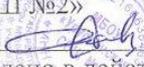


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Урусинская средняя общеобразовательная школа №2» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено и принято
педагогическим советом
МБОУ «Урусинская СОШ №2»
Протокол № 6
от « 7 » 04 2020 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Урусинская
СОШ №2»
 Ф.М. Салимова
Введено в действие приказом № 85
от « 07 » 04 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы
по предмету, курсу по выбору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Урусинская средняя общеобразовательная школа №2»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы по предмету, курсу по выбору (далее Положение) МБОУ «Урусинская СОШ №2» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее Урусинская СОШ №2) разработано в соответствии:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа МОиН РФ от 06.10.2009 г. №373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1643, от 31.12.2015 N 1576), зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2009 г. N 15785,

- Приказа МОиН РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1644, от 31.12.2015 N 1577), зарегистрировано в Минюсте России 1 февраля 2011 г. N 19644.

- Приказа Минобрнауки России от 05 марта 2004 г № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 03.06.2008 N 164, от 31.08.2009 N 320, от 19.10.2009 N 427, от 10.11.2011 N 2643, от 24.01.2012 N 39, от 31.01.2012 N 69, от 23.06.2015 № 609)

1.2. Положение устанавливает порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ, реализуемых Урусинской СОШ №2, и предназначено для введения единых требований к рабочим программам всех предметов, курсов по выбору учебного плана МБОУ «Урусинской СОШ №2»

1.3. Под рабочей программой понимается учебная программа, разработанная на основе примерной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования применительно к конкретному классу (параллели классов) с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта общего образования, а также инструктивных писем МОиН Российской Федерации и МОиН Республики Татарстан, определяющих изменения и дополнения к содержанию образования по определённому предмету (курсу).

1.4. Качество реализации рабочей программы контролируется администрацией МБОУ «Урусинской СОШ №2».

1.5 Рабочие программы являются приложением к основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, реализуемых Урусинской СОШ №2.

2. Задачи рабочей программы

2.1. Определение совокупности знаний, умений, навыков, которыми ученик должен овладеть в результате изучения данного учебного предмета (курса).

2.2. Раскрытие структуры и содержания учебного материала.

2.3. Распределение объёма часов учебного предмета (курса) по видам занятий

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы на основе требований ФК ГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	-название учебного предмета, для изучения которого написана программа; -указание уровня, где реализуется рабочая программа; -разработчики;

Требования к уровню подготовки обучающихся	Требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований ФК ГОС в текстовой форме
Содержание программы учебного предмета (<i>приложение №2</i>)	Краткая характеристика содержания предмета по каждому тематическому разделу с учетом требований ФК ГОС
Календарно-тематическое планирование (<i>приложение №3</i>)	Темы отдельных уроков, расположенные в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, количество часов, отводимое на их изучение, календарные сроки, дата проведения, примечание

3.2. Структура рабочей программы на основе ФГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (<i>приложение №1</i>)	-название учебного предмета, для изучения которого написана программа; -указание уровня, на котором реализуется рабочая программа; -разработчики
Планируемые результаты освоения учебного предмета	-предметные, метапредметные, личностные результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС в текстовой форме
Содержание учебного предмета (<i>приложение №2</i>)	- перечень и название раздела и тем; -краткое содержание учебной темы -необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Календарно-тематическое планирование ФГОС НОО (<i>приложение №4</i>)	-номер урока; - тема урока; - количество часов; - календарные сроки
Календарно-тематическое планирование ФГОС ООО (<i>приложение №5</i>)	- номер урока - тема урока; - количество часов; - календарные сроки

3.3. Контрольно-измерительные материалы

3.2.2. К контрольно-измерительным материалам относятся:

- тексты контрольных работ,
- тексты изложений,
- тексты диктантов,
- тексты лабораторных и практических работ, если их нет в приложении к учебнику, используемому в образовательной деятельности,
- тексты зачётов,
- тесты и др.

Контрольно-измерительные материалы сопровождаются нормой оценивания, хранятся в отдельной папке и предоставляются по первому требованию. Контрольно измерительные материалы промежуточной аттестации сопровождаются пояснительной запиской, описывающей требования к уровню проверяемого материала, с описанием проверяемых УУД, оценочными материалами. Оценочные средства оформляются в произвольной форме.

3.3. Структура программы элективных курсов:

Элементы рабочей программы курсов	Содержание элементов рабочей программы курсов
Титульный лист (приложение №7)	<ul style="list-style-type: none"> - название программы; - класс; - разработчик(и) программы; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы
Содержание курса (приложение №8)	<ul style="list-style-type: none"> - название раздела; - краткое содержание; - количество часов
Календарно-тематическое планирование (приложение №9)	<ul style="list-style-type: none"> - название разделов и темы; - количество часов, отводимых на изучение темы; - календарные сроки

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа составляется на уровень, рассматривается педагогическим советом вместе с основными образовательными программами и хранится у заместителя директора по учебной части.

4.2. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы Урусинской СОШ №2, входят в обязательную нормативную локальную документацию Урусинской СОШ №2.

4.3. Учитель по рабочей программе составляет календарно-тематический план на один год на тот класс, где ведет уроки и представляет на заседании методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия плана содержанию рабочей программы.

4.4. Календарно-тематические планы представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. Педагогу, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу и зафиксировать в календарно-тематическом планировании в разделе «дата урока – по факту». Педагог имеет право вносить дополнения, изменения в календарно-тематический план в течение учебного года, которые должны быть согласованы и утверждены заместителем директора.

4.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

4.7. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п.1 ст.48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

4.8. Урусинская СОШ №2 несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п.7 ст.28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

5. Оформление и хранение рабочих программ

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

5.2. Печатный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора, у учителя хранится в электронной форме.

5.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, ориентация книжная или альбомная; таблицы встраиваются непосредственно в текст.

5.4. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5.5. Титульный лист рабочей программы, календарно-тематического плана не нумеруется.

5.6. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу

6.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;

6.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные

работы;

- оптимизации домашних заданий;

– вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем

6.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Приложение _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предмет:
Уровень: Общее образование
МБОУ «Урусинская СОШ №2»
Разработчики:

Титульный лист календарно-тематического планирования

«Согласовано»
Руководитель ШМО
_____ Гильфанова Л.А.
Протокол № ____ от
« ____ » _____ 20 ____ года

«Согласовано»
Заместитель руководителя по
УВР
МБОУ «Урусинская СОШ №2»
_____ Саубанова С.С.
« ____ » _____ 20 ____ года

«Утверждено»
Руководитель МБОУ
«Урусинская СОШ №2»
_____ Салимова Ф.М.
Приказ № ____ от
« ____ » _____ 20 ____ года

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ

на _____ учебный год
Предмет: _____
МБОУ «Урусинская СОШ №2»
Разработано:

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Уруссу, 2019 год

Приложение №2

Содержание учебного предмета, элективного курса

Название раздела	Краткое содержание	Количество часов	
------------------	--------------------	------------------	--

Приложение №3

Календарно-тематическое планирование ФК ГОС

УМК (образец: С.Н.Никольский, Математика, 10 класс, М.:Просвещение, 2014)

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Дата проведения		Примечание
			план	Факт	

Календарно-тематическое планирование ФГОС НОО

УМК (образец: С.Н.Никольский, Математика, 5 класс, М.: Просвещение, 2014)

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Дата проведения		Примечание
			план	Факт	

Календарно-тематическое планирование ФГОС ООО

УМК (образец: С.Н.Никольский, Математика, 5 класс, М.: Просвещение, 2014)

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Дата проведения		Примечание
			план	Факт	

Титульник элективных курсов

Название предмета:

Класс:

Разработчики:

Населенный пункт:

Год разработки:

Содержание элективного курса

Название раздела	Краткое содержание	Кол-во часов

Календарно-тематическое планирование элективных курсов

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Дата проведения		Примечание
			план	Факт	

Пронумеровано и проиндустрировано

Р. Касимов

страниц

Ф. М. Салимова

Ф. М. Салимова

