

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Урусинская средняя
общеобразовательная школа №2»
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан



МБОУ «Урусинская СОШ №2»

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
муниципаль бюджет
белем биру учреждениесе
«2нче санлы Урыссу
урта гомуми белем биру мәктәбе»

МБББУ «2нче санлы Урыссу УГББМ»

П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

п.г.т.Уруссу

№ 140

от «31» августа 2020г.

Об организации горячего питания

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального, профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2409-08), утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45, Постановлением Кабинета министров Республики Татарстан от 06.09.2014г. № 648, Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.08.2019г. №724 «О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2020 год», Постановлением Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан от 31.08.2020 года № 658 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в 2020 году» и в целях обеспечения продовольственной безопасности и организации питания обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Взять за основу для работы в МБОУ «Урусинская СОШ №2» для организации льготного питания обучающихся из социально незащищенных семей Постановление Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района № 658 от 31.08.2020г.
2. Утвердить Положение о порядке организации питания обучающихся МБОУ «Урусинская СОШ №2» (Приложение 1)
3. Утвердить график шестидневного горячего питания обучающимися в столовой (Приложение 2).
4. Определить стоимость питания на одного обучающегося 5-11 класса с 01.09.2020г. в размере 45 рубля 70 копеек, в том числе:
 - субсидии в размере 7 руб.70 коп. в день на одного обучающегося в период обучения.
 - сумма родительских взносов в размере 38 руб.00 коп. в день на одного обучающегося в период обучения.
5. Определить стоимость питания на одного обучающегося 1-4 класса с 01.09.2020г. в размере 51 рубль 85 копеек, за счет выделенных средств РФ и РТ
6. Назначить ответственным за организацию питания учащихся (работа с поставщиками, прием качественной продукции по накладным и сопровождающим документам (сертификат качества, ветеринарная справка), выдача продуктов по меню шеф-повару, учет продуктов питания, ежедневная сверка по остатку продуктов, своевременная подача заявки на продукты, заполнение журнала выдачи продуктов, бракеражного журнала, ведение документации по питанию: учет количества питающихся по бюджету и внебюджету (первое и второе питание), льготников, учет заявок по приемке продуктов, меню раскладки по технологическим картам) на заведующую хозяйством – Хайбрахманову А.Ф.
7. Назначить ответственным за полноту и охват горячим питанием учащихся, организацию приема пищи в столовой учащимися и ежемесячный сбор отчетов по оплате за горячее питание с предоставлением информации по должникам в МКУ «Отдел образования» на заместителя директора по ВР Хамидуллину Н.А.
8. Назначить ответственными за поведение учащихся в столовой, разъяснение о правильном питании и учет количества питающихся в каждом классе по бюджету и внебюджету (первое и второе питание), льготников, проведение соответствующей работы с родителями по оплате за горячее питание на классных руководителей.
9. Утвердить комиссию с возложением ответственности за организацию льготного питания в составе:
 - Салимова Ф.М., директор школы,
 - Хамидуллина Н.А., заместитель директора по ВР,
 - Ягфарова С.А., руководитель ШМО классных руководителей.

10. Утвердить список на обеспечение обучающихся бесплатным питанием на второе полугодие 2020 года в количестве 5 человек: (приложение 3)
11. Создать и утвердить:
- состав комиссии по организации питания учащихся (Приложение 4);
 - состав бракеражной комиссии (Приложение 5);
12. Организовать дежурство учителей в столовой (Приложение 6).
13. Утвердить двухнедельное меню для учащихся 5-11 классов по МБОУ «Урусинская СОШ №2», взяв за основу двухнедельное меню для образовательных учреждений города Уруссу Республики Татарстан с 2020 года, согласованное начальником отдела образования с территориальным отделом Роспотребнадзора и ООО «Витара» (Приложение 7)
14. Принять для работы примерное 12-дневное меню (сезон-осенний) для организации бесплатного горячего питания (горячих завтраков) для обучающихся начальных классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан на 2020-2021 учебный год, утвержденное МОиН РТ и согласованное с Управлением Роспотребнадзора по РТ.(приложение 8)
15. Возложить ответственность на повара Гаврищук М.Г. за:
- соблюдение двухнедельного меню для учащихся 5-11 классов и примерного двенадцатидневного меню для учащихся начальных классов;
 - осуществление правильной кулинарной обработки; выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - С-витаминизацию третьего блюда непосредственно перед раздачей;
 - обеспечение правильного хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
 - ведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
 - внесение записи в бракеражном журнале при отсутствии медицинской сестры.
16. Возложить ответственность на заведующую хозяйством Хайбрахманову А.Ф. за:
- ведение учета питания по категориям учащихся
 - бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования;
 - прием качественной продукции с сопутствующими документами от поставщиков
 - ежедневную выдачу продуктов поварам, согласно утвержденного меню.
 - оснащение кухонным инвентарём и посудой.
17. Возложить ответственность на классных руководителей за:
- составление списка обучающихся охваченных горячим питанием, согласно заявления родителей, заключения договоров с родителями на горячее питание и предоставления данных списков на утверждение заместителю директора по ВР Хамидуллиной Н.А.
 - ведение контроля и учёта питания учащихся по категориям;
 - соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
 - сбор документов от родителей (законных представителей) на питание за счёт средств местного бюджета;
 - формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета.
18. Возложить ответственность за сбор документов по питанию с классных руководителей, формирование свода данных и сдачу сводных документов в бухгалтерию на заведующую хозяйством Хайбрахманову А.Ф
19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ознакомлены

Директор



Ф.М.Салимова

Список на обеспечение обучающихся бесплатным питанием на второе полугодие 2020 года
МБОУ «Урусинская СОШ№2» в количестве 5 человек:

- Суркаев Рустам, ученик 11 класса,
- Суркаев Ратмир, ученик 7 класса,
- Мастерова Евникия, ученица 9 А класса,
- Мастерова Руфина, ученица 6 А класса,
- Юсупова Камилла, ученица 8 Б класса

График
шестидневного горячего питания обучающихся
МБОУ «Урусинская СОШ№2» на 2020-2021 учебный год.

Классы	Время первого питания	Время второго питания
1А, Б, В, 2А, Б	8.40-8.50	
3А, Б, 4А, Б	9.40-9.50	
5А, Б, 10	10.20-10.30	12.00-12.10
9А, Б, 11	10.30-10.40	12.10-12.20
5А, Б, 6А, Б, 7,10 (бюджет)	11.10-11.20	
8А, Б, 9А, Б, 11 (бюджет)	11.20-11.30	
6А, Б, 7	12.00-12.10	13.40-13.50
8А, Б	12.10-12.20	13.50-14.00

Примечание: обучающиеся 1А,Б,В классов обеспечиваются горячим питанием с понедельника по пятницу,
обучающиеся 2 - 11 классов обеспечиваются горячим питанием с понедельника по субботу

Состав комиссии по организации питания учащихся
в МБОУ «Урусинская СОШ№2»
на 2020-2021 учебный год

Комиссия по организации питания учащихся в следующем составе:
Салимова Ф.М.- директор школы;
Хамидуллина Н.А.- заместитель директора по ВР, инспектор по охране прав детства;
Хайбрахманова А.Ф.- заведующая хозяйством;
Халитова Г.Р.- медсестра;
Габбасова Ю.Б. – учитель начальных классов;
Саубанова С.С. – заместитель директора по УР;
Ягфарова С.А. – учитель английского языка.
Морозова И.А. – председатель родительского комитета
Мифтахова Л.Ф. – член родительского комитета
Нусамиева Л.З. – член родительского комитета

Состав бракеражной комиссии
МБОУ «Уруссинская СОШ№2» на 2020-2021 учебный год:

Бракеражная комиссия в следующем составе:
Хайбрахманова А.Ф. – заведующая хозяйством;
Салимова Ф.М. - директор
Хамидуллина Н.А., заместитель директора по воспитательной работе;
Гаврищук М.Г., повар, ответственная за качественное приготовление пищи

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА УЧИТЕЛЕЙ ПО СТОЛОВОЙ

Классы	Время первого питания	Время второго питания	Дежурный учитель
1А, Б, В, 2А, Б	8.40-8.50		Светлякова А.Д. Янгулова Л.Ф. Солдатенко Г.М. Санникова Л.Р. Матвеева Г.В.
3А, Б, 4А, Б	9.40-9.50		Шафигуллина Р.В. Азаматова М.Н. Хворонова Е.А. Габбасова Ю.Б.
5А, Б, 10	10.20-10.30	12.00-12.10	Царькова А.И. Шарифуллина Л.Р. Евсеева С.А.
9А, Б, 11	10.30-10.40	12.10-12.20	Вильданова И.Ф. Ягфарова С.А. Шафигуллина З.И.
5А, Б, 6А, Б, 7,10 (бюджет)	11.10-11.20		Царькова А.И. Шарифуллина Л.Р. Евсеева С.А. Кутлиева С.Р. Багауова Р.Ф. Усманова Л.Т.
8А, Б, 9А, Б, 11 (бюджет)	11.20-11.30		Юсупова Р.Р. Гильфанова Л.А. Вильданова И.Ф. Ягфарова С.А. Шафигуллина З.И.
6А, Б, 7	12.00-12.10	13.40-13.50	Кутлиева С.Р. Багауова Р.Ф. Усманова Л.Т.
8А, Б	12.10-12.20	13.50-14.00	Вильданова И.Ф. Ягфарова С.А.

Примечание: обучающиеся 1А,Б,В классов обеспечиваются горячим питанием с понедельника по пятницу,
обучающиеся 2 - 11 классов обеспечиваются горячим питанием с понедельника по субботу