

Принято на общем собрании работников
МБОУ «Урусинская СОШ №2»
Протокл № 3 от 06.04.2020

Утверждаю
Директор МБОУ «Урусинская СОШ №2»
 Ф.М.

Салимова
Введено в действие приказом № 85
От 07.04.2020

Принято с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 2 от 04.04.2020.

Принято с учетом мнения первичного
профсоюзного комитета МБОУ
«Урусинская СОШ №2»

Протокол « 1 » от
06.04.2020

Принято с учетом мнения Совета
обучающихся
Протокол № 6 от
04.04.2020.

Положение

О порядке учета мнения участников образовательных отношений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Урусинская средняя общеобразовательная школа №2» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено на основании №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 3 и 4 статьи 30), Трудового кодекса, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся, работников школы при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права.

2. Цели и задачи

Целями и задачами настоящего Положения являются:

- создание единой и согласованной системы локальных нормативных актов школы;
- обеспечение принципа законности и нормотворческой деятельности школы.

3. Порядок подготовки локальных нормативных актов

3.1. Инициаторами подготовки локальных актов могут быть:

- Учредители;
- органы управления образованием;
- администрация школы в лице ее руководителя, заместителя руководителя;
- органы государственно-общественного управления школы;
- участники образовательных отношений.

3.2. **Основанием** для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов)

3.3. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора школы, а также органом самоуправления школы, который выступил с соответствующей инициативой.

3.4. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов школы, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового локального акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

3.5. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на школьном сайте, направление проекта заинтересованным лицам проведение соответствующего собрания с коллективом обсуждением проекта локального акта и т.д.

4. Учет мнения Совета (Советов) при принятии локальных нормативных актов

4.1. Основными видами локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются: приказы, решения, протоколы решений органов самоуправления, правила, договоры, инструкции, положения, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

4.2. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор школы. До утверждения локального нормативного акта, директор школы направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права, обучающегося в представительный орган – Совет родителей Учреждения, Совет обучающегося с сопроводительным письмом (приложение 1,5)

Совет родителей, Совет обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального направляет директору школы мнение по проекту в письменной форме (приложение 2,6)

4.6. В случае если мнение Совета родителей, Совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор школы может согласиться с ним, либо обязан в течение десяти рабочих дней, после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, Советом обучающихся. После достижения взаимоприемлемого решения с представительным органом проект локального нормативного акта направляется в коллегиальный орган (общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Совет учреждения) для его принятия.

5. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов, затрагивающих права работников.

5.1. Директор школы утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными

нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, учитывается мнение представительного органа работников.

5.2. Директор школы направляет проект локального акта и обоснование по нему в первичный профсоюзный комитет - представительный орган работников школы (приложение 3)

5.3. Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме (приложение 4)

5.4. В случае, если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. После достижения взаимоприемлемого решения с представительным органом проекта локального нормативного акта направляется в коллегиальный орган (Общее собрание работников Учреждения) для его принятия.

5.5. В случае, если мнение не поступило в срок, указанный в п. 5.4, директор также направляет проект локального акта в соответствующий коллегиальный орган (Общее собрание работников Учреждения) для принятия.

6. Заключительные положения

6.1. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.3. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему.

6.4. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1

Совету родителей – представительному
органу родителей (законных представителей)
МБОУ «Уруссинская СОШ №2»
423950, РТ, Ютазинский район
п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д. 89
телефон: 88559326721
№ от «____» ____20__г

Обращение
о даче мотивированного мнения
родителей (законных представителей) обучающихся
МБОУ «Уруссинская СОШ №2»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уруссинская средняя общеобразовательная школа №2» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан направляет проект

(наименование локального акта)

И обоснование по нему с приложением всех необходимых документов. Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту локального акта.

Директор школы _____/_____

Приложение 2
МБОУ «Уруссинская СОШ №2»
423950, РТ, Ютазинский район,
п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д. 89

совет родителей – представительный
Орган родителей (законных представителей)
Обучающихся МБОУ «Уруссинская СОШ №2»
№ _____ от « ____ » ____ 20__ г.

Выписка из решения
заседания совета родителей № ____ от _____
МБОУ «Уруссинская СОШ №2»
о мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта,
затрагивающего права обучающихся

Совет родителей – представительный орган родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Уруссинская СОШ №2» рассмотрел полномочным составом обращение директора МБОУ «Уруссинская СОШ №2» № от_20__г по проекту

(наименование локального акта)

Обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия локального акта.

На заседании совета родителей – представительного органа родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Уруссинская СОШ №2» протокол № __ от __ 20__ г проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта _____

Утверждено следующее мотивированное мнение

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ
Совета родителей МБОУ «Уруссинская СОШ №2»

(наименование проекта локального акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям «Закона образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и иных

Нормативно - правовых актов _____,
регулирующих принятие данного локального акта, и ущемляет (не ущемляет)
права обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения,
предлагаемых изменениях и т.д.

На основании вышеизложенного считаем возможным (невозможным)
принятие

(наименование проекта локального акта)

Председатель совета родителей - представителей органа родителей(законных
представителей) обучающихся МБОУ «Урусинская СОШ №2»

/_____
Мотивированное мнение родителей (законных представителей) обучающихся
МБОУ «Урусинская СОШ №2» от _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г _____ / _____

Приложение 3

В первичный профсоюзный комитет-
представительному органу работников школы
МБОУ «Уруссинская СОШ №2»
423950, РТ, Ютазинский район,
п.г.т. Уруссу, улица Пушкина, дом 89

От «___» _____ 20__

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения первичной профсоюзной организации
МБОУ «Уруссинская СОШ №2»

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Уруссинская средняя общеобразовательная школа №2» Ютазинского
муниципального района Республики Татарстан направляет проект (проекты)

(наименование локального акта)

И обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме
мотивированное мнение по данному проекту локального акта.

Приложение _____ листах.

Директор школы _____ / _____

МБОУ «Уруссинская СОШ №2»
423950, РТ, Ютазинский район,
п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д. 89

Первичный профсоюзный комитет –
представительный орган работников
МБОУ «Уруссинская СОШ №2»
№ _____ от «___» _____ 20____

Выписка из решения
заседания первичного профсоюзного комитета № _____ от _____
МБОУ «Уруссинская СОШ №2»
о мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта,
затрагивающего права работников

Первичный профсоюзный комитет – представительный орган работников
МБОУ «Уруссинская СОШ №2» рассмотрел полномочным составом
обращение директора МБОУ «Уруссинская СОШ №2» № _____ от _____
по проекту

(наименование локального акта)

Обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и
законность принятия локального акта.

На заседании первичного профсоюзного комитета – представительного
органа работников МБОУ «Уруссинская СОШ №2» протокол № _____ от
_____ 20____ г. проверено соблюдение законодательства в сфере
образования при подготовке проекта

Утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Первичного профсоюзного комитета МБОУ «Уруссинская СОШ №2»

(наименование проекта локального акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным
статьям Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и
иных нормативно-правовых актов _____

_____,
регулирующих принятие данного локального акта, ущемляет (не ущемляет)
права работников. Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию,
срокам введения, предлагаемых изменениях ит.д. _____

(наименование проекта локального акта)

Председатель первичного профсоюзного комитета –представительного
органа работников МБОУ «Урусинская СОШ №2»

от « ____ » _____ 20 ____ г Получил

« ____ » _____ 20 _____

_____ / _____

Приложение 5
Совету обучающихся – представительному
органу обучающихся МБОУ «Урусинская СОШ №2»

МБОУ «Урусинская СОШ №2»
423950, РТ, Ютазинский район,
пгт Уруссу, ул. Пушкина , д.89
телефон: 8(85593)2-67-61

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения обучающихся
МБОУ «Урусинская СОШ №2»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Урусинская средняя общеобразовательная школа №2» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан направляет проект (проекты)

(наименование локального акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту локального акта.

Директор школы: _____ / _____

МБОУ «Уруссинская СОШ №2»
423950, РТ, Ютазинский район,
пгт Уруссу, ул. Пушкина, д.89

Совет обучающихся –
представительный орган обучающихся
МБОУ «Уруссинская СОШ №2»

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

заседания Совета обучающихся № _____ от _____
МБОУ «Уруссинская СОШ №2»
о мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта,
затрагивающего права обучающихся

Совет обучающихся – представительный орган обучающихся МБОУ
«Уруссинская СОШ №2» рассмотрел полномочным составом
обращение директора МБОУ «Уруссинская СОШ №2»
№ _____ от «___»_20____г. по проекту

_____ (наименование проекта локального акта)

_____ обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия локального акта.

На заседании совета обучающихся – представительного органа обучающихся МБОУ «Уруссинская СОШ №2» протокол № _____ от «___»_20__ г. проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта

_____ Утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ
Совета обучающихся МБОУ «Уруссинская СОШ №2»

_____ (наименование проекта локального акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям _____ Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и иных нормативно-правовых актов _____, регулирующих принятие данного локального акта, и ущемляет (не ущемляет) права обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т.д.

На основании вышеизложенного считаем возможным (невозможным) принятие

_____ (наименование проекта локального акта)

Председатель совета обучающихся – представительного органа обучающихся
МБОУ «Уруссинская СОШ №2»

/_____
Мотивированное мнение обучающихся МБОУ «Уруссинская СОШ №2»
от «_____» _____ 20__ г получила.

«_____» _____ 20__ г.

Прошито и пронумеровано
13 (тринадцать) страниц

Директор УСОИШ № 2
 Ф.М. Салимова

