

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЛО-УРУССИНСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

423959, д.Малые Уруссу, ул.Советская, дом 25 А
телефон: (85593) 4-23-46
e-mail: malo-urussinskya@yandex.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
“КЕЧЕ УРЫССУ ТӨП ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ”

423959, Кече Уруссу авылы., Совет урамы, 25А
телефон: (85593) 4-23-46
e-mail: malo-urussinskya@yandex.ru

ПРИКАЗ**БОЕРЫК**

«31» августа 2024г.

№ 89

Об организации горячего питания

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального, профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2409-08), утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45(редакция от 25.03.2019г., с изм. и доп. ступ. в силу с 01.01.2020г.), Постановлением Кабинета министров Республики Татарстан от 06.09.2014г. № 648, Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.08.2019г. №724 «О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2020 год», Постановлением Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан от 04.04.2024 года № 410 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в 2024 году» и в целях обеспечения продовольственной безопасности и организации питания обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Взять за основу для работы в МБОУ «Мало-Уруссинская ООШ» для организации льготного питания обучающихся из социально незащищенных семей Постановление Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района №410 от 04.04.2024г.

2. Руководствоваться в работе Положением о порядке организации питания обучающихся МБОУ «Мало-Уруссинская ООШ».

3. Утвердить график питания обучающихся в столовой (Приложение 1).

4. Определить стоимость питания на одного обучающегося 5-9 классов с 02.09.2024г. в размере 61 рублей 20 копеек, в том числе:

- субсидии в размере 9 рублей 20 копеек в день на одного обучающегося в период обучения,

- сумма родительских взносов в размере 52 рублей 00 копеек в день на одного обучающегося в период обучения.

5. Определить стоимость питания на одного обучающегося 1-4 класса с 02.09.2024г. в размере 66 рублей 76 копеек, за счет выделенных средств РФ и РТ (Указ Президента Российской Федерации от 15.01.2020г. №ПР-113,

предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020г. до 01.09.2023г. на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования).

6. Назначить ответственным за организацию питания учащихся (работа с поставщиками, прием качественной продукции по накладным и сопровождающим документам (сертификат качества, ветеринарная справка), выдача продуктов по меню повара, учет продуктов питания, ежедневная сверка по остатку продуктов, своевременная подача заявки на продукты, заполнение журнала выдачи продуктов, бракеражного журнала, ведение документации по питанию: учет количества питающихся по бюджету и внебюджету (первое и второе питание), льготников, учет заявок по приемке продуктов, меню раскладки по технологическим картам) заведующего производством Поставщика уslug.


7. Назначить ответственным за полноту и охват горячим питанием учащихся, организацию приема пищи в столовой учащимися и ежемесячный сбор отчетов по оплате за горячее питание с предоставлением информации по должникам в МКУ «Отдел образования» на заместителя директора по ВР Зарипову А.А.

8. Назначить ответственными за поведение учащихся в столовой, разъяснение о правильном питании и учет количества питающихся в каждом классе по бюджету и внебюджету (первое и второе питание), льготников, проведение соответствующей работы с родителями по оплате за горячее питание на классах руководителей.

9. Утвердить комиссию с возложением ответственности за организацию льготного питания в составе:

- Галиева А.Ф., директор школы,

- Зарипова А.А., заместитель директора по ВР,
 - Катермина З.Г., завхоз.
2. Утвердить список на обеспечение обучающихся бесплатным питанием на второе полугодие 2024 года в количестве 12 человека (Приложение 2).
 3. Создать и утвердить:
 - состав комиссии по организации питания учащихся (Приложение 3);
 - состав бракеражной комиссии (Приложение 4);
 4. Организовать дежурство учителей в столовой (Приложение 5).
 5. Утвердить двухнедельное меню для учащихся 5-9 классов по МБОУ «Мало-Уруссинская ООШ», взяв за основу двухнедельное меню для образовательных учреждений города Уруссу Республики Татарстан с 2024 года (Приложение 6).
 6. Принять для работы примерное 12-дневное меню (сезон-осенний) для организации бесплатного горячего питания (горячих завтраков) для обучающихся начальных классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан на 2024-2025 учебный год (Приложение 7).
 7. Возложить ответственность на заведующего производством Поставщика услуг за:
 - соблюдение двухнедельного меню для учащихся 5-9 классов и примерного двенадцатидневного меню для учащихся начальных классов;
 - осуществление правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - С-витаминизацию третьего блюда непосредственно перед раздачей;
 - обеспечение правильного хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
 - ведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
 - внесение записи в бракеражном журнале при отсутствии медицинской сестры.
 8. Возложить ответственность на завхоза Катерминой З.Г. за:
 - ведение учета питания по категориям учащихся;
 - бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования;
 - прием качественной продукции с сопутствующими документами от поставщиков;
 - ежедневную выдачу продуктов поварам, согласно утвержденного меню;
 - оснащение кухонным инвентарём и посудой.
 9. Возложить ответственность на классных руководителей за:
 - составление списка обучающихся охваченных горячим питанием, согласно заявления родителей, заключения договоров с родителями на горячее питание и предоставления данных списков на утверждение заместителю директора по ВР Зариповой А.А.
 - ведение контроля и учёта питания учащихся по категориям;
 - соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
 - сбор документов от родителей (законных представителей) на питание за счёт средств местного бюджета;
 - формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета.
 10. Возложить ответственность за сбор документов по питанию с классных руководителей, формирование свода данных и сдачу сводных документов в бухгалтерию на завхоза Катерминой З.Г.
 11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Мало-Уруссинская ООШ»  Галиева А.Ф./