

Принято
Общем собранием коллектива
Протокол от 01.09.2021г. №1

Утвержден
и введен в действие
приказом директора школы
от 01.09.2021г. №171
И.М. Сабирзянова



Положение об Общем собрании (конференции)

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Чистопольская школа №10 для детей с ограниченными возможностями здоровья».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и Изменениями в Устав, утвержденными приказом МО и Н РТ от 12.02.2018г. №под-255/18 и регламентирует деятельность Общего собрания (конференции) работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Чистопольская школа №10 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - ГБОУ).

1.2. Общее собрание (конференция) работников является высшим коллегиальным органом управления школы.

1.3. В своей деятельности Общее собрание (конференция) работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания (конференции) работников является общее руководство школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание:

- принимает решение о заключении коллективного договора между администрацией и работниками ГБОУ «Чистопольская школа №10 для детей с ограниченными возможностями здоровья»;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам ГБОУ «Чистопольская школа №10 для детей с ограниченными возможностями здоровья»;
- утверждает коллективные требования к работодателю.

1.6. Общее собрание (конференция) работников работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления школы в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами и Уставом школы.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Основными задачами Общего собрания являются:

- создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников образовательного процесса;
- защита законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;
- анализ деятельности школы и прогнозирование ее развития;
- решение вопросы, связанные с развитием образовательной среды Школы и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;
- оказание помощь администрации в разработке локальных актов Школы;

- помочь разрешить проблемные {конфликтные} ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- принятие меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Школы;
- внесение предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Школы;
- направление ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция

3.1. К компетенции Общего собрания (конференция) работников относится:

- принятие новой редакции Устава школы, изменений и дополнений к нему;
- утверждение Концепции развития школы;
- заслушивание отчета Директора о результатах работы и перспективах развития школы;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками школы, администрацией школы, а также, положений Коллективного договора между школой и работниками школы;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками школы;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников школы;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора;
- образование комиссии по трудовым спорам в школе;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Школы, положения об оплате труда работников, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Школы;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- ходатайство о награждении работников Школы (непедагогических);
- внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Школы в органах власти, других организациях и учреждениях.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание созывается по необходимости, не реже 1 раза в год.

4.2. Для ведения Общего собрания открытым голосованием на первом заседании избирается его председатель из числа работников Школы.

4.3. Председатель Общего собрания выступает без доверенности.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его начала;
- организует подготовку и проведение заседания за 3 дня до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания.

4.6. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий Общего собрания - один учебный год.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Школы.

4.8. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов присутствующих.

4.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Школы становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

4.10. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5. Ответственность общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательствам Российской Федерации, Республики Татарстан, подзаконным нормативным правовым актам, уставу ОО;
- за компетентность принимаемых решений;
- принятие решений в пределах своей компетенции.

5.2. Каждый член Общего собрания несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме коллективного договора.
- соблюдение устава и локальных нормативных актов школы.
- соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания Общего собрания.

5.3. Решения Общего собрания, принятые в пределах полномочий коллектива и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для членов трудового коллектива, администрации Школы.

6. Делопроектирование общего собрания

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Школы.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в методическом кабинете Школы.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено
печатью 4 листов

(*четыре*)

Директор школы

И.М. Сабирзянова

И.М. Сабирзянова

