

Принято
на заседании Педагогического совета
МБОУ «Уруссинская СОШ №2»
Протокол № 5 от «28» декабря 2020 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Уруссинская СОШ №2»



Ф.М. Салимова

Введено в действие приказом
№ 311 от «30» декабря 20 20 г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 3 от «18» декабря 2020 г.

С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол № 7 от «26» декабря 20 20
г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Уруссинская средняя общеобразовательная школа №2» Ютазинского
муниципального района

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уруссинская средняя общеобразовательная школа №2»(далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», уставом Учреждения.

1.2. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее – Программа) – нормативный документ, разработанный педагогическим работником учреждения, отражающий педагогическую концепцию в соответствии с заявленными целями деятельности, содержащий условия, методы и технологию достижения целей, а также предполагаемый конечный результат; последовательность осуществления, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение образовательного процесса в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования.

1.3. Программа является составной частью общей программы дополнительного образования Учреждения и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность и последовательность в работе педагогов.

1.4. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа может соответствовать следующим направленностям:

технической; художественной; физкультурно-спортивной; туристско-краеведческой; социально-педагогической; естественнонаучной.

2. Цель, задачи и функции дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

2.1. Цель Программы – обеспечение развития и воспитания детей, их жизненное и профессиональное самоопределение.

2.2. Основными задачами при реализации Программы являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании; - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- организация свободного времени, содержательного досуга обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей; - выявление, развитие и поддержка одаренных детей, а также детей, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся; - подготовка к освоению этапов спортивной подготовки; - адаптация детей к жизни в обществе; - формирование общей культуры детей;

- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

2.3. Содержание Программы должно соответствовать:

- соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);

- направленностям, согласно Приказу Минобрнауки России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формам и методам обучения (активные методы дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятия, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т. д.);
- методам контроля и управления образовательным процессом (анализу результатов деятельности детей); средствам обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении);
- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно- национальным особенностям регионов.

3. Структура дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

3.1. Программа как документ, содержащий основные характеристики дополнительного образования, содержит:

- Титульный лист;
- Пояснительную записку;
- Учебно-тематический план;
- Содержание разделов программы;
- Методическое обеспечение и условия реализации программы; - Список литературы; - Приложения.

3.2. Титульный лист – структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии курса, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

3.3. В пояснительной записке следует раскрыть:

- направленность Программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи Программы; - возраст детей, участвующих в ее реализации; - сроки реализации (продолжительность образовательного процесса, этапы); - формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы их проверки;
- формы подведения итогов реализации Программы.

3.4. Учебно-тематический план – составляется в виде таблицы, содержит перечень разделов с указанием общего количества часов по каждому разделу и разделением часов на теоретические и практические виды.

3.5. Содержание разделов Программы – структурный элемент, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

3.6. Методическое обеспечение может включать описание:

- форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу Программы (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.) и технологий их организации (КТД, тренинг-технология, проектирование, шоу-технология и др.);
- приемов и методов организации образовательного процесса с отражением условий его реализации, характеристикой дидактического материала и технического оснащения;
- форм подведения итогов по каждой теме или разделу и педагогического инструментария оценки эффективности Программы.

3.7. Список использованной литературы – список рекомендуемой литературы для педагогов, для детей и родителей.

3.8. В приложениях к Программе могут быть размещены примеры занятий, схемы организации воспитательной работы с детским коллективом, детали аттестационных

испытаний (программа аттестации обучающихся), помещены примеры наиболее удачных – эталонных работ и другое.

4. Оформление дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

4.1. Текст Программы создается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль – 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, страницы должны быть пронумерованы. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. На титульном листе указывается сведения:

- об Учреждении и ее учредителе;
- об утверждении Программы (дата и номер протокола заседания Педагогического (методического совета, на котором рассмотрен документ, дата и номер приказа об утверждении, заверенные подписью директора и печатью Учреждения);
- полное название Программы (если название сформулировано образно или не дает полного представления о содержании образования, целесообразно представить дополнительное краткое пояснение под приведенным названием), возраст обучающихся, на который рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- Ф.И.О., должность автора-составителя (авторов) Программы; - название населенного пункта, год разработки Программы (Приложение №1).

4.3. Учебно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение №2).

4.4. Список литературы приводится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска (Приложение №3).

5. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу 5.1.

Разработка Программы осуществляется индивидуально каждым педагогом (или коллективом педагогов) согласно настоящему Положению.

5.2. Программа рассматривается на заседании педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения не позднее 1 сентября нового учебного года.

5.3. При несоответствии Программы установленным требованиям педагогический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки Программы с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, корректировки, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны отвечать данному Положению.

6. Правила реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

6.1. При реализации Программы запрещается использование методов средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

6.2. Педагог обязан соблюдать строгое соответствие между утвержденной Программой и записями в журнале учета работы объединения.

6.3. Педагог, осуществляющий образовательную деятельность по Программе, несет ответственность за качество и полноту реализации Программы, объективность контроля учебных достижений учащихся.

6.4. При реализации Программы педагог должен учитывать достижения современной педагогической науки, социальные изменения, региональные особенности и проводить соответствующую корректировку Программы.

7.1. Контроль за реализацией дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ осуществляется в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля Учреждения заместителем директора по воспитательной работе.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

8.2. Срок действия настоящего Положения бессрочно. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения и касающихся оформления и содержания дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, в Положение вносятся изменения и дополнения.

Прошито и пронумеровано

Елементарно

Директор УСОШ № 2

Ф. М. Салимова

_____ страниц

