

Рег. № 10/20

Принято педагогическим советом
протокол №1
от «28» 08.2020г.



Положение

**Об утверждении порядка разработки и утверждения
рабочих программ Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Чистопольская школа №10 для детей с ограниченными
возможностями здоровья»**

г. Чистополь
2020г.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Федеральным компонентом государственных стандартов основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05 марта 2004 г. №1089), приказом МО и Н РФ от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 №373», № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897», основных образовательных программ школы, уставом государственного бюджетного «Чистопольская школа №10 для детей с ограниченными возможностями здоровья», Федеральным государственным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом МО и Н РФ от 19.12.2014 г. №1598.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа). Рабочая программа, утвержденная приказом директора школы - это локальный документ, определяющий планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы с определением основных видов учебной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС и ФК ГОС.

Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана ГБОУ «Чистопольская школа №10 для детей с ограниченными возможностями здоровья», в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- адаптированной основной общеобразовательной программы образования учащихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Вариант 1, адаптированной основной общеобразовательной программы образования учащихся обучающихся с тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2)

- учебно-методического комплекса;
- образовательной программы школы;
- требований ФК ГОС, ФГОС НОО. ФГОС ООО

1.3. Рабочая программа составляется на один учебный год учителем индивидуально, в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы школы и с учетом профиля класса.

1.4. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.5. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС и ФК ГОС.

II. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы на основе требований ФК ГОС.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	- полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - уровень обучения; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы.
Требования к уровню подготовки обучающихся	Требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований ФК ГОС.
Содержание программы учебного предмета. (приложение №2)	Краткая характеристика содержания предмета по каждому тематическому разделу с учетом требований ФК ГОС.
Календарно-тематическое планирование (приложение №3)	Темы отдельных уроков, расположенных в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, количество часов, отводимое на их изучение, календарные сроки, дата проведения.
Приложение к рабочей программе	Оценочный материал

2.2. Структура рабочей программы на основе ФГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	- полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения рабочей программы;

	- название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - уровень обучения; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы
Планируемые результаты изучения учебного предмета (приложение №4)	предметные, личностные и результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС.
Содержание учебного предмета (приложение №2)	- перечень и название раздела и тем; - краткое содержание учебной темы -необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Календарно-тематическое планирование (приложение №5)	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - тема урока; - количество часов; - дата проведения (план/факт); - основные виды учебной деятельности обучающихся
Приложение к рабочей программе.	- оценочный материал

2.3 Структура программы курсов внеурочной деятельности (ФГОС):

Элементы рабочей программы по внеурочной деятельности	Содержание элементов рабочей программы по внеурочной деятельности
Титульный лист (приложение №1)	- название программы; - направление развития личности школьника; - вид внеурочной деятельности школьника, в рамках которого реализуется программа; - возраст учащихся; - разработчик программы; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы;
Планируемые результаты освоения программы (приложение №6)	Предметные, личностные и результаты освоения курса по внеурочной деятельности; .

Содержание курса внеурочной деятельности <i>(приложение №2)</i>	-перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание учебной темы; -необходимое количество часов для изучения раздела, темы.
Календарно-тематическое планирование <i>(приложение №7)</i>	- название разделов; - тема занятий; - количество часов; - основные формы организации учебных занятий; -основные виды учебной деятельности; - дата проведения (план/факт).

2.4 Структура программы кружковой деятельности (ФК ГОС):

Элементы рабочей программы кружковой деятельности	Содержание элементов рабочей программы по кружковой деятельности
Титульный лист <i>(приложение №1)</i>	- название программы; - направление развития личности школьника; - вид кружковой деятельности школьника, в рамках которого реализуется программа; - возраст учащихся; - разработчик программы; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы.
Требования к уровню подготовки учащихся	Требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований ФК ГОС.
Содержание курса кружковой деятельности <i>(приложение №2)</i>	-перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание учебной темы; -необходимое количество часов для изучения раздела, темы.
Календарно- тематическое планирование <i>(приложение №8)</i>	- название разделов тем кружковой деятельности; - тема занятий; - количество часов; - основные формы организации учебных занятий; -основные виды учебной деятельности; - дата проведения (план/факт).

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора школы.

3.2. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС, ФК ГОС.

3.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись.

3.4. Педагогу, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу и зафиксировать в календарно-тематическом планировании в разделе «дата урока – по факту». Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены заместителем директора, курирующего данный предмет.

3.5. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную документацию школы.

3.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

3.7. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.8. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

IV. Оформление и хранение рабочих программ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.

4.3. С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ, разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

- название рабочей программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- приложение к рабочей программе (демоверсии оценочных материалов по разделам или темам).

4.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word, шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы

встраиваются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.6. Печатная версия рабочей программы сшивается, нумеруется и скрепляются печатью.

V. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;

- активированные дни.

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;

- сокращения часов на проверочные работы;

- оптимизации домашних заданий;

- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Приложение №1

ГБОУ «Чистопольская школа №10 для
детей с ограниченными возможностями
здоровья»

«Принято»

Педагогическим советом
протокол от ____ 20__ г. № ____

Введено приказом от ____ 20__ г. № ____
Директор школы

Подпись Ф.И.О.

Рабочая программа

по предмету _____ для _____ класса (количество часов в неделю, год)

Составитель: Ф.И.О. учителя (предмет, квалификационная категория)

«Согласовано»

Заместитель директора _____ от ____ 20__ г.
Подпись Ф.И.О.

«Рассмотрено»

На заседании МО, протокол от ____ 20__ г. № ____
Руководитель МО _____ от ____ 20__ г.
Подпись Ф.И.О.

г. Чистополь,
2020г.

Приложение №2

Содержание учебного предмета *

Название раздела	Краткое содержание	Количество часов
------------------	--------------------	------------------

*Составляется на конкретный класс на один год.

Приложение №3

Календарно-тематическое планирование ФК ГОС

УМК (образец: С.Н. Никольский, Математика, 9 класс, М.: Просвещение, 2014)

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Календарные сроки	
			Планируемые сроки	Фактические сроки

Приложение №4

Планируемые результаты изучения предмета* (по ФГОС)

Название раздела	Предметные результаты		Метапредметные результаты	Личностные результаты
	ученик научится	ученик получит возможность научиться		

*Составляется на конкретный класс на один год.

Приложение №5

Календарно-тематическое планирование ФГОС НОО, ФГОС ООО

УМК (образец: С. Н. Никольский, Математика, 5 класс, М.: Просвещение, 2014)

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Календарные сроки		Основные виды учебной деятельности учащихся
			Планируемые сроки	Фактические сроки	

Приложение №6

Планируемые результаты изучения предмета (внеурочная деятельность по ФГОС)*

Название раздела	Предметные результаты	Метапредметные результаты	Личностные результаты
------------------	-----------------------	---------------------------	-----------------------

*Составляется на конкретный класс на один год.

Приложение №7

Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности ФГОС

№ п/п	Название разделов	Тема занятий	Количество часов	Основные формы организации и учебных занятий	Основные виды учебной деятельности учащихся	Дата проведения	
						план	факт

Приложение №8

Календарно-тематическое планирование по кружковой деятельности ФК ГОС

№ п/п	Название разделов	Тема занятий	Количество часов	Основные формы организации и учебных занятий	Основные виды учебной деятельности учащихся	Дата проведения	
						план	факт

Приложение №9

Календарно-тематическое планирование элективных курсов

№ п/п	Название разделов	Тема занятий	Количество во часов	Основные виды учебной деятельности учащихся	Дата проведения	
					план	факт