

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «Староромашкинская СОШ»/ Заббарова Г.Н.

(подпись)

Ф.И.О

Протокол заседания профкома

от «21» 10.2025 № 10

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ

«Староромашкинская СОШ»

/ Сабитов Р.Ш.

(подпись)

Ф.И.О

Введено в действие приказом

от «21» 10.2025 № 293

**Положение
об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Староромашкинская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского
муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее – Положение) разработано в соответствии:
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Положением об условиях оплаты труда работников дошкольных образовательных организаций Республики Татарстан, утвержденным Постановлением Кабинета Министров РТ от 31.05.2018г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан» (с изменениями и дополнениями);
- Положением об условиях оплаты труда МБОУ «Староромашкинская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан;
- Коллективным договором МБОУ «Староромашкинская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.
и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников МБОУ «Староромашкинская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ).

1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников, дополнительное стимулирование передового педагогического опыта и выполнение общественной работы.

1.3. Результатом использования данного Положения является создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой и общественной деятельности.

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора МБОУ.

2. Формирование фонда премирования

2.1. Премиальные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам по основному месту работы одновременно за квартал в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

2.3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников

учреждения, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат стимулирующего характера работникам по основному месту работы и основной должности.

2.4. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам ОУ.

3. Основные критерии оценки труда работников

3.2. Основные показатели премирования:

- в связи с юбилейными датами (женщины – 50, 55, 60 лет, мужчины - 50, 60, 65 лет (в соответствии с коллективным договором МБОУ);
- единовременная выплата работникам при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста либо приобретения права на досрочную трудовую пенсию по старости, проработавшим в системе образования Чистопольского муниципального района 15 и более лет, материального вознаграждения в размере базового оклада, менее 15 лет;
- председателю первичной профсоюзной организации;
- получением знаков отличия;
- благодарственные письма, грамоты, награды (муниципальные, отраслевые);
- участие в подготовке и проведении открытых мероприятий городского, зонального, республиканского уровней;
- организацию работ по обеспечению охраны труда и техники безопасности воспитанников и сотрудников; уполномоченному по охране труда;
- качественное выполнение общественных работ (профсоюзная работа, опека и попечительство, работа в составе комиссий, оргкомитетов по проведению общих мероприятий;
- участие в проведении праздников для учащихся; акциях, спортивных мероприятиях, волонтерстве и др.;
- участие в экологическом субботнике, экологическом месячнике;
- ведение и оформление документации: протоколы общих собраний работников, профсоюзных собраний, общих родительских собраний, педагогических советов, заседаний по премированию и стимулированию;
- работа с пенсионерами;
- работа с молодыми специалистами (председатель молодежного комитета, молодежный актив и др.);
- руководителям методических объединений;
- председателям комиссий;
- очное транслирование передового педагогического опыта на разных уровнях (конкурсы, конференции, публикации в СМИ и т.д.);
- заочное транслирование передового педагогического опыта;
- качество питания учащихся (итоги рейтинга, анкетирования);
- выполнение дополнительных работ, которые не входят (не учтены) в должностных обязанностях работников (привлечение к ремонтным работам, очистка территории во время снегопада и листопада, иные дополнительные работы);
- ведение сайта ОУ;
- ответственному за работу по профилактике БДД;
- наставничество.

4. Порядок премирования работников

4.1. Размеры премий определяются решением Комиссии по распределению премиального поощрения.

4.2. Премирование работников МБОУ производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

4.3. Решение Комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом директором ОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании работников школы, согласовывается с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации, и утверждается приказом директора.

5.2. Срок действия Положения с _____ 20 ____ года по _____ 20 ____ года.

5.3. Дополнения и изменения к данному Положению вносятся по предложению профсоюзного комитета или администрации МБОУ и рассматриваются на общем собрании работников.

5.4. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора МБОУ, но не более, чем на 3 года.

5.5. Положение может быть пролонгировано, но не более, чем на 1 год.