

Утверждено
на заседании Педагогического Совета школы
протокол № 2 от «31» октября 2016 г.

Введено в действие приказом
№ 187 от «03» ноября 2016 г.
Директор школы:
Абдуллин И.И.



Положение о ликвидации академической задолженности обучающимися

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о ликвидации академической задолженности обучающимися Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Байрякинская средняя общеобразовательная школа» является локальным актом образовательного учреждения, регулирующим правила ликвидации академической задолженности обучающимися.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения.

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.5. Основные цели:

1.5.1. Предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;

1.5.2. Определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету (предметам).

2.2. Продление сроков ликвидации академических задолженностей возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных организациях.

2.3. В случае, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть считается окончательной.

2.4. Обучающиеся на уровнях начального общего основного общего образования и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.5. Обучающиеся на уровнях начального общего основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Порядок и формы организации ликвидации академической задолженности.

3.1. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

3.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся (Приложение № 1,2).

3.3. Ответственность за ликвидацию академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося.

3.4. Родители обучающихся не позднее, чем за месяц до аттестации, подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме (Приложение № 3)

3.5. Заместитель директора на основании поданных заявлений готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц (Приложение № 5).

3.6. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит итоговую аттестацию с оформлением необходимой документации. В состав комиссии включаются учителя-предметника соответствующего предмета либо руководитель ШМО.

3.7. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся .

3.8. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по учебной работе.

3.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением. Для прохождения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора образовательного учреждения создаётся комиссия.

4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

4.1. Родители (законные представители):

- подают на имя директора образовательного учреждения заявление о ликвидации академической задолженности (Приложение 3);

- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного по письменному заявлению (Приложение 4), для подготовки к аттестации;

- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по Образовательному учреждению.

4.2. Обучающийся:

4.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей (законных представителей)):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;

- получить необходимые консультации;

- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

4.2.2. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;

- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

4.3. Классный руководитель обязан:

- информировать родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных

представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления (Приложения 1, 2).
Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося;

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности обучающимися образовательного учреждения;

- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора по учебной работе;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающегося содержание изданных приказов;

- при условии положительной аттестации, в личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована.
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ от _____ № _____
(дата внесения записи)

Классный руководитель _____ / _____ /

Директор _____ / _____ /».

Запись заверяется печатью образовательного учреждения.

4.4. Учитель – предметник обязан:

- на основании приказа по образовательному учреждению сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;

- приготовить и сдать тексты контрольных заданий до аттестации;

- провести по запросу необходимые консультации;

- при условии положительной аттестации, в классном журнале оформить запись следующего содержания:

«Академическая задолженность у _____
(фамилия, имя обучающегося)

по _____ ликвидирована.
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ от _____ № _____
(дата внесения записи)

Учитель _____ / _____ /

Директор _____ / _____ /».

Запись заверяется печатью образовательного учреждения.

4.5. Председатель комиссии, созданной для прохождения промежуточной аттестации во второй раз по итогам учебного года:

- утверждает контрольные задание для аттестации;

- организует работу комиссии в указанные сроки: контролирует присутствие членов комиссии; готовит для проведения аттестации протокол, текст задания, образец титульного листа выполненной работы (Приложение 8);

- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии (Приложения 10, 11).

4.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;

- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Байрякинская средняя общеобразовательная школа»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
ФИО родителей (законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

ФИО обучающегося

учении _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет неудовлетворительные
оценки по _____

и решением Педагогического совета от «___» _____ 20__ года № ____, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____

В целях предупреждения второгодничества Вашему ребенку **предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность** по обозначенным выше предметам в течение следующего учебного года в дополнительно обозначенные сроки.

В соответствии со статьей 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 №273-ФЗ и «Положением о ликвидации академической задолженности» обучающийся имеет право:

- (по желанию и письменному заявлению родителей (законных представителей)) на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией),
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания,

Классный руководитель: _____

С Положением о ликвидации академической задолженности обучающимся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Байрякинская средняя общеобразовательная школа» ознакомлен(а).

Ознакомлен _____ / _____ /
Подпись родителей (законных представителей)

Дата «___» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Байрякинская средняя общеобразовательная школа»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
ФИО родителей (законных представителей),

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

ФИО обучающегося

обучающийся _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет
неудовлетворительные отметки по _____

и решением Педагогического совета от «___» _____ 20__ года № ____,
в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации» (ст.58), Положением о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

оставлен на повторный курс обучения в _____ классе

Классный руководитель:

Ознакомлен _____ / _____

Подпись родителей (законных представителей): _____ / _____

Дата «___» _____ 20__ года

Роспись обучающегося _____ / _____

Директору МБОУ «Байрякинская СОШ»
Абдуллину И.И.

(ФИО родителей)

заявление

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету (ам)

_____ за курс _____ класса сыну (дочери) _____,
обучающемуся _____ класса .

Примерные сроки сдачи задолженности _____

Дата « ____ » _____ 20 __ г.

Роспись _____ / _____ /

Директору МБОУ «Байрякинская СОШ»
Абдуллину И.И.

(ФИО родителей)

заявление

Прошу подготовить задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по предмету (ам) _____

_____ за курс _____ класса сыну (дочери) _____, обучающемуся _____ класса.

Дата «___» _____ 20__ г.

Роспись _____ / _____ /

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получены. За выполнение обучающимся полученного задания для подготовки к аттестации несу ответственность.

Дата «___» _____ 20__ г.

Роспись _____ / _____ /

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
“Байрякинская средняя
общеобразовательная школа”
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан
423963, РТ, Ютазинский район,
с.Байряка, ул.Ютазинская, 5а
тел:(8-85593) 6-25-54
e-mail: raz20@yandex.ru



Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
“Бэйрэкэ гомуми урта белем бирү
мәктәбе” Муниципаль бюджет
белем бирү учреждениесе
423963, РТ, Ютазы муниципаль
районы, Бэйрэкэ авылы, Ютазы
урамы, 5а
тел:(8-85593) 6-25-54
e-mail: raz20@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 06 декабря 2016 года

№ 205

О ликвидации
академической задолженности

По итогам 2015- 2016 учебного года имеют академическую задолженность учащиеся: _____.

На основании закона РФ «Об образовании» (ст.58), Положения о ликвидации академической задолженности МБОУ «Байрякинская СОШ», заявлений родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим учащимся

№ п/п	Ф. И. Учащегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи

2. Классным руководителям: довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность

№ п/п	Председатель комиссии	Члены комиссии	Учитель	Класс	Предмет	Срок сдачи

4. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на заместителя директора по УР.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР

Директор школы:

И.И.Абдуллин

Оформление письменной работы.

Штамп

.....

(дата)

От штампа отступить 2 клетки

В центре листа запись.

Письменная работа
по _____
(предмет)
за курс _____ класса

обучающегося МБОУ «Байрякинская СОШ»
Ютазинского муниципального района

(ликвидация академической задолженности)

ученика _____ класса

(фамилия, полное имя, отчество в родительном падеже)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Байрякинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от « ____ » _____ 20__ г.

№ ____

**О результатах ликвидации
академической задолженности**

В соответствии с приказом от _____ № __ «О ликвидации академической задолженности» на основании протокола результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность следующих учащихся:

п/п	Ф.И. обучающегося	Класс	Предмет	Итоговая отметка
1.				
2.				

2. Педагогам _____ внести в классные журналы соответствующие записи.

3. Классным руководителям _____ классов:

3.1. Внести в личные дела соответствующие записи.

3.2. Довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УР.

Директор школы _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Байрякинская средняя общеобразовательная школа»

Протокол

**ликвидации академической задолженности
за курс ____ класса**

по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему ____ человек.

Не явилось ____ человек.

Аттестация началась в ____ ч. ____ мин., закончилась в ____ ч. ____ мин.

п/п	Ф.И.О. обучающегося	Предме т	Отметка за курс	Отметка за промежуто чную аттестацию	Отметка за ликвидацию академическо й задолженност и	Итоговая отметка
1.						

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения работы по ликвидации академической задолженности: «__» _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

Директору МБОУ «Байрякинская СОШ»
Абдуллину И.И.

(ФИО родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить вторичную переаттестацию (ликвидацию академической задолженности) по учебному предмету (предметам) _____

за курс _____ класса моему сыну (дочери) _____
(ФИО обучающегося)
_____, обучающемуся _____ класса.

Примерные сроки сдачи академической задолженности _____

Несу ответственность за ликвидацию академической задолженности, выполнение срока переаттестации.

Дата «___» _____ 20 __ г.

Роспись _____ / _____ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Байрякинская средняя общеобразовательная школа»

Протокол
переаттестации (вторичной ликвидации академической задолженности)
за курс _____ класса
по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч. _____ мин.

п/п	Ф.И.О. обучающегося	Предмет	Отметка за курс	Отметка за промежуточную аттестацию	Отметка за ликвидацию академической задолженности	Отметка за переаттестацию	Итоговая отметка
1.							

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения экзамена: _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Байрякинская средняя общеобразовательная школа»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей (законных представителей))

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь)

_____ (ФИО обучающегося)
обучающийся __ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет неудовлетворительные
отметки по _____

и решением Педагогического совета в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Байрякинская СОШ» оставлен __ на повторный курс обучения в _____ классе.

На основании ст. 58.п. 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,
- обучаются по индивидуальному учебному плану.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ /
подпись родителей

Дата « ____ » _____ 20__ года

Директору МБОУ
«Байрякинская СОШ»
Абдуллину И.И.

(ФИО родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести моего сына (дочь) _____

обучающегося _____ ^{ФИО обучающегося} класса МБОУ «Байрякинская СОШ» на обучение в форме _____

Дата «___» _____ 20__ г

Подпись _____ / _____ /

Образцы подписи на тетради

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Байрякинская средняя общеобразовательная школа»
Ютазинского муниципального района

Задание по _____
обучающемуся _____ класса

(фамилия, имя, отчество)

для подготовки к ликвидации академической задолженности

Дата «__» _____ 20__ г.

Учитель _____
(фамилия, имя, отчество)