

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

(подпись)

Абдуллин И.И.  
(Ф.И.О.)

Приказ № 119 от «01» сентября 2017 г.

Рассмотрены на заседании  
Трудового коллектива  
Протокол № 1 от 25 августа 2017 г.

## Положение о критериях оценки эффективности деятельности педагогов МБОУ «Байрякинская СОШ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано на основании Положения об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, разработанного в соответствии с Постановлением Кабинета министров Республики Татарстан от 18.08.2008 г. № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан», Трудового Кодекса Российской Федерации и определяет критерии выплат за качество выполняемых работ работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.3. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

- проведение системной самооценки учителем собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития образовательного учреждения.

### 2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются коллективным договором и другими локальными актами образовательного учреждения.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- учитель;
- педагог дополнительного образования;
- педагог – организатор;
- педагог- организатор основ безопасности жизнедеятельности.

2.4. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

2.5. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в образовательном учреждении приказом руководителя по согласованию с профкомом создается Комиссия, состоящая из представителей администрации, руководителей ШМО, членов профкома.

2.7. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного директором образовательного учреждения и согласованного с профсоюзным комитетом образовательного учреждения.

2.8. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.10. В установленные приказом руководителя образовательного учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.11. Определяются следующие отчетные периоды:

- 1 –май, июнь, июль, август – итоги учебного года (*выплаты производятся с 1 сентября по 31 октября*);
- 2 - сентябрь, октябрь – итоги первой четверти (*выплаты производятся с 1 ноября по 31 декабря*);
- 3 - ноябрь, декабрь – итоги второй четверти (*выплаты производятся с 1 января по 31 марта*);
- 4 - март, апрель – итоги третьей четверти, предметных олимпиад, профессиональных конкурсов, участие в общественной жизни образовательного учреждения (*выплаты производятся с 1 апреля по 31 августа*)

2.12. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.13. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- педагоги сдают оценочные листы в Комиссию до 10 числа отчетного периода;

- комиссия рассматривает представленные материалы 10-12 числа отчетного периода;
- 13-15 числа отчетного периода педагог может обратиться в Комиссию с апелляцией;
- после 18 числа отчетного периода итоговая ведомость передается в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок

2.14. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.15. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

2.16. Количество баллов одного педагога не должно превышать:

- учитель - 60 баллов;
- педагог-организатор – 50 баллов;
- преподаватель-организатор ОБЖ - 50 баллов;
- библиотекарь - 50 баллов

2.17. В случае не согласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.18. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.19. В случае не согласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в КТС образовательного учреждения.

2.20. Срок хранения оценочных листов 1(один) учебный год.

### 3. Критерии оценки деятельности педагогов.

№ п/п	Показатели	Индикатор показателя	Оценка в Баллах (+ до...)	самооценка	Оценка экспертного Совета
<b>Критерий 1. Профессиональная деятельность учителя</b>					
1	Повышение профессионального уровня (курсы 1 раз в три года)	Отсутствие курсов Наличие	-5 0		
2	Дистанционные курсы повышения квалификации(ежегодно)	Наличие подтверждающих документов	2		
3	Результативное зафиксированное участие в профессиональных конкурсах: (победитель, призер) Республиканский уровень Зональный уровень Муниципальный уровень	Копия наградного материала, приказ, протокол	10/20 5/10 5		
4	Работа учителя по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, мониторингу	Справка администрации ОУ	5		
5	Работа учителя по подготовке к олимпиаде		5		
6	Работа учителя «группой риска»				

	Отрицательная динамика Положительная динамика		-3 +3		
7	<b>Соревнования педагогов Республиканский уровень</b> Участие Победитель Призер <b>Муниципальный уровень</b> Участие Победитель Призер	Копия наградного материала, приказ, протокол	1 3 2  1 1 1		
8	<b>Спартакиада работников образования</b> Участие Победитель Призер	Копия наградного материала, приказ, протокол	2 3 3		
9	Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.) <b>Республиканский уровень</b> Пассивный участник (слушатель) Активный участник(выступление) <b>Муниципальный уровень</b> Активный участник (выступление)	Копия публикации с указанием реквизитов приказ, сертификат, удостоверение, справка	  3 8  5		
10	Демонстрация достижений педагога открытые уроки ( за 1 урок) мастер-классы ( за 1 урок) гранты	Справка завуча, протокол, др.	5 5 3		
11	Профессиональная этика. Культура общения с администрацией, коллегами, детьми, родителями (работа без конфликтов)	Отсутствие письменных жалоб. (справка директора школы), результаты общественного мнения	5		
12	Состояние рабочего места педагога. Содержание кабинета в соответствии с нормативными требованиями. Техника безопасности. Сохранность мебели, компьютерной техники, лабораторного оборудования, порядок на рабочем месте, эстетичный вид кабинета. Систематическое пополнение творческой лаборатории учителя	Справка внутреннего мониторинга (справка совета трудового коллектива)	1		
<b>Критерий 2. Формирование функциональной грамотности (предметных компетенций)</b>					
13	Своевременная сдача документов: Рабочая программа Анализы по итогам работы, выполнения контрольных работ и т.д. Предоставление отчетов Несвоевременная сдача	Справка внутреннего мониторинга (справка завучей)	0   -5		
14	Осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом школы.	Справка внутришкольного контроля (контрольные работы, срезы знаний)			

	Качество знаний по предмету: Ниже 51%(53%) Выше 51%(53%)		-5 +5		
15	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов (ОГЭ): Средний балл выше муниципального Средний балл выше республиканского Наличие «2»	Протоколы экзаменов	+5 +10 -5		
16	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов: Средний балл выше муниципального Средний балл выше республиканского Наличие «2»	Протоколы экзаменов	+5 +10 -5		
17	Реализация дополнительных образовательных программ (внеурочная деятельность)	Копия программ и результативность справки заместителя директора по ВР	10		
18	Достижения учащихся на предметных олимпиадах (за 1 уч), Международный уровень Всероссийский уровень Республиканский уровень Муниципальный уровень	Протоколы олимпиад, конкурсов, соревнований, грамоты	5 5 5 3		
	Достижения учащихся в конференциях(за 1 уч), Международный уровень Всероссийский уровень Республиканский уровень Муниципальный уровень		4 3 2 1		
	Достижения учащихся в предметных конкурсах (за 1 уч), Международный уровень Всероссийский уровень Республиканский уровень Муниципальный уровень		4 3 2 1		
<b>Критерий 3. Внедрение современных образовательных технологий</b>					
19	Ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала Своевременное заполнение (несвоевременное заполнение)	Справка внутришкольного контроля	0 -10		
<b>Критерий 4. Результативность деятельности в качестве классного руководителя (формирование социальных компетенций)</b>					
20	Работа с документами Качественное планирование и анализ работы классного руководителя. Своевременная сдача документов	Справка внутришкольного контроля	5		

21	Результативное участие в профессиональных конкурсах Республиканский уровень Зональный уровень Муниципальный уровень	Копия наградного материала	10/20 5/10 5		
22	Работа по повышению результативности успеваемости учащихся(посещение уроков своего класса) Сохранение стабильности позитивных результатов обучения в классе, отсутствие правонарушений. Отсутствие учащихся на ВШУ,КДН, ПДН  Наличие правонарушений. Наличие учащихся на ВШУ,КДН, ПДН	Справка внутришкольного контроля.  Справка внутришкольного контроля.  Справка МО классных руководителей	5  -3		
23	Организация работы с родителями Школьный Муниципальный республиканский	Копия протокола классного родительского собрания	2 5 10		
24	Инновационная деятельность в сфере воспитания Публичные выступления (педагогический совет, МО, семинар, круглый стол) Открытые классные часы, открытые внеклассных мероприятия Предоставление информации о проделанной работе за 1 месяц (не менее 5)	Копия протокола заседания  Административная справка	5		
25	Организация учебно-тематических экскурсий, посещение музеев 96-100% 75-95% 45-75%	Справка в отчёте классного руководителя	2		
26	Коллективные достижения обучающихся во внеклассных мероприятиях, спортивных соревнованиях Региональный уровень Муниципальный уровень Школьный уровень	Справка внутришкольного контроля	7 5 2		
27	Охват обучающихся кружковой работой и сохранение контингента  Уменьшение количества обучающихся , охваченных кружковой деятельностью	Справка внутреннего мониторинга	+5  -5		
28	Участие в организации и проведении ОГЭ, ЕГЭ		10		
29	Работа эксперта в аттестационных комиссиях, в комиссиях по проверке документов на грантовую поддержку		10		
	Работа в муниципальных комиссиях по проверке работ(1 проверка)		1		

Баллы по критериям	Баллы стим. Выплат
100%-90%	60 б
89%-80%	54 б
79%-70%	48 б
69%-60%	42 б
59%-50%	31 б
49%-40%	24 б
39%-30%	18 б
29%-20%	12 б
19%-10%	6 б
9%-1%	1б-5б

**ИТОГО: 60 БАЛЛОВ**

#### **4 Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение распространяется на всех педагогов образовательного учреждения и действует до принятия нового.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
«Байрякинская средняя общеобразовательная  
школа» Ютазинского муниципального района  
РТ

7 ( *семь* ) листов.

Директор школы

*[Signature]*  
И.И. Абдуллин

