

Татарстан Республикасы
Чистай муниципаль районы
муниципаль бюджет гомуми белем
учреждениесе “Иске Роман урта
гомуми белем мәктәбе”

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
“Староромашкинская средняя
общеобразовательная школа”
Чистопольского муниципального
района Республики Татарстан

422970, РТ, Чистопольский район, с.Старое Ромашкино, ул.Центральная,32А/1,
ИНН 1641003090 / КПП 165201001 тел. (84342) 3-10-25

ПРИКАЗ

«16» 03 2026 года

БОЕРЫК

№ 58

«Об организации отдыха детей в период
летних каникул 2026 года»

В целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей и молодежи в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан «Об организации отдыха детей и молодежи » от 29 апреля 2020 года № 346, приказом Министерства образования и науки РТ «Об организации отдыха детей в 2026 году» № под-2018/25 от 09.12.2025 года, приказа МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» № 264 от 11.03.2026 года «Об организации отдыха детей в период летних каникул 2026 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Открыть в период летних каникул пришкольный лагерь с дневным пребыванием в МБОУ “Староромашкинская СОШ” с охватом 10 детей.

2.Определить продолжительность работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей - 21 день. Установить режим работы пришкольного лагеря: – с 8.30 до 16.00 часов с организацией 3-ех разового питания (завтрак, обед и полдник). **Родительская плата составляет – 920,43 руб.**, стоимость питания в день на одного ребенка – 233,11 рубля.

3.Утвердить следующий состав комиссии по организации отдыха детей:

Председатель комиссии – Сабитов Р.Ш., директор;

Заместитель председателя комиссии – Габдракипова Г.А., заместитель директора по воспитательной работе;

Члены комиссии:

- Фахретдинова Л.Н., заместитель директора по учебной работе;
- Митаева Л.Ф., преподаватель-организатор ОБЗР;
- Заббарова Г.Н., председатель профкома.

4.Начальником пришкольного лагеря назначить Билалову Р.К., учителя родного (татарского) языка и литературы.

Воспитателем: Хамзину Г.Р., учителя начальных классов.

Уборщиком служебных помещений: Талипову А.А.

Поваром: Хамзину М.М.

Подсобным рабочим на кухне: Мифтахову Л.И.

5.Заместителю директора по воспитательной работе Габдракиповой Г.А.:

5.1.Направить в пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей учащихся общеобразовательного учреждения на основании заявлений родителей (законных представителей) согласно разнарядке (приложения №1). Образец заявления прилагается (приложение №2);

- 5.2. Согласно методическим рекомендациям "Орлята России" составить программу по пришкольному лагерю с дневным пребыванием детей и в срок до 15 мая 2026 года предоставить в электронном варианте программу на почту Г.Р.Бакировой bakirova-69@internet.ru;
- 5.3. Обеспечить первоочередно отдыхом детей, нуждающихся в особой заботе государства: детей, оставшихся без попечения родителей, дете-инвалидов, детей из малообеспеченных и многодетных семей; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из семей СОП и детей участников СВО;
- 5.4. Взять под личный контроль и обеспечить организованными формами отдыха и занятости всех безнадзорных детей, учащихся, состоящих на учете в отделах по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних органов внутренних дел;
- 5.5. Организовать создание добровольной пожарной дружины из числа работников пришкольных лагерей, а также по определению порядка дежурства ответственных должностных лиц в местах отдыха детей;
- 5.6. Составить график и организовать работу коллектива во время работы пришкольного лагеря;
- 5.7. Проконтролировать наличие анализа на ротоноровирус у работников пищеблока;
- 5.8. Провести обучение начальников и педагогических кадров пришкольного лагеря по охране труда, по пожарно-техническому минимуму и по санитарно-гигиеническому минимуму (по необходимости).
6. Организовать работу пришкольного лагеря в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора по организации отдыха и оздоровления детей в период работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием 2026 года.
7. Начальнику пришкольного лагеря и ответственным за отдых в период летних каникул:
- 7.1. Совместно с учителем музыки организовать изучение гимнов Российской Федерации и Республики Татарстан;
- 7.2. Обратить особое внимание на праздничные даты, как:
- 1 июня – День защиты детей;
 - 6 июня – День русского языка;
 - 12 июня – День России;
 - 22 июня – День памяти и скорби.
- 7.3. Организовать поднятие и спуск Государственных флагов Российской Федерации и Республики Татарстан с участием знаменного отряда из числа детей и молодежи, достигших особых успехов в различных видах деятельности (учебе, спорте, науке, творчестве и т.д.). Подъем Государственных флагов Российской Федерации и Республики Татарстан сопровождать исполнением Государственных гимнов Российской Федерации и Республики Татарстан;
- 7.4. Принять необходимые меры по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей в период нахождения их в оздоровительном лагере;
- 7.5. Подготовить пакет необходимых документов до открытия лагеря: приказ по общеобразовательной организации; заявления от родителей; программа работы лагеря, утвержденная руководителем общеобразовательной организации и согласованная заместителем директора по воспитательной работе;
- 7.6. Обеспечить проведение инструктажей по охране труда и техники безопасности с персоналом и воспитанниками лагеря;
- 7.7. Организовать проведение занятий, викторин по детскому дорожно-транспортному травматизму и противопожарной безопасности;
- 7.8. Провести с 1 июня 2026 по 7 июня 2026 года неделю безопасности в пришкольном лагере;
- 7.9. Сообщить об открытии лагеря и ежедневно отзваниваться о количестве детей в воспитательный отдел МКУ «Управление образования ЧМР РТ» по телефону 5-41-90, 89656273011 (Бакировой Г.Р.);
- 7.10. Обеспечить своевременную сдачу отчетов по итогам работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей и лагеря труда и отдыха учащихся в 3-х дневный срок закрытия лагеря по графику (ответственный Бакирова Г.Р., методист по воспитательной работе).

8. Начальнику лагеря Билаловой Р.К. участвовать на совещании начальников пришкольных лагерей **20.05.2026 г. в 10.00 ч.** в МКУ «Управление образования ИК ЧМР РТ».

9. Заместителю директора по воспитательной работе обеспечить явку начальников пришкольных лагерей на совещание согласно п.7.

10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Габдракипову Г.А. заместителя директора по воспитательной работе МБОУ «Староромашкинская СОШ».

Директор

МБОУ «Староромашкинская СОШ»:

С приказом ознакомлены:



Сабитов Р.Ш.

Билалова Р.К.

Митаева Л.Ф.

Фахретдинова Л.Н.

Хамзина Р.М.

Талипова А.А.

Габдракипова Г.А.

Заббарова Г.Н.

Хамзина М.М.

Хамзина Г.Р.

Мифтахова Л.И.