

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Урусинская средняя общеобразовательная школа №2» Ютазинского муниципального района Республики

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 6 от 07.04.2020

Утверждено и введено в
действие
приказом № 85 от 07.04.2020
2020 г.
Директор МБОУ «Урусинская СОШ №2»


Ф.М.Салимова

Принято с учетом мнения
Первичного профсоюзного комитета
МБОУ «Урусинская СОШ №2»
Протокол № 24 от 06.04.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Урусинская средняя общеобразовательная школа №2 Ютазинского
муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава МБОУ «Уруссинская СОШ №2».

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

1.3. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

1.4. Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

1.5. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

1.6. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

2. Задачи педсовета

2.1. Разработка и принятие Программы развития Учреждения.

2.2. Принятие годового плана работы учреждения и учебного плана.

2.3. Разработка и принятие образовательных программ учреждения.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.5 Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы

2.6. Определение подходов к управлению МБОУ «Уруссинская СОШ №2», адекватных целям и задачам ее развития

2.7 Определение перспективных направлений функционирования Программы развития МБОУ «Уруссинская СОШ №2»

3. Компетенция педсовета

3.1. Разрабатывает и принимает программу развития Учреждения;

3.2 Принимает годовой план работы Учреждения и учебный план;

3.3. Разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;

3.4. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.5. Способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

3.6. Принимает локальные акты по организации образовательного процесса;

3.7. Принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

3.8 Принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.9. Принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным

образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.10 Принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

3.11. Принимает решение о поощрении обучающихся;

3.12. Может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

3.13. Оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.14. Принимает решение об установлении требований к одежде обучающихся.

2.15. Принимает решение о предоставлении педагогов Учреждения к награждению почетными званиями.

4. Документация и отчетность

4.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.2. Протоколы заседаний ведутся в течение учебного года и хранятся в Учреждении. Протоколы педагогического совета пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения в конце учебного года.

4.3. Положение действует до принятия нового положения.

Прочитано и проинформировано
5 (пять) страниц
Директор школы
Ф. М. Салимова

