

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАЛО-УРУССИНСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ  
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
“КЕЧЕ УРЫССУ ТӨП ГОМУМИ  
БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ”

423959, д.Малые Уруссеу, ул.Советская, дом 25 А  
телефон: (85593) 4-23-46  
e-mail: [malo-urussinskya@yandex.ru](mailto:malo-urussinskya@yandex.ru)

423959, Кече Урыссеу авылы., Совет урамы, 25А  
телефон: (85593) 4-23-46  
e-mail: [malo-urussinskya@yandex.ru](mailto:malo-urussinskya@yandex.ru)

**ПРИКАЗ****БОЕРЫК**

« 31 » август 2022г.

№ 80

**О назначении ответственного за организацию работы по вопросам антитеррористической безопасности и профилактики терроризма, экстремизма**

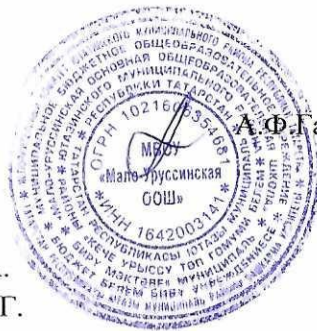
В соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», протокола заседания антитеррористической комиссии в РТ от 30.06.2018г №ПР-173, согласно соответствующему типовому функциональному регламенту, утвержденному приказом МО и Н РТ от 09.06.2017 г № под-1041/17. В целях обеспечения антитеррористической защищенности МБОУ «Мало-Уруссинская ООШ» в 2022-2023 учебном году, а также обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования МБОУ «Мало-Уруссинская ООШ», своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников, учащихся в период их нахождения на территории и в здании,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы по вопросам антитеррористической безопасности и профилактики терроризма, экстремизма в МБОУ «Мало-Уруссинская ООШ» заместителя директора по воспитательной работе Зарипову А.А.
2. Ответственной указанной в п.1 настоящего приказа разработать и:
  - Утвердить инструкцию ответственному за антитеррористическую безопасность (приложение 1)
  - Утвердить инструкцию руководителю МБОУ «Мало-Уруссинская ООШ» по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и учащихся в условиях повседневной деятельности (приложение 2).
  - Утвердить план мероприятий по предупреждению терроризма, экстремизма в МБОУ «Мало-Уруссинская ООШ» (приложение 3).
  - Утвердить инструкцию по первоочередным действиям дежурного администратора при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций в МБОУ «Мало-Уруссинская ООШ» (приложение 4).
  - Утвердить инструкцию по первоочередным действиям директора МБОУ «Мало-Уруссинская ООШ» при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций в МБОУ «Мало-Уруссинская ООШ» (приложение 5).

- Утвердить функциональные обязанности ответственного за выполнение антитеррористических мероприятий в МБОУ «Мало-Урусинская ООШ» (приложение 6).
  - Утвердить инструкцию работникам МБОУ «Мало-Урусинская ООШ» по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и учащихся в условиях повседневной деятельности (приложение 7).
3. Заместителю директора по воспитательной работе Зариповой А.А.:
- Довести до сведения работников и учащихся утвержденные инструкции.
  - Проводить 1 раз в полугодие (октябрь, февраль) тренировочные занятия по отработке алгоритма действий при возникновении ЧС, угрозах, связанных с совершением террористических актов и экстремистских проявлений.
  - Разместить инструкцию работникам МБОУ «Мало-Урусинская ООШ» по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и учащихся в условиях повседневной деятельности на информационных стендах МБОУ «Мало-Урусинская ООШ».
  - Использовать положения данной инструкции в ходе подготовки ежеквартальных эвакуационных мероприятий.
  - Довести до всех сотрудников под роспись МБОУ «Мало-Урусинская ООШ» и обучающихся сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества.
4. Классным руководителям ежедневно осуществлять контроль за использованием учащимися сети Интернет;
- Проводить мониторинг социальных сетей по выявлению фактов распространения информации, склоняющей несовершеннолетних к асоциальному поведению и выявлению информации, причиняющей вред их развитию и здоровью;
  - Ежемесячно предоставить отчет, о мониторинге социальных сетей заместителю директора по ВР Зариповой А.А.
5. Всем участникам образовательного процесса строго руководствоваться утвержденными инструкциями.
6. Заведующую хозяйством Катермину З.Г. назначить ответственным лицом за организацию следующих мероприятий:
- Ежедневно вести контроль за соблюдением пропускного режима и обследованием здания школы и ее территории (до и после занятий) на наличие посторонних предметов.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Ф.Галиева

С приказом ознакомлены:

*Зарипова*  
*Катермина*

Зарипова А.А.  
Катермина З.Г.