

МБОУ «ЧУВАШКО-ЕЛТАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ПРИКАЗ	МББУ «ЧУВАШ ЯЛТАНЫ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ” БОЕРЫК
--	--

НОМЕР ДОКУМЕНТА	ДАТА
25	28.03.2025

“Об организации отдыха детей в период летних каникул 2025 года”

В целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей и молодежи в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан «Об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 29 апреля 2020 года № 346, приказом Министерства образования и науки РТ « Об организации отдыха детей в 2025 году» №под-2031/24 от 5 декабря 2024 года, приказа МКУ “Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан” № 331 от 27.03.2025 “ Об организации отдыха детей в период летних каникул 2025 года”

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МБОУ Чувашско-Елтанская СОШ” пришкольный лагерь с дневным пребыванием с охватом 10 детей 1 июня 2025 года.
2. Определить продолжительность работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей - 21 день , стоимость питания в день на одного ребенка – 210,01 рублей.
Родительская плата составляет – 817,32 руб. Установить режим работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей – с 8.00 до 16.00 часов с организацией 3-ех разового питания (завтрак, обед и полдник)
3. Зачислить в пришкольный лагерь с дневным пребыванием 10 учащихся, согласно заявлениям родителей.
4. Утвердить следующий состав работников по организации отдыха детей в период летних каникул:
 - Начальник лагеря - Сафина Э.Р.- заместитель директора по воспитательной работе;
 - Воспитатели - Алексеева О.Н – начальных классов, Алексеева Л.В.- учитель изобразительных искусств.
 - Повар - Колесникова Н.Н.
 - Завхоз – Михайлова Н.Ф.
 - Уборщица служебных помещений - Мингалимова Г.В.
5. Закрепить за оздоровительным пришкольным лагерем дневного пребывания 1 кабинет начальных классов, спортивный зал.
6. Утвердить план работы лагеря.
7. Распределить обязанности сотрудников лагеря:

Воспитателям: Алексеевой О.Н., Алексеевой Л.В.

- 6.1. Составить план работы лагеря для обеспечения содержательного отдыха детей.
- 6.2. Оформить уголок отряда.
- 6.3. Мероприятия проводить строго в соответствии с планом работы лагеря,
- 6.4. Обеспечить меры безопасности разного рода, в том числе на туристических маршрутах и при организованном выезде;
- 6.5. При групповом выходе за пределы лагеря проводить инструктаж по правилам техники безопасности с обязательной записью в журнале учета инструктажей.
- 6.6. Не допускать самостоятельного ухода детей за территорию лагеря.
- 6.7. При несчастном случае с ребенком немедленно поставить в известность начальника лагеря, заведующую ФАП, родителей.

Повару-Колесникову Н.Н.

7. Организовать 3-х разовое качественное питание согласно с меню.
8. Возложить ответственность за санитарное состояние помещения столовой на уборщицу служебных помещений Мингалимову Г.В.
9. Возложить ответственность за чистоту помещений (ежедневная влажная уборка с дез. раствором).
10. Назначить ответственными за жизнь и здоровье детей, посещающих пришкольный лагерь: Сафину Э.Р., Алексееву О.Н., Алексееву Л.В.
11. Ответственной за противопожарное состояние назначить Михайлову Н.Ф.
12. Возложить ответственность за обеспечение безопасной эксплуатации здания и помещений, оборудования, содержание территории лагеря. Ответственной провести инструктажи по технике безопасности с персоналом и воспитанниками пришкольного лагеря, провести тренировочные занятия по эвакуации воспитанников на случай угрозы тер. акта и усилить пропускной режим в период работы пришкольных лагерей.
13. Всем сотрудникам лагеря изучить режим работы и неукоснительно его выполнять. Изменения в режиме работы пришкольного лагеря возможны только с разрешения начальника лагеря.

14. Начальнику лагеря с дневным пребыванием

14.1. Принять необходимые меры для первоочередного обеспечения отдыха и оздоровления детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов; детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей; детей, родители которых работают в бюджетной сфере.

14.2. Подготовить список детей и предоставить на утверждение директору школы

14.3. Подготовить пакет необходимых документов до открытия:

- заявления от родителей;
- программу работы лагеря, утвержденный руководителем общеобразовательного учреждения.

14.4. Обратить особое внимание на праздничные даты, как:

- 1 июня – День защиты детей;
- 6 июня – День русского языка;
- 12 июня – День России;
- 22 июня – День памяти и скорби.

14.4. Совместно с учителями музыки организовать изучение гимнов Российской Федерации и Республики Татарстан.

14.5. Организовать поднятие и спуск Государственных флагов Российской Федерации и Республики Татарстан с участием знаменного отряда из числа детей и молодежи, достигших особых успехов в различных видах деятельности (учебе, спорте, науке, творчестве и т.д.). Подъем Государственных флагов Российской

Федерации и Республики Татарстан сопровождать исполнением Государственных гимнов Российской Федерации и Республики Татарстан.

14.6.Организовать проведение занятий, викторин по детскому дорожно-транспортному травматизму и противопожарной безопасности.

14.7.Провести с 2 июня 2025 по 8 июня 2025 года неделю безопасности в пришкольных лагерях;

14.8.Организовать создание добровольных пожарных дружин из числа работников пришкольных лагерей, а также по определению порядка дежурства ответственных должностных лиц в местах отдыха детей.

14.9.Составить график и организовать работу коллектива во время работы пришкольных лагерей.

14.10.Проконтролировать наличие анализа на ротоноровирус у работников пищеблока.

14.11. Сообщить об открытии лагеря и ежедневно подавать информацию о количестве детей в МКУ «Управление образования» по телефону 5-41-90 с 9 до 11 час.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Сафину Э.Р.

Алексеева О.Н.

Алексеева Л.В.

Михайлова Н.Ф.

Колесникова Н.Н.

Мингалимова Г.В.

Директор школы /Алексеев А.В./

