

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАЛО-УРУССИНСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ  
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
«КЕЧЕ УРЫССУ ТӨП ГОМУМИ  
БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»

423959, д.Малые Уруссу, ул.Советская, дом 25 А  
телефон: (85593) 4-23-46  
e-mail: [malo-urussinskya@yandex.ru](mailto:malo-urussinskya@yandex.ru)

423959, Кече Урыссу авылы., Совет урамы, 25А  
телефон: (85593) 4-23-46  
e-mail: [malo-urussinskya@yandex.ru](mailto:malo-urussinskya@yandex.ru)

## ПРИКАЗ

## БОЕРЫК

« 02 » сентября 2020г.

№ 82

**Об организации горячего питания**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального, профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2409-08), утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. №45, Постановлением Кабинета министров Республики Татарстан от 24.08.2020г. № 728 «О внесении изменения в приложение к постановлению Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.08.2019 №724, Постановлением Кабинета «О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2020 год», Постановлением Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан от 31.08.2020 года № 658 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в 2020 году» и в целях обеспечения продовольственной безопасности и организации питания обучающихся,

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Взять за основу для работы в МБОУ «Мало-Уруссинская ООШ» Положение о порядке организации льготного питания обучающихся из социально незащищенных семей утвержденная Постановлением Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района (Приложение 2 к Постановлению № 658 от 31.08.2020) (Приложение 1)
2. Утвердить Положение о порядке организации питания обучающихся МБОУ «Мало-Уруссинская ООШ » (Приложение 2)
3. Утвердить график шестидневного горячего питания обучающимися в столовой (Приложение 3).
4. Определить стоимость питания на одного ребенка для 5-9 классов с 01.09.2020г. в размере 42 рубля 70копеек, в том числе:
  - субсидии в размере 7 руб. 70 коп. в день на одного обучающегося в период обучения,
  - сумма родительских взносов в размере 35 руб.00 коп. в день на одного обучающегося в период обучения.
5. Обеспечить бесплатным одноразовым горячим питанием следующие категории учащихся:
  - детей, получающих начальное общее образование;
  - дети из семей, имеющих 4 и более детей в возрасте до 18 лет. Льготное питание предоставляется учащимся данной категории, если трое и более детей обучаются в ОУ;
  - дети, родители которых имеют 1-ю и 2-ю группу инвалидности.
5. Назначить ответственным за организацию питания учащихся (работа с поставщиками, прием качественной продукции по накладным и сопровождающим документам (сертификат качества, ветеринарная справка), выдача продуктов по меню завхозу, учет продуктов питания, ежедневная сверка по остатку продуктов, своевременная подача заявки на продукты, заполнение журнала выдачи продуктов, бракеражного журнала, ведение документации по питанию: учет количества питающихся по бюджету и внебюджету (первое и второе питание), льготников, учет заявок по приемке продуктов, меню раскладки по технологическим картам) на завхозу – Катермину З.Г.
6. Назначить ответственным за организацию приема пищи в столовой учащимися и



ежемесячный сбор отчетов по оплате за горячее питание с предоставлением информации по должникам в МКУ «Отдел образования» на заместителя директора по ВР Зарипову А.А.

7. Назначить ответственными за поведение учащихся в столовой, разъяснение о правильном питании и учет количества питающихся в каждом классе по бюджету и внебюджету (первое и второе питание), льготников, проведение соответствующей работы с родителями по оплате за горячее питание на классных руководителей.

8. Утвердить комиссию с возложением ответственности за организацию льготного питания в составе:

- Галиева А.Ф., директор школы,
- Зарипова А.А., заместитель директора по ВР,
- Галимова Р.З., руководитель ШМО классных руководителей.

9. Утвердить список на обеспечение обучающихся бесплатным питанием на первое полугодие 2020 года в количестве 3 человек:

- Султанов Искандер Рависович 3 класс,
- Сафина Эльвина Нурисламовна 7 класс,
- Сафин Эльмир Нурисламович 9 класс.

10. Создать и утвердить:

- состав комиссии по организации питания учащихся (Приложение 4)
- состав бракеражной комиссии (Приложение 5)

11. Организовать дежурство учителей в столовой (Приложение 6)

12. утвердить 12дневное меню по МБОУ «Мало-Урусинская ООШ», взяв за основу 12дневное меню утвержденное приложением №1 Постановления Исполнительного комитета ЮМР РТ № 949 от 10 декабря 2019 г. (Приложение 7)

13. Возложить ответственность на повара Давлетьярову З.М. за:

- соблюдение примерного 12дневного меню;
- осуществление правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
- С-витаминизацию третьего блюда непосредственно перед раздачей;
- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное ее хранение;
- ведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

14. Возложить ответственность на завхоза Катермину З.Г. за:

- за бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования;
- оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами.
- замену продуктов при отсутствии основных продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов
- обеспечение правильного хранения и соблюдения срока реализации продуктов.

15. Возложить ответственность на классных руководителей за:

- составление списка обучающихся охваченных горячим питанием, согласно заявления родителей, заключения договоров с родителями на горячее питание и предоставления данных списков на утверждение заместителю директора по ВР Зариповой А.А.;
- ведение контроля и учета питания учащихся по категориям;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- сбор документов от родителей (законных представителей) на питание за счет средств местного бюджета;
- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета.

16. Возложить ответственность за сбор документов по питанию с классных руководителей, формирование свода данных и сдачу сводных документов в бухгалтерию на завхоза Катермину З.Г.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:

*З.Г. Катермина*  
*Г.Р. Сайтова*  
*Г.З. Шакирзянова*  
*З.М. Давлетьярова*  
*З.В. Юсупова*

Катермина З. Г.  
Сайтова Г. Р.  
Шакирзянова Г. З.  
Давлетьярова З. М.  
Юсупова З. В.

*А.Ф. Галиева*  
*Д.З. Мухаммадиева*  
*Р.З. Галимова*  
*С.З. Хамитова*  
*З.И. Габидуллина*  
*А.А. Зарипова*

