

ПРОТОКОЛ №8

заседания педагогического совета

от 25 марта 2020 года

Присутствовало: 17 человек

Отсутствовало: 0 человек

Повестка дня.

1. Об исполнении решения заседания педагогического совета от 18.03.2020 года.
2. Итоги 3 четверти.
3. Способы и приемы работы с обучающимися при подготовке к ВПР по предметам.
4. Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки к ГИА.
5. Эффективность воспитательной работы: путь к личностному развитию ребенка.
6. Об организации проведения промежуточной аттестации.
7. О принятии локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, должностные инструкции.
8. Об организации дистанционного обучения 01-12 апреля 2020 года.
9. Разное.

1. Дистанционное обучение, организованное 19-21 марта 2020 года прошло без проблем, использованы возможности сетевого обмена информацией. Все обучающиеся участвовали на уроках, получили задания и выслали учителям ответы.
2. С итогами 3 четверти ознакомила заместитель директора по учебной работе Галиева А.А. Продолжается контроль за объективностью выставления оценок за все виды работ обучающихся, посещены уроки педагогов. Качество образования за три четверти снизилось (52→49→48). 1 и 3 четверти оцениваются без учета 10-11 классов. В 3 классе качество повысилось, увеличилось на 1 человека количество ударников. В 4 классе из 5 троечников всего у одного ученика 1 тройка по математике. По сравнению с первой четвертью снизилось качество в 6 классе, в данном классе 2 текущих троечника, с 1 тройкой нет. В 7 классе на два человека увеличилось троечников (алгебра и геометрия), у двоих по одной тройке. В восьмом классе самое низкое качество (17%), в начале третьей четверти прибыла ученица и Бугульминской школы с хорошими оценками, однако к концу четверти она одна и осталась с хорошими оценками, остальные имеют тройки, один ученик с 1 тройкой

по родной литературе. Во 2, 5 и 9 классах по одному ученику, которые получили неудовлетворительные оценки по итогам четверти (Камолиддиновы). В целом, объективный подход к оцениванию ответов и работ обучающихся дает о себе знать: обучающиеся начали более ответственно относиться к подготовке к урокам, выполнению работ на уроках. Однако все же следует усилить работу с обучающимися 8 класса, т.к. здесь есть ученики, потенциальные хорошисты, у которых очень низкий уровень мотивации к обучению, есть и те, которым не оказывается должный контроль со стороны родителей. Также в «группе риска» находятся Камолиддиновы, с родителями (в основном, с отцом) установлена тесная связь со стороны классных руководителей. Всем учителям-предметникам следует уделить особое внимание на обучающихся, имеющих одну тройку, предусмотреть возможность индивидуального подхода в преподавании предмета данным ученикам.

3. Заместитель директора по УР Галиева А.А. ознакомила с изменениями, внесенными в график проведения ВПР, отметила, что и педагоги, и обучающиеся готовы к проведению проверочных работ, назначены ответственные и организаторы, эксперты комиссии по проверке работ. При подготовке к проверочным работам используются различные как бумажные, так и электронные ресурсы, официальные сайты по проведению внешней оценки качества.
4. С системой подготовки к ГИА ознакомила руководитель РМО естественно-математического цикла Гиззатуллина З.Г. Со всеми выпускниками 9 и 11 классов организована индивидуальная работа, прорабатываются практические навыки выполнения заданий средней и повышенной сложности, в работе используются разные виды и формы деятельности, каждые две недели проводится внутренний мониторинг с целью определения уровня готовности обучающихся. Активно используются официальные сайты по подготовке к ГИА: «Решу ЕГЭ/ОГЭ», «Незнайка.ру», «ФИПИ», «4егэ» и др.
5. С докладом на тему «Эффективность воспитательной работы – путь к личностному развитию ребенка» выступила классный руководитель Шайхутдинова Г.Р. Обособленно указала на некоторые моменты в воспитательной работе, работающие на личностное развитие ребенка в школьной и внешкольной среде, привела примеры видов и форм деятельности, способствующих повышению мотивации к учебе и участию во внеурочных и внешкольных мероприятиях.
6. По вопросу организации проведения промежуточной аттестации выступили руководители ШМО Гиззатуллина З.Г., Сунгатуллина З.Р., Гимаева З.Ф. Отметили, что согласно приложению №2 к учебному плану на 2019-2020 учебный год все учителя-предметники предоставили разработанные КИМы промежуточной аттестации, для 2-9 классов

включены задания с межпредметной связью, во всех разработках имеются критерии оценивания ответов. Рекомендовали принять данные КИМы для проведения промежуточной аттестации в 2020 году.

7. По седьмому вопросу выступила директор школы Фаздуллина З.М. Ознакомила с п.п.7.2 Устава школы новой редакции, который гласит, что решение о разработке локальных нормативных актов принимает директор школы. Проект каждого локального нормативного акта до его утверждения направляется:

- в предусмотренный трудовым законодательством, а также Уставом случаях в представительный орган работников – Общее собрание работников школы для учета его мнения;
- для принятия Педагогическим советом школы в соответствии с его компетенцией, предусмотренной Уставом;
- в Совет школы в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Школа принимает локальные нормативные акты и вносит в них изменения по мере необходимости, в соответствии с законодательством РФ, РТ и Уставом.

Сообщила, что в целях исполнения предписания контрольно-надзорного органа, выданного по итогам плановой проверки в октябре 2019 года, внесены изменения и дополнения в локальные нормативные акты школы в особенности в части указания органов рассмотрения и принятия данных актов. Ознакомила с внесенными изменениями и дополнениями в локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность. При единогласном согласии предложила принять проекты за основу, направить на утверждение.

Заместитель директора по ВР Хамитова И.М. ознакомила с изменениями в должностных инструкциях учителей, предложила принять и направить к утверждению.

8. Директор школы Фаздуллина З.М. ознакомила с инструктивно-методическим письмом МО и Н РТ от 19.03.2020 года №3414/20 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий», приказом МКУ «Отдел образования Исполкома ЮМР» от 20.03.2020 года №136, приказом школы от 21.03.2020 года №37 «Об организации образовательного процесса в дистанционной форме». Отметила, что необходимо со всей серьезностью отнестись к предстоящим изменениям. Заместитель директора по УР Галиева А.А. ознакомила с

изменениями в расписании, особенностями заполнения электронных журналов и оценивания ответов и работ обучающихся.

Решение.

1. Считать решения предыдущего заседания педагогического совета выполненными.
2. Заместителю директора по УР Галиевой А.А. вести контроль над сохранением качества образования.
3. Учителям-предметникам, преподающим в 4-8 классах, продолжить работу по подготовке к ВПР.
4. Отметить хорошую работу Гиззатуллиной З.Г. и Хасановой Р.Р. по организации работы по подготовке к ГИА по математике в 9 и 11 классах.
5. Принять к сведению и применению в работе сведения по выступлению Шайхутдиновой Г.Р.
6. Принять КИМы для проведения промежуточной аттестации в 2020 году, предоставить к утверждению. Заместителю директора по УР Галиевой А.А. совместно с учителями-предметниками в целях исключения перегрузки обучающихся составить и предоставить к приказу график проведения ПА.
7. Принять и направить на утверждение локальные акты, касающиеся образовательной деятельности, и должностные инструкции.
8. Заместителю директора по УР Галиевой А.А. взять на контроль организацию и ведение образовательной деятельности с применением дистанционных технологий.

Председатель

З.М.Фаздуллина

Секретарь

А.А.Галиева

С протоколом № 8 от 25.03.2020 года ознакомлен:

Фаздуллина З.М.

Хамитова И.М.

Шакирова Ф.С.

Шайхутдинова Г.Р.

Зайдуллина А.С.

Сунгатуллина З.Р.

Гиззатуллина З.Г.

Рафикова С.Ф.

Фаздуллина Г.М.

Гимаева З.Ф.

Хабиров И.Н.

Рафикова М.Г.

Хасанова Р.Р.

Хафизова Д.М.

Рафиков И.Х.