


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Урусинская средняя общеобразовательная школа №2»  
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

Принято на общем  
собрании работников МБОУ  
«Урусинская СОШ №2»

Протокол № 3 от 06.04 2020г.

Утверждено и введено в действие  
приказ № 83 от 7.04 2020г.  
Директор МБОУ «Урусинская СОШ №2»  
 Салимова Ф.М.

Принята с учетом мнения первичного  
профсоюзного комитета МБОУ  
«Урусинская СОШ №2»  
Протокол № 24 от 06.04 2020г.

**Положение об общем собрании работников Учреждения**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273» Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Уставом образовательной организации (далее-ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

## **2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития Образовательной организации;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации;
- принятие локальных нормативных актов Образовательной организации в пределах установленной компетенции.

## **3. Компетенция Общего собрания**

- Принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и относящиеся ко всем работникам Учреждения;
- Формирует первичную профсоюзную организацию работников Учреждения;
- Формирует перечень и порядок предоставления социальных льгот;
- Избирает комиссию по трудовым спорам, комиссию по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию.

## **4. Организация деятельности Общего образования.**

4.1 Общее собрание работников образовательной организации-постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей.

4.2. Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы Общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

4.3 Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания Общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.4 Решение на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания по средствам открытого голосования.

4.5.Решение Общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется Общим собранием работников

Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

-за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

-соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.

-за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1 В ходе заседания Общего собрания его секретарь ведет протокол, в котором указываются повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение. Протокол подписывается председателем, секретарем.

6.2. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

6.4. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, принятого на Общем собрании работников в установленном порядке.

Лист ознакомления  
с Положением **об общем собрании работников**  
МБОУ «Урусинская средняя общеобразовательная школа №2»  
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

№ п/п	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			

