


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Урусинская средняя общеобразовательная школа №2»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
протокол № 6
от «07» 04 20 20 года

Утверждено и введено в действие
приказом от «05» 07.04. 20 20 года № 85
Директор МБОУ «Урусинская СОШ №2»
 Ф.М. Салимова

Заслушано
на общешкольном родительском собрании
протокол № 3
от «04» 04 20 20 года

Положение
о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и
переводе обучающихся в следующий класс в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Урусинская
средняя общеобразовательная школа №2» Ютазинского
муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и переводе обучающихся в следующий класс (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уруссинская средняя общеобразовательная школа №2» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) является локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 года №662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Федеральными законами от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 года №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Уставом МБОУ «Уруссинская СОШ №2».
- 1.3. Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором Школы.
- 1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающегося.
- 1.6. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс.
- 1.7. При выставлении отметок используется следующая система оценивания: «отлично» – 5, «хорошо» – 4, «удовлетворительно» – 3, «неудовлетворительно» – 2.

1.8. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая учителем в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой Школы.

2.2. Цели текущего контроля успеваемости:

- определение степени освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах;
- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- контроль выполнения учебных программ в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

- поурочно;
- по учебным четвертям, полугодиям;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов и др.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости определяются учителем с учетом образовательной программы. Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.5. Формы текущего контроля определяются учителем-предметником, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора. Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование;
- устный опрос;
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы), метапредметные диагностические работы;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- семинары, практикумы;
- собеседование;
- зачет;
- и другие.

- 2.6. Руководители методических объединений, заместитель руководителя Школы по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
- 2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации образовательных результатов в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 2.8. По курсу ОРКСЭ ведется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальные способности человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 2.9. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.
- 2.10. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по пятибалльной системе в конце урока.
- 2.11. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал две отметки.
- 2.12. Отметка за выполненную письменную работу, за творческие работы по русскому языку и литературе, родному языку и литературе заносятся в классный журнал в течение недели после проведения работы.
- 2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.14. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.
- 2.15. Администрация школы осуществляет контроль текущей успеваемости согласно графику мониторинга качества образования (ВШК).
- 2.16. Выставление отметок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов

тематического контроля успеваемости обучающихся внутри этого учебного периода.

2.17. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основании среднего балла по предмету:

2.17.1. Отметка «2» выставляется при средней оценке за период до 2,49;

2.17.2. Отметка «3» выставляется при средней оценке за период:

- От 2,50 до 2,59 при преобладании удовлетворительных отметок («3») над неудовлетворительными («2») за письменные работы;

- От 2,60 до 3,48;

2.17.3. Отметка «4» выставляется при средней оценке за период:

- От 3,50 до 3,59 при преобладании хороших и отличных («4» и «5») отметок над неудовлетворительными («3») за письменные работы;

- От 3,60 до 4,48;

2.17.4. Отметка «5» выставляется при средней оценке за период:

- От 4,50 до 4,59 при преобладании отличных («5») отметок над хорошими («4») за письменные работы;

- От 4,60 до 5,00.

2.18. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной работы, которая проводится в конце учебного года в соответствии ФГОС НОО, ООО, СОО. Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов. Комплексная контрольная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную шкалу не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы) в течение одного учебного года хранятся у заместителя директора по УВР и используются для анализа и планирования образовательной деятельности в соответствующих классах.

2.19. При изучении спецкурсов, элективных курсов, предметов по выбору применяется зачетная система («зачет», «незачет») оценивания как оценка усвоения учебного материала.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной и полугодовой аттестации

3.1. Четвертная аттестация обучающихся (2-9 классы) и полугодовая (10-11 классы) проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность,

- осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).
- 3.2. Отметка обучающегося за четверть и полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости.
 - 3.3. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех отметок при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету и более трех – при недельной учебной нагрузке по предмету более двух часов. При длительной болезни, при выезде обучающегося на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские и международные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия допускается аттестация обучающегося при наличии одной отметки
 - 3.4. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти и полугодия.
 - 3.5. В первом классе в течение первого полугодия контрольные и диагностические работы не проводятся.
 - 3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты четвертной (полугодовой) аттестации путем выставления отметок в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.
 - 3.7. Обучающиеся, временно учащиеся в санаторно-лечебных школах, реабилитационных и других общеобразовательных организациях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Примечание: под «другими» подразумевается образовательная организация в той местности, куда по уважительным причинам выехал обучающийся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей (законных представителей)) заранее. Из этих образовательных организаций учащийся обязан привести заверенный печатью образовательной организации лист с текущими отметками.
 - 3.8. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением. Промежуточная аттестация – это вид внутренней оценки качества образования, контроля, в результате которого фиксируется освоение обучающимися образовательной программы за учебный год. Промежуточная аттестация проводится для учащихся 1-11 классов и обязательна для всех обучающихся.

4.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются: объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы; соотнесение образования с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО; оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей обучающегося в осуществлении образовательной деятельности; оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

4.3. Промежуточной аттестации подлежат все предметы учебного плана в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

4.4. Сроки проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом на заседании после 3 четверти текущего учебного года (март), регламентируется приказом директора.

4.5. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- диктант;
- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- изложение;
- сочинение;
- тестирование;
- защита реферата, проекта;
- сдача нормативов по физической культуре;
- комплексная контрольная работа;
- иные формы
- зачет;
- выставление годовой отметки.

4.5.1. При дистанционном обучении в целях объективного оценивания знаний учащихся обязательной формой промежуточной аттестации является выставление годовых оценок.

- 4.6. В первом классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно (повышенный, базовый, низкий) без фиксации отметок, которые заслушиваются на педагогическом совете. По итогам заседания педагогического совета принимается решение о переводе обучающихся следующий класс. (Приложение 1).
- 4.7. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся за учебный год составляется учителем-предметником в соответствии с ФГОС, согласовывается заместителем директора и утверждается директором школы. Материалы аттестации хранятся у заместителя директора по учебной работе.
- 4.8. В течение учебного дня не следует проводить более одной формы контроля. Промежуточная аттестация проводится на 2-4 уроках.
- 4.9. Промежуточную аттестацию (промежуточную контрольную работу) проводит учитель в присутствии одного ассистента из числа учителей или представителя администрации. После завершения работы заполняется протокол (Приложение 2), который подписывается учителем и ассистентом. Учителем, проводившим работу, делается анализ (Приложение 3). Результаты промежуточной аттестации заносятся в электронный журнал. Протокол промежуточной аттестации, работы обучающихся (вместе с анализом) подшиваются и сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе. Работы обучающихся хранятся 1 год, протоколы по промежуточной аттестации хранятся 3 года. Результаты контрольных работ или других форм контроля анализируются на заседаниях школьных методических объединений, педагогического совета, учитываются при подготовке анализа работы школы за учебный год.
- 4.10. При проведении промежуточной аттестации в форме контрольной работы или других форм контроля и при условии **положительной** её отметки, годовая отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки промежуточной аттестации, округленное до целого числа по правилам математического округления. Результаты промежуточной аттестации оформляются протокольно (Приложение 2).
- 4.11. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая отметка с учетом четвертных (полугодовых) как среднее арифметическое, округленное до целого числа по правилам математического округления.
- 4.12. Успешное прохождение обучающегося промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающегося в

следующий класс, допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

4.13. По окончании учебного года с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, издаются приказы «О переводе обучающихся 1-8, 10 классов», «О допуске учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав обучающихся.

4.14. В случае если ученик на промежуточной аттестации получил неудовлетворительную отметку, у него появляется академическая задолженность, и ученик переводится в следующий класс условно.

4.15. Обучающиеся 4-х, 9-х классов, имеющие академическую задолженность по решению педагогического совета не переводятся на следующий уровень.

4.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования задолженности. (Для учащихся МБОУ «Уруссинская СОШ №2», имеющих академическую задолженность срок для устранения задолженности – конец октября)

4.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимся возлагается на родителей (законных представителей).

4.18. Контрольно-измерительные материалы повторной промежуточной аттестации разрабатываются учителем-предметником в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО, согласовываются заместителем директора и утверждаются директором школы в августе месяце. Материалы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебной работе. Повторную промежуточную аттестацию в первый раз проводит учитель-предметник, во второй раз Школой создаётся комиссия:

- председатель комиссии – директор школы;
- члены комиссии: заместитель директора по учебной работе, учитель-предметник, преподающий предмет в данном классе, учитель-ассистент из числа учителей данного ШМО.

4.19. Повторная промежуточная аттестация проводится в форме, утвержденной учебным планом на момент образования академической задолженности.

4.20. Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным

- образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.21. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения обучающихся в письменной форме – в форме выписки из протокола педагогического совета.
- 4.22. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации Академической задолженности обучающихся.
- 4.23. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся посредством электронного дневника. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме – в виде выписки из соответствующих документов (электронный журнал, протокол промежуточной аттестации), для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме.
- 4.24. Для обучающихся, отсутствующих на промежуточной аттестации по уважительным причинам, или находящихся на домашнем обучении, промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой отметки.
- 4.25. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.
- 4.26. В случае отсутствия личного дела обучающегося, при поступлении обучающихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).
- 4.27. Обучающийся при поступлении в школу из учреждений среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предмета согласно учебному плану Школы обучающийся сдаёт промежуточную аттестацию по данному предмету.

5. Итоговая оценка выпускника 4 класса

- 5.1. Характеристика на выпускника 4 класса заполняется на каждого ученика (приложение 4)

5.2. При заполнении характеристики по пунктам выбирается и подчеркивается качество, присущее данному ребенку.

5.3. Характеристика принимается педагогическим советом и утверждается директором школы приказом.

5.4. Перевод выпускников 4 класса на уровень основного общего образования осуществляется заседанием педагогического совета.

5.5. Итоговая оценка в начальной школе является внутренней оценкой школы.

5.6. Итоговая оценка формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной: а) в освоении планируемых результатов учебных предметов – УУД (оценки четверти, результаты промежуточной аттестации, результаты комплексной работы на межпредметной основе); б) оценок за выполнение, как минимум, 3 итоговых работ (русский язык, математика, окружающий мир).

5.7. Итоговая оценка фиксирует достижения учащихся по трем уровням:

Повышенный уровень	Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне, уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями	Такой же вывод делается, если в материалах накопительной системы оценок зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена отметка «хорошо» и «отлично», а результат выполнения итоговых контрольных работ свидетельствует о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня
Базовый уровень	Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно-практических и учебно-познавательных задач средствами данного предмета	Такой же вывод делается, если в материалах накопительной системы оценок зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с отметкой «удовлетворительно», а результат выполнения итоговых контрольных работ свидетельствует о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня
Низкий уровень	Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения	Такой же вывод делается, если в материалах накопительной системы оценок не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения комплексной контрольной работы свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий

- 5.8. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования, и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета Школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.
- 5.9. В случае если выпускник 4 класса не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, то он остается на повторный год обучения.
- 5.10. По итогам педсовета родители (законные представители) подписываются в выписке из протокола педсовета, которая вкладывается в личное дело учащегося.

6. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся по форме семейного образования или форме самообразования

- 6.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме контрольной работы или других форм контроля, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.
- 6.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования или самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, форме и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстернов в Школу для прохождения промежуточной аттестации, пользовании библиотечным фондом и учебно-лабораторным оборудованием.
- 6.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.
- 6.4. Сроки промежуточной аттестации для экстернов не имеют временного ограничения, т.е. промежуточная аттестация экстернов проводится по заявлению родителей (законных представителей), в выбранное ими время.
- 6.5. Для обучающихся 1-х классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в формах, предусмотренных Учебным планом, проводится качественно, без фиксации отметки.
- 6.6. В случае приема лиц, осваивающих программы среднего общего образования в форме самообразования, для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации

- промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).
- 6.7. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации (Приложение 5) или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.
 - 6.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре месяце текущего года. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
 - 6.9. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

7. Конфликтная комиссия

- 7.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора Школы для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.
- 7.2. Комиссия состоит из трех человек: председателя и членов комиссии. Председателем комиссии является директор Школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя-предметники. В случае необходимости привлекаются учителя-предметники из других образовательных организаций по согласованию. Персональный состав комиссии определяется приказом директора Школы.
- 7.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.
- 7.4. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.
- 7.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Урусинская средняя общеобразовательная школа №2»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

Протокол
промежуточной аттестации в 1 классе ____

Форма проведения:

Ф.И.О. учителя _____

Ассистент _____

На промежуточную аттестацию явились ____ чел. Не явились ____ чел.

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Уровень
1		
2		
3		

Запись о случаях нарушения установленного Порядка промежуточной аттестации и решение комиссии НЕТ/ЕСТЬ

Дата проведения аттестации _____

Дата занесения в протокол _____

Председатель комиссии:

Учитель:

Ассистент:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Урусинская средняя общеобразовательная школа №2»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

Протокол
промежуточной аттестации

по _____ в ____ классе ____

Форма проведения: _____

Ф.И.О. учителя _____

Ассистент _____

На промежуточную аттестацию явились ____ чел. Не явились ____ чел.

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	отметка
1		
2		
3		

Запись о случаях нарушения установленного Порядка промежуточной аттестации и решение комиссии НЕТ/ЕСТЬ

Дата проведения аттестации _____

Дата занесения в протокол _____

Председатель комиссии:

Учитель:

Ассистент:

Анализ
 итоговой контрольной работы (промежуточная аттестация),
 проведенной _____ года

Предмет	Класс	Всего обучающихся	Участвовали	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний	Успеваемость	Учитель

Типичные ошибки:

Коррекционная работа:

Утверждаю
Директор МБОУ
« Уруссинская ООШ №2
_____ Ф.М. Салимова
Протокол педагогического совета
от «___» _____ 20__ года №____
Приказ от «___» _____ 20__ года №_____

ХАРАКТЕРИСТИКА

ученика 4 (9) класса _____

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Уруссинская средняя общеобразовательная школа №2»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

Дата рождения: _____. Обучался в данном коллективе с _____ класса.

МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Положение в коллективе: _____

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям:

Стиль отношений со сверстниками: _____

Пользуется авторитетом в коллективе: _____

Имеет друзей: _____

Как участвует в школьных мероприятиях: _____

Выполняет общественные поручения: _____

Чаще бывают конфликты: _____

Участвует в общественно-полезном труде: _____

Предпочитает труд: _____

Отношение к себе: _____

Культура поведения: _____

УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Отношение к учёбе: _____

Качество выполнения работы: _____

Уровень развития внимания: _____

Запоминание учебного материала: _____

Вызывает повышенный интерес: _____

Испытывает существенные трудности: _____

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: _____

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки:

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: _____

Уровень самооценки: _____

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФОРМИРОВАННОСТИ УУД

УУД	Описание универсальных учебных действий	УРОВЕНЬ
Личностные УУД	нравственно-этическая ориентация, в том числе и оценивание усваиваемого содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающее личностный моральный выбор.	
Регулятивные УУД	контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона	
	коррекция — внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его результата	
Познавательные УУД - общеучебные УУД	<i>смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели, извлечение необходимой информации из текста, определение основной и второстепенной информации, свободная ориентация и восприятие текста художественного стиля</i>	
	<i>поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств, структурирование знаний</i>	
	<i>осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме</i>	
	<i>выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий</i>	
	<i>рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности</i>	
Познавательные УУД - знаково-символические УУД	<i>моделирование — преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта (пространственно-графическая или знаково-символическая)</i>	
Познавательные УУД - логические УУД	<i>анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных)</i>	
	<i>синтез — составление целого из частей, в том числе самостоятельное достраивание с восполнением недостающих компонентов</i>	
	<i>выбор оснований и критериев для сравнения, сериации, классификации объектов</i>	
	<i>подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей; построение логической цепи рассуждений; доказательство; выдвижение гипотез и их обоснование</i>	
Познавательные УУД - постановка и решение проблемы	<i>формулирование проблемы; самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера</i>	
Познавательные УУД - ОБЩЕЕ		
Коммуникативные УУД	разрешение конфликтов – выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация	

	умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка	
Общий уровень УУД		

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий и предметных знаний на конец 4 (9) класса у _____ **ВЫШЕ СРЕДНЕГО**
Ученик достиг **БАЗОВЫЙ И ПОВЫШЕННЫЙ УРОВНИ**

Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующей ступени, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

ПРИМЕЧАНИЯ ОТ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Показывает высокий уровень развития качеств личности, проявляющихся в отношении к другим людям, считается с мнением других ребят, не обижает одноклассников. Повышенный уровень ответственности. Средний уровень логического мышления, понимает логические связи и отношений между понятиями. На критику одноклассников реагирует нейтрально (понимает критику, соглашается с ней, исправляет недостатки).

Очень хорошая память. Более успешен в гуманитарных науках. Очень переживает свои неудачи, иногда излишне прислушивается к мнению других.

РОДИТЕЛИ

Отношения доброжелательные, ориентируются на воспитание сильной и самостоятельной личности сына.

ДОСТИЖЕНИЯ, УВЛЕЧЕНИЯ, ВНЕШКОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Занимается спортом, ходит в бассейн.

Уровень активности участия в различных образовательных конкурсах **средний**.

№	Класс	Уровень	Название мероприятия, конкурса	Результат
1				
2				
3				

Дата: _____

Классный руководитель:

Справка
об итогах промежуточной аттестации

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что в МБОУ «Урусинская СОШ №2» в 20__ году пройдена
промежуточная аттестация:

№	Наименование предмета	Год обучения (класс)	Отметка

Директор МБОУ
«Урусинская СОШ №2»

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) _____
Администрация МБОУ «Уруссинская СОШ №2» уведомляет Вас, что
Ваш сын (дочь) _____, обучающийся
(фамилия, имя обучающегося)
_____ класса _____ имеет академическую задолженность за учебный период с
« _____ » _____ 20 _____ года по « _____ » _____ 20 _____ года по

(наименование предмета, курса, дисциплины (модуля))

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Согласно п.5 ст.58 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. (статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58 п.8)

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58 п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58 п.10)

Директор МБОУ
«Уруссинская СОШ №2»

Классный руководитель

Ознакомлены

Дата

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) _____

Администрация МБОУ «Урусинская СОШ №2» уведомляет Вас, что
Вашему сыну (дочери) _____, обучающемуся
(фамилия, имя обучающегося)

___ класса ___, имеющему академическую задолженность за учебный период
с «___» _____ 20___ года по «___» _____ 20___ года по

_____ (наименование предмета, курса, дисциплины (модуля))

предлагается ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№	Учебный предмет	Форма проведения	Дата, время проведения	Кабинет

Согласно п.5 ст.58 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58 п.9).

Директор МБОУ
«Урусинская СОШ №2»

Классный руководитель

Ознакомлены

Дата

Прошито и пронумеровано
27 (двадесет и седм) страници
Директор УСОШ № 2
[Signature]
Ф. М. Салимова



[Handwritten signature]