

Принято  
педагогическим советом  
МБОУ «Урусинская СОШ №2»  
Протокол № 6  
от «07» 04 2020г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Урусинская СОШ №2»  
\_\_\_\_\_ Ф.М. Салимова  
Введено в действие приказом № 85  
От «07» 04 2020г.



С учетом мнения Совета родителей  
МБОУ «Урусинская СОШ №2»  
протокол № 2  
от «04» 04 2020г.

С учетом мнения Совета обучающихся  
МБОУ «Урусинская СОШ №2»  
протокол № 6  
от «04» 04 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об индивидуальном обучении обучающихся на дому**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Урусинская средняя общеобразовательная школа №2»**  
**Ютазинского муниципального района Республики Татарстан**



## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) об индивидуальном обучении обучающихся на дому МБОУ «Урусинская СОШ №2» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Кабинета Министров № 135 от 04.03.2015 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей — инвалидов, в частности организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», письма МО и Н РТ от 02.11.2009 М 8347/9 «Об организации воспитания и обучения детей — инвалидов на дому», Устава Школы.

## **2. Основные задачи индивидуального обучения**

- 2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.
- 2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно - профилактического учреждения.

## **3. Порядок организации обучения на дому**

- 3.1. Школа, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования с согласия родителей (законных представителей) обучающихся создает условия для индивидуального обучения обучающихся на дому, больных детей (детей, нуждающихся в длительном лечении), детей — инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение.
- 3.2. Основание для организации обучения на дому обучающихся является заключение лечебного учреждения (больницы, поликлиники, диспансера) по месту их прикрепления на обслуживание страховым медицинским полисом и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы.
- 3.3. Обучение на дому организуется на основании приказа Школы и осуществляется по месту жительства обучающегося либо дистанционно.
- 3.4. Объем часовой нагрузки в неделю для обучения на дому устанавливается в соответствии с нормативами, утвержденными Министерством образования и науки Республики Татарстан для данной формы обучения и категории детей. Максимальное количество часов в неделю для одного обучающегося на дому, подлежащих тарификации в общеобразовательном учреждении, по программе начального общего образования - 8 часов, по программе основного общего образования - 10 часов, по программе среднего общего образования - 12 часов.
- Для детей, страдающих онкологическими заболеваниями, часы недельной учебной нагрузки могут быть увеличены. В этом случае максимальное количество часов в неделю, подлежащих тарификации в общеобразовательном учреждении, составляет по программе начального общего образования - 12 часов, по программе основного общего образования — 16 часов, по программе среднего общего образования - 18 часов.
- 3.5. Продолжительность урока составляет один астрономический час (60 минут).
- 3.6. Дополнительные расходы, связанные с обучением на дому за пределами федерального государственного стандарта общего образования, производятся родителями (законными представителями) самостоятельно.
- 3.7. Оплата труда учителей, обучающихся на дому, производится по тарификации, в том числе и в каникулярное время.



- 3.8. В случае болезни обучающегося учитель обязан отработать непроведенные часы согласно тарификации. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).
- 3.9. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация Школы с учетом кадровых возможностей производит замещение занятий другим учителем.
- 3.10. Школа на период обучения ребенка на дому обеспечивает:
- предоставление бесплатно учебников, учебной, справочной и другой литературы, имеющуюся в библиотеке образовательного учреждения;
  - оказание специалистами из числа педагогических работников методической и консультативной помощи, необходимой для освоения образовательных программ;
  - осуществление промежуточной аттестации обучающегося на дому;
  - выдачу успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования.
- 3.11. Аттестация и перевод обучающихся, занимающихся на дому, в следующий класс осуществляется в соответствии с законодательством в области образования Российской Федерации.
- обучающиеся на дому, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, по решению педагогического совета Школы переводятся в следующий класс.
  - обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. Рекомендации по определению вида программы или особенностям работы с такими обучающимися рассматриваются на заседании психолого-медико-педагогической комиссии.
  - обучающиеся на дому по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
  - освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.
  - государственная итоговая аттестация обучающихся на дому, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, проводится в формах, предусмотренных законодательством РФ в области образования.
  - лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Школе.
  - лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию.
- 3.12. Организация обучения на дому регламентируется учебным планом, разрабатываемым, утверждаемым и реализуемым Школой самостоятельно на основании базисного учебного плана с учетом состояния здоровья обучающегося.
- 3.13. Финансирование расходов общеобразовательного учреждения, связанного с обучением детей на дому в соответствии с настоящим Положением, обеспечивается в пределах бюджетных средств, выделенных учреждению для реализации основных общеобразовательных программ на соответствующий финансовый год.
- 3.14. Обучение на дому в зависимости от заболевания может быть кратковременным или долговременным. Продолжительность обучения указывается в медицинской справке, расписание уроков составляется исходя из указанных в справке сроков.
- 3.15. Расписание занятий на дому согласуется с родителями, утверждается директором Гимназии.



- 3.16. Школа для индивидуального обучения обучающихся на дому разрабатывает и утверждает приказом директора Школы учебный план; педагоги, обучающие ребенка, ведут журнал учета проведенных занятий с обучающимися на дому.
- 3.17. При оценивании знаний, умений, навыков обучающихся применяется пятибалльная система оценки. Оценки выставляются в журнале обучения на дому, в котором родитель ставит подпись об ознакомлении с оценкой обучающегося и содержанием каждого занятия. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно в соответствии с Положением о безотметочном обучении.

#### **4. Кадровый состав**

##### **4.1. Учителя-предметники осуществляют:**

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют индивидуальный тематический план по предмету;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют журнал учета проведенных занятий с обучающимися на дому;
- переносят оценки в электронный журнал.

##### **4.2. Заместитель директора по УР:**

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по Школе;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет заполняемость журнала;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

#### **5. Участники образовательного процесса**

##### **5.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.**

##### **5.2. Права обучающегося:**

- на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актами;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на участие в культурной жизни Школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы.

##### **5.3. Обязанности обучающегося:**

- соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников Школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома.

##### **5.4. Права родителей:**

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Школы, в МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Ютазинского района»;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации общеобразовательного



учреждения;

- получать консультативную помощь специалистов общеобразовательного учреждения в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

#### 5.5. Обязанности родителей:

- выполнять требования общеобразовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

#### 5.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

#### 5.7. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальный учебный план;
- своевременно заполнять журнал учета проведённых занятий с обучающимися на дому;
- контролировать ведение дневника обучающихся и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в электронный журнал.

#### 5.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника, электронного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в электронный журнал.

#### 5.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета проведённых занятий на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- обеспечивать курсовую подготовку учителей, обучающихся больных детей;

### **6. Документы, регистрирующие обучение на дому**

6.1. Журнал учёта проведённых занятий с обучающимся на дому.

6.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по Школе, учебный план, расписание занятий, согласованное родителями).

### **7. Заключение**

7.1 Промежуточная аттестация обучающихся на дому проводится согласно Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации в МБОУ «Урусинская СОШ №2» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11-классов проводится в соответствии с законодательством РФ в области образования.

7.3 Контроль за организацией обучения на дому осуществляет заместитель директора по УР.



Прошито и пронумеровано  
5 страниц

Директор У СОШ № 2  
Ф. М. Салимова

