

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета
МБОУ «Байрякинская СОШ»
Протокол № 1 от 18.08.2020 г.

Рассмотрено на Совете Учреждения
Протокол №3 от 15.08.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
МБОУ «Байрякинская СОШ» ЮМР РТ
№ 87 от 18.08.2020 г.
Абдуллин И.И.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «БАЙРЯКИНСКАЯ СОШ»
ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок оформления их результатов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Байрякинская средняя общеобразовательная школа» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее МБОУ «Байрякинская СОШ») при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, от 17.12.2010 № 1897, от 17.05.2012 № 413, от 05.03.2004 № 1089 соответственно), Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»: постановление правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Уставом МБОУ «Байрякинская СОШ».

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. При выставлении оценок используется следующая система оценок:

«отлично» - 5

«хорошо» - 4

«удовлетворительно» - 3

«неудовлетворительно» - 2

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости выставляются в электронный журнал. Результаты промежуточной аттестации (оценка, балл, зачет/незачет) не фиксируются в электронном журнале, но учитываются при выведении годовой оценки по предмету.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения обучающимися, в том числе:

- предметных результатов;
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного

периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФКГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.); тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- срез знаний, словарный диктант; самостоятельная работа, контрольная работа; лабораторная работа, практическая работа; диктант, изложение, сочинение; выполнение (и защита) проекта, реферата; выполнение работы над ошибками; собеседование;
- диагностика (стартовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной работы (1-4 классах) и защиты итогового проекта (5-9 классах), проводимых в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в 5-9 классах.
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в 10-11 классах

Содержание комплексной работы охватывает учебный материал ряда предметов (математика, русский язык, чтение, окружающий мир).

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

Основной процедурой оценки достижения метапредметных результатов для учащихся является защита итогового проекта.

Для итогового оценивания метапредметных результатов каждый классный руководитель ведет оценочный лист (лист наблюдения) учета сформированности универсальных учебных действий по итогам наблюдения активности участия в общественной жизни школы и пополнения портфолио обучающегося. (*Приложение 1.1 и Приложение 1.2.*) Лист наблюдения хранится у замдиректора по УР.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок.

2.6. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за четверть (полугодие).

2.6.1. Выставление оценок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода. Предварительные оценки за четверть (полугодие) выставляются за неделю до окончания учебного периода.

2.6.2. До начала выставления оценок за четверть (полугодие) обучающемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного

задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.6.3. Оценки обучающихся за четверть (полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно, руководствуясь Положением о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических, годовых отметок МБОУ «Байрякинская СОШ».

2.6.4. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок (при 1 -2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.6.5. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

2.6.6. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному МБОУ «Байрякинская СОШ» графику. Для указанных обучающихся МБОУ «Байрякинская СОШ» предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.6.7. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

2.6.8. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.6.9. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

1. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация - это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение обучающимися образовательной программы за учебный год. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС и ФКГОС; оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей обучающегося при осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.3. Формы промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом МБОУ «Байрякинская СОШ», порядок устанавливается образовательной организацией.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в графике проведения промежуточной аттестации, утвержденном приказом директора МБОУ «Байрякинская СОШ» не позднее чем за 7 дней до начала проведения промежуточной аттестации.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах и обязательна для всех обучающихся.

2.7. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой выполнение итоговой комплексной работы, заключение учителя (классного руководителя) об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации оценок, которое заслушивается на педагогическом совете. На педагогическом совете зачитываются и утверждаются характеристики на каждого учащегося 1

класса (*Приложение 2*)

3.5.1. По итогам заседания Педагогического Совета принимается решение о переводе обучающихся в следующий класс.

3.5.2. В случае если обучающийся по медицинским показаниям (с предоставлением справки из медицинского учреждения) и/или по другой уважительной причине (на основании заявления родителей (законных представителей)) не может пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки, промежуточная аттестация для данного обучающегося проводится в форме годовой оценки.

3.5.3. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

3.5.5. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность и переведённых в следующий класс условно, форма повторной промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине определяется согласно учебному плану и по формам прошлого учебного года.

3.6. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года после прохождения программы по предметам.

3.7. Материалы промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками и руководителями школьных методических объединений МБОУ «Байрякинская СОШ» в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или ФК ГОС) и утверждаются вместе с графиком проведения промежуточной аттестации.

3.8. Промежуточная аттестация проводится учителем в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора МБОУ «Байрякинская СОШ», в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы.

Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.

3.9. Работы промежуточной аттестации проверяются учителем в присутствии ассистента, оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протокольно. Оценка выполнения заданий устного собеседования может осуществляться по специально разработанным критериям по системе «зачет/незачет», который не вносится на журнал и оформляется протокольно.

3.10. Отметка за промежуточную аттестацию в совокупности всех полученных обучающимися четвертных/полугодовых отметок является материалом для выставления годовой отметки.

3.11. Анализ результатов промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после проведения промежуточной аттестации.

3.12. Работы обучающихся по промежуточной аттестации, протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в течение трех лет (*см. приложение 3*)

3.13. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы МБОУ «Байрякинская СОШ» за учебный год.

3.14. Предварительные годовые оценки выставляются обучающимся за неделю до окончания учебного года.

3.15. По курсу ОРКСЭ устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме выполнения и защиты индивидуального либо группового проекта.

3.16. Промежуточная аттестация в 4, 9, 11 классах по усмотрению педсовета проводится в форме годовой оценки с учетом четвертных (полугодовых) оценок, как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.17. При проведении промежуточной аттестации в форме определенной учебным планом МБОУ «Байрякинская СОШ» и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.18. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая оценка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.19. Промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой отметки с учётом четвертных (полугодовых) оценок по заявлению родителей (законных представителей) или решением педагогического совета для следующей категории учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- в связи с длительной болезнью обучающегося;
- в связи с форс-мажорными обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания или с учетом постановлений правительства РФ, МОиН РФ, МОиН РТ, Роспотребнадзора;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию.

3.20. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.21. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.22. По окончании учебного года, с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе обучающихся 1-8,10 классов», «О допуске обучающихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав обучающихся (в именительном падеже).

3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.24. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.25. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз (в сентябре-октябре текущего года). В указанный период не включается время болезни учащегося. В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе.

3.26. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МБОУ «Байрякинская СОШ» создается комиссия в составе трех человек по каждому предмету. В состав комиссии входят: заместитель директора - председатель комиссии, члены комиссии - учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель смежной дисциплины.

3.27. Обучающиеся в МБОУ «Байрякинская СОШ» по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.28. Школа информирует родителей обучающегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме - в форме выписки из протокола педсовета.

3.29. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из

соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

3.30. В случае отсутствия личного дела ученика проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.31. При поступлении учащихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.32. Ученик при поступлении в МБОУ «Байрякинская СОШ» из учреждений среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предмета согласно учебному плану школы, ученик сдает промежуточную аттестацию по данным предметам.

2. Итоговая оценка выпускника 4-го класса

4.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике, окружающему миру) и комплексной работы на межпредметной основе.

4.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

4.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Выпускник овладел опорной системой Знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета. | Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового УРОВНЯ. |
| 2. | Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями. | Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня. |
| 3. | Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения. | Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня. |

4.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением Педагогического Совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.5. Порядок перевода учащегося на уровень основного общего образования:

4.5.1. Решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника (*см. приложение 4*)

4.5.2. В случае если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметов, то он остается на повторный год обучения.

4.5.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

3. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования

5.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

5.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу для прохождения промежуточной аттестации.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

5.4. Сроки промежуточной аттестации для экстернов - один раз в конце текущего учебного года в период с 1 по 31 мая.

5.5. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8,10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года
- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года

5.6. Для обучающихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

5.7. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

5.8. МБОУ «Байрякинская СОШ» зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

5.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в августе-сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

6. Правила оформления комплектов материалов промежуточной аттестации учащихся

6.1. С целью упорядочения комплектования документов и организации их хранения, результаты проведения промежуточной аттестации обучающихся формируются в комплект материалов следующего содержания:

- титульный лист;
- контрольно-измерительные материалы;
- анализ результатов выполнения работы;

- работы учащихся.

62. При проведении промежуточной аттестации оформляется протокол, который сдается в учебную часть школы.

63. Оформление титульного листа комплекта материалов

Штамп МБОУ «Байрякинская СОШ»

(дата проведения)

Материалы
промежуточной аттестации
за 20__-20__ учебный год
по _____ в _____ классе
Учитель: _____
Ассистент: _____

64. Оформление анализа промежуточной аттестации:

Анализ результатов промежуточной аттестации в 20__-20__ уч. году
в _____ классе по предмету _____

| Клас с | Кол-во уч-ся по списку | Кол-во уч-ся по факту | «5» | «4» | «3» | «2» | % успева емости | % кач еств а | % обуче нност и | Сред няя оцен ка |
|-----------|---------------------------------|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------------|
| | | | | | | | | | | |

| № | ФИО учащегося | Раздел 1. название (____ б) | Раздел 2. название (____ б) | Раздел 3. название (____ б) | Итого ____ б | Оценка |
|----|---------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|--------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |

Анализ типичных ошибок:

Самый высокий процент выполнения следующих заданий:

Низкий процент выполнения следующих заданий:

Уровень достижения метапредметных результатов:

План по ликвидации пробелов в знаниях учащихся:

Степень обученности =

$$\frac{\text{кол-во "5"} + \text{кол-во "4"} * 0,64 + \text{кол-во "3"} * 0,36 + \text{кол-во "2"} * 0,14 + \text{кол-во отсутств} * 0,07}{\text{общее кол-во уч-ся в классе}} * 100\%$$

Учитель-предметник _____ / ФИО

Учитель-ассистент _____ / ФИО

Один экземпляр анализа сдается в учебную часть школы. Второй экземпляр - вкладывается в комплект материалов контрольных работ. Третий экземпляр анализа хранится у руководителя ШМО.

65. Оформление контрольно-измерительных материалов

Контрольные работы проводятся по КИМам.

Текущие контрольные работы проводятся по диагностическим материалам, разработанным учителями-предметниками. КИМы таких работ рассматриваются и принимаются на заседаниях предметных МО одновременно с рабочими программами, т.к. являются частью мониторингового инструментария рабочих программ учителя.

КИМы административных контрольных работ разрабатываются заместителем директора по УР и руководителем ШМО.

Для проведения промежуточной аттестации используются КИМы, рассмотренные на заседаниях предметных МО, согласованные с заместителем директора и утвержденные приказом директора.

КИМы предполагают наличие одного или несколько вариантов заданий (за исключением диктанта или изложения) и дифференциацию заданий (обязательно наличие заданий повышенного уровня сложности).

К КИМам прилагается пояснительная записка с указанием:

- цели контроля (*оценка уровня освоения образовательной программы и сформированности у учащихся предметных и метапредметных умений*)
- формы проведения;
- времени, отводимого на их выполнение;
- перечня материалов, разрешенных к использованию во время выполнения заданий (при наличии);
- критерий оценивания.

Образец оформления контрольно-измерительных материалов:

| | | |
|--|---|---|
| «Рассмотрено» Руководитель ШМО <i>Протокол №</i> <i>от « _____ » 20__ г.</i> | «Согласовано» Заместитель директора по УР _____ <i>Халикова Г.И.</i> | «Утверждаю» Директор МБОУ «Байрякинская СОШ» ЮМРРТ <i>Абдуллин И.И.</i> <i>Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.</i> |
|--|---|---|

Пояснительная записка к КИМам для проведения промежуточной аттестации учащихся ___ класса по ___ за 2020-2021 учебный год

Цель проведения работы:

Форма проведения:

На выполнение заданий отводится _____ минут.

Разрешается использование _____ .

Критерии оценивания:

Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся ___ класса по _____

Оформление работ обучающихся.

Если работы выполняются учениками в специально предназначенных тетрадях, в них указывается: дата проведения, тема и название работы, вариант.

Если работы выполняются обучающимися на отдельных тетрадных или контрольно-оценочных листах, то на них в верхнем левом углу проставляется штамп школы с указанием даты проведения контрольной работы.

Образец оформления титульного листа работы учащегося:

Штамп школы

(дата проведения)

*Промежуточная аттестация по _____
за 20__ -20__ учебный год*

Выполнение работы начинается на второй странице. Указывается вариант

66. Хранение контрольных работ.

Комплекты документов или тетради с текущими контрольными работами хранятся у учителя в течение одного учебного года (с 1 сентября до 31 августа).

Комплекты документов промежуточной аттестации, сдаются в учебную часть школы на хранение не позднее 3-х дней после проведения работы и хранятся в архиве в соответствии со сроками, определенными номенклатурой дел школы.

Приложение 1.1.

**Оценочный лист по метапредметным результатам
учащегося 1 класса _____**

| | Универсальные учебные действия | Оценка учителя | Уровень сформированности УУД |
|---|--|-------------------|------------------------------------|
| | Личностные УУД | | |
| 1 | Сформированность внутренней позиции | | |
| 2 | Выполнение поручений | | |
| 3 | Участие в социальных проектах | | |
| 4 | Соблюдение основных моральных норм | | |
| | Итого 12 баллов | | |
| | Регулятивные УУД | | |
| 1 | Организовывать свое рабочее место под руководством учителя | | |
| 2 | Определять цель выполнения заданий на уроке, во внеурочной деятельности, в жизненных ситуациях под руководством учителя. | | |
| 3 | Определять план выполнения заданий на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях под руководством учителя. | | |
| 4 | Использовать в своей деятельности простейшие приборы: линейку, треугольник и т.д | | |
| 5 | Проявлять инициативу и самостоятельность в обучении | | |
| | Итого 15 баллов | | |
| | Познавательные УУД | | |
| 1 | Ориентироваться в учебнике: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела | | |
| 2 | Отвечать на простые вопросы учителя, находить нужную информацию в учебнике | | |
| 3 | Сравнивать предметы, объекты: находить общее и различие | | |
| 4 | Группировать предметы, объекты на основе существенных признаков | | |
| 5 | Подробно пересказывать прочитанное или прослушанное; определять тему | | |
| | Итого 15 баллов | | |
| | Коммуникативные УУД | | |
| 1 | Участвовать в диалоге на уроке и в жизненных ситуациях | | |
| 2 | Отвечать на вопросы учителя, товарищей по классу | | |

| | | | |
|------------------------|--|--|--|
| 3 | Соблюдать простейшие нормы речевого этикета: здороваться, прощаться, благодарить | | |
| 4 | Слушать и понимать речь других | | |
| 5 | Работать в паре, группах | | |
| Итого 15 баллов | | | |

**Оценочный лист по метапредметным результатам
учащегося 2 класса _____**

| | <i>Универсальные учебные действия</i> | <i>Оценка учителя</i> | <i>Уровень сформированности и УУД</i> |
|------------------------|--|---------------------------|---|
| | Личностные УУД | | |
| 1 | Сформированность внутренней позиции | | |
| 2 | Выполнение поручений | | |
| 3 | Участие в социальных проектах | | |
| 4 | Соблюдение основных моральных норм | | |
| Итого 12 баллов | | | |
| | Регулятивные УУД | | |
| 1. | Самостоятельно организовывать свое рабочее место | | |
| 2. | Следовать режиму организации учебной и внеурочной деятельности | | |
| 3. | Определять и формулировать цель учебной деятельности с помощью учителя | | |
| 4. | Определять план выполнения заданий на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях под руководством учителя. | | |
| 5. | Следовать при выполнении заданий инструкциям учителя и алгоритмам, описывающим стандартные учебные действия. | | |
| 6. | Осуществлять само- и взаимопроверку работ. | | |
| 7. | Корректировать выполнение задания. | | |
| 8. | Оценивать выполнение своего задания по следующим параметрам: легко или трудно выполнять, в чём сложность выполнения. | | |
| Итого 24 балла | | | |
| | Познавательные УУД | | |
| 1. | Ориентироваться в учебниках (система обозначений, структура текста, рубрики, словарь, содержание). | | |
| 2. | Самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий в справочниках, словарях, таблицах, помещенных в учебниках. | | |
| 3. | Ориентироваться в рисунках, схемах, таблицах, представленных в учебниках. | | |
| 4. | Подробно и кратко пересказывать прочитанное или прослушанное, составлять простой план. | | |
| 5. | Объяснять смысл названия произведения, связь его с содержанием. | | |
| 6. | Сравнивать и группировать предметы, объекты по нескольким основаниям; находить закономерности, самостоятельно продолжать их по установленному правилу. | | |
| 7. | Наблюдать и самостоятельно делать простые выводы. | | |
| 8 | Выполнять задания по аналогии | | |
| Итого 24 балла | | | |
| | Коммуникативные УУД | | |
| 1 | Соблюдать в повседневной жизни нормы речевого этикета и правила устного общения. | | |
| 2 | Читать вслух и про себя тексты учебников, художественных и научно- популярных книг, понимать прочитанное; понимать | | |

| | | | |
|-----------------|--|--|--|
| | тему высказывания (текста) по содержанию, по заголовку. | | |
| 3 | Оформлять свои мысли в устной и письменной речи с учетом своих учебных и жизненных речевых ситуаций. | | |
| | 4. Участвовать в диалоге; слушать и понимать других, реагировать на реплики, задавать вопросы. | | |
| 5. | Выслушивать партнера, договариваться и приходить к общему решению, работая в паре. | | |
| 6. | Выполнять различные роли в группе, сотрудничать в совместном решении проблемы (задачи). | | |
| Итого 18 баллов | | | |

**Оценочный лист по метапредметным результатам
учащегося 3, 4 класса _____**

| | Универсальные учебные действия | Оценка учителя | Уровень сформированности УУД |
|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|
| | Личностные УУД | | |
| 1 | Сформированность внутренней позиции | | |
| 2 | Выполнение поручений | | |
| 3 | Участие в социальных проектах | | |
| 4 | Соблюдение основных моральных норм | | |
| Итого 12 баллов | | | |
| | Регулятивные УУД | | |
| 1 | Самостоятельно организовывать свое рабочее место в соответствии с целью выполнения задания | | |
| 2 | Осуществлять само и взаимопроверку работ | | |
| 3 | Осознавать способы и приемы действий при решении учебных задач | | |
| 4. | Оценивает результаты собственной деятельности. | | |
| 5. | Адекватно воспринимает критику ошибок и учитывает ее в работе над ошибками. | | |
| 6. | Ставит цель собственной познавательной деятельности и удерживает ее. | | |
| 7. | Планирует собственную внеучебную деятельность с опорой на учебники и рабочие тетради. | | |
| 8. | Регулирует свое поведение в соответствии с моральными нормами и этическими требованиями. | | |
| 9. | Планирует собственную деятельность, связанную с бытовыми жизненными ситуациями. | | |
| Итого 27 баллов | | | |
| | Познавательные УУД | | |
| 1. | Ориентируется в учебниках. | | |
| 2. | Самостоятельно предполагает, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала. | | |
| 3. | Сопоставляет и отбирает информацию, полученную из различных источников. | | |
| 4. | Составляет сложный план текста. | | |
| 5. | Устанавливает причинно-следственные связи, строит логичные рассуждения, анализирует, сравнивает, группирует различные объекты, явления. | | |
| 6. | Самостоятельно делает выводы, перерабатывает информацию, представляет информацию в виде схем, моделей, таблиц, сообщений. | | |
| 7. | Умеет передавать содержание в сжатом, выборочном, развернутом виде, в виде презентаций. | | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | Коммуникативные УУД | | |
| 1. | Владеет диалоговой формой речи. | | |
| 2. | Читает вслух и про себя тексты учебников, других книг, понимает прочитанное. | | |
| 3. | Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных ситуаций. | | |
| 4. | Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию. | | |
| 5. | Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре. | | |
| 6. | Участствует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель. | | |
| 7. | Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь. | | |
| 8. | Адекватно использует речевые средства для решения коммуникативных задач. | | |

1. По каждому критерию выставляются баллы: 0 – отсутствие достижений; 1 – низкий уровень; 2 – базовый уровень; 3 – повышенный уровень достижений
2. Определяется суммарный балл по каждой группе УУД.
3. Определяется общий балл сформированности УУД учащихся.
4. Уровень сформированности УУД определяется по таблице критериев.

Критерии определения уровня сформированности УУД у учащихся _____ класса.

| | Компетенции | Уровень сформированности компетенций учащихся | | |
|---|---------------------|---|-------------|----------------|
| | | Низкий (%) | Базовый (%) | Повышенный (%) |
| 1 | Личностные УУД | 0-40 | 41-75 | Выше 76 |
| 2 | Коммуникативные УУД | | | |
| 3 | Регулятивные УУД | | | |
| 4 | Познавательные УУД | | | |

Приложение 1.2.

**Оценка метапредметных результатов учащегося ___ класса
МБОУ «Байрякинская СОШ»
Лист наблюдения
Познавательные УУД**

| Кол – во баллов | Виды работы на уроке | Фамилии уч-ся(уровень) | | | | |
|--|----------------------|-------------------------|----|----|--|--|
| | | А. | Н. | Н. | | |
| 1. Восприятие информации | | | | | | |
| <i>1.1 Устную инструкцию воспринимает:</i> | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| 4 | С первого предъявления | | | | | |
| 3 | Нуждается в дополнительных разъяснениях | | | | | |
| 2 | Нуждается в пошаговом предъявлении с пошаговым контролем усвоения | | | | | |
| 1 | Не воспринимает устную инструкцию | | | | | |
| <i>1.2 Письменную инструкцию воспринимает:</i> | | | | | | |
| 4 | Самостоятельно | | | | | |
| 3 | Нуждается в разъяснениях | | | | | |
| 2 | Нуждаются в пошаговом предъявлении с пошаговым контролем усвоения | | | | | |
| 1 | Не воспринимает письменную инструкцию | | | | | |
| 2. Интеллектуальная обработка информации | | | | | | |
| <i>2.1 Умеет ли выделять главное в предложенной информации:</i> | | | | | | |
| 3 | Способен выделять самостоятельно | | | | | |
| 2 | Нуждается в дополнительных (наводящих вопросах) | | | | | |
| 1 | Испытывает значительные затруднения | | | | | |
| <i>2.2. Умеет ли выделять новое в учебном материале:</i> | | | | | | |
| 3 | Способен выделять самостоятельно | | | | | |
| 2 | Нуждается в помощи | | | | | |
| 1 | Испытывает значительные затруднения | | | | | |
| <i>2.3 Темп интеллектуальной деятельности</i> | | | | | | |
| 3 | Выше, чем у других учащихся класса | | | | | |
| 2 | Такой же, как у других учащихся класса | | | | | |
| 1 | Значительно снижен | | | | | |
| 3. Результативность интеллектуальной деятельности | | | | | | |
| <i>3.1 Результат получает:</i> | | | | | | |
| 4 | Успешно (рационально) воспроизводит предложенный алгоритм | | | | | |
| 3 | Оригинальным, творческим способом | | | | | |
| 2 | Нерациональным путем | | | | | |
| 1 | Путем подгонки под ответ (методом «тыка») | | | | | |
| <i>3.2 Предъявление результата:</i> | | | | | | |
| 4 | Способен дать развернутый ответ и аргументировать свое решение | | | | | |
| 3 | Способен дать правильный ответ, но не может его аргументировать | | | | | |
| 2 | Приходится «вытягивать» ответы | | | | | |
| 1 | Необходимость отвечать вызывает серьезные затруднения | | | | | |
| <i>3.3 Самооценка результата работы:</i> | | | | | | |
| 3 | Способен дать объективную оценку результату работы, так как понимает суть допущенных ошибок | | | | | |
| 2 | Не всегда может дать объективную оценку своей работе, хотя, как правило, видит допущенные ошибки | | | | | |
| 1 | Не может объективно оценить свою работу, так как не понимает, что допустил ошибки | | | | | |
| <i>3.4 Соответствие статуса учащегося требованиям программы обучения</i> | | | | | | |
| 3 | Способен усвоить программу по вашему предмету в нормативные сроки | | | | | |
| 2 | Для освоения программы требуется система дополнительных занятий | | | | | |
| 1 | Освоение программы по различным причинам | | | | | |

| | | | | | | |
|--------------------|------------|--|--|--|--|--|
| | затруднено | | | | | |
| Общий балл: | | | | | | |

Ключ к обработке данных

| Кол – во баллов | Статус | Уровень |
|-----------------|---|---------|
| 9 - 15 | Воспринимая учебную информацию, практически не в состоянии действовать самостоятельно; особые трудности вызывает информация, предъявляемая в письменной (устной) форме. Испытывает значительные затруднения при выделении нового и главного при интеллектуальной обработке информации. Темп интеллектуальной деятельности и ее результативность выражено снижены. Ответы, как правило, приходится «вытягивать». Не может объективно оценить свою работу, так как не видит своих ошибок. | НИЗКИЙ |
| 16 - 23 | Воспринимая учебную информацию, как устную так и письменную), нуждается в дополнительных разъяснениях. При интеллектуальной обработке информации требуется некоторая (стимулирующая, организующая) помощь. Темп интеллектуальной деятельности средний. Результат работы чаще всего получает, воспроизводя предложенный учителем алгоритм, хотя временами действует самостоятельно нерациональным путем. Давая правильный ответ, не всегда может дать объективную оценку своей работы, хотя, как правило, видит допущенные ошибки. | СРЕДНИЙ |
| 24 - 31 | Успешно воспринимает учебную информацию, как письменную. Способен самостоятельно выделить новое и главное при интеллектуальной обработке учебного материала. Темп интеллектуальной деятельности высокий. Успешно воспроизводит предложенный алгоритм, может действовать творческим способом. Способен дать развернутый ответ, аргументировать свою позицию. Может дать объективную оценку результату своей работы. | ВЫСОКИЙ |

Лист наблюдения Регулятивные УУД

| Кол – во баллов | Виды работы на уроке | Фамилии уч-ся | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| 1. Получив задание | | | | | | |
| 3 | Планирует работу до её начала | | | | | |
| 2 | Планирует действия в ходе работы | | | | | |
| 1 | Вообще не составляет плана | | | | | |
| 2. Вопросы, уточняющие задания | | | | | | |
| 4 | Не нуждается в дополнительных пояснениях | | | | | |
| 3 | Задаёт вопросы до начала работы | | | | | |
| 2 | В ходе работы | | | | | |
| 1 | Не задаёт вопросов, хотя и нуждается в помощи | | | | | |
| 3. Выполняя задание | | | | | | |
| 4 | Точно придерживается плана | | | | | |
| 3 | Отступает от плана в деталях | | | | | |
| 2 | Начинает работать по плану, но в ходе работы грубо нарушает порядок действий | | | | | |
| 1 | Работает хаотично, без плана | | | | | |
| 4. Завершая задание | | | | | | |
| 3 | Обязательно добивается запланированного результата | | | | | |
| 2 | Не доводит работу до логического завершения | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 1 | Довольствуется любым результатом | | | | | |
| 4. Закончив работу | | | | | | |
| 4 | Проверяет результат, находит и исправляет ошибки | | | | | |
| 3 | Результат не проверяет | | | | | |
| 2 | Результат не проверяет, так как убежден в его правильности | | | | | |
| 1 | Результат проверяет, но ошибок не видит | | | | | |
| 5. Помощь в работе | | | | | | |
| 4 | Не нуждается | | | | | |
| 3 | Нуждается и принимает | | | | | |
| 2 | Нуждается, но не умеет пользоваться | | | | | |
| 1 | Нуждается, но не обращается | | | | | |
| Общий балл: | | | | | | |

Ключ к обработке данных

| Кол – во баллов | Статус | Уровень |
|-----------------|--|---------|
| 6 - 10 | Затруднено осмысление учебной задачи как цели деятельности. Приступает к работе, не имея плана; уточняющих вопросов не задает, хотя и нуждается в пояснениях; действует импульсивно, хаотично. Если план работы предложен педагогом, грубо нарушает его, не замечая этого. Завершив задание, может довольствоваться ошибочным результатом. Даже проверяя результат, ошибок не видит. Не способен обратиться за помощью, не умеет пользоваться оказанной помощью | НИЗКИЙ |
| 11 - 16 | В ряде случаев способен осмыслить учебную задачу как цель своей деятельности. При этом планирование и необходимые уточнения осуществляет уже в ходе работы. Имея целый ряд сформированных алгоритмов работы, не всегда способен выбрать оптимальный. При реализации плана работы, отступает от него в деталях, сохраняя общую последовательность действий. Завершая работу, не всегда добивается запланированного результата. Результат работы не проверяет в связи с тем, что заранее убежден в правильности его, или довольствуется любым результатом, в случае необходимости может обратиться за помощью, но не всегда способен ею воспользоваться. | СРЕДНИЙ |
| 17 - 22 | Способен осмыслить учебную задачу как цель своей деятельности. В большинстве случаев, приступая к работе, заранее планирует свои действия или успешно пользуется уже сформированным алгоритмом работы. В случае необходимости уточняет детали до начала работы. Осуществляя работу, точно придерживается имеющегося плана или отступает от плана лишь в деталях, сохраняя общую последовательность. Завершая задание, обязательно добивается запланированного результата. Завершив работу, проверяет ее, находит и исправляет ошибки. В случае необходимости, способен обратиться за помощью и воспользоваться ею. | ВЫСОКИЙ |

Лист наблюдения Коммуникативные УУД

| | |
|--|----------------------|
| | Фамилии уч-ся |
|--|----------------------|

| Кол – во баллов | Виды работы на уроке | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
| 1. Изложение собственных мыслей | | | | | | | |
| 3 | Может самостоятельно донести свою мысль до других | | | | | | |
| 2 | Может донести свою мысль до других только с помощью наводящих вопросов | | | | | | |
| 1 | Не может донести мысль даже с помощью наводящих вопросов | | | | | | |
| 2. Ведение дискуссии | | | | | | | |
| <i>2.1 Способность отвечать на вопросы</i> | | | | | | | |
| 4 | Отвечает развернутым ответом | | | | | | |
| 3 | Дает краткий (неполный) ответ | | | | | | |
| 2 | При ответе испытывает затруднения из-за волнения. При ответе испытывает затруднения из-за ограниченности слов | | | | | | |
| 1 | Практически не может самостоятельно отвечать на вопросы | | | | | | |
| <i>2.2 Способность задавать опросы</i> | | | | | | | |
| 3 | Самостоятельно формулирует корректные вопросы | | | | | | |
| 2 | Формулировки вопросов не всегда понятны собеседнику и требуют уточнений | | | | | | |
| 1 | Не может формулировать вопросы, понятные собеседнику | | | | | | |
| <i>2.3 Способность корректно возражать оппоненту</i> | | | | | | | |
| 3 | Возражает оппоненту корректно | | | | | | |
| 2 | Не всегда корректно | | | | | | |
| 1 | Как правило, не соблюдает корректность | | | | | | |
| 3. Взаимодействие в учебной группе | | | | | | | |
| <i>3.1 Способность аргументировано отстаивать собственную позицию</i> | | | | | | | |
| 3 | Аргументировано отстаивает свою позицию | | | | | | |
| 2 | Не всегда аргументировано | | | | | | |
| 1 | Не может аргументировать | | | | | | |
| <i>3.2 Способность гибко менять свою позицию</i> | | | | | | | |
| 4 | Может гибко менять свою позицию в случае необходимости | | | | | | |
| 3 | Не всегда может менять свою позицию | | | | | | |
| 2 | Не может менять свою позицию, даже если понимает необходимость | | | | | | |
| 1 | Не понимает необходимости менять свою позицию | | | | | | |
| <i>3.3 Способность подчиняться решению группы для успеха дела</i> | | | | | | | |
| 3 | Может подчиняться решению группы | | | | | | |
| 2 | Не всегда может подчиняться | | | | | | |
| 1 | Не подчиняется | | | | | | |
| 4. Соблюдение социальной дисциплины | | | | | | | |
| 3 | Удерживает социальную дисциплину в ходе общения | | | | | | |
| 2 | Не всегда удерживает | | | | | | |
| 1 | Игнорирует | | | | | | |
| | Общий балл | | | | | | |

Ключ к обработке данных

| Кол – во баллов | Статус | Уровень |
|-----------------|--------|---------|
|-----------------|--------|---------|

| | | |
|----------------|---|---------|
| 8 - 13 | Не способен самостоятельно формулировать собственные мысли и ответы на вопросы. В ходе дискуссии, как правило, не корректен. Не может аргументировано отстаивать собственную позицию и гибко менять ее, так как не понимает необходимости этого шага. При взаимодействии в группе не подчиняется общему решению группы. Не учитывает статус собеседника и ситуацию при общении. | НИЗКИЙ |
| 14 - 20 | Испытывает некоторые затруднения при изложении своих мыслей в связи с ограниченным словарным запасом либо волнением. Не всегда способен отстоять свою позицию или разумно изменить ее, подчиниться решению группы для успеха дела. Может нарушить социальную дисциплину. | СРЕДНИЙ |
| 21 - 26 | Может самостоятельно донести свою мысль до других. Способен корректно отвечать на вопросы и формулировать их. Может подчиниться решению группы. Умеет аргументировать свою позицию и гибко менять ее в случае необходимости. Всегда удерживает социальную дисциплину в ходе общения. | ВЫСОКИЙ |

Приложение № 2 для 1-х классов

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Байрякинская СОШ» Ютазинского муниципального района РТ

Протокол от _____

промежуточной аттестации учащихся класса

Ф.И.О. учителя: _____

Всего в классе человек. Выполняли работу _____ человек.

| № | Ф.И.О. учащегося | Заключение об усвоении программы |
|---|------------------|----------------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

Учитель _____ Ф.И.О _____ подпись

Директор

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Байрякинская
СОШ» _____
/Абдуллин И.И./
Протокол педагогического
совета № __ от «__»
____ 201__ г.
Приказ № __ от «__»
____ 201__ г.

Характеристика

Учени ____ 1 класса МБОУ «Байрякинская СОШ» ЮМР РТ

Дата рождения: _____ г. Обучалась в данном коллективе с 1 класса.

МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Положение в коллективе: _____

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: _____

Стиль отношений со сверстниками: _____

Пользуется авторитетом в коллективе: _____

Имеет друзей: _____

Как участвует в школьных мероприятиях: _____

Выполняет общественные поручения: _____

Чаще бывают конфликты: _____

Участвует в общественно-полезном труде: _____

Предпочитает труд: _____

Отношение к себе: _____

Культура поведения: _____

УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Отношение к учёбе: _____

Качество выполнения работы: _____

Уровень развития внимания: _____

Запоминание учебного материала: _____

Вызывает повышенный интерес: _____

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: _____

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: _____

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: _____

Уровень самооценки: _____

_____ прошла диагностические работы по всем предметам учебного плана и имеет следующие результаты.

По русскому языку выполнила _____. За _____ набрала _____ баллов из ____ баллов, *достигла базовый и повышенный уровни*. За грамматическое задание набрала ____ баллов из _____ баллов, *достигла базовый и повышенный уровни*.

По литературному чтению выполнила работу с текстом. Набрала ____ баллов из ____ баллов, *достигла базовый и повышенный уровни*. Читает *целыми словами, без ошибок, соблюдая интонацию* со скоростью _____ слов в минуту.

По родному языку выполнила _____. Набрала ____ балл из _____ баллов, *достигла базовый и повышенный уровни*.

По математике выполнила контрольную работу. Набрала _____ балл из _____ баллов, *достигла базовый и повышенный уровни*.

По окружающему миру выполнила тест. Набрала ____ баллов из ____ баллов, *достигла базовый и повышенный уровни*.

По музыке исполнила детские песни.

По изобразительному искусству выполнила _____. *Достигла базовый и повышенный уровни*.

По технологии выполнила _____. *Достигла базовый и повышенный уровни*.

По физической культуре сдала спортивные нормативы: бег 30 м/сек, *достигла базовый и повышенный уровень*; прыжок в длину с места, *достигла базовый и повышенный уровень*; челночный бег 3х10 сек, *достигла базовый и повышенный уровень*.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФОРМИРОВАННОСТИ УУД

| УУД | Описание универсальных учебных действий | УРОВЕНЬ |
|--------------------------------------|---|---------|
| | | 1 класс |
| Личностные УУД | нравственно-этическая ориентация, в том числе и оценивание усваиваемого содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающее личностный моральный выбор. | |
| Регулятивные УУД | контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона коррекция — внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его результата | |
| Познавательные УУД - общеучебные УУД | смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели, извлечение необходимой информации из текста, определение основной и второстепенной информации, свободная | |

| | | |
|---|---|--|
| | <p><i>ориентация и восприятие текста художественного стиля</i></p> <p><i>поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств, структурирование знаний</i></p> <p><i>осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме</i></p> <p><i>выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий</i></p> <p><i>рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности</i></p> | |
| <i>Познавательные УУД - знаково-символические УУД</i> | <i>моделирование — преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта (пространственно-графическая или знаково-символическая)</i> | |
| <i>Познавательные УУД - логические УУД</i> | <p><i>анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных)</i></p> <p><i>синтез — составление целого из частей, в том числе самостоятельное достраивание с восполнением недостающих компонентов</i></p> <p><i>выбор оснований и критериев для сравнения, сериации, классификации объектов</i></p> <p><i>подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей; построение логической цепи рассуждений; доказательство; выдвижение гипотез и их обоснование</i></p> | |
| <i>Познавательные УУД - постановка и решение проблемы</i> | <i>формулирование проблемы; самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера</i> | |
| Познавательные УУД – ОБЩЕЕ | | |
| <i>Коммуникативные УУД</i> | <p><i>разрешение конфликтов – выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация</i></p> <p><i>умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка</i></p> | |
| Общий уровень УУД | | |

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий и предметных знаний на конец 1 класса у _____ **ВЫСОКИЙ** (повышенный, средний, ниже среднего).

Ученица достигла _____ **УРОВЕНЬ**.

ДОСТИЖЕНИЯ, УВЛЕЧЕНИЯ, ВНЕШКОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Уровень активности участия в различных образовательных конкурсах *высокий*.

_____ *активно участвует в различных конкурсах разного направления.*

Есть достижения на международном, федеральном, республиканском уровнях:

| № | Класс | Уровень, название/тема конкурса | Уровень конкурса, организаторы конкурса | Результат |
|----|-------|---------------------------------|---|-----------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Дата «__» ____ .20__

Классный руководитель _____ / _____ /

Приложение 3 (для 10-11 классов)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Байрякинская СОШ» Ютазинского муниципального района РТ

Протокол от _____

промежуточной аттестации в форме годовой оценки по
предмету _____ учащихся ____ класса

Ф И О учителя _____

Всего в классе человек.

| №п/п | ФИО учащегося | 1 полугодие | 2 полугодие | Год |
|------|---------------|-------------|-------------|-----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Учитель _____

Директор _____

(для 2-9 классов)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Байрякинская СОШ» Ютазинского муниципального района РТ

Протокол от _____

промежуточной аттестации в форме годовой оценки по
предмету _____ учащихся ____ класса

Ф И О учителя _____

Всего в классе человек.

| № п/п | ФИО учащегося | 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть | год |
|-------|---------------|------------|------------|------------|------------|-----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

Учитель _____ /

Директор _____ /

Протокол от _____
результатов промежуточной аттестации в _____ учебном году

Класс _____ Предмет _____
Учитель-предметник _____
Учитель – ассистент _____
Форма проведения промежуточной аттестации _____

В классе по списку _____ человек.

Участвовало в аттестации _____ человек.

Не участвовали в аттестации _____ человек

Нарушений _____ установленного _____ порядка _____ промежуточной _____ аттестации

| № п/п | Ф.И. учащегося | Отметка за год | Отметка на аттестации |
|-------|----------------|----------------|-----------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

Дата «___» _____ 20__ г.

Учитель-предметник _____ / ФИО

Учитель-ассистент _____ / ФИО

Приложение 4

Характеристика
Учени _____ «4» класса МБОУ «Байрякинская СОШ» ЮМР РТ

Дата рождения: _____

Обучалась в данном коллективе с _____ класса.

Межличностные отношения

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: _____

Стиль отношений со сверстниками: _____

Пользуется авторитетом в коллективе: _____

Как участвует в школьных мероприятиях: _____

Выполняет общественные поручения: _____

Участвует в общественно-полезном труде: _____

Предпочитает труд: _____

Отношение к себе: _____

Культура поведения: _____

Учебная деятельность

Отношение к учёбе: _____

Качество выполнения работы: _____

Уровень развития внимания: _____

Запоминание учебного материала: _____

Вызывает повышенный интерес: _____

Испытывает существенные трудности: _____

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил:

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки:

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: *переживание, подъём активности*

Уровень самооценки: _____

Краткая характеристика сформированности УУД

| УУД | | УРОВЕНЬ |
|---|--|---------|
| Описание универсальных учебных действий | | |
| Регулятивные УУД | Самостоятельно формулировать задание: определять его цель, планировать свои действия для реализации задач, прогнозировать результаты, осмысленно выбирать способы и приёмы действий, корректировать работу по ходу выполнения. | |
| | Выбирать для выполнения определённой задачи различные средства: справочную литературу, ИКТ, инструменты и приборы. | |
| | Осуществлять итоговый и пошаговый контроль результатов. | |
| | Планировать собственную внеучебную деятельность (в рамках проектной деятельности) с опорой на учебники и рабочие тетради. | |
| | Регулировать своё поведение в соответствии с познанными моральными нормами и этическими требованиями. | |
| Познавательные УУД | Ориентироваться в учебниках: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания, осуществлять выбор заданий, основываясь на своём целеполагании. | |
| | Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала | |
| | Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет). | |
| | Анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты; устанавливать закономерности и использовать их при выполнении заданий, устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, проводить аналогии, использовать обобщенные способы и осваивать новые приёмы. | |

| | | |
|----------------------------|--|--|
| | Самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать её, представлять информацию на основе схем, моделей, таблиц, гистограмм, сообщений. | |
| | Составлять сложный план текста. | |
| | Уметь передавать содержание в сжатом, выборочном, развёрнутом виде, в виде презентаций. | |
| Коммуникативные УУД | Владеет диалоговой формой речи. | |
| | Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных ситуаций. | |
| | Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию. | |
| | Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре. | |
| | Участствует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель. | |
| | Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь. | |
| Общий уровень УУД | | |

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий, предметных знаний на конец 4 класса у _____ .

Ученица достигла *БАЗОВЫЙ* и *ПОВЫШЕННЫЙ* УРОВНИ

Выпускник(ца) овладела опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующей ступени, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.)

ДОСТИЖЕНИЯ, УВЛЕЧЕНИЯ, ВНЕШКОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Занимается рисованием, бисероплетением, ходит в бассейн, любит рукодельничать.

Уровень активности участия в различных образовательных конкурсах **высокий**. Активно участвует в различных конкурсах разного направления, например, международный конкурс детского рисунка «А.С. Пушкин глазами детей», «Кенгуру», «Эрудит-марафон учащихся», «Русский медвежонок», «Мудрая белка», «Инфознайка», «Спасатели», «Дистанционные олимпиады», «Вундеркинд», «Ёж», «Слон» и других.

Есть достижения на международном, федеральном, республиканском, муниципальном уровнях:

| № | Класс | Уровень, название/тема конкурса | Уровень конкурса, организаторы конкурса | Результат |
|----|-------|---------------------------------|---|-----------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |

Дата «__» ____ .20__

Классный руководитель _____ / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Байрякинская СОШ» Ютазинского муниципального района РТ уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

(Ф.И. ученика)

ученику класса, имеющему академическую задолженность за 20 /20 учебный год (класс), так как имеет неудовлетворительный результат по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст. 58 п. 5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8). Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58, п. 10).

Директор МБОУ «Байрякинская СОШ» Ютазинского муниципального района РТ /
Абдуллин И.И. М.П.

Классный руководитель _____ / _____

Ознакомлены

(подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Байрякинская СОШ» уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)
(Ф.И. ученика)

ученику класса, имеющему академическую задолженность за 20 /20 учебный год (класс).
так как имеет неудовлетворительный результат по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

| № п/п | Учебный предмет | Форма проведения | Дата проведения | Примечание |
|-------|-----------------|------------------|-----------------|------------|
| 1 | | | | |

Согласно ст. 5 8 п. 5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст. 5 8, п.9).

Директор МБОУ «Байрякинская СОШ»

/ Абдуллин И.И.

М.П.

Классный руководитель _____ / _____

Ознакомлены

(подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(дата)

Согласие: да/нет

(подпись)

Пролито, пронумеровано и скреплено печатью
МБОУ «Байракинская СОШ» Югазинского
муниципального района РТ
4 (*вспомогательная*) листов
Директор школы И.И. Абдуллин

