

Принято педагогическим советом МБОУ
«Байрякинская СОШ»
Протокол № 8 от 04.02.2023 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Байрякинская СОШ»
Абдуллин И.И.
Приказ № 12 от 04.02.2023 г.

Согласовано с Советом школы
МБОУ «Байрякинская СОШ»
Протокол № 3 от 04.02.2023г.

Порядок
приёма на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Байрякинская СОШ» Ютазинского муниципального района РТ,
порядок и условия перевода и отчисления обучающихся

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядке и условиях перевода обучающихся из других образовательных организаций и порядке отчисления обучающихся из МБОУ «Байрякинская СОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями к статье 67, ч. 3.1.2019);

- Законом РФ от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 08.04.1994 № 1487 «О гарантиях прав граждан Российской Федерации на получение образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. №177 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на основании приказа Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784(действие данного приказа вступает в силу с 1 марта 2023 и действует до 1 марта 2026));

- приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Семейным кодексом РФ, 1996 (с изменениями и дополнениями ст. 54, п. 2. 2019);

- Постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства РФ, 2011 № 44 ст 6274,2022., № 35, ст.6081);

- Уставом п. 2. 2019).

1.2. Целью настоящего Положения является определение:

- порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Байрякинская СОШ»;
- порядка и условий перевода обучающихся из других образовательных организаций в МБОУ «Байрякинская СОШ»;
- отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования из МБОУ «Байрякинская СОШ».

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других правовых документов.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «Байрякинская СОШ» для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.5. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом МБОУ «Байрякинская СОШ», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора МБОУ «Байрякинская СОШ».

1.6. Положение должно быть размещено в доступном месте, а также на сайте МБОУ «Байрякинская СОШ» в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», (далее ЕПГУ)».

Раздел II. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Байрякинская СОШ» проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.2. МБОУ «Байрякинская СОШ» обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за МБОУ «Байрякинская СОШ» органами местного самоуправления. Информация о территории, закрепленной за МБОУ «Байрякинская СОШ», размещается на информационном стенде и официальном телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с издаваемым не позднее 15 марта текущего года Постановлением исполнительного комитета Ютазинского муниципального района РТ «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования» (в течение 10 календарных дней с момента его издания).

2.3. Прием детей в первый класс МБОУ «Байрякинская СОШ» начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, у которых нет противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в МБОУ «Байрякинская СОШ» на обучение по

образовательным программам в более раннем или более позднем возрасте. Для этого родитель должен обратиться к учредителю с заявлением (п. 8 Порядка приема в школу).

2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», в общеобразовательные организации, имеющие интернат:

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 404-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

МБОУ «Байрякинская СОШ» интерната не имеет.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Байрякинская СОШ» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «Байрякинская СОШ» детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Прием на обучение в МБОУ «Байрякинская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права при приеме на обучение (п.2.7).

2.7. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Байрякинская СОШ», в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. Для этого родитель (законный представитель) предоставляет копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «Байрякинская СОШ», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

2.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием в МБОУ «Байрякинская СОШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. В приеме в МБОУ «Байрякинская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБОУ «Байрякинская СОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования Ютазинского муниципального района РТ.

2.12. С целью проведения организованного приема детей в первый класс на официальном сайте в сети Интернет размещается информация:

- о количестве мест в первые классы не позднее 10 календарных дней с момента

издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.2. данного Положения;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4. и 2.5. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается *не позднее 1 апреля текущего года* и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ «Байрякинская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «Байрякинская СОШ» может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года, если закончен прием всех детей, указанных в пунктах 2.4. и 2.5. Положения, а также проживающих на закрепленной территории.

2.14. Прием обучающихся в 10-11 классы проводится в соответствии Порядком организации о приеме либо переводе в МБОУ «Байрякинская СОШ» для получения среднего общего образования, утвержденного приказом директора.

2.15. При приеме на обучение МБОУ «Байрякинская СОШ» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, выпиской из реестра лицензий, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.21. Положения, подаются одним из следующих способов:

- *в электронной форме посредством ЕПГУ;*
- *использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;*
- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

МБОУ «Байрякинская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Байрякинская СОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе

идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) законным(ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим.

2.19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителям) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с Уставом лицея, с выпиской из реестра лицензий, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку их персональных данных и персональных данных.

2.20. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «Байрякинская СОШ» на официальном сайте в сети Интернет.

2.21. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным

программам начального общего образования ребенка в МБОУ «Байрякинская СОШ», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества (при наличии таковых);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «Байрякинская СОШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Байрякинская СОШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.21, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде не возможно.

2.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка или поступающего, регистрируются в журнале приёма заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Байрякинская СОШ». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том, числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ «Байрякинская СОШ» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.24. МБОУ «Байрякинская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ «Байрякинская СОШ» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.25. Директор МБОУ «Байрякинская СОШ» издает распорядительный акты о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.13. данного Положения.

2.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Байрякинская СОШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Раздел III. Порядок и условия перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую

3.1. Перевод обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации возможен в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ «Байрякинская СОШ» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из МБОУ «Байрякинская СОШ» в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ

«Байрякинская СОШ» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. МБОУ «Байрякинская СОШ» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя МБОУ «Байрякинская СОШ».

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается. Родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8. В случае зачисления в МБОУ «Байрякинская СОШ» в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в принимающую образовательную организацию - МБОУ «Байрякинская СОШ» - следующие документы:

- заявление о зачислении обучающегося в МБОУ «Байрякинская СОШ» в порядке перевода из другой образовательной организации;
- личное дело обучающегося;
- документ о текущей успеваемости обучающегося, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя той ОО, откуда обучающийся был отчислен в порядке перевода;
- оригинал аттестата об основном общем образовании (при переводе в 10-11 класс). Прием в 10,11 класс осуществляется в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Байрякинская СОШ» для получения среднего общего образования для профильного обучения, утвержденный приказом директора МБОУ «Байрякинская СОШ»;
- документы, указанные в п.2.21 настоящего Положения.

Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом руководителя МАОУ лица 3 4 в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.8. с указанием даты зачисления и класса.

3.9. Принимающая организация - МБОУ «Байрякинская СОШ» - при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.10. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации учредитель в соответствующем распорядительном акте указывает принимающую организацию (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

3.11. О предстоящем переводе исходная организация обязана уведомить совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации.

3.12. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в соответствии с разделом III Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177.

Приложение 1

<p>Зачислить _____ класс _____ класс</p> <p>Директор</p> <p>МБОУ « Байрякинская СОШ »</p> <p>Приказ от « ____ » ____ 20 ____ г. № ____</p> <p>Reg№ _____ от « ____ » ____ 20 ____ г.</p>	<p>в</p>	<p>Директору МБОУ «Байрякинская СОШ» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О. директора)</p> <p>от _____</p> <p>(ФИО)</p> <p>_____</p> <p>(вид документа)</p> <p>серия _____ № _____ кем и когда выдан _____</p> <p>_____</p>
---	----------	---

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс _____
(наименование образовательной организации)

ребенка _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка)

Дата рождения ребёнка: «__» _____ 20 ____ г.

Место рождения ребёнка: _____

Свидетельство о рождении ребёнка (паспорт – по достижении 14-летнего возраста):

серия ____ № _____, выдано _____
« » ____ 20 ____ г.

Адрес регистрации ребёнка: _____

Адрес проживания ребёнка: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО отца (последнее – при наличии): _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

ФИО матери (последнее – при наличии): _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Дата: «__» _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

С Уставом МБОУ «Байрякинская СОШ» ознакомлен (а) _____

С Лицензией МБОУ «Байрякинская СОШ» ознакомлен (а) _____

Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Байрякинская СОШ» ознакомлен (а) _____

С Образовательными программами МБОУ «Байрякинская СОШ» ознакомлен(а) _____

С Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Байрякинская СОШ» ознакомлен(а) _____

С Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся ознакомлен(а) _____

С Локальными актами МБОУ «Байрякинская СОШ» ознакомлен (а) _____

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», выбираю язык образования _____,

(татарский, русский)

в качестве изучения родного языка в предметной области «Родной язык» и «Родная литература»

(«Литературное чтение на родном языке») выбираю _____ язык

(татарский, русский)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Байрякинская средняя общеобразовательная школа»
Ютазинского муниципального района РТ

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ В 1 КЛАСС

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Окончен « ____ » _____ 20__ г.

**МБОУ «Байрякинская СОШ»
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан**

РАСПИСКА О ПРИЁМЕ ДОКУМЕНТОВ

Расписка № _____ от «_» _____ 20__ г.
(по регистрационному журналу) о приёме документов

в 1 класс от гр. _____

ПРИНЯТЫ ДОКУМЕНТЫ:

№	Наименование документа	Количество
1.	Заявление о приёме в 1 класс	
2.	Копия свидетельства о рождении	
3.	Копия свидетельства (справка) о регистрации ребенка по месту жительства	

Контактные телефоны: 8(85593) 6-25-54

Документы приняла _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

МП

Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение
 «Байрякинская средняя
 общеобразовательная школа»
 Ютазинского муниципального района
 Республики Татарстан
 423963, РТ, Ютазинский район,
 с.Байряка, ул.Ютазинская, 5а
 тел:(8-85593) 6-25-54
 e-mail: raz20@yandex.ru



Татарстан Республикасы Ютазы
 муниципаль районы «Бэйрэкэ гомуми
 урта белем бирү мәктәбе»
 Муниципаль бюджет белем бирү
 учреждениесе
 423963, РТ, Ютазы муниципаль
 районы, Бэйрэкэ авылы, Ютазы
 урамы, 5а
 тел:(8-85593) 6-25-54
 e-mail: raz20@yandex.ru

ОБРАЗЕЦ**ПРИКАЗ**

от « ____ » _____ 20__ г.

№ ____

О зачислении в 1 класс на 20__-20__ учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района от 24.01.2020г. №29 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями Ютазинского муниципального района», Уставом МБОУ «Байрякинская СОШ» и на основании заявления родителей (законных представителей).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в 1 класс МБОУ «Байрякинская СОШ» следующих граждан:

№	ФИО.	Дата рождения	Регистрационный №	Дата подачи заявления
1.				
2.				
3.				

2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ / _____

Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение
 “Байрякинская средняя
 общеобразовательная школа”
 Ютазинского муниципального района
 Республики Татарстан
 423963, РТ, Ютазинский район,
 с.Байряка, ул.Ютазинская, 5а
 тел:(8-85593) 6-25-54
 e-mail: raz20@yandex.ru



Татарстан Республикасы Ютазы
 муниципаль районы “Бэйрэкэ гомуми
 урта белем бирү мәктәбе”
 Муниципаль бюджет белем бирү
 учреждениесе
 423963, РТ, Ютазы муниципаль
 районы, Бэйрэкэ авылы, Ютазы
 урамы, 5а
 тел:(8-85593) 6-25-54
 e-mail: raz20@yandex.ru

ОБРАЗЕЦ

ПРИКАЗ

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

О зачислении учащегося

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить ИВАНОВА ЮРИЯ ЮРЬЕВИЧА, 00.00.2000 г.р. в 3 класс МБОУ "Байрякинская СОШ" прибывшего из _____

(название учебного заведения, города, региона, страны)

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
 Основание: заявление родителей (законных представителей)

Директор школы: _____ / _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Байрякинская средняя общеобразовательная школа»
Ютазинского муниципального района РТ

Журнал регистрации заявлений прибывших учащихся

Начат: «_____» _____ 20__ г.

Окончен: «_____» _____ 20__ г.

№ реги стр.	ФИО ребенка	Дата рождения	класс	ФИО Родителей (законных представителей)	Место регистрации ребенка	Место проживания ребенка	Документы			Дата подачи заявления	Подпись родителя о получении расписки
							свидетельства о месте регистрации	Личное дело	Иные документы		

Расписка

Дана _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

в том, что приняты документы для приема ребенка _____

(Ф.И.О ребенка)

в _____ класс МБОУ "Байрякинская СОШ"

1. заявление
2. личное дело
3. документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году
4. иные документы

Ф.И.О. ответственного лица _____

(подпись)

МП.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Байрякинская средняя общеобразовательная школа»
Ютазинского муниципального района РТ

Журнал регистраций заявлений в 10 класс

Начат: « » _____ **20**__ г.
Окончен: « » _____ **20**__ г.

№ реги стр.	ФИО ребенка	Дата рождения	ФИО родителей	Место регистрации ребенка	Место проживания ребенка	Документы			Дата подачи заявления	Подпись ученика
						Аттестат об основном общем образовании	Иные документы			
01										
02										
03										
04										
05										

Директору МБОУ «Байрякинская СОШ»
Ютазинского муниципального района РТ

_____ (ФИО)
об обучающегося, родителя
(нужно подчеркнуть)
ученика (цы) _____
класса _____
проживающего (ей) по адресу: _____
_____ телефон: _____
фактический адрес проживания _____

заявление

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего сына (дочь) _____
_____, ученика (цы) _____ класса
МБОУ «Байрякинская СОШ» ЮМР РТ в связи с _____
_____ в
школу № _____ города (села, района) _____
_____ и выдать мне личное дело.

Ответственность за организацию обучения ребенка беру на себя.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Байрякинская средняя общеобразовательная школа»
Ютазинского муниципального района РТ

Журнал регистрации заявлений выбывших учащихся

Начат: « _____ » _____ 20__ г.

Окончен: « _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
“Байрякинская средняя
общеобразовательная школа”
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан
423963, РТ, Ютазинский район,
с.Байряка, ул.Ютазинская, 5а
тел:(8-85593) 6-25-54
e-mail: raz20@yandex.ru



Татарстан Республикасы Ютазы
муниципаль районы “Бэйрэкэ
гомуми урта белем бирү мәктәбе”
Муниципаль бюджет белем бирү
учреждениесе
423963, РТ, Ютазы муниципаль
районы, Бэйрэкэ авылы, Ютазы
урамы, 5а
тел:(8-85593) 6-25-54
e-mail: raz20@yandex.ru

ОБРАЗЕЦ

ПРИКАЗ

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

Об отчислении учащейся из МБОУ "Байрякинская СОШ"

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить Иванову Анну Иванововну, 00.00.2002 г.р. из ____ класса МБОУ "Байрякинская СОШ" в течение ____ четверти 20 ____-20 ____ учебного года по причине перевода ее в

_____ с « ____ » _____ 20 ____ г.

Основание: заявление родителей

Директор школы _____