

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Урусинская средняя общеобразовательная школа №2»  
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
МБОУ «Урусинская СОШ №2»  
Протокол № 4  
От «25» 03 2024г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Урусинская СОШ №2»  
Н.В. Якимова  
Введено в действие приказом  
№ 64 от «29» 03 2024г.



**Порядок приема на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Урусинская средняя общеобразовательная школа №2»**

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено

---

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон),

- Порядком приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 2.09.2020 № 458,(далее Порядок)

- Федерального закона от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ и статьи 36 и 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступившего в законную силу 13 июля 2021г,

- Письмо Минпросвещения РФ от 24.02.202г. №03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывших с территорий ДНР, ЛНР», Письмо Минпросвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 03 ноября 2022 г. №№АБ-3389/10, 02=333 «ОБ организации обучения детей», федеральный закон от 17.02.2023г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового урегулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов ДНР,ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

- Приказа МОиН Республики Татарстан от 27.02 2015г № под- 1156/15 «Порядок организации индивидуального отбора обучающихся».

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления муниципальных

районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

6. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ «Урусинская СОШ №2» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"(далее - сеть Интернет), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» далее ЕПГУ , издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района РТ-органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Получение начального общего образования в МБОУ «Урусинская СОШ №2» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей, учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте.

8. Во внеочередном порядке места предоставляются детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших(умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья ( ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе СВО, в том числе усыновленным или находящимся под опекой.

9. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

**В первоочередном порядке** также предоставляются места в МБОУ «Урусинская СОШ №2» по месту жительства независимо от формы собственности детям, **указанным в части 6** статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";

10. Прием на обучение в МБОУ «Урусинская СОШ №2» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

12. Ребенок, в том числе усыновленный( удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право

преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра.(полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные ), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители(законные представители)этого ребенка, или дети , родителями (законными представителями) которых являются опекуны(попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ(индивидуальный отбор)

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

14. Прием в МБОУ «Уруссинская СОШ №2» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме в МБОУ «Уруссинская СОШ №2» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

16. МБОУ «Уруссинская СОШ №2» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 8 и 10 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МБОУ «Уруссинская СОШ №2» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, вывешивается на информационном стенде, не размещается на сайте.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 7 и 10 Порядка, а также проживающих на закрепленной

территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

18. Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

19. Информирование обучающихся и их родителей(законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

20. Индивидуальный отбор проводится:

- при переводе в классы с углубленным изучением отдельных предметов на новый учебный год в пределах одной общеобразовательной организации – в период с 1 апреля по 15 июня текущего учебного года;

- при переводе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов на новый учебный год из одной общеобразовательной организации в другую общеобразовательную – в период с 1 апреля по 15 июля текущего учебного года с последующим зачислением в принимающую общеобразовательную организацию с 1 сентября нового учебного года;

- при приеме для получения среднего общего образования в профильных классах – в период с 20 июня по 31 августа календарного года с последующим зачислением в 10 класс принимающей общеобразовательной организации с 1 сентября нового учебного года.

Критерии индивидуального отбора обучающихся устанавливаются ЛНА школы по согласованию с учредителем не позднее чем за 40 рабочих дней до начала индивидуального отбора.

О решении комиссии школа обязана проинформировать обучающихся и родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 рабочих дня после дня подписания протокола комиссией по соответствующему предмету или профилю.

21. При приеме на обучение МБОУ «Уруссинская СОШ №2» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

22. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

23. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

24. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 23 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- лично в МБОУ «Урусинская СОШ №2»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме с использованием функционала (сервиса) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

МБОУ «Урусинская СОШ №2» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Урусинская СОШ №2» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

25. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления

общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие на обработку персональных данных обучающегося, в установленном законодательством РФ

24. Образец заявления (Приложение 1) о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

25. **Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:**

- заявление по форме, установленной образовательной организацией;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат или сестра )
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема)
- копия документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, справка уполномоченного органа, решение суда и тд);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс ОО ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

**При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется**

- заявление (Приложение 2)
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и

документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После

регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение 3,4)

29. МБОУ «Уруссинская СОШ №2» осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

30. Руководитель МБОУ «Уруссинская СОШ №2» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 Порядка.

31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Уруссинская СОШ №2», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).



Приложение 1

ОБРАЗЕЦ (прием в 1-9 классы)

Директору МБОУ "Уруссинская СОШ №2»  
Н.В. Якимовой

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в \_\_\_\_\_ класс

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_

2. Число, месяц и год рождения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_

4. Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (законный представитель)

Мать (законный представитель)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

5. Адрес места жительства или адрес места пребывания родителей (законных представителей).

6. Контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (при наличии) (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_

7. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

8. Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии( при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

9. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной программе) \_\_\_\_\_

10. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации) \_\_\_\_\_

11. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации в том числе русский язык как родной язык \_\_\_\_\_

12. Государственный язык республики Российской Федерации \_\_\_\_\_

К заявлению прилагается:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) ребенка
- иные документы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_  
Ф. И. О.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

(подпись)

\_\_\_\_\_

Согласен(а) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

(подпись)

\_\_\_\_\_

Дата написания /подачи заявления  
Регистрационный № \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ (прием в 10-11 классы)

Директору МБОУ "Уруссинская СОШ №2»  
Н.В. Якимовой

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

Прошу принять меня в \_\_\_\_\_ класс

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_

2. Число, месяц и год рождения: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_

4. Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (законный представитель)

Мать (законный представитель)

Ф.И.О \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

5. Адрес места жительства или адрес места пребывания родителей (законных представителей). \_\_\_\_\_

6. Контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (при наличии) (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_

7. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

8. Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

9. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной программе) \_\_\_\_\_

10. Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной программе) \_\_\_\_\_

11. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации) \_\_\_\_\_

12. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации в том числе русский язык как родной язык \_\_\_\_\_

13. Государственный язык республики Российской Федерации  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагается:

- аттестат об основном общем образовании
  - копия документа, удостоверяющего личность ребенка(паспорт);
  - свидетельство о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) ребенка
  - иные документы
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_  
Ф. И. О.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

(подпись) \_\_\_\_\_

Согласен(а) на обработку персональных данных и персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ.

(подпись) \_\_\_\_\_

Дата написания /подачи заявления  
Регистрационный № \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ ( 1-9 классы)

**Расписка**

**в получении документов при приеме заявления в 1-9  
классы МБОУ «Урусинская СОШ №2»**

от гр. (ФИО) \_\_\_\_\_  
в отношении ребенка (ФИО) \_\_\_\_\_ г.р.регистрационный №\_\_  
Приняты следующие документы для зачисления в \_\_\_\_\_ класс:

№	Наименование документа	Отметка о получении
1	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства	
3	Другие документы (по усмотрению родителей и (или) согласно перечню в заявлении):	
3.1		
3.2		
3.3		
ИТОГО		

Документы получил(а) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. должностного лица, ответственного за прием документов)

ОБРАЗЕЦ ( 10-11 классы)

**Расписка**

**в получении документов при приеме заявления в \_\_\_\_\_ класс  
МБОУ «Урусинская СОШ №2»**

от гр. (ФИО) \_\_\_\_\_

регистрационный № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в \_\_\_\_\_ класс:

№	Наименование документа	Отметка о получении
1	Аттестат об основном общем образовании	
2	Копия документа, удостоверяющего личность ребенка(паспорт);	
3	Свидетельство о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) ребенка	
4	Другие документы:	
4.1.		
4.2.		
4.3		
4.4.		
ИТОГО		

Документы получил(а) \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. должностного лица, ответственного за прием документов)

Прошито и пронумеровано  
страниц

Директор УСОП № 2  
Н.В. Якимова

