

Принято
Педагогическим советом
Протокол №1 от 18.08.2020 г.

Рассмотрено на Совете Учреждения
МБОУ «Байрякинская СОШ»
Протокол от №3 от 15.08.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Байрякинская СОШ»

Абдуллин И.И.
Введено в действие приказом
№ 87 от 18.08.2020 г.



Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических, годовых отметок

I. Общие положения

Каждый обучающийся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Байрякинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании, заполнения, хранения и учёта соответствующих бланков документов, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28.02.2011г. №224, Уставом школы и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2. Все педагогические работники (далее - учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

II. Оценка результатов обучения с помощью отметок

1. В Учреждении, начиная со 2-го класса, применяется принятая в образовании пятибалльная система отметок (5-отлично, 4-хорошо, 3-удовлетворительно, 2, 1—неудовлетворительно).

2. В 1-м классе применяется качественная оценка знаний.

3. Индивидуальные достижения обучающихся могут фиксироваться в форме портфолио.

4. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ и настоящим Положением не определяются.

5. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования или в совместной с обучающимися деятельности, но эти критерии должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям.

6. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренные рабочей программой по предмету;

- четвертные / полугодические - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 - 9 классах, полугодия в 10-11 классах. Единственным

фактическим материалом для выставления четвертной / полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти /полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- годовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 - 11 классах. Материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных / полугодовых отметок и отметки за промежуточную аттестацию.

7. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании по окончании 9,11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

III. Выставление текущих отметок

1. Текущий учёт успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.

2. Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план Учреждения.

3. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УР.

4. Учитель *имеет право* выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;

- сообщение (реферат, доклад, презентация, проект), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- практические работы;
- аудирование.

5. Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

6. Учитель *обязан* выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время проведения которых присутствует обучающийся, в классный журнал:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения;
- зачёт.

7. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их)

уроке(ах) по болезни, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

8. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.6. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся, в срок не позже 10 учебных дней после пропусков уроков:
 - в случае отсутствия по уважительной причине, обучающийся может получить консультацию учителя;
 - в случае отсутствия по неуважительной причине, обучающийся должен подготовиться самостоятельно.
9. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:
 - поведение обучающегося на уроке или на перемене;
 - отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
 - работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

IV. Выставление отметок за четверть

1. Четвертную отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия - учитель, замещающий уроки на основании приказа директора Учреждения, или заместитель директора по УВР.

2. За две недели до окончания четверти учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

3. Четвертная отметка по предмету выставляется учителем в классный журнал за один-два урока до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года), но не позднее, чем за два календарных дня до первого дня каникул.

4. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение, а также специальным и элективным курсам.

5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, не менее 5 отметок - при двухчасовой.

6. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

7. Четвертная отметка выставляется обучающимся со второго по девятый класс, полугодовая в 10 и 11 классах как округлённое до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти (полугодия) по данному предмету. Среднее арифметическое текущих оценок может округляться в сторону уменьшения, если среднее арифметическое оценок за обязательные (контрольные) работы ниже среднего арифметического текущих оценок:

Отметка «2» выставляется при средней оценке за период до 2,49;

Отметка «3» выставляется при средней оценке за период:

- От 2,50 до 2,60 при преобладании удовлетворительных отметок («3») над неудовлетворительными («2») за контрольные работы;
- От 2,61 до 3,49;

Отметка «4» выставляется при средней оценке за период:

- От 3,50 до 3,60 при преобладании хороших и отличных («4», «5») отметок над удовлетворительными («3») за контрольные работы;
- От 3,60 до 4,49;

Отметка «5» выставляется при средней оценке за период:

- От 4,50 до 4,60 при преобладании отличных («5») отметок над хорошими («4») за контрольные работы.

При этом необходимо учитывать результаты четвертных контрольных работ, зачётов, в случае их отсутствия необходимо учитывать результаты текущих контрольных работ, зачётов,

проводимых в соответствии с тематическим планированием по предмету. В случае, если контрольные работы не предусмотрены программой по предмету спорные случаи рассматриваются в пользу обучающегося. В случае, если обучающийся пропустил контрольную работу, зачёт по неуважительной причине и не выполнил пропущенную работу в соответствии с пунктом 3.7. данного Положения, спорные случаи рассматриваются не в пользу обучающегося.

8. Элективные курсы в 10-11 классах оцениваются качественно, без фиксации их достижений в электронных журналах.

9. По курсу ОРКСЭ в 4 классе вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

V. Выставление отметок за год

1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана.

2. Годовая отметка по предметам выставляется как округленное до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок и оценки за промежуточную аттестацию.

VI. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

Все учителя Учреждения несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

1. Все учителя Учреждения несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в дневник, на родительских собраниях, приглашая родителей в школу.

2. В случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся, отсутствующему по болезни, в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.

3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть, год по предмету.

4. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, турпоездки и др.).

5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

6. Заместитель директора по учебной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

7. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с

годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность в соответствии с Положением о конфликтной комиссии обратиться в конфликтную комиссию Учреждения.

VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых отметок осуществляется педагогическим советом Учреждения. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью МБОУ «Байрякинская СОШ»
Югазинского муниципального района РТ
5 (*пять*) листов
Директор школы *[подпись]* И.И. Абдуллин

