

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лучовская средняя общеобразовательная школа»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор МБОУ «Лучовская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Беспалова Н.В.  
« » сентября 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008935A9CA996F14D4FAE9B8513350C2B3  
Владелец: Беспалова Наталья Владимировна  
Действителен: с 28.12.2023 до 22.03.2025

**План работы  
школьной библиотеки  
МБОУ «Лучовская СОШ»  
на 2024-2025 учебный год**

**Чистополь – 2024 г.**

## **План работы школьной библиотеки на 2024-2025 уч.г.**

Пояснительная записка

Рабочая программа разработана на основе следующих нормативно-правовых документов:

1. Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон № 77 от 23.11.1994 г. «О библиотечном деле».
3. Федеральный закон № 436 от 01.09.2012 г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
4. Федеральный закон Российской Федерации от 27.06.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности"
5. Положением о должностных обязанностях педагога-библиотекаря.
6. Приказом Минздравсоцразвития от 31.05.2011 г. № 448н г. Москва «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих» новой должности «Педагог-библиотекарь».
7. Основной образовательной программой основного общего образования гимназии РУТ МИИТ. 8. «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 364820 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

Рабочая программа состоит из нескольких разделов:

1. Работа с библиотечным фондом
2. Работа с читателями.
3. Профессиональное развитие сотрудника библиотеки по каждому разделу разработан перечень мероприятий, необходимых для выполнения того или иного пункта раздела. Особое внимание заслуживает раздел «Работа с читателями», т.к. именно его выполнение играет существенную роль в достижении главной цели работы школьной библиотеки, а именно: дополнительное образование учащихся по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, развитию словесности и формированию информационной культуры. Кроме того, в рабочей программе предусмотрено проведение литературных часов, тематика которых включена в раздел «Пропаганда литературы» и соотнесена со знаменательными датами, связанными с юбилеями книг или именами деятелей литературы, чьи юбилеи отмечаются в этом учебном году. В целом, вся работа библиотеки направлена на успешное достижение намеченных целей и выполнение поставленных на учебный год задач.

### **Основные задачи библиотеки:**

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно –воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе.

6. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
7. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
8. Приобщение учеников к чтению;
- 9.. Привлечение новых читателей в библиотеку.

### Основные функции библиотеки:

- **Информационная** -библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Культурная** - библиотека организывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- **Аккумулятивная** –библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
- **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

### Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, работы с компьютерными программами.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

#### 1. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025–2026 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2025 – 2026 учебный год	Февраль,	Библиотекарь
3	Комплектование фонда: Оформление подписки периодических изданий на 1 полугодие 2025 г. 2 полугодие 2025 г.	Октябрь – Май	Библиотекарь
<b>Работа с фондом учебной литературы</b>			
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
5	Прием и выдача учебников (по графику)	Июнь Август	Библиотекарь
6	Информирование учителей и учащихся о	По мере	Библиотекарь

	новых поступлениях учебников и учебных пособий.	поступления	
8	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда	1 раз в четверть	Библиотекарь, актив б-ки
9	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Май Июнь	Библиотекарь
10.	Списание фонда учебников с учётом ветхости и учебных программ	Сентябрь	Библиотекарь
11.	Составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2024 -2025 учебном году	Август	Библиотекарь
12	Ремонт книг- Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь,
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>			
13	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течении года	Библиотекарь
14	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	В течении года	Библиотекарь
15	Оформление фонда художественной литературы –создание полочных разделителей	Август	Библиотекарь
16	Выдача художественной литературы читателям.	Ежедневно	Библиотекарь
17	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Ежедневно	Библиотекарь
18	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	В течении года	Библиотекарь
19	Ведение работы по сохранности фонда.	В течении года	Библиотекарь
20.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	В течении года	Библиотекарь
21	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	Раз в месяц	Библиотекарь Актив библиотеки
22	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	Сентябрь Октябрь	Библиотекарь

## 2.Справочно-библиографическая работа.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Пополнение и редактирование алфавитного каталога, картотеки статей	В течение года	Библиотекарь
2	Ведение электронного каталога	В течение года	Библиотекарь
3	Уроки информационно-библиографической грамотности.	Сентябрь- Май	Библиотекарь

	Библиотечные уроки с 1 по 11 классы.		
4	Составление рекомендательных списков литературы	В течение года	Библиотекарь
5	Составление списков недостающей литературы	в течение года	Библиотекарь
6	Консультирование читателей при выборе книг	в течение года	Библиотекарь
	Индивидуальная работа с читателями		
1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Библиотекарь
2.	Обслуживание читателей в библиотеке.	В течение года	Библиотекарь
3.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	В течение года	Библиотекарь
4.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь
5.	Информирование о новых поступлениях в библиотеку на сайте школы, а также через выставочную деятельность по мере поступления новых книг	В течение года	Библиотекарь
6.	Прием и выдача изданий	В течение года	Библиотекарь
7.	Размещение рекомендательных списков литературы на сайте школы	Раз в четверть	Библиотекарь
8.	Информирование читателей о новостях библиотеки на сайте школы	Раз в четверть	Библиотекарь
9.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	В течение года	Библиотекарь
10.	Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) с вновь записавшимися читателя -ми о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	В течение года	Библиотекарь
11.	Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематические подборки)	В течение года	Библиотекарь
12.	«Чтобы легче было учиться» – подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	Май	Библиотекарь
<b>Работа с библиотечным активом</b>			
1.	Заседание актива библиотеки.	1 раз в месяц	Библиотекарь
2.	Проведение работы по сохранности учебного фонда с активом библиотеки	Раз в четверть	Библиотекарь
3.	Работа б/ совета по пропаганде книги.	В течение года	Библиотекарь
<b>Работа с коллективом школы</b>			

<b>(учителя, вспомогательный персонал)</b>			
1.	Информирование членов коллектива о новой учебной и учебно- методической и художественной литературе на МО, общих собраниях	В течение года	Библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
3.	Организованная выдача-приём учебников классным руководителям начальных классов	Май	Библиотекарь
4.	Оказание методической помощи учителям при подготовке к урокам	В течение года	Библиотекарь
5.	Обзор новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка	В течение года	Библиотекарь
6.	Организация книжной выставки «В помощь учителю»	В течение года	Библиотекарь
7.	Консультационно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года	Библиотекарь
8.	Совместная работа с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий	В течение года	Библиотекарь
<b>Работа с родительской общественностью</b>			
1.	Участие семьи в библиотечных акциях «Книгу в подарок школьной библиотеке»	В течение года	Библиотекарь
2.	Конкурс: «Читающая семья»	Ноябрь	Библиотекарь

#### **4. Профессиональное развитие работников библиотеки**

№	Содержание работы	Сроки исп.	Ответственный
1	Анализ работы библиотеки за 2024- 2025 учебный год.	Май	Библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2024-2025 уч. год.	Август	Библиотекарь
3	Участие в районных семинарах и МО школьных библиотекарей. Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Согласно плану. В течение Года.	Библиотекарь
4	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Библиотекарь
5	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.	Постоянно	Библиотекарь
6	Взаимодействие со школьными библиотеками	Постоянно	Библиотекарь

#### **5. Создание фирменного стиля библиотеки**

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь

#### **6. Реклама о деятельности библиотеки**

№	Содержание работы	Сроки исп.	Ответственный
1	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой на школьном сайте)	В течение года	Библиотекарь
2	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилярам и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь
3	Праздник посвящения в читатели	Октябрь	Библиотекарь

## 7. Массовая работа с читателями.

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
<b>1. Библиотечные уроки</b>			
1	1 кл.- Первое посещение библиотеки. Игра :«Посвящение в читатели»	Октябрь	Библиотекарь
2	2 кл.- Строение книги. Элементы книги.	Октябрь	Библиотекарь
3	3 кл.- Выбор книги в библиотеке. Практическое занятие: Оформление книжной выставки	Ноябрь	Библиотекарь
4	4 кл. -Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Практическое занятие: Поиск информации в энциклопедии.	Декабрь	Библиотекарь
5	5 кл.-История книги. Конкурс «Создай свою книгу»	Январь	Библиотекарь
6	6 кл. -Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеке? Выбор книги. Библиографические указатели. Практическое занятие: Заполнение каталожной карточки	Февраль	Библиотекарь
7	7 кл. -Периодические издания для младших подростков. Практическое занятие: Выпуск библиотечной газеты.	Февраль	Библиотекарь
8	8 кл. -Книга и её создатели. Структура книги, использование её аппарата при чтении.	Март	Библиотекарь
9	9 кл. -Библиотека и интернет. Практическое занятие: Создание презентации	Апрель	Библиотекарь
10	10 кл.-Написание рефератов Практическое занятие: Составление рекомендательных списков	Апрель	Библиотекарь
11	11 кл.-Информационные технологии.	Май	Библиотекарь
<b>2. Книжно-иллюстрированные выставки</b>			
1	День знаний	1 сентября	Библиотекарь
2	«Мои года -моё богатство» приурочена Дню пожилого человека.	1 октября	Библиотекарь
3.	«Кто щедро дарит знания и свет» (Посвящается Всемирному Дню учителя.)	5 октября	Библиотекарь
4	«Не угаснет свет его стихов» (Посвящается 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга (15.10.1873-27.07.1945)	15 октября	Библиотекарь
5	«Гордимся славою героев» (Посвящается Дню Героев Отечества и России.)	9 декабря	Библиотекарь

6	«Конституция – страницы истории» (Посвящается Дню Конституции Российской Федерации.)	12 декабря	Библиотекарь
7	«Грибоедов – ум и совесть русской культуры» (Посвящена 230 летию со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова (1795-1829), русского писателя, прозаика, драматурга, дипломата, лингвиста, историка, востоковеда, пианиста и композитора.)	15 января	Библиотекарь
8	«Холокост: память без срока давности» (Посвящена <b>Международному дню памяти жертв Холокоста.</b> )	27 января	Библиотекарь
9	«Книжная страна Успенского» посвящена - <b>125 лет</b> со дня рождения <b>Льва Васильевича Успенского</b> (1900-1978), русского советского писателя, лингвиста и филолога, публициста, переводчика, журналиста, военного корреспондента.)	8 февраля	Библиотекарь
10	«На страже мира и добра» посвящена Дню защитника Отечества	23 февраля	Библиотекарь
11	«Прекрасных женщин имена» приуроченная к празднику-« Международный женский день»	8 марта	Библиотекарь
12	«Космические просторы» посвящена Дню.	12 апреля	Библиотекарь
<b>3. Мероприятия</b>			
1.	Республиканская благотворительная акция «Подари книге вторую жизнь»	Сентябрь-Октябрь	Библиотекарь
2.	Праздник «Посвящение в читатели» (В рамках проведения месячника школьных библиотек.)	Октябрь	Библиотекарь
3.	Конкурс рисунков ко Дню космонавтики. «Космос – это мы»	12 апреля	Библиотекарь
4.	Республиканская акция «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Поздравь ветерана», «Вахта памяти»	Май	Библиотекарь
<b>4. Мероприятия, проводимые в рамках «Недели детской книги» 23 марта по 1 апреля</b>			
1	Книжно-иллюстрированная выставка «Добрый мир любимых книг»	24 марта	Библиотекарь
2	АКЦИЯ: «2018 секунд» громкие чтения.	26 марта	Библиотекарь
3	Конкурс рисунков: «Создание иллюстраций для своей любимой книги»	27 марта	Библиотекарь
4	Конкурс: «Придумай свою сказку»	28 марта	Библиотекарь
5	Конкурс: «Книжная закладка»	29 марта	Библиотекарь
6	<b>Литературная викторина «Волшебный мир сказок Х.Андерсена» (Посвящена 220 летию (2 апреля) со дня рождения Ханса-Кристиана Андерсена (1805-1875), выдающегося датского писателя и поэта, автора всемирно известных сказок для детей и взрослых.</b>	31 марта	Библиотекарь
7	Подведение итогов «Недели детской книги»	1 апреля	Библиотекарь
<b>6.. Мероприятия приуроченные 2024 «Году семьи в России»</b>			



1	Книжно-иллюстрированная выставка посвященная 2024 году – Году семьи в России	Сентябрь	Библиотекарь
2	Республиканский конкурс «Читающая мама – читающая страна.	Октябрь	Библиотекарь
3	Книжно-иллюстрированная выставка «Мама-душа семьи»	Ноябрь	Библиотекарь
4	День благодарности родителям «Спасибо родителям» изготовление новогодних открыток для поздравления родителей с семейным праздником Нового года	22 Декабря	Библиотекарь
<b>7. Мероприятия посвященные 2024 «Году научно-технологического развития. в Татарстане»</b>			
1	Книжно-иллюстрированная выставка посвященная 2024 «Году научно-технологического развития. В Татарстане»	Сентябрь	Библиотекарь
2	Виртуальная экскурсия путешествие по стране Наука»	Октябрь	Библиотекарь
3	Информационный час: «Выдающиеся ученые планеты»	Ноябрь	Библиотекарь
4.	Конкурс творческих работ: «Робот будущего»	Декабрь	Библиотекарь
<b>8. Мероприятия, посвященные 2025 «Году 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, и году мира и единства в борьбе с нацизмом в России».</b>			
1.	Информационный час: «900 дней мужества» посвященный, Дню снятия блокады Ленинграда	27 января	Библиотекарь
2.	Информационный час: «Великий Сталинград» посвященный, Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля	Библиотекарь
3	Книжно-иллюстрированная выставка «Страницы книг расскажут о войне»	Март	Библиотекарь
4.	Информационный час «Память сердца» посвящённый Международному Дню освобождения узников фашистских лагерей	11 апреля	Библиотекарь
5.	Книжно -иллюстрированная выставка «Память сильнее времени» приуроченная к празднику Дня Победы.	9 мая	Библиотекарь

Педагог – библиотекарь: Кондратьева Н.А. \_\_\_\_\_

