

Рассмотрено и принято  
педагогическим советом  
МБОУ «Урусинская СОШ №2»  
Протокол № 5  
от «7» 04.2020 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Урусинская СОШ №2»  
Ф.М. Салимова  
Введено в действие приказом № 85  
от «04» 04.2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы по предмету, курсу по выбору, элективных курсов, календарных тематических планов

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Урусинская средняя общеобразовательная школа №2»  
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы по предмету, курсу по выбору, элективных курсов, календарных тематических планов (далее Положение) МБОУ «Урусинская СОШ №2» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее Урусинская СОШ №2) разработано в соответствии:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа МОиН РФ от 06.10.2009 г. №373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1643, от 31.12.2015 N 1576), зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2009 г. N 15785,

- Приказа МОиН РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1644, от 31.12.2015 N 1577), зарегистрировано в Минюсте России 1 февраля 2011 г. N 19644.

- Приказа Минобрнауки России от 05 марта 2004 г № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 03.06.2008 N 164, от 31.08.2009 N 320, от 19.10.2009 N 427, от 10.11.2011 N 2643, от 24.01.2012 N 39, от 31.01.2012 N 69, от 23.06.2015 № 609)

1.2. Положение устанавливает порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ, реализуемых Урусинской СОШ №2, и предназначено для введения единых требований к рабочим программам всех предметов, курсов по выбору, элективных курсов, учебного плана МБОУ «Урусинской СОШ №2», календарных тематических планов по предметам учебного плана.

1.3. Под рабочей программой понимается учебная программа, разработанная на основе примерной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования) с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта общего образования, а также инструктивных писем МОиН Российской Федерации и МОиН Республики Татарстан, определяющих изменения и дополнения к содержанию образования по определённому предмету (курсу).

1.4. Качество реализации рабочей программы контролируется администрацией МБОУ «Урусинской СОШ №2».

1.5 Рабочие программы являются приложением к основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, реализуемых МБОУ «Урусинской СОШ №2» .

## 2. Задачи рабочей программы

2.1. Определение совокупности знаний, умений, навыков, которыми ученик должен овладеть в результате изучения данного учебного предмета (курса).

2.2. Раскрытие структуры и содержания учебного материала.

2.3. Распределение объёма часов учебного предмета (курса) по видам занятий

## 3. Структура рабочей программы

### 3.1. Структура рабочей программы на основе требований ФК ГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
----------------------------	--

Титульный лист (приложение №1)	-название учебного предмета, для изучения которого написана программа; -указание уровня, где реализуется рабочая программа; -разработчики;
Требования к уровню подготовки обучающихся	Требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований ФК ГОС в текстовой форме
Содержание программы учебного предмета	Краткая характеристика содержания предмета по каждому тематическому разделу с учетом требований ФК ГОС
Тематическое планирование	Темы отдельных уроков, расположенные в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, количество часов

### 3.2. Структура рабочей программы на основе ФГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 1)	-название учебного предмета, для изучения которого написана программа; -указание уровня, на котором реализуется рабочая программа; -разработчики
Планируемые результаты освоения учебного предмета	-предметные, метапредметные, личностные результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС в текстовой форме
Содержание учебного предмета	- перечень и название раздела и тем; -краткое содержание учебной темы -необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Тематическое планирование ФГОС НОО	Названия разделов, расположенные в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, количество часов
тематическое планирование ФГОС ООО	Названия разделов,, расположенные в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, количество часов
тематическое планирование ФГОС СОО	Названия разделов,, расположенные в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, количество часов

### 3.3. Контрольно-измерительные материалы

3.2.2. К контрольно-измерительным материалам относятся:

- тексты контрольных работ,

- тексты изложений,
- тексты диктантов,
- тексты лабораторных и практических работ, если их нет в приложении к учебнику, используемому в образовательной деятельности,
- тексты зачётов,
- тесты и др.

Контрольно-измерительные материалы сопровождаются нормой оценивания, хранятся в отдельной папке и предоставляются по первому требованию. Контрольно измерительные материалы промежуточной аттестации сопровождаются пояснительной запиской, описывающей требования к уровню проверяемого материала, с описанием проверяемых УУД, оценочными материалами. Оценочные средства оформляются в произвольной форме.

### 3.3. Структура программы элективных курсов:

Элементы рабочей программы курсов	Содержание элементов рабочей программы курсов
Титульный лист (приложение №5)	- название программы; - класс; - разработчик(и) программы; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы
Содержание курса (приложение №6)	- название раздела; - краткое содержание; - количество часов
Тематическое планирование (приложение №7)	- название разделов и темы; - количество часов, отводимых на изучение темы;

## 4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа составляется на уровень, рассматривается педагогическим советом вместе с основными образовательными программами и хранится у заместителя директора по учебной части.

4.2. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы Урусинской СОШ №2, входят в обязательную нормативную локальную документацию Урусинской СОШ №2.

4.3. Учитель по рабочей программе составляет календарно-тематический план на один год на тот класс, где ведет уроки и представляет на заседании методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия плана содержанию рабочей программы. (Приложение 3)

4.4. Календарно-тематические планы представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе, затем календарно-тематический план утверждается директором. (Приложение 2)

4.5. Педагогу, отсутствовавшему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу и зафиксировать в календарно-тематическом планировании в разделе «дата урока – по факту». Педагог имеет право вносить дополнения, изменения в календарно-тематический план в течение учебного года, которые должны быть согласованы и утверждены заместителем директора.

4.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

4.7. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п.1 ст.48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от

29.12.12 №273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

4.8. Урусинская СОШ №2 несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п.7 ст.28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

## **5. Оформление и хранение рабочих программ**

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

5.2. Печатный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора, у учителя хранится в электронной форме.

5.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, ориентация книжная или альбомная; таблицы встраиваются непосредственно в текст.

5.4. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5.5. Титульный лист рабочей программы, календарно-тематического плана не нумеруется.

5.6. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

## **6. Порядок внесения изменений в календарно-тематический план**

6.1. Изменения в календарно-тематический план вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;

6.2. Корректировка календарно-тематический план может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные

работы;

- оптимизации домашних заданий;

– вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем

6.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Титульный лист рабочей программы

Приложение \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Предмет:  
 Уровень: ..... Общее образование  
 МБОУ «Урусинская СОШ №2»  
 Разработчики:

Приложение №2

Титульный лист календарно-тематического планирования

**«Согласовано»**

Руководитель ШМО  
 \_\_\_\_\_ Гильфанова Л.А.  
 Протокол № \_\_\_\_ от  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**«Согласовано»**

Заместитель руководителя по  
 УВР  
 МБОУ «Урусинская ООШ №2»  
 \_\_\_\_\_ Саубанов  
 а С.С.  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**«Утверждено»**

Руководитель МБОУ  
 «Урусинская СОШ №2»  
 \_\_\_\_\_ Салимова Ф.М.  
 Приказ № \_\_\_\_ от  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ**

на \_\_\_\_\_ учебный год

Предмет: \_\_\_\_\_  
 МБОУ «Урусинская СОШ №2»  
 Разработано:

Принято на заседании педагогического совета  
 Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Уруссу, 2019 год

Приложение №3

**Календарно-тематическое планирование**

УМК (образец: С.Н.Никольский, Математика, 5 класс, М.: Просвещение, 2014)

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Дата проведения		Примечание
			план	Факт	

--	--	--	--	--	--

*Приложение 5*

*Титульник элективных курсов*

Название предмета:

Класс:

Разработчики:

Населенный пункт:

Год разработки:

*Приложение 6*

Содержание элективного курса , курса по выбору

Название раздела	Краткое содержание	Кол-во часов

*Приложение 7*

**Календарно-тематическое планирование элективных курсов, курсов по выбору**

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Дата проведения		Примечание
			план	Факт	





Прозито и пронумеровано \_\_\_\_\_ страниц

Директор УСОП № 2  
Ф. М. Салимова

*(Handwritten signature)*

