

«Утверждаю»

Директор МБОУ

«Урусинская СОШ №2»

  
Н.В. Якимова

« \_\_\_\_\_ » 20 г.

«Согласовано»

Начальник ОМВД России  
по Югазинскому району

  
И.Ф. Салемгараев

« \_\_\_\_\_ » 20 г.

## СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН

### МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ УЧАЩИХСЯ

на 2024-2025 учебный год

**Цель:** организация работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних

**Задачи:**

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- оказание помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении;
- выявление и пресечение безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;
- оказание психолого-педагогической, медицинской и правовой поддержки учащихся.

**Направления деятельности:**

- работа с несовершеннолетними;
- работа с педагогическим коллективом;
- работа с родителями;
- взаимодействие с ОВД, КДН

**1. Профилактика правонарушений, безнадзорности, бродяжничества среди обучающихся:**

**1.1 Организационная работа.**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1	Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП.	Сентябрь	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР
2	Оформление стенда «Правовое воспитание»	Сентябрь	Педагог-организатор
3	Планирование и информационное обеспечение деятельности социально-психолого - педагогической службы	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР
4	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет	В течение года	Классные руководители, инспектор ПДН, Заместитель директора по ВР
5	Выявление и учет обучающихся, воспитанников, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	В течение года	Классные руководители, Зам директора по ВР Педагог-психолог
6	Изучение потребностей детей в дополнительном образовании на территории единого образовательного пространства	Сентябрь-октябрь, апрель-май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, Педагоги дополнительного образования
7	Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе о состоящих на разных формах учета)	Сентябрь, январь.	Классные руководители
8	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета	Перед каникулами (в течение года)	Классные руководители Зам. директора по ВР
9	Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители, Инспектор ПДН,
10	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся ОУ	Ежеквартально	Зам. директора по ВР
11	Проведение месячников, дней профилактики	По плану	Зам. директора по ВР Педагог-психолог Мед. работник школы инспектор ПДН

12	Дни инспектора в школе	По плану	Инспектор ПДН Зам директора по ВР
13	Организация работы по правовому просвещению в школе. Дни правовой культуры (согласно плану)	В течение года	Зам. директора по ВР.
14	Деятельность по программе всеобуча: - контроль за посещением занятий; - участие в рейдах по микрорайону школы, города; - организация работы по месту жительства с целью выявления детей в возрасте от 6 до 15 лет, не получающих общее образование (посещение на дому, составление актов обследования семей, информирование ПДН и КДН и ЗП)	В течение года	Классные руководители, Инспектор ПДН Зам. директора по ВР.
15	Дополнительное образование. Организация работы по вовлечению учащихся в секции, кружки.	В течение года	Педагоги доп. образования, Зам директора по ВР Классные руководители.
16	Организация диагностической работы.	В течение года	Педагог психолог
17	Формирование банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители, Инспектор ПДН
18	Организация летнего отдыха обучающихся	май-август	Зам. директора по ВР Классные руководители
19	Семинар - совещание «Профилактика правонарушений, бродяжничества, беспризорности. Ранняя профилактика семейного неблагополучия		Зам. директора по ВР Педагог - психолог

### 1.2 Профилактическая работа с классами.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1	Проведение тематических профилактических классных часов	По плану	Классные руководители, Специалисты служб и ведомств системы профилактики
2	Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения	По плану	Классные руководители Зам. директора по ВР Инспектор ПДН
3	Кинолектории по профилактике ПАВ	По плану	Зам. директора по ВР
4	Организация встреч с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР Инспектор ПДН
5	Занятия по профориентации обучающихся 9 классов «Калейдоскоп профессий»	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР

6	- участие в родительских собраниях и классных часах; - проведение профилактических бесед; - диагностическая и аналитическая работа на территории единого воспитательного и образовательного пространства	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
7	Индивидуальные и коллективные беседы специалистов служб и ведомств системы профилактики, медицинских работников	В течение месячников, дней профилактики	Специалисты служб и ведомств системы профилактики Зам. директора по ВР Инспектор ПДН
8	День Здоровья	По плану	Зам. директора по ВР Классные руководители Учителя физической культуры, Медицинские работники
9	Дни инспектора в школе	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР Инспектор ПДН
10	Вовлечение обучающихся в объединения дополнительного образования: участие в днях открытых дверей; -сверка с учреждениями доп. образования по занятости обучающихся в кружках и секциях	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по ВР Педагоги ОУ дополнительного образования Классные руководители
11	Диагностическая и коррекционная работа в соответствии с планом деятельности педагога-психолога, классных руководителей	В течение года	Классные руководители Педагог психолог
12	Развитие детского самоуправления в классах	В течение года	Зам. директора по ВР Совет старшеклассников, Педагог-организатор.
13	Организация системы спортивных мероприятий (в соответствии с планом спортивных массовых мероприятий школы и района)	В течение года	Зам. директора по ВР Совет старшеклассников, Педагог-организатор Преподаватели физкультуры Классные руководители

### **1.3 Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1	Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП	Сентябрь	Педагог - психолог Классные руководители, Зам. директор по ВР
2	Индивидуальные профилактические	В течение года	Классный руководитель, Инспектор ПДН,

	беседы с подростками		
3	Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики	В течение года	Зам. директора по ВР Педагог - психолог Инспектор ПДН
4	Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: - неадекватного поведения, - дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений; социального окружения учащихся	В течение года	Классные руководители,
5	Контроль над посещением и успеваемостью.	В течение года	Заместители директора по УВР Классные руководители Инспектор ПДН
6	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки, секции	В течение года	Классные руководители.
7	Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися склонными к девиантному и аддиктивному поведению.	В течение года (по запросам)	Педагог – психолог
8	Индивидуальные консультации психолога, инспектора ПДН	В течение года	Педагог – психолог Инспектор ПДН
9	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха обучающихся.	Перед каникулами	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Классные руководители
10	Проведение заседаний Совета профилактики	1 раз в месяц (по пятницам)	Члены комиссии Совета профилактики

**1.4 Профилактическая работа с родителями.**  
**Ранняя профилактика семейного неблагополучия.**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Посещение обучающихся на дому целью обследования социально -бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120), оказания помощи семье	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители Инспектор ПДН
2	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей:	Во время родительских собраний	Зам. директора по ВР Классные

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Права и обязанности семьи»</li> <li>• «Воспитание ненасилием в семье.»</li> <li>• «Свободное время – для души и с пользой, или Чем занят ваш ребенок?»</li> <li>• «Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения.»</li> <li>• «За что ставят на учет в милицию?»</li> </ul> <p>«Права и обязанности родителей и педагогов по воспитанию и образованию несовершеннолетних»</p>		руководители
3	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120)	В течение года	Педагоги школы зам. директора по ВР
4	Психолого - педагогическое консультирование для родителей «Адаптация детей к классному коллективу, взаимоотношения в коллективе»	Сентябрь, апрель	Классные руководители педагог-психолог
5	Диагностика семейного воспитания (анкетирование, тест - опросник)	В течение года (по запросам)	Педагог - психолог Классные руководители
6	Индивидуальные семейные консультации	В течение года	Педагог -психолог Классные руководители
7	<p>Проведение родительских собраний</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Ответственность родителей за правонарушения и противоправные деяния детей». ФЗ №120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних»</li> <li>➤ «Профилактика алкоголизма, пивного алкоголизма, наркомании, табакокурения.»</li> <li>➤ «Подросток в мире вредных привычек.. Курительные смеси. Пав»</li> <li>➤ «Детство без слез» (Профилактика жестокого обращения)</li> </ul> <p>«Летняя оздоровительная кампания»</p>	октябрь  декабрь  февраль май	Зам. директора по ВР Классные руководители
8	Организация психолого-педагогического просвещения родителей через родительский всеобуч	В течение года	Педагог -психолог
9	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок детей	В течение года	Классные руководители
10	Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов, деятельности Совета профилактики.	В течение года	Директор школы Зам. директора по ВР Классные руководители

1.5 Работа с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
I	2	3	4
1	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог - психолог
2	Заседание МО классных руководителей	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Руководитель МО классных руководителей Классные руководители.
3.	Семинары для педагогов	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Руководитель МО классных руководителей

ЗДВР

Яруллина М.В.