

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете  
МБОУ «Байрякинская СОШ»  
протокол №1 от 25.08.2025г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Приказ № 87 от 25.08.2025  
Директор школы Абдуллин И.И.

## **Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 23 мая 2025 года,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 4 марта 2025 года,
- Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями от 8 августа 2024 года,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования с изменениями приказа 467 приказа Минпросвещения от 18 июня 2025,
- Приказами Минпросвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» с изменениями от 12 апреля 2024 года, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- Уставом ОО.

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ОО, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором, срок действия не устанавливается. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.3. Данное Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся школы регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися федеральной образовательной программы общего образования.

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в ОО демократических начал в организации учебного процесса.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в

школу на обучение по федеральным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.6. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

1.7. В Положении используются следующие понятия:

- Аттестация – это оценка качества освоения обучающимися образовательной программы на определенном этапе.

- Текущая аттестация - оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам текущего контроля (проверок).

- Промежуточная аттестация – это оценка качества освоения обучающимися какой-либо части (частей), темы (тем) учебного предмета, курса по окончании их изучения по итогам учебного периода. Проводится учителем данного учебного предмета, курса.

- Аттестационный материал – контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации обучающихся 2 – 8, 10 классов.

- Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

- Итоговый контроль успеваемости – проверка освоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета, курса за учебный год. Проводится учителем данного учебного предмета, курса.

- Оценка (оценочное суждение) – это краткая словесная или письменная характеристика учителем качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу.

- Отметка (цифровая) – это оценивание в баллах (цифровом выражении) качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу по результатам текущей, тематической или промежуточной аттестации обучающихся.

- Итоговая отметка – отметка, выставляемая обучающемуся за качество освоения образовательной программы по учебному предмету, курсу за определенный учебный период (четверть, учебный год)

- Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

- Текущая оценка - это оценка, выставляемая обучающемуся за освоение единичного (фрагментарного, эпизодического) знания, умения или навыка.

- Итоговая оценка - это оценка, выставляемая обучающемуся на основании текущих оценок (четвертная, полугодовая, годовая).

- Годовая промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин за год в соответствии с образовательным стандартом.

- Государственная итоговая аттестация (ГИА) — обязательный экзамен, завершающий освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ среднего и основного общего образования в Российской Федерации.

- Контрольные, проверочные, диагностические работы – оценочные процедуры, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

1.8. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины(модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике (далее — ЭЖД).

1.9. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.10. Формы получения образования и формы обучения по образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности, направлению подготовки и научной специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, федеральной основной образовательной программой и самостоятельно устанавливаемыми требованиями.

1.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.9. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

## **2. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана федеральной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных или проверочных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности общеобразовательной организации;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.2. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится один раз в год. Формы промежуточной аттестации прописываются в учебном плане школы.

2.3. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

2.4. Такие формы текущего контроля и промежуточной аттестации, как контрольные или проверочные работы, диагностические работы называются оценочными процедурами, длительность которых при выполнении обучающимися составляет не менее тридцати минут.

2.5. Контрольные или проверочные работы показывают оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся на основании требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего

объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.6. Диагностические работы обучающихся указывают на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

2.7. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения федеральных образовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (ФГОС).

2.8. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебным планом предмета с учетом контингента обучающихся, содержанием учебного материала и используемых образовательных технологий, отражающихся в рабочей программе.

2.9. В первых классах обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий. В течение учебного года текущий контроль успеваемости осуществляется в виде словесных оценок: «очень хорошо», «хорошо», «достаточно», «недостаточно»

2.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале во 2-11 классах (минимальный балл – 2, максимальный – 5), которые выставляются в классный журнал и дневник обучающегося.

2.11. Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы. Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога.

2.12. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

2.13. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения и критерии оценивания работы текущего контроля.

2.10. Фиксация результатов текущего контроля во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе, зачетная система используется при освоении предмета «Основы религиозных культур и светской этики» на уровне начального общего образования, а также при освоении предметов из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений на уровне основного и среднего общего образования.

2.11. Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

2.12. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти.

2.13. ведение учителями журнала и дневников обучающихся осуществляется в электронной (либо в бумажной) форме.

2.14. Одновременное ведение (дублирование) журнала успеваемости в электронном и бумажном виде не допускается.

2.15. Формы оценочных процедур:

- контрольная работа;
- тест;
- письменный ответ на вопросы;
- диктант с грамматическим заданием.

2.16. Для упорядочивания системы оценочных процедур необходимо:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не

чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году, а именно:

Количество часов в неделю	Количество часов в год на изучение предмета	Количество контрольных работ в год
1	34	не более 3
2	68	не более 7
3	102	не более 10
4	136	не более 14
5	170	не более 14
6	204	не более 14

- не проводить оценочные процедуры (контрольные работы) в 1 классе;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- исключить ситуации замещения полноценной образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках образовательной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.17. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график контрольных мероприятий с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

2.18. График может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов общеобразовательной организации, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.19. Готовый график размещают на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

2.20. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика; другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

2.21 Основным объектом системы оценки, её содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися ФООП.

Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

стартовую диагностику;

текущую и тематическую оценки;

итоговую оценку;

промежуточную аттестацию;

психолого-педагогическое наблюдение;

внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся.

2.22. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включённым в этот план.

2.23. В ОО применяется средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся.

2.24. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов учебной деятельности обучающихся в течение учебного периода.

2.25. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся предполагает введение весового коэффициента к отметке при 5- балльной шкале оценивания за все виды учебной деятельности в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

2.26. Весовой коэффициент вида учебной деятельности - это числовой коэффициент, отражающий значимость данного вида деятельности, в т. ч. текущего контроля и промежуточной аттестации, в сравнении с другими видами учебной деятельности. Выражается он запрограммированным весом отметки.

2.27. Весовой коэффициент вида учебной деятельности позволяет:

- повысить роль отдельных форм текущего и промежуточного контроля,
- снизить роль случайных факторов при оценивании работ во время текущего контроля и промежуточной аттестации,
- объективно оценить образовательные достижения обучающихся как в ходе освоения отдельных тем, разделов учебных предметов, так и при выставлении отметок за учебный период (четверть, полугодие, год).

2.28. Весовой коэффициент способствует мотивации обучающихся на достижение более высоких образовательных результатов, осознанное осуществление учебной деятельности.

2.29. Весовой коэффициент видов учебной деятельности (форм текущего контроля и промежуточной аттестации) программируется в ЭЖД АСУ РСО. В ЭЖД автоматически отражается средневзвешенный балл за выбранный учебный период.

2.30. В ОО установлены весовые коэффициенты отметок для следующих форм контроля, размещенных в таблице «Весовые коэффициенты видов контрольной деятельности в рамках текущей и промежуточной аттестации».

Весовые коэффициенты видов контрольной деятельности в рамках текущей и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Вес отметки
Дистанционная работа	2
Доклад	2
Реферат	2
Работа на уроке	1
Практическая работа	2
Административная контрольная работа	5
Изложение с элементами сочинения	4
Работа с контурными картами	2
Диагностический срез	3
Проект	3
Рабочая тетрадь (Конспект)	2

Опрос	1
Индивидуальный проект	5
Коллективный проект	3
Домашняя работа	1
Творческое задание	3
Тест	3
Ответ на уроке	1
Контрольная работа	5
Диагностическая контрольная работа	5
Самостоятельная работа	3
Аудирование	2
Грамматическое задание	3
Чтение	1
Лабораторная работа	2
Зачёт	3
Проверочная работа	3
Диктант	3
Грамматическое задание к диктанту	3
Говорение	3
Сочинение	3
Изложение	3
Контрольное списывание	3
Техника чтения	4
Чтение наизусть	4
Арифметический диктант, словарный диктант, исторический диктант, географический диктант	3
Работа с картами	3
Другие	1

2.31. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения. Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад, диагностическая работа, защита проекта, устные ответы на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть) и т.д. (формы текущего контроля указаны в таблице «Весовые коэффициенты видов контрольной деятельности в рамках текущей и промежуточной аттестации»).

2.32. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе с помощью учителя в часы консультации по конкретным вопросам обучающегося.

2.33. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося и другое.

2.34. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.35. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.36. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине (в

первый день после каникул и др.), а также после длительного пропуска занятий в течение 4 и более уроков подряд учеником по данному предмету по уважительной причине.

2.37. Отметки за устный ответ по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале и дневнике обучающегося в день проведения урока.

Проверка письменных работ (кроме сочинения, изложения по русскому языку и литературе) и фиксация отметок в электронном журнале и дневнике обучающегося осуществляется не позднее следующего урока.

Проверка письменных работ (сочинений и изложений по русскому языку и литературе) и фиксация отметок в электронном журнале осуществляется в срок не позднее семи дней от момента проведения.

2.38. В качестве текущей отметки могут учитываться результаты внешних независимых диагностик, ВПР, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней. Результаты диагностик в рамках ВСОКО, внутришкольного мониторинга выставляются в электронный журнал.

2.39. В качестве текущей отметки "отлично" могут учитываться успешные результаты участия в предметных олимпиадах и конкурсах, начиная с муниципального/окружного уровня (победитель/призер).

2.40. Пропуск занятий по уважительной причине считается при наличии документального подтверждения: медицинской справки, справки из военкомата, заявления родителя (законного представителя), приказа по образовательной организации об участии обучающегося в олимпиадах и конкурсах и др.

2.41. Обучающийся имеет право пропустить контрольную (проверочную) работу по уважительной причине и сдать пропущенный материал. При этом учитель имеет право представить иной аналогичный вариант контрольной работы.

2.42. В случае отсутствия обучающегося на контрольных (проверочных) работах, он обязан выполнить все пропущенные контрольные (проверочные) работы не позднее, чем за неделю до окончания четверти/полугодия. После сдачи контрольных (проверочных) работ учитель выставляет в ЭЖД рядом с "Н" отметку за контрольную (проверочную) работу, указав в комментарии дату сдачи работы. В случае, если выставить отметку в электронный журнал не представляется возможным по причине истечения периода блокировки выставления отметок, отметка за контрольную (проверочную) работу выставляется в ЭЖД в фактический день написания работы с соответствующим комментарием.

2.43. Во время выполнения контрольной (проверочной) работы запрещается использовать посторонние предметы (за исключением, если это предусмотрено учителем): средства связи, средства хранения и передачи информации, фото, аудио и видеоаппаратуру и иные предметы, запрещённые при выполнении контрольной (проверочной) работы по данному предмету (электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и др.); общаться друг с другом. Результат обучающегося, нарушившего установленный порядок, аннулируется. Ученик сдаёт работу, учитель делает соответствующую запись на бланке работы. Ученику предоставляется возможность выполнить аналогичный вариант контрольной (проверочной) работы в установленные сроки не позднее, чем за неделю до окончания четверти/полугодия.

2.44. При получении неудовлетворительной отметки за контрольную (проверочную) работу, обучающийся имеет возможность исправить неудовлетворительную отметку - пересдать работу не позднее, чем за один урок до окончания четверти при 1-2-х часовой программе в неделю, не позднее чем за два урока до окончания четверти при 3-х часовой программе в неделю, не позднее чем за три урока до окончания четверти/полугодия при 4-х (и более) часовой программе. При этом, учитель выставляет полученную дополнительную отметку рядом с отметкой «2» с соответствующим комментарием в ЭЖД. В случае, если выставить отметку в электронный журнал не представляется возможным по причине истечения периода блокировки выставления отметок, отметка за контрольную работу выставляется в ЭЖД в фактический день написания работы с соответствующим комментарием.

2.45. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся по

пропущенному материалу, в том числе с использованием дистанционных технологий.

2.4б. Учителя русского языка и литературы вправе выставлять отметки за сочинение в 9, 10 и 11 классах по литературе следующим образом: за содержание - в предмет «литература», за грамотность — в предмет «русский язык». В случае, если указанные предметы ведут в данном классе разные учителя, необходимо каждому учителю сделать соответствующую отметку в ЭЖД с указанием соответствующего комментария.

### **3. Порядок и формы проведения промежуточной и годовой аттестации.**

3.1. Промежуточная аттестация:

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (четверти во 2-11 классах, год).

3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам года.

3.3. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти.

Средневзвешенная отметка за четверть рассчитывается по следующей формуле:

$(\sum \text{оценка} * \text{вес} * \text{количество}) / \sum \text{весов всех оценок}$ , где  $\sum$  - сумма.

Отметка округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 5 до 9.

3.4. Отметки за четверть выставляются не позднее, чем за 2 дня до окончания четверти.

3.6. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов четверти, учебного года - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

3.6. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение четверти по уважительной причине (болезнь и прочее), в ЭЖД выставляется "неаттестация" («Н/А»), а срок промежуточной аттестации пролонгируется по заявлению родителей (законных представителей). Срок продления учебного периода, количество индивидуальных консультаций и порядок промежуточной аттестации определяется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по учебной (учебно-воспитательной) работе график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.8.1 Годовая отметка по предмету, рассчитывается по всем предметам учебного плана на основании средневзвешенных отметок за четверть и промежуточной аттестации по следующей формуле:

$\sum \text{средневзвешенных отметок за все четверти и отметки за промежуточную аттестацию} / 5$ ,  
после чего отметка округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 5 до 9.

3.8.2 Годовая отметка в 9 и 11 классах определяется как среднее арифметическое четвертных и отметки за промежуточную аттестацию в соответствии с правилами математического округления.

3.16. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля.

3.17. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

#### **4. Порядок выставления отметок. Ликвидация академической задолженности.**

4.1. Годовая отметка по учебному предмету в 2 – 8, 10 классах выставляется учителем:

- как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки за промежуточную аттестацию и округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 5 до 9 (значение с сотыми округляется до десятых по правилам математического округления);

Итоговая отметка выставляется, как совпадающая с годовой.

4.4. Итоговые контрольные работы в 1 классе оцениваются качественно. По решению педагогического совета отметки, полученные обучающимися на ВПР, могут быть засчитаны и учитываться как отметки, полученные на годовой промежуточной аттестации.

4.5. Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8. Общеобразовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам в сроки, установленные приказом.

4.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности с письменным уведомлением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы.

4.11. Запрещено взимание платы с обучающегося за повторное прохождение промежуточной аттестации.

4.12. При повторной сдаче годовой промежуточной аттестации по предмету, итоговая отметка выставляется как средняя между годовой и всеми отметками годовой промежуточной аттестации. Обучающиеся 2-8,10-х классов, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки (не ранее чем через 5 дней).

4.13. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, обеспечивающая организацию, проведение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки, в количестве не менее трех учителей.

4.14. По итогам повторной промежуточной аттестации директором школы издается приказ о ликвидации задолженности на основании решения Педагогического совета о переводе обучающегося, который классным руководителем доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.13. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, состав которой утверждается директором.

4.14. В случае несогласия обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с выставленной годовой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена не позднее 25 июня текущего года. Для пересмотра отметки, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек: заместителя директора по УР и двух учителей данной предметной области, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности, обязаны обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности, создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.

4.16. Ликвидация академической задолженности оформляется протоколом,

подписанным членами комиссии. В протоколе указываются результаты и сроки ликвидации академической задолженности.

4.17. Результаты ликвидации академической задолженности вносятся в ЭЖД в тот аттестационный период, за который ликвидируется академическая задолженность. В электронном журнале вносятся исправления в результат промежуточной аттестации на основании протокола о ликвидации АЗ на текущий учебный год. В случае пересдачи АЗ за предыдущий год обучения результат фиксируется приказом по образовательной организации.

4.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, за исключением года, завершающего уровень образования. В этом случае, в личном деле обучающегося в строке «итоги года» делается запись «переведен (а) в класс условно». После ликвидации академической задолженности делается запись «переведен (а) в класс».

4.19. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии округа;
- переведены на обучение по иной форме получения образования или форме обучения (по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы).

6.20. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

6.21. Общеобразовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

4.22. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО.

4.23. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

4.24. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.25. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления, если другое не предусмотрено нормативно – правовыми документами.

4.26. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки обучающегося за 9 класс.

4.27. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое четвертных, годовых отметок за 10 класс и четвертных, годовых отметок за 11 класс и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

## **5. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся.**

5.1. При изучении учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики», а также предметов учебного плана основного общего и среднего общего образования из части, формируемой участниками образовательных отношений используется безотметочная система.

5.2. В 7-9 классах по итогам четверти и года отметки выставляются по предмету «Математика» и отдельно по модулям «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика».

5.3. В 10-11 классах по итогам четверти и года отметки выставляются по предмету «Математика» и отдельно по модулям «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия», «Вероятность и статистика».

5.6. При оценке результатов освоения программ внеурочных курсов используется безотметочная система.

## **6. Аттестация для лиц, осваивающих образовательную программу за рубежом**

6.1. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 59 от 23 января 2023 года, проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется для обучающихся, в том числе иностранных, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

- находящихся в Российской Федерации и осваивающих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования, принятых на обучение начиная с 2021-2022 учебного года в организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- находящихся в иностранных государствах и осваивающих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования или самообразования с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

6.2. Государственная итоговая аттестация проводится по выбору обучающихся в форме промежуточной аттестации, результаты которой являются основанием для выдачи соответствующего документа об образовании, или в формах, установленных порядками проведения государственной итоговой аттестации, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

## **7. Промежуточная аттестация лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования или семейного образования (экстерны).**

7.1. Обучающиеся, не имеющие основного общего образования, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию (в соответствии с частью 4 статьи 43 Конституции Российской Федерации, частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7.2. Экстерны - лица, зачисленные в МБОУ «Байрякинская СОШ». Крестцы для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

7.3. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

7.4. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и МБОУ

«Байрякинская СОШ» являются: для граждан, не достигших 18 лет, заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в МБОУ «Байрякинская СОШ», и приказ о приеме в МБОУ «Байрякинская СОШ» лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном образовательная организация обязана познакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, образовательной программой (форма заявления – приложение № 1).

7.5. Заявление нахождение промежуточной аттестации должно быть подано в МБОУ «Байрякинская СОШ» не позднее чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не менее чем за три месяца до ее начала.

7.6. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

7.7. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам учебного плана общеобразовательного ОО. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

7.8. Общеобразовательное учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ при условии письменно выраженного ознакомления с Положением о школьном библиотечном фонде учебников и его использовании.

7.9. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОУ;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется методическим объединением ОО;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОУ.

7.10. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей).

7.11. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОУ в установленном законодательством РФ порядке.

7.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

7.13. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которую экстерн был зачислен для прохождения государственной итоговой аттестации.

7.14. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

7.15. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ «Байрякинская СОШ» в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.16. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **8. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений**

## **при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**

8.1. Участниками процедуры промежуточной аттестации являются: обучающиеся, учителя, классный руководитель, заместители директора по учебной, воспитательной работе. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить аттестацию и оценивать качество освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ОО.

8.4. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном МБОУ «Байрякинская СОШ»;
- в случае болезни на изменение формы (или) срока проведения годовой промежуточной аттестации.

8.5. Обучающийся обязан:

- проходить все формы аттестации в порядке, установленном школой;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации школы;
- соблюдать все нормативы и правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

8.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

• обжаловать результаты промежуточной аттестации.

8.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

• обеспечить ликвидацию академической задолженности своего ребенка в сроки, определённые приказом, в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

• корректно, вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

8.8. Классный руководитель обязан информировать родителей (законных представителей) через бумажный/электронный дневник обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОО, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

8.9. Администрация МБОУ «Байрякинская СОШ»:

- определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках

своей компетенции;

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса перечень предметов для проведения аттестационных работ в рамках годовой промежуточной аттестации обучающихся, формы и сроки их проведения, состав аттестационных комиссий;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации обучающихся;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- утверждает материалы контрольных мероприятий на основании решения методического совета;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к промежуточной аттестации;
- после завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений, педагогическом совете, родительских собраниях.

## **9. Планируемые результаты освоения обучающимися ФООП ООО**

9.1. В соответствии с ФГОС ООО основным объектом системы оценки результатов образования, её содержательной и критериальной базой выступают требования Стандарта, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования.

9.2. Система оценки достижения планируемых результатов освоения федеральной образовательной программы основного общего образования предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

9.3. Система оценки предусматривает уровневый подход к содержанию оценки и инструментарию для оценки достижения планируемых результатов, а также к представлению и интерпретации результатов измерений.

9.4. Одним из проявлений уровневого подхода является оценка индивидуальных образовательных достижений на основе «метода сложения», при котором фиксируется достижение уровня, необходимого для успешного продолжения образования и реально достигаемого большинством обучающихся, и его превышение, что позволяет выстраивать индивидуальные траектории движения с учётом зоны ближайшего развития, формировать положительную учебную и социальную мотивацию.

9.5. Оценка личностных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися в ходе их личностного развития планируемых результатов, представленных в разделе «Личностные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий.

9.6. Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьёй и школой.

9.7. Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основных блока:  
сформированность основ гражданской идентичности личности;  
готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации, в том числе готовность к выбору направления профильного образования;  
сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

9.8. В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта достижение личностных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся, а

является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности школы и образовательных систем разного уровня. Поэтому оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария. К их проведению привлекаются специалисты, не работающие в данной образовательной организации и обладающие необходимой компетентностью в сфере психологической диагностики развития личности в детском и подростковом возрасте. Результаты мониторинговых исследований являются основанием для принятия различных управленческих решений.

9.9. В текущей образовательной деятельности возможна ограниченная оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в: соблюдении норм и правил поведения, принятых в общеобразовательной организации; участии в общественной жизни общеобразовательной организации и ближайшего социального окружения, общественно-полезной деятельности; прилежании и ответственности за результаты обучения; готовности и способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор направления профильного образования, проектирование индивидуального учебного плана на уровне среднего общего образования; ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами различных предметов в рамках системы общего образования.

9.10. Данные о достижении этих результатов могут являться составляющими системы внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся, однако любое их использование (в том числе в целях аккредитации образовательной организации) возможно только в соответствии с Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». В текущей образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС оценка этих достижений должна проводиться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося и может использоваться исключительно в целях оптимизации личностного развития ученика.

9.11. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных в разделах «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий, а также планируемых результатов, представленных во всех разделах междисциплинарных учебных программ.

9.12. Формирование метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательной деятельности — учебных предметов.

9.13. Основным объектом оценки метапредметных результатов является: способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции; способность к сотрудничеству и коммуникации; способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику; способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития; способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

9.14. Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

9.15. В ходе текущей, тематической, промежуточной оценки может быть оценено достижение таких коммуникативных и регулятивных действий, которые трудно или

нецелесообразно проверять в ходе стандартизированной итоговой проверочной работы, например, уровень сформированности навыков сотрудничества или самоорганизации. Оценка достижения метапредметных результатов ведётся также в рамках системы промежуточной аттестации.

9.16. Дополнительным источником данных о достижении отдельных метапредметных результатов могут служить результаты выполнения проверочных работ (как правило, тематических) по всем предметам.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о формах и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## 11. Правила оформления комплектов материалов промежуточной аттестации учащихся

11.1. С целью упорядочения комплектования документов и организации их хранения, результаты проведения промежуточной аттестации обучающихся формируются в комплект материалов следующего содержания:

- титульный лист;
- контрольно-измерительные материалы;
- анализ результатов выполнения работы;
- работы учащихся.

11.2. При проведении промежуточной аттестации оформляется протокол, который сдается в учебную часть школы.

11.3. Оформление титульного листа комплекта материалов  
Штамп МБОУ «Байрякинская СОШ»  
(дата проведения)

Материалы  
промежуточной аттестации  
за 20\_\_-20\_\_ учебный год  
по \_\_\_\_\_ в \_ классе  
Учитель: \_\_\_\_\_  
Ассистент: \_\_\_\_\_

11.4. Оформление анализа промежуточной аттестации:

Анализ результатов промежуточной аттестации в 20\_\_-20\_\_ уч.году  
в \_\_\_\_\_ классе по предмету \_\_\_\_\_

Клас с	Кол-во уч-ся по	Кол-во уч-ся по	«5»	«4»	«3»	«2»	% успева мости	% каче ства	% обуче нность	Средн яя оценок
-----------	-----------------------	-----------------------	-----	-----	-----	-----	----------------------	-------------------	----------------------	-----------------------

	<b>списку</b>	<b>факту</b>						<b>и</b>	<b>а</b>

№	ФИО учащегося	Раздел 1. название (___ б)	Раздел 2. название (___ б)	Раздел 3. название (___ б)	Итого ___ б	Оценка
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Анализ типичных ошибок:

**Самый высокий процент** выполнения следующих заданий:

**Низкий процент** выполнения следующих заданий:

Уровень достижения метапредметных результатов:

План по ликвидации пробелов в знаниях учащихся:

Степень обученности =

$$\frac{\text{кол} - \text{во} "5" + \text{кол} - \text{во} "4" * 0,64 + \text{кол} - \text{во} "3" * 0,36 + \text{кол} - \text{во} "2" * 0,14 + \text{кол} - \text{воотств.} * 0,07}{\text{общеекол} - \text{воуч} - \text{связклассе}} * 100\%$$

Учитель-предметник \_\_\_\_\_ / ФИО

Учитель-ассистент \_\_\_\_\_ / ФИО

Анализ вкладывается в комплект материалов контрольных работ.

11.5. Оформление контрольно-измерительных материалов Контрольные работы проводятся по КИМам.

Текущие контрольные работы проводятся по диагностическим материалам, разработанным учителями-предметниками. КИМы таких работ рассматриваются и принимаются на заседаниях предметных МО одновременно с рабочими программами, т.к. являются частью мониторингового инструментария рабочих программ учителя.

КИМы административных контрольных работ разрабатываются заместителем директора по УР и руководителем ШМО.

Для проведения промежуточной аттестации используются КИМы, рассмотренные на заседаниях предметных МО, согласованные с заместителем директора и утвержденные приказом директора.

КИМы предполагают наличие одного или несколько вариантов заданий (за исключением диктанта или изложения) и дифференциацию заданий (обязательно наличие заданий повышенного уровня сложности).

К КИМам прилагается пояснительная записка с указанием:

- цели контроля (*оценка уровня освоения образовательной программы и сформированности у учащихся предметных и метапредметных умений*)
- формы проведения;
- времени, отводимого на их выполнение;
- перечня материалов, разрешенных к использованию во время выполнения заданий (при наличии);
- критерий оценивания.

Образец оформления контрольно-измерительных материалов:

<b>«Рассмотрено»</b> Руководитель ШМО Протокол № от « ____ » 20__ г.	<b>«Согласовано»</b> Заместитель директора по УР _____ <i>Халикова Г.И.</i>	<b>«Утверждаю»</b> Директор МБОУ «Байрякинская СОШ» ЮМР РТ <i>Абдуллин И.И.</i> Приказ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
---	---	--

**Пояснительная записка к КИМам для проведения промежуточной аттестации учащихся \_\_\_\_ класса по \_\_\_\_ за 20\_\_-20\_\_ учебный год**

*Цель проведения работы:*

*Форма проведения:*

*На выполнение заданий отводится \_\_\_\_\_ минут.*

*Разрешается использование \_\_\_\_\_ .*

*Критерии оценивания:*

**Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся \_\_\_\_ класса по**

\_\_\_\_\_

**Оформление работ обучающихся.**

Если работы выполняются учениками в специально предназначенных тетрадях, в них указывается: дата проведения, тема и название работы, вариант.

Если работы выполняются обучающимися на отдельных тетрадных или контрольно-оценочных листах, то на них в верхнем левом углу проставляется штамп школы с указанием даты проведения контрольной работы.

Образец оформления титульного листа работы учащегося:

*Штамп школы*

*(дата проведения)*

*Промежуточная аттестация по \_\_\_\_  
за 20\_\_-20\_\_ учебный год  
ученика \_\_\_\_ класса Иванова Ивана*

Выполнение работы начинается на второй странице. Указывается вариант

**12. Хранение контрольных работ.**

Комплекты документов или тетради с текущими контрольными работами хранятся у учителя в течение одного учебного года (с 1 сентября до 31 августа).

Комплекты документов промежуточной аттестации, сдаются в учебную часть школы на хранение не позднее 3-х дней после проведения работы и хранятся в архиве в соответствии со сроками, определенными номенклатурой дел школы.

**Оценочный лист по метапредметным результатам  
учащегося 1 класса \_\_\_\_\_**

	<b>Универсальные учебные действия</b>	<b>Оценка учителя</b>	<b>Уровень сформированности УУД</b>
	<b>Личностные УУД</b>		
1	Сформированность внутренней позиции		
2	Выполнение поручений		
3	Участие в социальных проектах		
4	Соблюдение основных моральных норм		
	<b>Итого 12 баллов</b>		
	<b>Регулятивные УУД</b>		
1	Организовывать свое рабочее место под руководством учителя		
2	Определять цель выполнения заданий на уроке, во внеурочной деятельности, в жизненных ситуациях под руководством учителя.		
3	Определять план выполнения заданий на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях под руководством учителя.		
4	Использовать в своей деятельности простейшие приборы: линейку, треугольник и т.д		
5	Проявлять инициативу и самостоятельность в обучении		
	<b>Итого 15 баллов</b>		
	<b>Познавательные УУД</b>		
1	Ориентироваться в учебнике: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела		
2	Отвечать на простые вопросы учителя, находить нужную информацию в учебнике		
3	Сравнивать предметы, объекты: находить общее и различие		
4	Группировать предметы, объекты на основе существенных признаков		
5	Подробно пересказывать прочитанное или прослушанное; определять тему		
	<b>Итого 15 баллов</b>		
	<b>Коммуникативные УУД</b>		
1	Участвовать в диалоге на уроке и в жизненных ситуациях		
2	Отвечать на вопросы учителя, товарищей по классу		
3	Соблюдать простейшие нормы речевого этикета: здороваться, прощаться, благодарить		
4	Слушать и понимать речь других		
5	Работать в паре, группах		
	<b>Итого 15 баллов</b>		

**Оценочный лист по метапредметным результатам  
учащегося 2 класса \_\_\_\_\_**

	<i>Универсальные учебные действия</i>	<i>Оценка учителя</i>	<i>Уровень сформированности УУД</i>
	<b>Личностные УУД</b>		
1	Сформированность внутренней позиции		
2	Выполнение поручений		
3	Участие в социальных проектах		
4	Соблюдение основных моральных норм		
	Итого 12 баллов		
4.	Определять план выполнения заданий на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях под руководством учителя.		
5.	Следовать при выполнении заданий инструкциям учителя и алгоритмам, описывающим стандартные учебные действия.		
6.	Осуществлять само- и взаимопроверку работ.		
7.	Корректировать выполнение задания.		
8.	Оценивать выполнение своего задания по следующим параметрам: легко или трудно выполнять, в чём сложность выполнения.		
	Итого 24 балла		
	<b>Познавательные УУД</b>		
1.	Ориентироваться в учебниках (система обозначений, структура текста, рубрики, словарь, содержание).		
2.	Самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий в справочниках, словарях, таблицах, помещенных в учебниках.		
3.	Ориентироваться в рисунках, схемах, таблицах, представленных в учебниках.		
4.	Подробно и кратко пересказывать прочитанное или прослушанное, составлять простой план.		
5.	Объяснять смысл названия произведения, связь его с содержанием.		
6.	Сравнивать и группировать предметы, объекты по нескольким основаниям; находить закономерности, самостоятельно продолжать их по установленному правилу.		
7.	Наблюдать и самостоятельно делать простые выводы.		
8	Выполнять задания по аналогии		
	Итого 24 балла		
	<b>Коммуникативные УУД</b>		
1	Соблюдать в повседневной жизни нормы речевого этикета и правила устного общения.		
2	Читать вслух и про себя тексты учебников, художественных и научно- популярных книг, понимать прочитанное; понимать тему высказывания (текста) по содержанию, по заголовку.		
3	Оформлять свои мысли в устной и письменной речи с учетом своих учебных и жизненных речевых ситуаций.		
4.	Участвовать в диалоге; слушать и понимать других, реагировать на реплики, задавать вопросы.		
5.	Выслушивать партнера, договариваться и приходить к общему решению, работая в паре.		

6.	Выполнять различные роли в группе, сотрудничать в совместном решении проблемы (задачи).		
Итого 18 баллов			

Оценочный лист по метапредметным результатам  
учащегося 3, 4 класса \_\_\_\_\_

	Универсальные учебные действия	Оценка учителя	Уровень сформированности УУД
	<b>Личностные УУД</b>		
1	Сформированность внутренней позиции		
2	Выполнение поручений		
3	Участие в социальных проектах		
4	Соблюдение основных моральных норм		
<b>Итого 12 баллов</b>			
4.	Оценивает результаты собственной деятельности.		
5.	Адекватно воспринимает критику ошибок и учитывает ее в работе над ошибками.		
6.	Ставит цель собственной познавательной деятельности и удерживает ее.		
7.	Планирует собственную внеучебную деятельность с опорой на учебники и рабочие тетради.		
8.	Регулирует свое поведение в соответствии с моральными нормами и этическими требованиями.		
9.	Планирует собственную деятельность, связанную с бытовыми жизненными ситуациями.		
<b>Итого 27 баллов</b>			
	<b>Познавательные УУД</b>		
1.	Ориентируется в учебниках.		
2.	Самостоятельно предполагает, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала.		
3.	Сопоставляет и отбирает информацию, полученную из различных источников.		
4.	Составляет сложный план текста.		
5.	Устанавливает причинно-следственные связи, строит логичные рассуждения, анализирует, сравнивает, группирует различные объекты, явления.		
6.	Самостоятельно делает выводы, перерабатывает информацию, представляет информацию в виде схем, моделей, таблиц, сообщений.		
7.	Умеет передавать содержание в сжатом, выборочном, развернутом виде, в виде презентаций.		
	<b>Коммуникативные УУД</b>		
1.	Владеет диалоговой формой речи.		
2.	Читает вслух и про себя тексты учебников, других книг, понимает прочитанное.		
3.	Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных ситуаций.		
4.	Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию.		
5.	Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре.		

6.	Участвует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель.		
7.	Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь.		
8.	Адекватно использует речевые средства для решения коммуникативных задач.		

1. По каждому критерию выставляются баллы: 0 – отсутствие достижений; 1 – низкий уровень; 2 – базовый уровень; 3 – повышенный уровень достижений
2. Определяется суммарный балл по каждой группе УУД.
3. Определяется общий балл сформированности УУД учащихся.
4. Уровень сформированности УУД определяется по таблице критериев.

**Критерии определения уровня сформированности УУД у учащихся \_\_\_\_\_ класса.**

	Компетенции	Уровень сформированности компетенций учащихся		
		Низкий (%)	Базовый (%)	Повышенный (%)
1	Личностные УУД	0-40	41-75	Выше 76
2	Коммуникативные УУД			
3	Регулятивные УУД			
4	Познавательные УУД			

*Приложение 1.2.*

**Оценка метапредметных результатов учащегося \_\_\_ класса  
МБОУ «Байрякинская СОШ»  
Лист наблюдения  
Познавательные УУД**

Кол – во баллов	Виды работы на уроке	Фамилии уч-ся( уровень)				
		А. Н. Н.				
<b>1. Восприятие информации</b>						
<i>1.1 Устную инструкцию воспринимает:</i>						
4	С первого предъявления					
3	Нуждается в дополнительных разъяснениях					
2	Нуждается в пошаговом предъявлении с пошаговым контролем усвоения					
1	Не воспринимает устную инструкцию					
<i>1.2 Письменную инструкцию воспринимает:</i>						
4	Самостоятельно					
3	Нуждается в разъяснениях					
2	Нуждаются в пошаговом предъявлении с пошаговым контролем усвоения					
1	Не воспринимает письменную инструкцию					
<b>2. Интеллектуальная обработка информации</b>						
<i>2.1 Умеет ли выделять главное в предложенной информации:</i>						
3	Способен выделять самостоятельно					

2	Нуждается в дополнительных (наводящих вопросах)					
1	Испытывает значительные затруднения					
<i>2.2. Умеет ли выделять новое в учебном материале:</i>						
3	Способен выделять самостоятельно					
2	Нуждается в помощи					
1	Испытывает значительные затруднения					
<i>2.3 Темп интеллектуальной деятельности</i>						
3	Выше, чем у других учащихся класса					
2	Такой же, как у других учащихся класса					
1	Значительно снижен					
<b>3. Результативность интеллектуальной деятельности</b>						
<i>3.1 Результат получает:</i>						
4	Успешно (рационально) воспроизводит предложенный алгоритм					
3	Оригинальным, творческим способом					
2	Нерациональным путем					
1	Путем подгонки под ответ (методом «тыка»)					
<i>3.2 Предъявление результата:</i>						
4	Способен дать развернутый ответ и аргументировать свое решение					
3	Способен дать правильный ответ, но не может его аргументировать					
2	Приходится «вытягивать» ответы					
1	Необходимость отвечать вызывает серьезные затруднения					
<i>3.3 Самооценка результата работы:</i>						
3	Способен дать объективную оценку результату работы, так как понимает суть допущенных ошибок					
2	Не всегда может дать объективную оценку своей работе, хотя, как правило, видит допущенные ошибки					
1	Не может объективно оценить свою работу, так как не понимает, что допустил ошибки					
<i>3.4 Соответствие статуса учащегося требованиям программы обучения</i>						
3	Способен усвоить программу по вашему предмету в нормативные сроки					
2	Для освоения программы требуется система дополнительных занятий					
1	Освоение программы по различным причинам затруднено					
<b>Общий балл:</b>						

### Ключ к обработке данных

Кол – во баллов	Статус	Уровень
<b>9 - 15</b>	Воспринимаемая учебную информацию, практически не в состоянии действовать самостоятельно; особые трудности вызывает информация, предъявляемая в письменной (устной) форме. Испытывает значительные затруднения при выделении нового и главного при интеллектуальной обработке информации. Темп интеллектуальной деятельности и ее результативность выражено снижены. Ответы, как правило, приходится «вытягивать». Не может объективно оценить свою работу, так как не видит своих ошибок.	НИЗКИЙ
	Воспринимаемая учебную информацию, как устную так и письменную), нуждается в дополнительных разъяснениях. При интеллектуальной обработке информации требуется некоторая (стимулирующая, организующая) помощь. Темп интеллектуальной деятельности средний.	

<b>16 - 23</b>	Результат работы чаще всего получает, воспроизводя предложенный учителем алгоритм, хотя временами действует самостоятельно нерациональным путем. Давая правильный ответ, не всегда может дать объективную оценку своей работы, хотя, как правило, видит допущенные ошибки.	СРЕДНИЙ
<b>24 - 31</b>	Успешно воспринимает учебную информацию, как письменную. Способен самостоятельно выделить новое и главное при интеллектуальной обработке учебного материала. Темп интеллектуальной деятельности высокий. Успешно воспроизводит предложенный алгоритм, может действовать творческим способом. Способен дать развернутый ответ, аргументировать свою позицию. Может дать объективную оценку результату своей работы.	ВЫСОКИЙ

**Лист наблюдения**  
*Регулятивные УУД*

Кол – во баллов	Виды работы на уроке	Фамилии уч-ся				
<b>1. Получив задание</b>						
3	Планирует работу до её начала					
2	Планирует действия в ходе работы					
1	Вообще не составляет плана					
<b>2. Вопросы, уточняющие задания</b>						
4	Не нуждается в дополнительных пояснениях					
3	Задаёт вопросы до начала работы					
2	В ходе работы					
1	Не задаёт вопросов, хотя и нуждается в помощи					
<b>3. Выполняя задание</b>						
4	Точно придерживается плана					
3	Отступает от плана в деталях					
2	Начинает работать по плану, но в ходе работы грубо нарушает порядок действий					
1	Работает хаотично, без плана					
<b>4. Завершая задание</b>						
3	Обязательно добивается запланированного результата					
2	Не доводит работу до логического завершения					
1	Довольствуется любым результатом					
<b>4. Закончив работу</b>						
4	Проверяет результат, находит и исправляет ошибки					
3	Результат не проверяет					
2	Результат не проверяет, так как убежден в его правильности					
1	Результат проверяет, но ошибок не видит					
<b>5. Помощь в работе</b>						
4	Не нуждается					
3	Нуждается и принимает					
2	Нуждается, но не умеет пользоваться					
1	Нуждается, но не обращается					
<b>Общий балл:</b>						

## Ключ к обработке данных

Кол – во баллов	Статус	Уровень
<b>6 - 10</b>	Затруднено осмысление учебной задачи как цели деятельности. Приступает к работе, не имея плана; уточняющих вопросов не задает, хотя и нуждается в пояснениях; действует импульсивно, хаотично. Если план работы предложен педагогом, грубо нарушает его, не замечая этого. Завершив задание, может довольствоваться ошибочным результатом. Даже проверяя результат, ошибок не видит. Не способен обратиться за помощью, не умеет пользоваться оказанной помощью	НИЗКИЙ
<b>11 - 16</b>	В ряде случаев способен осмыслить учебную задачу как цель своей деятельности. При этом планирование и необходимые уточнения осуществляет уже в ходе работы. Имея целый ряд сформированных алгоритмов работы, не всегда способен выбрать оптимальный. При реализации плана работы, отступает от него в деталях, сохраняя общую последовательность действий. Завершая работу, не всегда добивается запланированного результата. Результат работы не проверяет в связи с тем, что заранее убежден в правильности его, или довольствуется любым результатом, в случае необходимости может обратиться за помощью, но не всегда способен ею воспользоваться.	СРЕДНИЙ
<b>17 - 22</b>	Способен осмыслить учебную задачу как цель своей деятельности. В большинстве случаев, приступая к работе, заранее планирует свои действия или успешно пользуется уже сформированным алгоритмом работы. В случае необходимости уточняет детали до начала работы. Осуществляя работу, точно придерживается имеющегося плана или отступает от плана лишь в деталях, сохраняя общую последовательность. Завершая задание, обязательно добивается запланированного результата. Завершив работу, проверяет ее, находит и исправляет ошибки. В случае необходимости, способен обратиться за помощью и воспользоваться ею.	ВЫСОКИЙ

## Лист наблюдения Коммуникативные УУД

Кол – во баллов	Виды работы на уроке	Фамилии уч-ся				
<b>1. Изложение собственных мыслей</b>						
3	Может самостоятельно донести свою мысль до других					
2	Может донести свою мысль до других только с помощью наводящих вопросов					
1	Не может донести мысль даже с помощью наводящих вопросов					
<b>2. Ведение дискуссии</b>						
<i>2.1 Способность отвечать на вопросы</i>						
4	Отвечает развернутым ответом					
3	Дает краткий (неполный) ответ					
2	При ответе испытывает затруднения из-за волнения. При ответе испытывает затруднения из-за ограниченности слов					
1	Практически не может самостоятельно отвечать на вопросы					
<i>2.2 Способность задавать вопросы</i>						

3	Самостоятельно формулирует корректные вопросы					
2	Формулировки вопросов не всегда понятны собеседнику и требуют уточнений					
1	Не может формулировать вопросы, понятные собеседнику					
<i>2.3 Способность корректно возражать оппоненту</i>						
3	Возражает оппоненту корректно					
2	Не всегда корректно					
1	Как правило, не соблюдает корректность					
<b>3. Взаимодействие в учебной группе</b>						
<i>3.1 Способность аргументировано отстаивать собственную позицию</i>						
3	Аргументировано отстаивает свою позицию					
2	Не всегда аргументировано					
1	Не может аргументировать					
<i>3.2 Способность гибко менять свою позицию</i>						
4	Может гибко менять свою позицию в случае необходимости					
3	Не всегда может менять свою позицию					
2	Не может менять свою позицию, даже если понимает необходимость					
1	Не понимает необходимости менять свою позицию					
<i>3.3 Способность подчиняться решению группы для успеха дела</i>						
3	Может подчиняться решению группы					
2	Не всегда может подчиняться					
1	Не подчиняется					
<b>4. Соблюдение социальной дисциплины</b>						
3	Удерживает социальную дисциплину в ходе общения					
2	Не всегда удерживает					
1	Игнорирует					
<b>Общий балл</b>						

#### Ключ к обработке данных

Кол – во баллов	Статус	Уровень
<b>8 - 13</b>	Не способен самостоятельно формулировать собственные мысли и ответы на вопросы. В ходе дискуссии, как правило, не корректен. Не может аргументировано отстаивать собственную позицию и гибко менять ее, так как не понимает необходимости этого шага. При взаимодействии в группе не подчиняется общему решению группы. Не учитывает статус собеседника и ситуацию при общении.	НИЗКИЙ
<b>14 - 20</b>	Испытывает некоторые затруднения при изложении своих мыслей в связи с ограниченным словарным запасом либо волнением. Не всегда способен отстаивать свою позицию или разумно изменить ее, подчиниться решению группы для успеха дела. Может нарушить социальную дисциплину.	СРЕДНИЙ
<b>21 - 26</b>	Может самостоятельно донести свою мысль до других. Способен корректно отвечать на вопросы и формулировать их. Может подчиниться решению группы. Умеет аргументировать свою позицию и гибко менять ее в случае необходимости. Всегда удерживает социальную дисциплину в ходе общения.	ВЫСОКИЙ

**Приложение № 2 для 1-х классов**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Байрякинская СОШ» Ютазинского муниципального района РТ

Протокол от \_\_\_\_\_

промежуточной аттестации учащихся класса

Ф.И.О. учителя: \_\_\_\_\_

Всего в классе человек. Выполняли работу \_\_\_\_\_ человек.

№	Ф.И.О. учащегося	Заключение об усвоении программы
1		
2		
3		
4		
5		

Учитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О \_\_\_\_\_ подпись

Директор

*«Утверждаю»*

Директор МБОУ «Байрякинская  
СОШ» \_\_\_\_\_

/Абдуллин И.И./

Протокол педагогического совета №  
\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

**Характеристика**

Учени \_\_\_ 1 класса МБОУ «Байрякинская СОШ» ЮМР РТ

Дата рождения: \_\_\_\_\_ г. Обучалась в данном коллективе с 1 класса.

**МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

Положение в коллективе: \_\_\_\_\_

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: \_\_\_\_\_

Стиль отношений со сверстниками: \_\_\_\_\_

Пользуется авторитетом в коллективе: \_\_\_\_\_

Имеет друзей: \_\_\_\_\_

Как участвует в школьных мероприятиях: \_\_\_\_\_

Выполняет общественные поручения: \_\_\_\_\_

Чаще бывают конфликты: \_\_\_\_\_

Участвует в общественно-полезном труде: \_\_\_\_\_

Предпочитает труд: \_\_\_\_\_

Отношение к себе: \_\_\_\_\_

Культура поведения: \_\_\_\_\_

### УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Отношение к учёбе: \_\_\_\_\_

Качество выполнения работы: \_\_\_\_\_

Уровень развития внимания: \_\_\_\_\_

Запоминание учебного материала: \_\_\_\_\_

Вызывает повышенный интерес: \_\_\_\_\_

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: \_\_\_\_\_

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: \_\_\_\_\_

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: \_\_\_\_\_

Уровень самооценки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ прошла диагностические работы по всем предметам учебного плана и имеет следующие результаты.

По русскому языку выполнила \_\_\_\_\_. За \_\_\_\_\_ набрала \_\_\_\_\_ баллов из \_\_\_\_ баллов, *достигла базовый и повышенный уровни*. За грамматическое задание набрала \_\_\_\_\_ баллов из \_\_\_\_ баллов, *достигла базовый и повышенный уровни*.

По литературному чтению выполнила работу с текстом. Набрала \_\_\_\_\_ баллов из \_\_\_\_ баллов, *достигла базовый и повышенный уровни*. Читает *цельми словами, без ошибок, соблюдая интонацию* со скоростью \_\_\_\_\_ слов в минуту.

По родному языку выполнила \_\_\_\_\_. Набрала \_\_\_\_\_ балл из \_\_\_\_\_ баллов, *достигла базовый и повышенный уровни*.

По математике выполнила контрольную работу. Набрала \_\_\_\_\_ балл из \_\_\_\_ баллов, *достигла базовый и повышенный уровни*.

По окружающему миру выполнила тест. Набрала \_\_\_\_\_ баллов из \_\_\_\_ баллов, *достигла базовый и повышенный уровни*.

По музыке исполнила детские песни.

По изобразительному искусству выполнила \_\_\_\_\_. *Достигла базовый и повышенный уровни*.

По технологии выполнила \_\_\_\_\_. *Достигла базовый и повышенный уровни*.

По физической культуре сдала спортивные нормативы: бег 30 м/сек, *достигла базовый и повышенный уровень*; прыжок в длину с места, *достигла базовый и повышенный уровень*; челночный бег 3x10 сек, *достигла базовый и повышенный уровень*.

### КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФОРМИРОВАННОСТИ УУД

УУД	Описание универсальных учебных действий	УРОВЕНЬ
		1 класс
Личностные УУД	нравственно-этическая ориентация, в том числе и оценивание усваиваемого содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающее личностный моральный выбор.	
Регулятивные УУД	контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона	
	коррекция — внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его результата	
Познавательные УУД - общеучебные УУД	<i>смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели, извлечение необходимой информации из текста, определение основной и второстепенной информации, свободная ориентация и восприятие текста художественного стиля</i>	

	<p><i>поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств, структурирование знаний</i></p> <p><i>осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме</i></p> <p><i>выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий</i></p> <p><i>рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности</i></p>	
<i>Познавательные УУД - знаково-символические УУД</i>	<i>моделирование — преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта (пространственно-графическая или знаково-символическая)</i>	
<i>Познавательные УУД - логические УУД</i>	<i>анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных)</i>	
	<i>синтез — составление целого из частей, в том числе самостоятельное достраивание с восполнением недостающих компонентов</i>	
	<i>выбор оснований и критериев для сравнения, сериации, классификации объектов</i>	
	<i>подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей; построение логической цепи рассуждений; доказательство; выдвижение гипотез и их обоснование</i>	
<i>Познавательные УУД - постановка и решение проблемы</i>	<i>формулирование проблемы; самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера</i>	
<b>Познавательные УУД – ОБЩЕЕ</b>		
<i>Коммуникативные УУД</i>	<i>разрешение конфликтов – выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация</i>	
	<i>умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка</i>	
<b>Общий уровень УУД</b>		

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий и предметных знаний на конец 1 класса у \_\_\_\_\_ **ВЫСОКИЙ** (повышенный, средний, ниже среднего).

Ученица достигла \_\_\_\_\_ **УРОВЕНЬ**.

#### ДОСТИЖЕНИЯ, УВЛЕЧЕНИЯ, ВНЕШКОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Уровень активности участия в различных образовательных конкурсах *высокий*.

\_\_\_\_\_ *активно участвует в различных конкурсах разного направления.*

Есть достижения на международном, федеральном, республиканском уровнях:

№	Класс	Уровень, название/тема конкурса	Уровень конкурса, организаторы конкурса	Результат
1.				
2.				

Дата «\_\_» \_\_\_\_ .20\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение 3** (для 10-11 классов)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Байрякинская СОШ» Ютазинского муниципального района РТ

Протокол от \_\_\_\_\_

промежуточной аттестации в форме годовой оценки по предмету  
\_\_\_\_\_ учащихся \_\_\_\_ класса

Ф И О учителя \_\_\_\_\_

Всего в классе человек.

№п/п	ФИО учащегося	1 полугодие	2 полугодие	Год

Учитель \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

(для 2-9 классов)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Байрякинская СОШ» Ютазинского муниципального района РТ

Протокол от \_\_\_\_\_

промежуточной аттестации в форме годовой оценки по предмету  
\_\_\_\_\_ учащихся \_\_\_\_ класса

Ф И О учителя \_\_\_\_\_

Всего в классе человек.

№ п/п	ФИО учащегося	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
1						
2						
3						
4						
5						

Учитель \_\_\_\_\_ /

Директор \_\_\_\_\_ /

Протокол от \_\_\_\_\_  
результатов промежуточной аттестации в \_\_\_\_\_ учебном году

Класс \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_  
Учитель-предметник \_\_\_\_\_  
Учитель – ассистент \_\_\_\_\_  
Форма проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

В классе по списку \_\_\_\_\_ человек.  
Участвовало в аттестации \_\_\_\_\_ человек.  
Не участвовали в аттестации \_\_\_\_\_ человек  
Нарушений \_\_\_\_\_ установленного \_\_\_\_\_ порядка \_\_\_\_\_ промежуточной \_\_\_\_\_ аттестации

№ п/п	Ф.И. учащегося	Отметка за год	Отметка на аттестации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учитель-предметник \_\_\_\_\_ / ФИО

Учитель-ассистент \_\_\_\_\_ / ФИО

#### Приложение 4

Характеристика  
Учени \_\_\_\_\_ «4» класса МБОУ «Байрякинская СОШ» ЮМР РТ

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Обучалась в данном коллективе с \_\_\_\_\_ класса.

Межличностные отношения

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: \_

Стиль отношений со сверстниками: \_\_\_\_\_

Пользуется авторитетом в коллективе: \_\_\_\_\_

Как участвует в школьных мероприятиях: \_\_\_\_\_

Выполняет общественные поручения: \_\_\_\_\_

Участвует в общественно-полезном труде: \_\_\_\_\_

Предпочитает труд: \_\_\_\_\_  
 Отношение к себе: \_\_\_\_\_  
 Культура поведения: \_\_\_\_\_

Учебная деятельность

Отношение к учёбе: \_\_\_\_\_  
 Качество выполнения работы: \_\_\_\_\_  
 Уровень развития внимания: \_\_\_\_\_  
 Запоминание учебного материала: \_\_\_\_\_  
 Вызывает повышенный интерес: \_\_\_\_\_  
 Испытывает существенные трудности: \_\_\_\_\_  
 Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил:  
 Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки:  
 Внешняя реакция на неудачи в учёбе: *переживание, подъём активности*  
 Уровень самооценки: \_\_\_\_\_

**Краткая характеристика сформированности УУД**

УУД		УРОВЕНЬ
Описание универсальных учебных действий		
<b>Регулятивные УУД</b>	Самостоятельно формулировать задание: определять его цель, планировать свои действия для реализации задач, прогнозировать результаты, осмысленно выбирать способы и приёмы действий, корректировать работу по ходу выполнения.	
	Выбирать для выполнения определённой задачи различные средства: справочную литературу, ИКТ, инструменты и приборы.	
	Осуществлять итоговый и пошаговый контроль результатов.	
	Планировать собственную внеучебную деятельность (в рамках проектной деятельности) с опорой на учебники и рабочие тетради.	
	Регулировать своё поведение в соответствии с познанными моральными нормами и этическими требованиями.	
<b>Познавательные УУД</b>	Ориентироваться в учебниках: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания, осуществлять выбор заданий, основываясь на своём целеполагании.	
	Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала	
	Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет).	
	Анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты; устанавливать закономерности и использовать их при выполнении заданий, устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, проводить аналогии, использовать обобщенные способы и осваивать новые	

	приёмы.	
	Самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать её, представлять информацию на основе схем, моделей, таблиц, гистограмм, сообщений.	
	Составлять сложный план текста.	
	Уметь передавать содержание в сжатом, выборочном, развёрнутом виде, в виде презентаций.	
<b>Коммуникативные УУД</b>	Владеет диалоговой формой речи.	
	Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных ситуаций.	
	Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию.	
	Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре.	
	Участствует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель.	
	Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь.	
<b>Общий уровень УУД</b>		

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий, предметных знаний на конец 4 класса у\_\_\_\_\_.

### **Ученица достигла *БАЗОВЫЙ и ПОВЫШЕННЫЙ УРОВНИ***

**Выпускник(ца) овладела опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующей ступени, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.**

*(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.)*

### **ДОСТИЖЕНИЯ, УВЛЕЧЕНИЯ, ВНЕШКОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Занимается рисованием, бисероплетением, ходит в бассейн, любит рукодельничать.

Уровень активности участия в различных образовательных конкурсах **высокий**. Активно участвует в различных конкурсах разного направления, например, международный конкурс детского рисунка «А.С. Пушкин глазами детей», «Кенгуру», «Эрудит-марафон учащихся», «Русский медвежонок», «Мудрая белка», «Инфознайка», «Спасатели», «Дистанционные олимпиады», «Вундеркинд», «Ёж», «Слон» и других.

Есть достижения на международном, федеральном, республиканском, муниципальном уровнях:

№	Класс	Уровень, название/тема конкурса	Уровень конкурса, организаторы конкурса	Результат
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

8.				
9.				
10.				

Дата «\_\_»\_\_\_\_\_.20\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Байрякинская СОШ» Ютазинского муниципального района РТ уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

(Ф.И. ученика)

ученику класса, имеющему академическую задолженность за 20 /20 учебный год ( класс), так как имеет неудовлетворительный результат по \_\_\_\_\_

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

**Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.** (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст. 58 п. 5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8). Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58, п. 10).

Директор МБОУ «Байрякинская СОШ» Ютазинского муниципального района РТ

\_\_\_\_\_ / Абдуллин И.И. М.П.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ознакомлены

(подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Байрякинская СОШ» уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)  
(Ф.И. ученика)

ученику класса, имеющему академическую задолженность за 20 /20 учебный год ( класс), так как имеет неудовлетворительный результат по \_\_\_\_\_

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание
1				

Согласно ст. 5 8 п. 5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст. 5 8, п.9).

Директор МБОУ «Байрякинская СОШ»

/ Абдуллин И.И.

М.П.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ознакомлены

(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)

Согласие: да/нет

(подпись)