

ПРОТОКОЛ №3
заседания педагогического совета
от 05 ноября 2020 года

Присутствовало: 17 человек

Отсутствовало: 0 человек

Повестка дня.

1. Об исполнении решения заседания педагогического совета от 31.08.2020 года.
2. Мониторинг качества образования за I четверть.
3. О правилах приема детей в школу.
4. Безопасное использование сети Интернет.
5. «Функции, содержание, формы и методы оценивания как существенного элемента образовательной деятельности. Инструментарий для оценки планируемых результатов освоения программы основного общего образования».
6. Система работы классного руководителя по профилактике и предупреждению асоциального поведения учащихся.
7. О выдвижении кандидатуры на участие в конкурсе «Учитель года»
8. Разное.
 1. Учителями-предметниками начата и ведется индивидуальная и групповая работа со слабоуспевающими детьми по устранению пробелов знаний, консультации по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Заполнение электронных журналов ведется своевременно.
 2. По второму вопросу выступила заместитель директора по УР Галиева А.А. Ознакомила с аналитической справкой, составленной по итогам 1 четверти (справка прилагается). Отметила, что по сравнению с концом прошлого учебного года имеет место снижение качества (59→52). Снижение качества наблюдается в классах, где есть обучающиеся, приезжающие на школьном автобусе. Выступили руководители ШМО по поставленной проблеме: снижение качества объясняется снижением мотивации обучающихся к обучению, а также чрезмерной загруженностью в послеурочное время (различные конкурсы и мероприятия вне учебного плана). Консультации проходят по графику, посещаемость 90-100%. Предложила всем учителям взять под контроль подготовку обучающихся к урокам, предложила участвовать только в значимых конкурсах и мероприятиях.
 3. Директор школы Фаздуллина З.М. ознакомила с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а

также довела до сведения проект Правил приема детей в МБОУ, указала на основные изменения и дополнения. Предложила данный проект к принятию и направлению на утверждение.

4. Учитель информатики Хасанова Р.Р. выступила по теме безопасного использования сети Интернет обучающимися. Рекомендовала включить в тематику родительских собраний обеспечение контроля за использованием обучающимися сети Интернет дома.
5. Учитель истории и обществознания Рафикова С.Ф. выступила с докладом по теме «Функции, содержание, формы и методы оценивания как существенного элемента образовательной деятельности. Инструментарий для оценки планируемых результатов освоения программы основного общего образования». Отметила, что система оценивания играет большую роль в повышении мотивации обучающихся к обучению, является залогом повышения качества образования и воспитанности обучающихся.
6. Классные руководители в начале учебного года выявляют детей асоциального поведения. На основании Положения о постановке учащихся и семей на внутришкольный учет при необходимости оформляется представление на ученика о постановке его на ВШУ, которое принимается решением Совета профилактики школы. На каждого ученика составляется план профилактической работы, ведется карта индивидуального профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на ВШУ. Ведется ежедневный контроль посещаемости и успеваемости этих детей. Дети вовлекаются во внеурочную деятельность, занятия дополнительного образования, а также к участию в общешкольных и районных мероприятиях. Организуются беседы по пропаганде ЗОЖ и правовым знаниям.
7. Выступила руководитель ШМО естественно-математического цикла Гиззатуллина З.Г., ознакомила с конкурсной папкой Хабирова И.Н. к конкурсу «Учитель года». Предложила кандидатуру учителя к участию в муниципальном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Учитель года».

Решение.

1. Учителям-предметникам провести анализ по каждому обучающемуся, выявить западающие темы, включить в случае необходимости дополнения в Дорожные карты по повышению качества образования.
2. Классным руководителям провести разъяснительную беседу на классных родительских собраниях по вопросу безопасного использования сети Интернет дома, организовать контроль посещения сайтов.
3. Принять проект Правил приема детей в МБОУ «Старо-Уруссинская СОШ» за основу и направить на утверждение.
4. Вести непрерывную работу над самообразованием, знакомиться с новинками в сфере образования, новыми методами и формами оценивания деятельности на уроках и во внеурочной деятельности.
5. Отметить хорошую работу классных руководителей по профилактике и предупреждению асоциального поведения учащихся.
6. Выдвинуть кандидатуру Хабирова И.Н. к участию на муниципальном этапе конкурса «Учитель года».

Председатель
Секретарь:



З.М.Фаздуллина
А.А.Галиева

С протоколом № 3 от 05.11.2020 года ознакомлен:

Шайхутдинова Г.Р.

Мухаметзянова Р.С.

Шакирова Ф.С.

Рафикова С.Ф.

Зайдуллина А.С.

Сунгатуллина З.Р.

Гиззатуллина З.Г.

Гимаева З.Ф.

Хабилов И.Н.

Рафикова М.Г.

Хасанова Р.Р.

Хафизова Д.М.

Рафиков И.Х.

Фаздуллина Г.М.