

**План работы МБОУ «Подгорновская НОШ»
на ноябрь 20201 года**

№№	Содержание работы	Сроки	Исполнитель
<u>Работа с педагогами</u>			
1.	Педагогический совет по итогам первой четверти.	Начало ноября	Директор Руководитель ШМО
2.	Заседание ШМО.	Ноябрь	
3.	Заказ учебников на 2022-2023уч.г.		
<u>Внутришкольный контроль.</u>			
1.	Контроль за ведением электронных журналов.	В течение месяца	Директор школы
2.	Посещение уроков математики 2-3 классов.	3 недели	
3.	Посещение уроков технологии 4 – ого класса.	4 недели	Директор школы
4.	Контрольный устный счет (4 класс)	30 ноября	
5.	Посещение занятий внеурочной деятельности (1-4 классы)	4 недели	Руководитель ШМО
6.	Работа классных руководителей (воспитательные планы, родительские собрания)	3 недели	Директор школы
<u>Работы с учащимися.</u>			
1.	Предметные олимпиады (муниципальный тур).	По графику	Рахманкулова Ф.Р. Классный руководитель
2.	Классные часы, посвященные Дню Матери.	Ноябрь	
3.	Организация проведения классных часов, приуроченных международному Дню толерантности (16 ноября)	Ноябрь	
4.	Участие в месячнике «Буду защитником на льду»	01.11-30.11	Классный руководитель
5.	Тематические классные часы «Спорт и я. Мои результаты по нормам ГТО»	Ноябрь До 21 ноября	Исханова З.Н. Рахманкулова Ф.Р.
6.	Участие в Мунципальном этапе		
7.	Международного конкурса «Джалиловские чтения»	ноябрь	
<u>Работы с родителями.</u>			
1.	Классные родительские собрания.	По плану	По необходимости
2.	Индивидуальные беседы с родителями.	По необходимости	