
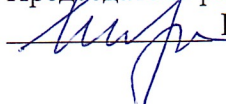


Рассмотрено и принято педагогическим советом школы протокол № 4 от «28» декабря 2021 г. председатель педагогического совета школы

 М.Р. Мурадымов

«Согласовано»

Председатель родительского комитета

 И.Ф. Гусейнова

Утверждено и введено в действие приказом № 306 от «30» декабря 2021 г.

Директор МБОУ

«Чистопольско-Выселовская СОШ»

М.Р. Мурадымов



Положение о родительском комитете МБОУ «Чистопольско-Выселовская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы, являющегося одним из коллегиальных органов МБОУ «Чистопольско-Выселовская СОШ» (далее - МБОУ). Родительский комитет создан в целях реализации права родителей (законных представителей) учащихся МБОУ на участие в управлении МБОУ, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к учащимся в МБОУ.

1.2. Родительский комитет МБОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конституцией РТ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом школы, настоящим Положением. Срок полномочий комитета 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Комитета неограниченное количество раз.

1.3. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Решения Комитета рассматриваются должностными лицами МБОУ с последующим сообщением о результатах рассмотрения. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по МБОУ.

2. Компетенции родительского комитета

К компетенции родительского комитета относится:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- внесение предложений о проведении семинаров, тренингов, консультаций для родителей (законных представителей), в том числе с целью правового просвещения родителей (законных представителей);
- внесение предложений в план работы МБОУ, программу развития МБОУ;
- осуществление вовлечения родителей в процесс управления МБОУ;
- рекомендация темы (вопроса) для рассмотрения на родительских собраниях;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- контроль совместно с администрацией МБОУ организации качества питания учащихся, медицинского обслуживания;

- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по различным вопросам функционирования МБОУ;
- утверждение списков социально не защищенных детей, нуждающихся в обеспечении льготным питанием;
- согласование проектов локальных нормативных актов МБОУ, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также их родителей (законных представителей);
- взаимодействие с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
- выбор представителей от родителей в Совет МБОУ.

3. Состав и организация работы.

- 3.1. В состав Комитета входят по одному представителю от родителей (законных представителей) учащихся каждого класса.
- 3.2. Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считают необходимым создать и которые осуществляют свою работу на общественных началах.
- 3.3. На заседаниях комитета могут присутствовать директор, заместитель директора по воспитательной работе, председатели других органов управления МБОУ.
- 3.4. Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором МБОУ.
- 3.5. О своей работе председатель родительского комитета школы и другие его члены отчитываются на общешкольном родительском собрании.
- 3.6. Родительский комитет МБОУ правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4. Делопроизводство.

- 4.1. Заседания Родительского комитета МБОУ оформляются протокольно. В книге протоколов заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.
- 4.2. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний хранится в МБОУ в течение 5 лет.