.4. Персональный состав Совета обучающихся утверждается приказом Школы.
- 2.5. По решению Совета обучающихся в его состав могут быть приглашены и включены педагогические работники Школы, чья профессиональная и (или)

общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета обучающихся

### **3. Компетенция Совета обучающихся**

3.1. К компетенции Совета относится:

- а) участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива обучающихся;
- б) координация деятельности классных коллективов обучающихся;
- в) организация общешкольных коллективных творческих дел, дежурства по Школе;
- г) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- д) выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **4. Права и обязанности членов Совета обучающихся**

4.1. Совет обучающихся имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления Школы, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Совета обучающихся для исполнения возложенных на него функций;
- в) опротестовывать решения администрации, касающиеся обучающихся, принятые без учета мнения обучающихся;
- г) создавать печатные органы Совета обучающихся;
- д) устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений;
- е) использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией школы.

4.2. Член Совета обучающихся имеет право:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета обучающихся;
- б) предлагать органам управления Школы изменения в план мероприятий по совершенствованию образовательного процесса;
- в) вносить предложения о поощрении обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий;
- г) знакомиться с локальными нормативными актами Школы, их проектами, в части затрагивающей права и законные интересы обучающихся, вносить предложения по их изменению, дополнению, отклонению

4.3. Совет обучающихся обязан:

- а) выполнять план работы и решения Совета обучающихся;
- б) отвечать за принимаемые решения;
- в) устанавливать взаимопонимание между органами управления Школы и обучающимися в вопросах обучения и воспитания;
- г) принимать решения в соответствии с законодательством.

### **5. Организация деятельности Совета обучающихся**

5.1. Члены Совета обучающихся и иные приглашённые педагогические работники Школы, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах. Участие в работе Совета обучающихся является обязательным для

всех его членов.

5.2. Первое заседание Совета обучающихся созывается заместителем директора по воспитательной работе Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Из числа членов Совета обучающихся на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4. Председатель Совета обучающихся направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Заместитель директора по воспитательной работе Школы входит в состав Совета обучающихся на правах сопредседателя.

5.5. Председатель Совета обучающихся может присутствовать (с последующим информированием Совета обучающихся) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Совета обучающихся.

5.6. Секретарь Совета обучающихся ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7. Заседания Совета обучающихся созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.8. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета обучающихся.

5.9. Приглашённые участвуют в работе Совета обучающихся с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Совет обучающихся отчитывается перед обучающимися через своих представителей на классных собраниях один раз в год.

## **6. Делопроизводство Совета обучающихся**

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета обучающихся, а также информирование членов Совета обучающихся о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета обучающихся.

6.2. Делопроизводство Совета обучающихся ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. План заседаний Совета обучающихся разрабатывается на год исходя из плана воспитательной работы Школы, предложений члена Совета обучающихся

6.4. Протоколы Совета обучающихся имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года хранятся согласно номенклатуре дел Школы. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета обучающихся.

6.5. Протоколы Совета обучающихся входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Школе и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Прочитано, пронумеровано и скреплено  
печатью МБОУ «Байракинская СОШ»  
Югазинского муниципального района РТ  
3 (три) листа  
Директор школы И. И. Абдуллин

