

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Старо-Салманская ООШ»
Алькеевского МР РТ
№ 74-5 от 15.04.2022 г.
Директор ОУ *Т. С. Шарипова*

Отчет
о результатах самообследования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Старо-Салманская основная общеобразовательная школа»
Алькеевского муниципального района Республики Татарстан
по итогам 2021 года

1. Общая характеристика школы

I раздел.

1. Итоговые показатели результативности ОУ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Старо-Салманская основная общеобразовательная школа» Алькеевского муниципального района Республики Татарстан расположена по адресу улица Центральная, дом ба. Учредителем школы является Исполнительный комитет Алькеевского муниципального района.

Лицензия: серия 16 Л 01 № 0002865 от 29 июля 2015 года регистрационный номер 6872
Аккредитация МО и Н РТ: серия 16 А 01 № 0000387 регистрационный № 3214 от 30.11.2015 года..

Охват детей села обучением в школе 100%. К числу детей

- начального обучения: 100%
- основного образования: 100%

В том числе детей – инвалидов: 4 %

2. Создание условий для посещения школой и обеспеченности условиями безопасности.

Ведется систематическая целенаправленная работа по оснащению классных кабинетов современным оборудованием, в 11 кабинетах поставлены компьютеры, подключены к сети интернет.

Школа имеет квалификационную характеристику «Школа, содействующая здоровью, серебряного уровня», работает в режиме 6-дневной учебной недели, занятия в начальной и старшей школе ведутся в одну смену, начало учебных занятий в 8.30, продолжительность уроков для первого класса начальной школы - 35 минут, для 2-9 классов - 45 минут. Обучение организовано в режиме сочетания умственной активности и разрядки, смены видов деятельности, учёта индивидуальных способностей учащихся. Учебный год для учащихся 6-8 классов составляют 35 недель, для 1-4, 9 классов - 34 недели. Каникулярное

2.Изменение учебных достижений.

1.Коэффициент обученности и качества знаний.

Средние показатели успеваемости и качества усвоения образовательных программ в начальной школе на 2021 учебный год

предмет	2020-2021	
	Успеваемость, %	Качество, %
Литературное чтение	100	80
Русский язык	100	53,3
Математика	100	63,3
Татарский язык	100	53,3
Литературное чтение на татарском языке	100	80
Окружающий мир	100	100
Технология	100	100
Физическая культура	100	100
Искусство (музыка)	100	100
Искусство (ИЗО)	100	100
Иностранный язык	100	80

Средние показатели успеваемости и качества усвоения образовательных программ в основной школе.

предмет	2020-2021	
	Успеваемость, %	Качество, %
Биология	100	90
География	100	84
Химия	100	48
Математика	100	51
Физика	100	47
Татарский язык	100	51
Татарская литература	100	69
Русский язык	100	48
Литература	100	56
История	100	88
Обществознание	100	81
Английский язык	100	77
ОБЖ	100	100
Физическая культура	100	100
Технология	100	100
Информатика и ИКТ	100	88
Изобразительное искусство	100	95

Результаты итоговой аттестации выпускников основной школы в новой форме

Предмет	2018-2019	2019-2020	2020-2021
---------	-----------	-----------	-----------

	Кол-во сдав-	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по РТ	Кол-во сдав-	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по РТ	Кол-во сдав-	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по РТ
русский язык	8	31,1	27,72	27,70	3	30	31,9	31,02	8	33,15	32,31	30,66
математика	8	32,4	19,26	16,89	3	13,6	13,97	15,15	8	62	57	21,25
татарский язык	-	-	-	-	-	-	-	-	8	46,41		
биология	2	30	30,55	28,91	1	13,3	19,36	21,78				

3.Продолжение выпускниками образование после 9 класса

Продолжение выпускниками образования после 9 класса

Учебное заведение	Количество учащихся
НПО	-
СПО	4
Общеобразовательная школа	1
Вечерняя (сменная) школа	-

4.Количество второгодников: нет

3.Состояние здоровья учащихся

Сведения об учащихся по состоянию здоровья на 2021 уч.год:

Группа здоровья			
Д1	Д2	Д3	Д4
16—44,8%	15-42%	3-8,4%	1-2,8%
Физкультурная группа.			
Основная группа	Подготовительная группа	Специальная группа	
31-86,8%	2-5,6%	2-5,6%	

Имеющие отклонения в здоровье:

Нарушение зрения	8 уч-ся -14 %
Органы дыхания	3 уч-ся –2,8 %
Сердечно-сосудистой системы	3 уч-ся – 10%
Центральной нервной системы	31 уч-ся –2,8 %
Аллергии	1 уч-ся –2,8 %
В умственном развитии	31 уч-ся –2,8 %
Инвалиды	2 уч-ся – 5,6%

Организация питания.

В школе организовано двухразовое горячее питание. Столовая рассчитана на 60 мест и оборудована необходимой техникой.

II раздел. Развитие ресурсного обеспечения школы, как условия повышения качества образования.

1. Работа по расширению финансов школы.

Развитие материальной базы школы.

1. Площадь на 1 ученика- 7,15 м²

2. Число мест в школе- 120

Число мест в столовой- 60

Число мест в библиотеке- 10

Число мест в мастерской- 14

Число мест в гардеробе- 120

3. Укрепление кадровых ресурсов.

1. Сегодня в школе работают 10 учителей.. Средний возраст педагогического коллектива 45 лет.

Кадровый состав

	2018-2019		2019-2020		2020-2021	
	всего	%	всего	%	всего	%
Всего учителей	12		10		10	
Молодые специалисты	-	0	-	0	-	0
Учителя пенсионного возраста	3	21	2	33	2	30

Квалификация

	2018-2019		2019-2020		2020-2021	
	всего	%	всего	%	всего	%
Высшая					1	10
Первая	5	45	5	50	4	50
Вторая						
СЗД	5	50	5	50	5	50
Без категории						

3. Педагогический стаж учителей в среднем:

Начальная школа.- 35 лет

Основная школа.- 40 лет

4. Доля учителей, имеющих высшую кв. категорию- (Из них мужского пола-0%).

6. Доля учителей сертификат о повышении квалификации:

– по программе. ИКТ-100%

– по обеспечению компетентностного подхода-100%

– по реализации обучения и воспитания-50%

7. Текущее состояние кадров – 0%

4. Повышение уровня.

1. Количество книг в библиотеке на одного ученика- 25

2. Уровень обеспеченности по предметам и классам. Все классы по всем предметам 98% обеспечены учебниками.

3. Обеспеченность лабораторным оборудованием:

- кабинет физики - 50%
- кабинет химии - 50%
- кабинет биологии - 55%

4. Обеспеченность школы спортивным инвентарем:

Спортзал-40%

Спортплощадка-50%

5. Обеспеченность учебного процесса учебно-методическим комплексом.

- Начальная школа: 100%
- Основная школа-100%

6. Обеспечение информационными продуктами преподавания. Предметы:

- естественно-математического цикла-65%
- гуманитарного цикла-69%

III раздел. Повышение качества управления.

1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ОУ

1. Школа целенаправленно работает над формированием успешной, конкурентоспособной личности, сохранением и укреплением здоровья учащихся. В школе реализуются: Федеральная целевая программа развития образования на 2020-2025 годы, и подпрограммы: «Одаренные дети», «Здоровый ребенок», «Дети – сироты», «Дети – инвалиды», «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральная целевая программа «Развитие единой образовательной информационной среды», программа информатизации системы образования Республики Татарстан на 2020-2025 годы, программа информатизации школы, Федеральная целевая программа «Русский язык», закон Республики Татарстан "О языках народов Республики Татарстан», Государственная программа Республики Татарстан по сохранению и развитию государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан, Программа «Образование и здоровье», «Патриотическое воспитание граждан РФ», Программа развития школы «Школа-2021», «Путь к успеху». 2. Качество существующих правил организации в жизнедеятельности школы. Для сохранения жизнедеятельности учащихся в школе разработаны должностные инструкции, правила внутреннего распорядка.

2. В школе созданы условия для сотрудничества, наставничества, для поддержки педагогического коллектива морально. Школа имеет свои традиции наставничества над начинающими педагогами.

3. Администрация района, совет школы, родительский комитет уделяют большое внимание укреплению материально-технической базы, что является одним из условий совершенствования учебно-воспитательного процесса и развития образовательного учреждения.

Ведется систематическая целенаправленная работа по оснащению классных кабинетов современным оборудованием. Был оборудован компьютерный кабинет, в 11 кабинетах поставлены компьютеры, подключены к сети интернет.

4. Социальная активность и социальное партнерство ОУ

Школа взаимодействует с общественными организациями, социальными институтами, предприятиями:

- Исполком
- Отдел образования
- ИМЦ
- ЦРБ
- Алексеевский аграрный колледж

Учащиеся посещают различные социально-культурные объекты, образовательные центры, учреждения дополнительного образования:

- Дом детского творчества
- Спортивный комплекс «Алина»

5. Проблемы, актуальные для школы в новом учебном году:

- Достижение высокого качества общего образования
- Подготовка к итоговой аттестации (ГИА и другие формы)
- Работа с одаренными детьми
- Развитие системы дополнительного образования
- Привлечение внебюджетных средств
- Введение ФГОС ООО

6. Основные направления ОУ в ближайшей перспективе.

- ✓ Корректировка нормативно-правовой базы деятельности школы;
- ✓ Переход на ФГОС ООО
- ✓ Здоровьесбережение и охрана безопасности жизнедеятельности;
- ✓ Дополнительное образование детей;
- ✓ Мониторинг образования обучающихся;
- ✓ Внедрение инновационных технологий;
- ✓ Укрепление материально-технической базы

IV раздел. . Структура и система управления образовательного учреждения

4.1. Структура управления : В школе осуществляются два уровня образования: начальное общее образование - 4 года обучения, основное общее образование - 5 лет обучения.

Отношения между Учредителем и школой определяются заключенным между ними договором. Договор от 1 сентября 2008 г.

К компетенции Учредителя относятся:

- 1) внесение и утверждение изменений и дополнений в настоящий Устав;
- 2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Школы;
- 3) осуществление контроля за образовательной деятельностью Школы, а также за целевым использованием имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 4) утверждение годового отчета о деятельности Школы;

- 5) принятие решения о приостановлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школы в установленных настоящим законодательством и Уставом случаях;
- 6) иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Устав регулирует деятельность школы, поэтому управление школой осуществляется в соответствии с законодательством и уставом школы. Устав школы, изменения и дополнения к нему утверждаются его учредителем.

Непосредственное руководство школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность уполномоченным Управлением образованием Алькеевского МР РТ. Директор осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключаемого между ним и Управлением образования. Директор действует на принципах единоначалия, решает все вопросы деятельности школы, не отнесенных к Уставу, к компетенции Учредителя и органов самоуправления школы, и несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, Уставом и заключаемым с ним срочным трудовым договором.

Формами самоуправления Школы являются:

- 1) Совет школы;
- 2) Педагогический совет школы (далее – Педагогический совет);
- 3) Собрание трудового коллектива

Совет школы создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Совет школы является высшим органом самоуправления. В состав Совета школы входят директор школы, а также избираемые сроком на один год представители:

- 1) обучающихся второй ступени образования – два человека;
- 2) родителей (законных представителей) – два представителя от второй ступени образования;
- 3) педагогических работников школы – три представителя по представлению Педагогического совета;

Представители избираются в Совет школы открытым голосованием на собраниях соответственно обучающихся, родительском собрании, Педагогическом совете от каждой из перечисленных категорий.

Совет школы избирает из своего состава Председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения и секретаря Совета. Последний ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета.

Совет школы созывается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, либо директора школы, в течение недели после поступления заявления. Члены Совета школы исполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседание Совета школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Совета школы.

Решение Совета школы принимается простым большинством голосов присутствующих членов Совета школы и не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации в области образования.

В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом школы самостоятельно.

Решения Совета школы реализуются приказами директора школы.

Совет школы:

- 1) принимает изменения и дополнения к настоящему Уставу;
- 2) разрабатывает и утверждает план развития школы;
- 3) созывает Общее собрание коллектива для разработки изменений и дополнений к настоящему Уставу;
- 4) рассматривает локальные акты школы, предоставляет их на утверждение директору школы;
- 5) участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 6) организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Совете школы.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в школе действует Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники школы.

Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в школе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете.

Членами педагогического совета являются все учителя, педагог – организатор, библиотекарь. Председателем педагогического совета является директор. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год. Также могут быть членами педагогического совета школы педагогические работники начальных общеобразовательных школ.

Педагогический совет созывается директором школы по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников школы. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в школе постоянно.

Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов присутствующих педагогических работников. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Педагогическим советом самостоятельно.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора школы.

Педагогический совет:

- 1) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ, соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников школы, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 3) принимает решение о поощрении учащихся в учебной, спортивной, творческой и т.д. деятельности
- 4) принимает решение о проведении промежуточной и текущей аттестаций;
- 5) принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс и о завершении программы начального общего и основного общего образования, в том числе с опережением при подтверждении успешного усвоения программы предыдущего года обучения (досрочный перевод), условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения в другом общеобразовательном учреждении;
- 6) принимает решение об исключении обучающегося из школы в случае, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны в порядке определения Уставом Школы;
- 7) обсуждает годовой календарный учебный график;
- 8) делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.

Иные вопросы организации деятельности Педагогического совета регулируются Положением о Педагогическом совете.

Трудовой коллектив школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива школы осуществляются общим собранием трудового коллектива, которое собирается по мере надобности.

Общее собрание трудового коллектива созывается по требованию Совета школы, директора школы, Педагогического совета, не менее одной трети работников школы.

Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников школы, для которых школа является основным местом работы.

Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов присутствующих работников школы. В случае равенства голосов решение считается не принятым. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива самостоятельно.

Решение Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который подписывается секретарем Общего собрания трудового коллектива, избираемого из числа присутствующих работников школы.

Общее собрание трудового коллектива:

- 1) принимает решение о заключении коллективного договора между администрацией и работниками школы;
- 2) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам школы;
- 3) утверждает коллективные требования к работодателю;
- 4) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом

Иные вопросы организации деятельности Общего собрания трудового коллектива регулируются Положением об Общем собрании трудового коллектива.

В качестве общественных организаций в школе действует общешкольный родительский комитет. Родительский комитет избираются на общем родительском собрании в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Он содействует объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся. Родительские комитеты избирают из своего состава председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считают необходимым создавать.

Общешкольный родительский комитет школы:

- обсуждает кандидатуры и утверждает списки обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;
- председатель общешкольного родительского комитета является членом педагогического совета с правом решающего голоса.

Родительский комитет имеет право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложения.

Родительский комитет ведет протокол своих заседаний, который подписывается председателем и секретарем родительского комитета и хранится в делах школы.

Формой самоуправления школы по методической работе с педагогическими работниками признаются методический Совет (далее МС) и Методические объединения учителей (далее МО), являющееся структурным подразделением методического Совета. МС и МО ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность обучающихся.

Работа МС и МО строится в соответствии со стратегическими документами школы, регламентируется Положением о методическом Совете школы.

К компетенции МС и МО относится:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- внесение предложений по организации и содержанию аттестации учителей;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний обучающимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;

- организация работы для начинающих учителей.

В своей работе МС и МО подчиняются Педагогическому совету.

Деятельность школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы, распоряжения;
- инструкции;
- инструкции по ОТ и ТБ;
- должностные инструкции;
- правила;
- программы;
- положения и другими.

Локальные акты школы, за исключением приказов директора, разрабатываются органами самоуправления школы, вносятся на рассмотрение Педсовета школы или Совета школы и утверждаются директором школы.

Локальные правовые акты школы не могут противоречить Уставу и действующему законодательству РФ и РТ.

3.2. Планирование

В школе реализуются

- план развития школы,
- программа информатизации,
- Программа “По профилактике правонарушения”
- Программа “Против наркотиков”
- Программа «Здоровье»
- Программа “Родительский всеобуч”
- Программа “Путь к успеху”
- Программа «Одаренные дети»

3.3. Внутришкольный контроль регламентируется Положением о внутришкольном контроле. Содержанием контроля являются соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса, использование методического обеспечения в образовательном процессе, реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков, ведение школьной документации, уровень знаний, умений и навыков обучающихся, качество знаний, соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и локальных актов, соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости, работа методических объединений, библиотеки, охрана труда и здоровья участников образовательного процесса. План внутришкольного контроля един во всех звеньях образовательного процесса. Контроль осуществляет директор, заместители директора, созданная для этих целей комиссия. Виды ВШК (по содержанию): тематический, фронтальный, формы ВШК: персональный, классно-обобщающий, тематически-обобщающий, предметно-обобщающий, комплексно-обобщающий.

3.4. Использование информационных технологий в управлении образовательным учреждением: Использование ИКТ в административно – управленческой деятельности школы позволяет осуществлять анализ образовательной ситуации, проводить мониторинг учебно-воспитательной и инновационной деятельности, оперативную подготовку и выпуск дидактических материалов, учебно-методического и научно – методического

обеспечения. Перевод процесса управления образовательным учреждением на безбумажную технологию – одна из важных задач.

В 2010 году был создан школьный сайт <http://edu.tatar.ru/alkeevo/kargopol/sch>, где размещены официальные документы, образовательные программы, положения, информация о работе и жизни школы.

Контроль над заполнением электронных журналов, связью с родителями осуществляется на портале Электронного правительства через вход в систему логинами и паролями администрации.

В процессе управления широко используется компьютерная техника. Все сотрудники владеют компьютерными информационными технологиями, поэтому в школе широко используется электронный документооборот. Ведется работа по унификации электронных форм отчетности и по созданию электронной информационной базы школы. Значительное количество нормативных и распорядительных документов школа получает благодаря сети Internet с web-сайтов Министерств образования и науки РФ и РТ, управления образованием Алькеевского МР. Необходимая информация передается в Управление образованием по электронной почте.

4. Контингент образовательного учреждения и филиала(ов) (при наличии)

4.1. Сохранность контингента обучающихся (воспитанников): В школе 8 классов, в которых фактическое количество обучающихся -18 учащихся. Наполняемость классов: 1 класс - 2 человека, 2 класс - 1 человек; 3 класс - 2 человека 4 класс - 1 человек; 5 класс - 3 человека; 6 класс – 4 человека; 7 класс – 1 человек; 8 класс – 2 человека, 9 класс - 3 человека. Школа работает в одну смену при шестидневной неделе. Уроки по 45 минут. Продолжительность перемен: минимальная - 10 минут, максимальная - 30 минут. Вторая половина дня: индивидуальные консультации, работа кружков, общешкольные творческие дела и дела классов. Периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся: конец текущего учебного года.

4.2. Реализация обучения на дому: С учетом потребностей и возможностей развития личности образовательные программы в школе могут осуществляться в форме надомного образования. Согласно Положению о формах получения образования обучающимися, право получения образования на дому предоставляется учащимся, имеющим хронические заболевания. Решение о переводе обучающихся на надомное обучение принимается на педагогическом совете школы по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения врачебной комиссии. Порядок промежуточной и итоговой аттестации детей-надомников, а также их освобождение от итоговой аттестации определяется «Инструкцией об индивидуальном обучении больных детей» МО и Н РФ.

4.3. Наличие иных форм обучения (экстернат, семейное обучение и др.): нет.

5. Содержание образовательной деятельности

5.1. Структура основной общеобразовательной программы: Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ 2 уровня образования:

1 уровень— начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) - обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2 уровень— основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) - обеспечивает воспитание, становление и формирование личности обучающегося, развитие его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования.

5.2. Учебный план.

5.2.1. Реквизиты приказа об утверждении и введении в действие: приказ «Об утверждении и введении в действие учебного плана МБОУ «Старо –Салманская основная общеобразовательная школа» Алькеевского МР РТ на 2020/2021 учебный год» № 39 от 15.08.2020.

5.2.2.Наличие учебно-методического, материально-технического, кадрового обеспечения для реализации профильного обучения: нет.

5.3. Наличие рабочих программ по всем предметам учебного плана: имеются рабочие программы по всем предметам учебного плана, реквизиты приказа об утверждении и введении в действие: приказ «Об утверждении рабочих программ» МБОУ «Старо – салманская ООШ» Алькеевского МР» № 52 от 25.08.2020 года.

5.4. Функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении осуществляется на основании Положения о внутришкольном контроле. Согласно положению применяются следующие методы контроля: анкетирование, тестирование, посещение уроков и мероприятий, анализ, социальный опрос, мониторинг, письменный и устный опросы, изучение документации, беседа.

5.5. Состояние коррекционной работы в специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья : не ведется.

(В зависимости от специфики деятельности образовательного учреждения охарактеризовать следующие направления работы: общеобразовательную подготовку, подготовку в рамках коррекционной развивающей работы, подготовку в рамках лечебно-профилактической работы, трудовая подготовка, социальная подготовка обучающихся (воспитанников). Описать содержание и порядок медицинского обслуживания, лечебно-профилактические мероприятия, санитарно-гигиенический режим, а также работу образовательного учреждения в рамках круглосуточного пребывания воспитанников.)

5.6. Состояние воспитательной работы и дополнительного образования

Воспитательный процесс в школе осуществляется в соответствии с общешкольной методической темой: «Управление качеством образования на основе внедрения инновационных образовательных технологий».

Целью воспитательной работы является выявление и развитие способностей каждого ученика, формирование конкурентоспособной личности, интегрированной в системе национальной и мировой культуры, способной на осознанный выбор и ответственной за этот выбор в условиях современного общества; личности, соответствующей модели выпускника школы.

Педагогический коллектив школы работает над достижением следующих воспитательных задач:

- повышение уровня нравственной и духовной воспитанности обучающихся на основе развития воспитательной системы школы;
- интенсивное психическое (интеллектуальное, эмоциональное, волевое) развитие, развитие творческих способностей обучающихся;
- укрепление здоровья и физическое развитие школьников на основе реализации республиканской программы «Образование и здоровье»;
- обеспечение готовности выпускников к успешной самореализации в семье и обществе, к продолжению образования, к труду.

Воспитательная работа школы строится на базе программ: «Одаренные дети», «Образование и здоровье», «Духовно-нравственное воспитание», «Профилактика негативных явлений и правонарушений», «Профилактика и предупреждения дорожно-транспортных происшествий», «Организация ученического самоуправления», которые реализуются через приоритетные направления в организации внеурочной деятельности:

- совершенствование гражданского, правового и патриотического воспитания учащихся;
- развитие учебно-исследовательской деятельности, обновление содержания внеклассной работы по предметам;
- создание благоприятных условий для развития художественно- эстетического творчества учащихся;
- организация спортивно-массовой и оздоровительной работы;
- тесное взаимодействие со всеми заинтересованными организациями в деле воспитания детей и подростков.

Ориентирами в постановке целей и задач воспитания учащихся, в развитии воспитательной системы школы являются цели государственной и региональной политики в области образования, а именно:

- формирование духовно-нравственного мира учащихся;
- гражданско-патриотическое воспитание детей;
- формирование здорового образа жизни, воспитание культуры здоровья, потребности в занятиях физической культурой и спортом;
- профилактика асоциального поведения учащихся;
- подготовка детей к жизненному и профессиональному самоопределению.

Специфика воспитательной системы школы определяется содержанием образования в школе, социальным заказом социума, родителей и самого ребенка. Традиции в организации школьной жизни, опора на кадры педагогов, использование творческого потенциала учителей, классных руководителей и обучающихся, что способствует развитию воспитательной системы школы.

В школе сложилась определенная система работы с семьями учащихся. Эта работа очень важна, так как предметом заботы педагога являются не только знания детей, но и их нравственный рост и благополучие. Создан родительский комитет, который помогает в работе с семьями. Классные руководители ведут работу по изучению семей (посещение учащихся на дому). Существуют определенные мероприятия по совместной работе семьи и школы: общешкольные родительские собрания и конференции, дни здоровья, посвящение в первоклассники и другие. Формы и методы работы с родителями направлены на повышение их педагогической культуры, на укрепление взаимодействия школы и семьи, на усиление ее воспитательного потенциала.

Работа с родителями включает в себя проведение расширенных педагогических советов, консультаций и выступлений приглашенного психолога на родительских собраниях, совместных мероприятий родителей, детей, педагогов. Изучается социальный паспорт семьи, организована диагностическая работа по изучению психолого-педагогических проблем родителей школы. В школе создан родительский комитет, определена система в проведении родительских собраний с приглашением психологов, специалистов районной больницы, учреждений культуры, спорта, прокуратуры, ГИБДД по вопросам психолого-педагогического и правового всеобуча родителей.

Систематически проводится профилактическая работа по предупреждению негативных явлений в сотрудничестве с районной больницей, инспектором управления внутренних дел. Работа по профилактике правонарушений проводится в рамках выполнения Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Сравнительный анализ деятельности педагогического коллектива по профилактике правонарушений.

№ п/п	Наименование	2018/19	2019/20	2020/21

1	Кол-во учащихся, состоящих на учете в ПДН	-	-	-
2	Количество преступлений	-	-	-
3	Количество неблагополучных семей	-	-	-

Анализ деятельности по профилактике правонарушений показывает, что проводимая работа дает результаты: отсутствуют преступления, совершенные обучающимися школы; создан отряд по профилактике правонарушений.

В школе разработан мониторинг эффективности воспитательного процесса, включающий в себя изучение уровня воспитанности обучающихся, состояния здоровья. Данные мониторинга обсуждаются на родительских собраниях, педагогических советах, совещаниях.

В школе уделяется большое внимание формированию, сохранению и укреплению физического, психоэмоционального, социально-нравственного здоровья. Традиционно проводятся спортивные праздники «День здоровья», «Веселые старты», лыжные состязания, легкоатлетические кроссы совместно с родителями. Школе в 2010 году присвоена квалификационная характеристика «Школа, содействующая здоровью серебряного уровня».

Спортивная деятельность представлена работой спортивных секций, турнирами по игровым видам спорта, ежегодными соревнованиями «Быстрее, выше, сильнее». Обучающиеся принимают активное участие в спортивных соревнованиях и районных спортивных играх. Сборная команда школы по волейболу неоднократный участник турнира на приз главы района.

Результатом эффективной организации внеурочной и дополнительного образования являются различные творческие выставки, концерты, проектные работы. В школе создан банк данных одаренных детей. Ведется индивидуальная подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам, конкурсам, смотрам, научно-практическим конференциям, спортивным соревнованиям.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы, повышению самостоятельности обучающихся, демократических форм управления в образовательном учреждении функционирует орган ученического самоуправления, который организуют свою деятельность на основании Положения об объединениях обучающихся и органах ученического самоуправления.

В школе созданы условия для организации героико-патриотического воспитания обучающихся: работа школьного музея «Память», фестивали песен военных лет, праздники «Салют, Победа!», экскурсии в музей района, систематическая совместная работа с Советом Ветеранов района по проведению уроков мужества, благотворительных акций «Помощь ветерану», возложение цветов к могилам павших в Великой Отечественной войне, участие в районных конкурсах, проведение акции «Ветеран живет рядом». В данном направлении ведется работа тимуровских отрядов.

Трудовое воспитание школьников осуществляется в процессе активного участия обучающихся в акциях и мероприятиях по благоустройству школьной территории, в субботниках, сборах макулатуры, трудоустройства школьников в летне-осенний период.

В школе реализуется районная программы «Образование и здоровье школьников» по воспитанию здорового образа жизни, предполагающее проведение антиалкогольной, антитабачной, антинаркотической пропаганды через тематические классные часы, акции, конкурсы рисунков и плакатов, индивидуальные беседы, организацию лекториев с привлечением специалистов, проведения дней здоровья, ежегодной диспансеризации.

Для успешной социализации обучающихся ко взрослой жизни в школе реализуются мероприятия по профориентационной работе, которые включают в себя проведение экскурсий на предприятия района, организацию тестирования и анкетирования

обучающихся с целью выявления профнаправленности, проведение классных часов, организация и проведение встреч с представителями различных профессий, со специалистами «Центра Занятости», участие старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений и т.д.

В реализации поставленных целей и задач велика роль классного руководителя. Для качественной и эффективной воспитательной работы в школе действует МО классных руководителей, основными направлениями являются:

- анализ результатов уровня воспитанности классных коллективов и в целом школы;
- участие в разработке планов воспитательной работы;
- проведение открытых классных часов и внеклассных мероприятий;
- контроль над качеством проведения классных часов;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики организации работы классного руководителя;
- рассмотрение вопросов организации и участия классного коллектива в мероприятиях школы и района;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий воспитания;
- взаимное посещение мероприятий внутри методического объединения с целью обмена опытом и совершенствования методики.

Воспитательная деятельность школы характеризуется целенаправленной, систематической работой, включающей в себя использование классными руководителями информационных технологий, новых подходов в планировании работы с классом, основанных на анализе воспитательной деятельности с позиции личностно-ориентированного подхода.

При организации процессов обучения и воспитания предпочтение отдается активным диалоговым формам, способным помочь каждому ребенку достичь оптимального уровня интеллектуального развития в соответствии с его природными задатками и способностями. Во внеклассной деятельности педагоги используют методику коллективных творческих дел («Алькеевская сторона-сердцу мила», «Благословляю женщину-мать», «Новогодние чудеса» и другие), различные формы познавательной деятельности: предметные недели, ролевые игры, интеллектуальные марафоны, турниры смекалистых, круглые столы по интересам. Школа богата своими традициями воспитательных мероприятий: День знаний, День пожилого человека, День матери, Вечер встречи выпускников, праздник «Овация», где происходит награждение лучших обучающихся и учителей школы, смотр песни и строя, фестиваль «Созвездие», благотворительные акции.

Одной из важнейших целей деятельности классного руководителя является формирование и развитие классного коллектива учащихся. Многие классные руководители стараются разнообразить формы и методы работы с классом, применяют новые воспитательные технологии

Активная работа классных руководителей школы отразилась на результатах учащихся как на районных, так и на Всероссийских и республиканских конкурсах.

№ п/п	Учебный год	Уровень	Кол-во призовых мест		
			Олимпиады	конкурсы	Спортивные достижения
1	2018-19	Межрегиональный	3	1	-
		Всероссийский	9	20	-
		Республиканский	-	4	-
		муниципальный	4	7	11
2	2019/20	Межрегиональный	2	-	-

		Всероссийский	11	3	-
		республиканский	3	5	-
		муниципальный	1	10	15
3	2020/21	Межрегиональный	1	1	-
		Всероссийский	23	7	-
		республиканский	-	-	-
		муниципальный	-	3	18

В целом в школе ведется целенаправленная работа по организации воспитательной системы, способствующей самореализации и самовыражению обучающихся, которая реализуется через продуманную организацию воспитывающей среды, содержания и форм взаимодействия детей, родителей и педагогов.

6. Обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой

Объём фонда в библиотеке: учебной - 1023, учебно-методической - 671, художественной литературы 807, учебные пособия на электронных носителях 68. Учащиеся обеспечены литературой, соответствующий требованиям.

Школа имеет локальную сеть, электронную почту, сайт. В библиотеке имеются учебные пособия на электронных носителях. Библиотека школы считает своей главной задачей оказание помощи учащимся в усвоении школьного материала, внеклассной работе в школе, оказание помощи учителям в подборе научно-методической литературы. Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса по всем образовательным программам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов. Собственная библиотека школы удовлетворяет требованиям по формированию фондов библиотеки общеобразовательного учреждения. Учащиеся обеспечены учебной литературой, дополнительной литературой: общественно-политическими и научно-популярными периодическими изданиями, энциклопедиями, справочниками, словарями, что соответствует существующим требованиям. Все учащиеся регулярно посещают библиотеку, берут книги для уроков литературы и истории, работают в читальном зале. Особым спросом пользуются энциклопедии и справочные материалы по предметам. Библиотекой были подготовлены и проведены следующие мероприятия: «Китаплар батыр булырга өйрэтэ», «Шигъри бэйге», «Китапханэдэ очрашу», календарные выставки к юбилеям писателей и знаменательным датам. На методических объединениях учителей-предметников проводятся выступления с обзором новой методической и художественной литературы.

7. Кадровое обеспечение

7.1. Укомплектованность общеобразовательного учреждения педагогами (*указать имеющиеся вакансии*):

Кадровое обеспечение образовательных программ обучения позволяет решать задачи, которые школа ставит перед собой.

7. Методическая и научно-исследовательская деятельность

В школе функционирует 4 методических объединений: МО учителей начальных классов, МО учителей гуманитарного цикла, МО учителей естественно-математического цикла, МО классных руководителей. Деятельность методических объединений соответствует приоритетным направлениям образовательной программы и нацелена на создание условий для повышения качества образования и воспитания, совершенствования организации учебно-воспитательного процесса в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся.

В содержание деятельности методических объединений входит:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- создание условий для повышения практической направленности методической работы;
- анализ состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля и государственной (итоговой) аттестации учащихся;
- изучение, внедрение и распространение в практику работы передового педагогического ;
- организация и проведение предметных недель;
- организация и проведение школьного тура предметных олимпиад;
- организация и проведение различных конкурсов по предметам среди учащихся;
- проведение и координация внеклассной работы по предмету;
- отчет о профессиональном самообразовании, работе на курсах повышения квалификации;
- укрепление материально-технической базы и развитие учебных кабинетов;
- организация взаимопосещения уроков;
- разработка рабочих программ по предмету;
- разработка программ факультативных, элективных курсов;
- рассмотрение экзаменационных материалов для сдачи экзаменов в качестве устных выпускниками по выбору;
- проведение семинаров, консультаций, заседаний, с целью обмена опытом методической работы;
- овладение современными педагогическими технологиями;
- организация и проведение методической и инновационной работы;
- участие в разработке и коррекции стратегических документов школы в пределах своей компетенции.

Работа методобъединений координируется Методическим советом школы в соответствии с «Положением о методическом объединении». Методические объединения организовали взаимопосещение уроков, анализ ведения контрольных и рабочих тетрадей.

8. Существующие проблемы, пути их решения и потенциальные возможности коллектива

Для реализации целей Программы развития школы и методической темы школы «Системно-деятельностный подход в обучении и воспитании как способ формирования компетентной личности» необходимо более существенное повышение качества образования. Имеющиеся в образовательном учреждении резервы для повышения качества учебно-воспитательного процесса школа планирует использовать в следующих направлениях:

1. Совершенствование системы школьного управления на основе создания системы управления качеством образования в школе.
2. Формирование автоматизированной системы внутришкольного мониторинга качества образовательной деятельности учащихся и качества обучающей деятельности учителей.
3. Повышение качества образования за счет:
 - внедрения здоровьесберегающих технологий;
 - использование личностно-ориентированного подхода;
 - использование системно-деятельностного подхода;
 - дальнейшей информатизации образовательного процесса;
 - формирования устойчивой мотивации к обучению;
 - усиления воспитывающей функции урока;
 - осуществление компетентностного адресного контроля за деятельностью педагогов.
4. Проведение работы по повышению мотивации педагогических работников, включая сбор информации для портфолио достижений учителя;
5. Создание базы данных положительного педагогического опыта учителей школы;

6. Использование положительного опыта экспериментальной деятельности других учреждений.
7. Создание условий обеспечивающих реализацию федеральных государственных стандартов общего образования;
8. Развитие системы поддержки талантливых детей;
9. Участие в конкурсах и иных учебных мероприятий всероссийского, регионального и муниципального уровней для выявления одаренных детей в различных сферах деятельности;
10. Совершенствование профессиональной компетенции учителей;
11. Сохранение и укрепление здоровья школьников;
12. Расширение экономической самостоятельности и открытости деятельности образовательного учреждения.

9. Общие выводы и предложения

Деятельность школы направлена на реализацию Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. В практику образовательного учреждения активно внедрялись современные педагогические технологии, в том числе и компьютерные. Проводился мониторинг качества знаний учащихся и профессиональной деятельности учителей. Велась целенаправленная работа по обеспечению физического, нравственного и интеллектуального развития личности.

На основании Устава школы разработаны локальные акты, регулирующие учебно-воспитательный процесс.

В ходе самообследования школы были проанализированы состояние и результаты педагогической и управленческой деятельности учителей и руководителей образовательного учреждения, методическое обеспечение педагогического процесса, качество образовательной и воспитательной деятельности школьного коллектива.

В своей деятельности школа ориентирована на становление и развитие высокоразвитой интеллектуальной личности, идеалами которой являются творчество, любовь, гуманизм, толерантность, чувство сопричастности к прошлому и настоящему своей Родины. Основными целями школы являются формирование общей культуры личности обучающихся, обеспечение возможности прочного овладения базовыми и профессиональными знаниями и приобретение умений, удовлетворяющих требованию эквивалентности общему образованию. В школе имеются основные нормативно-организационные документы: Устав, локальные акты, регламентирующие отдельные стороны деятельности, учебный план, штатное расписание. Ведётся системная работа по локальным актам, регламентирующим уставную деятельность, деятельность педколлектива, образовательно-воспитательный процесс. Администрация учреждения определилась в необходимом количестве локальных актов, исходя из особенностей учреждения, сложившейся практики работы, установившихся традиций. Действующие локальные акты позволяют администрации регламентировать деятельность учреждения.

Анализ школьной документации показал наличие организационно-распорядительной документации, её соответствие организационно-правовым нормам действующего законодательства. Коллегиальная деятельность фиксируется в протоколах педагогических советов. Анализ протоколов свидетельствует, что тематика заседаний соответствует плану работы школы, выносимые на обсуждение вопросы актуальны и разнообразны.

Распорядительная деятельность директора находит своё отражение в приказах по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, по организации образовательно-воспитательного процесса. Результаты внутришкольного контроля по разным направлениям фиксируются в итоговых справках.

Номенклатурные документы постранично пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью директора и печатью школы. Личные дела обучающихся оформлены аккуратно, номера личных дел совпадают с номерами в алфавитной книге. В удовлетворительном

состоянии находится книга выдачи документов строгой отчетности. Не обнаружено несоответствия оценок в книге выдачи аттестатов и в классных журналах, ведётся запись выдачи похвальных грамот, листов, медалей. Администрация школы в своей деятельности по реализации прав граждан на получение образования руководствуется законодательством РФ в сфере образования, нормативными документами и осуществляет постоянный контроль за соблюдением конституционных прав граждан на образование. Изучение структуры движения учащихся показало, что выбытие происходит по заявлению родителей, что фиксируется в книге приказов. На всех выбывших имеются подтверждения. Администрацией школы налажен контроль за посещаемостью учебных занятий.

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Реализация учебного плана обеспечена в полном объёме: по всем предметам имеются государственные программы, специалисты соответствующей квалификации. На основании анализа рабочих программ можно сделать следующие выводы:

- в своей работе учреждение использует государственные образовательные программы для общеобразовательных учреждений, рекомендованные Министерством образования и науки РФ;
- все учебные программы обеспечены учебно-методическими материалами;
- каждый учитель работает в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- программы реализуются в полном объёме.

Оценка реализации учебных программ выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам, федеральный и региональный компоненты образовательного стандарта реализуются полностью.

В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавание ведётся по учебникам, значащимся в федеральном Перечне учебных изданий.

Анализ классных журналов показал: обязательный минимум содержания образования выдерживается; практическая часть программ выполняется согласно рабочим программам. Журналы заполняются в основном в срок, в соответствии с указаниями к ведению классного журнала, количество оценок достаточное.

Учебный план обеспечен кадрами соответствующей квалификации и соответствующего уровня образования.

Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований государственных образовательных стандартов. Контроль осуществляется на основании плана работы школы. По итогам контроля составляются аналитические материалы. Внутришкольный контроль строится в соответствии с целями и задачами работы школы.

Государственная (итоговая) аттестация в школе проводится на основании Инструктивно-методических документов аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений Республики Татарстан. Вся процедура подготовки и проведения аттестации прослеживается через приказы, решения педагогического совета, локальные акты. Отработан механизм доведения нормативно-правовой базы до всех участников образовательного процесса. На заседаниях педсоветов проводится анализ результатов проведения государственной и промежуточной аттестации. Осуществляется отслеживание итогов учебного года, вырабатываются конкретные рекомендации по совершенствованию работы педагогов. Регулярно осуществляется контроль за освоением учащимися программного материала, диагностика качества знаний.

Анализ функционирования школы позволяет сделать следующие выводы:

1. Деятельность школы строится в соответствии с государственной нормативной базой и программно-целевыми установками МО и Н РФ, МО и Н РТ.

2. В школе созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, конференциях, конкурсах, смотрах различного вида.
3. Родители выпускников высказывают позитивное отношение к деятельности школы.
4. В школе созданы условия для обеспечения базового и дополнительного образования, соответствующего государственным образовательным стандартам.
5. Уровень обученности и качества знаний учащихся свидетельствует в целом о стабильной положительной динамике по предметам.
6. Школа укомплектована высококвалифицированными педагогическими кадрами.
7. Педколлектив активно включается в инновационную деятельность: апробируются новые педагогические технологии.
8. Хорошо функционирует система дополнительного образования.

Директор школы _____ **Г. С. Шарипова**
(подпись)

Дата: 16.04.2021 г.