

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Урусинская средняя
общеобразовательная школа №2»
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан

МБОУ «Урусинская СОШ №2»



Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
муниципаль бюджет
белем биру учрежденияесе
«2нче санлы Урыссу
урта гомуми белем биру мэктабе»

МБББУ «2нче санлы Урыссу УГББМ»

П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

п.г.т. Уруссу

№ 1

от «11» января 2022г.

Об организации горячего питания

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.09.2021г. №826 «Об установлении на 2022 год плановых показателей объемов доходов, полученных от оказания услуг государственными бюджетными учреждениями Республики Татарстан, и рекомендуемых объемов расходов, направляемых на выплату заработной платы от указанных доходов, за исключением доходов, подлежащих целевому расходованию» Уставом муниципального образования «Ютазинский муниципальный район Республики Татарстан» на основании Постановления Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан №40 от 24 января 2022 года в целях организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Ютазинского муниципального района

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать шестидневное горячее питание учащихся согласно графику.
2. Определить стоимость питания в день на одного ребенка 5-11 классов в размере 53 рублей 30 копеек в том числе: субсидии в размере 8 рублей 30 копеек и родительских взносов в размере 45 рублей 00 копеек.
3. Организовать льготное горячее питание для следующих категорий обучающихся:
 - детям из семей, имеющих 4 и более детей в возрасте до 18 лет обеспечить бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед). Льготное питание представляется учащимся данной категории, если трое и более детей обучаются в общеобразовательных учреждениях;
 - дети, родители которых имеют 1-ю и 2-ю группу инвалидности;
 - дети, находящиеся под опекой (по согласованию с Органами опеки и попечительства Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан).Адресная социальная поддержка данной категории обучающихся осуществляется путем частичного освобождения от оплаты родительских взносов за питание (обед) в общеобразовательных учреждениях Ютазинского муниципального района в пределах утвержденных ассигнований общеобразовательных учреждений на 2022 год.
 - в соответствии с пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» льготное питание предоставляется детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детям-инвалидам двухразовое питание-завтрак, обед.
4. Льготное питание организуется за счет средств местного бюджета на сумму 53 рубля 30 копеек на одного обучающегося.
5. Обеспечить бесплатным одноразовым горячим питанием детей, получающих начальное общее образование.
6. Утвердить Положение об организации горячего питания в МБОУ «Урусинская СОШ №2».
7. Утвердить Положение о порядке организации родительского контроля за организацией горячего питания.
8. Утвердить примерное двенадцатидневное меню, стоимость однодневного меню устанавливается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания.
9. Назначить ответственным за полноту и охват горячим питанием учащихся – заместителя директора по воспитательной работе Хамидуллину Наталью Алексеевну.
10. Утвердить:
 - положение об организации питания обучающихся (приложение 1)
 - состав бракеражной комиссии (приложение 2)

- список учащихся по обеспечению бесплатным питанием по категориям (приложение 3)
- график шестидневного горячего питания обучающихся (приложение 4)
- состав комиссии по организации питания учащихся (приложение 5)

11. Организовать дежурство учителей по столовой.

12. Возложить на шеф повара Гавришук М.Г за:

- соблюдение двухнедельного меню для учащихся 5-11 классов и примерного двенадцатидневного меню для учащихся начальных классов;
- осуществление правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
- С-витаминизацию третьего блюда непосредственно перед раздачей;
- обеспечение правильного хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- ведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- внесение записи в бракеражном журнале при отсутствии медицинской сестры.
- замену продуктов при отсутствии основных продуктов на равноценные по составу в соответствии таблицей замены продуктов;

13. Возложить ответственность за организацию питания учащихся на заведующую производством – Хайбрахманову А.Ф за:

- работу с поставщиками, прием качественной продукции по накладным и сопровождающим документам (сертификат качества, ветеринарная справка)
- выдачу продуктов по меню шеф-повару;
- учет продуктов питания;
- ежедневную сверку по остатку продуктов;
- своевременную подачу заявки на продукты;
- заполнению журнала выдачи продуктов;
- заполнению бракеражного журнала, ведению документации по питанию: учет количества питающихся по бюджету и внебюджету (первое и второе питание), льготников, учет заявок по приемке продуктов, меню раскладки по технологическим картам);
- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования;
- прием качественной продукции с сопутствующими документами от поставщиков
- оснащение кухонным инвентарём и посудой.

14. Возложить ответственность на классных руководителей за:

- ведение контроля и учета питания учащихся по категориям;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий;
- сбор документов от родителей (законных) на питание за счет средств местного бюджета;
- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- осуществление контроль посещения столовой всеми учащимися класса;
- присутствие в столовой вовремя питания учащихся класса.

15. Утвердить комиссию с возложением ответственности за организацию льготного питания в составе:

- Якимова Н.В., директор школы,
- Хамидуллина Н.А., заместитель директора по ВР,
- Ягфарова С.А., руководитель ШМО классных руководителей.

16. Возложить ответственность за сбор документов по питанию с классных руководителей, формирование свода данных и сдачу сводных документов в бухгалтерию на заведующую производством Хайбрахманову А.Ф

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Якимова