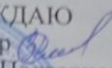
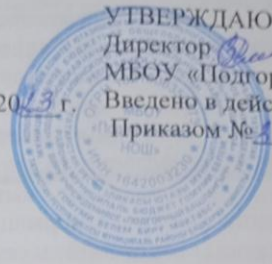
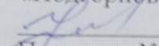


ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от «9» 01 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор 
МБОУ «Подгорновская НОШ»
Введено в действие
Приказом № 3 от 10.01.23



Согласовано
Председатель общешкольного
родительского собрания МБОУ
«Подгорновская НОШ»


Протокол № 3 от «9» 01 2023

Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Подгорновская начальная общеобразовательная школа»

I Общие положения

1.1. Настоящее положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120—ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, нормативной документацией Министерства образования и науки Республики Татарстан «Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования» от 29.12.2022 № 17899\22, Уставом МБОУ «Подгорновская НОШ» определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Подгорновская НОШ» (далее — учет),

Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.2 Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Подгорновская НОШ» является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основным и задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Подгорновская НОШ» являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

1.5. Организация учета регламентируется данным локальным нормативным актом МБОУ «Подгорновская НОШ» и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) Советом профилактики МБОУ «Подгорновская НОШ».

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету осуществляется классными руководителями МБОУ «Подгорновская НОШ».

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором МБОУ «Подгорновская НОШ».

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ «Подгорновская НОШ»

Красная зона — зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

1. Несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;
2. Несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
3. Несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
4. Несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
5. Несовершеннолетние сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн»;
6. Несовершеннолетние, занимающиеся «буллинг»

Желтая зона — зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. Несовершеннолетние, непосещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
2. Несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
3. Несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
4. Несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;

5. Несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев), допускающие неисполнение или нарушение устава МБОУ «Подгорновская НОШ», правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов МБОУ «Подгорновская НОШ»;

6. Несовершеннолетних, совершившие самовольные уходы из семей;

7. Несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.

8. Несовершеннолетние, подвергшиеся «буллингу».

Зеленая зона — зона умеренного риска, к ней отнесены категории:

1. Несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;

2. Несовершеннолетние, воспитываемые в полных семьях, но проживающие у близких родственников без оформления временной опеки;

3. Несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;

4. Несовершеннолетние из малообеспеченных семей;

5. Дети-сироты, находящиеся под опекой;

6. Дети-сироты, воспитываемые в замещающих семьях;

7. Несовершеннолетние, воспитываемые в государственных учреждениях;

8. Несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях.

III. Основания для учета несовершеннолетних в МБОУ «Подгорновская НОШ»

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение). использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленными пунктами 1 и 3 статьи Федерального закона №120-ФЗ и (или) постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение Совета профилактики.

IV. Порядок учета несовершеннолетних в МБОУ «Подгорновская НОШ»

4.1 . Поступившие в МБОУ «Подгорновская НОШ» из органов и учреждений системы профилактики сведения о отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики МБОУ «Подгорновская НОШ» «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в МБОУ «Подгорновская НОШ») в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в МБОУ «Подгорновская НОШ» (далее - Журнал учета) и в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее - ГИС «Электронное образование»), а также для обеспечения направления в муниципальную КДН и ЗП (при наличии необходимости) предложений в рамках

предложений в рамках компетенции и имеющимися в МБОУ «Подгорновская НОШ» возможностями для включения в межведомственные планы(программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые муниципальной КДН.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета и в ГИС «Электронное образование».

4.2 В случае поступления в МБОУ «Подгорновская НОШ» информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками МБОУ «Подгорновская НОШ» указанных несовершеннолетних, классный руководитель несовершеннолетнего обучающегося направляют директору МБОУ «Подгорновская НОШ» обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Директор МБОУ «Подгорновская НОШ» информирует Совет профилактики МБОУ «Подгорновская НОШ».

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики МБОУ «Подгорновская НОШ» не позднее трех рабочих дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается ответственному для внесения в Журнал) учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение Совета профилактики МБОУ «Подгорновская НОШ» оформляется в виде протокола заседания

4.3 Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представитель органа или учреждения профилактики, представившего сведения в МБОУ «Подгорновская НОШ»;
- муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется МБОУ «Подгорновская НОШ» во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных директором МБОУ «Подгорновская НОШ».

По инициативе МБОУ «Подгорновская НОШ» также в индивидуальной профилактической

работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ «Подгорновская НОШ», формируются наблюдательные дела.

К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики на несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия) ;
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога –психолога классному руководителю, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников МБОУ «Подгорновская НОШ» и документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в МБОУ «Подгорновская НОШ», организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских общественных организациях, движениях;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в МБОУ «Подгорновская НОШ» (ходатайство о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним

V. Индивидуальные программы реабилитации для несовершеннолетних, состоящих на учете

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан для всех несовершеннолетних, состоящих на учете в соответствии с «Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Подгорновская НОШ», предусмотрены варианты программ реабилитации

VI. Основания прекращения учета несовершеннолетних в МБОУ «Подгорновская НОШ»

6.1. Основанием прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в МБОУ

«Подгорновская НОШ» являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и МБОУ «Подгорновская НОШ»;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в Положении, в другую образовательную организацию и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение с внесением соответствующих сведений в ГИС «Электронное образование».

6.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению классного руководителя, педагога-психолога, направленному директору МБОУ «Подгорновская НОШ» для последующего принятия решения Совета профилактики МБОУ «Подгорновская НОШ», которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

Но результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

-о прекращении учета;

-о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога МБОУ «Подгорновская НОШ» (куратора);

-об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики МБОУ «Подгорновская НОШ» оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей, директора МБОУ «Подгорновская НОШ»).