

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол №1 от 18.08.2021 г.

Рассмотрено на Совете Учреждения  
МБОУ «Байрякинская СОШ»  
Протокол от №3 от 15.08.2020 г.

Согласовано Родительским комитетом  
Протокол № 1 от 15.08.2020 г

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Байрякинская СОШ»  
Абдуллин И.И.  
Введено в действие приказом  
№ 87 от 18.08.2020 г.



**Положение об общешкольном родительском комитете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Байрякинская СОШ» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Данный локальный акт составлен на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, инструкций и нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Байрякинская СОШ» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Байрякинская СОШ» ЮМР РТ), в целях вовлечения родителей к участию в управлении школой и воспитанием детей. Общешкольный родительский комитет (далее Комитет) является одним из коллегиальных органов управления.

1.2. Общешкольный родительский комитет - выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся. Решение о создании Комитета выносится на первом в текущем учебном году общешкольном собрании. Решение о создании принимается большинством голосов из присутствующих родителей.

1.3. Общешкольный родительский комитет взаимодействует с педагогическим советом, администрацией школы. Представители комитета могут участвовать в работе педсовета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса. Один из членов Комитета входит в состав Совета профилактики правонарушений школы.

1.4. В Общешкольный родительский комитет выдвигаются по 1 кандидату от каждого класса.

1.5. В состав родительского комитета входит директор школы, координирующий его деятельность.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по школе.

**2. Задачи родительского комитета**

2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья обучающихся, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении

общешкольных мероприятий.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.

2.6. Контроль соблюдения учащимися Устава школы.

### 3. Содержание работы родительского комитета

Общешкольный родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к ним.

Родительский комитет:

3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.5. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (подготовке наглядных методических пособий).

3.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Участвует в согласовании проектов локальных нормативных актов МБОУ «Байрякинская СОШ» ЮМР РТ, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного

процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.11. Взаимодействует с органами школьного самоуправления.

3.12. К компетенции Комитета относится разработка предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка учреждения к новому учебному году.

3.13. Предложения общешкольного родительского комитета вносятся на заседания педсовета

или рассматриваются администрацией учреждения для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения.

3.14. На заседаниях Комитета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и хранятся в делах учреждения.

3.15. Решения общешкольного родительского комитета носят рекомендательный характер.

6.

### 4. Родительский комитет имеет право

4.1. Передавать материалы для обсуждения и поведения обучающихся на Совет профилактики

4.2 Ставить перед администрацией вопросы о наложении дисциплинарных взысканий и

поощрений обучающихся.

4.3. Присутствовать на уроках, на внеклассных, досуговых мероприятиях. ”

4.4 Проводить опрос обучающихся по социальным вопросам - работе столовой, условиям обучения и выходить с конкретными предложениями

сс

## **5. Права членов родительского комитета**

Родительский комитет имеет право:

5.1. Вносить предложения в администрацию образовательного учреждения, органы самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления.

5.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

5.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

5.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, органов самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

## **6. Организация работы родительского комитета**

6.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель и члены родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.

6.3. В состав комитета входят родители (законные представители) обучающихся - по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в школе, в состав комитета могут входить по одному представителю от каждой параллели, по два представителя от класса и т. д.). Члены комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.4. Комитет осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с руководителем школы регламенту работы и плану.

6.5. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.8. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

6.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.10. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательной организации.

6.11. Протоколы хранятся в школе.

6.12. Ответственность за организацию делопроизводства в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

6.13. Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается директором МБОУ «Байрякинская СОШ» ЮМР РТ и вступает в силу с даты его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «Байрякинская СОШ» ЮМР РТ и иными локальными нормативными актами.

7.4. Настоящее Положение размещается на сайте МБОУ «Байрякинская СОШ» ЮМР РТ.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено  
печатью МБОУ «Байракинская СОШ»  
Ютазинского муниципального района РТ  
( ) листов.  
Директор школы И.И. Абдуллин

