

Регистр. № 16
Рассмотрено на заседании
Педагогического совета гимназии
протокол №1 от 29.08.2023 г.

Утверждено и введено в действие
Приказом по гимназии № 113 от 29.08.2023г.
Директор МБОУ «Каргалинская гимназия»
Г.З. Яруллина



Положение
о школьном историко-краеведческом музее
МБОУ «Каргалинская гимназия»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Школьный историко-краеведческий музей является структурным подразделением организации, осуществляющей образовательную деятельность, действующим на основании Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, письма Министерства образования России 3628-51-181/16 от 12 марта 2003 года «О деятельности музеев образовательных учреждений», а в части хранения и учёта фондов — Федеральным Законом о Музейном фонде РФ и музеях РФ.

1.2. Настоящее Положение о школьном историко-краеведческом музее определяет статус и регламентирует деятельность школьного историко-краеведческого музея МБОУ «Каргалинская гимназия», определяет направления деятельности музея, его функции, содержание, формы работы и принципы деятельности, регламентирует учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея.

1.3. Школьный историко-краеведческий музей создан и работает в целях воспитания у подрастающего поколения любви и уважение к Родине, родному краю, изучение истории родного села и истории школы, воспитание учащихся уважения к боевым традициям нашего народа, знакомство с героическим прошлым наших земляков, приобретение учащимися навыков работы в музее.

1.4. Дополнительными целями работы историко-краеведческого музея выступает общеисторическое, духовно нравственное, экологическое, краеведческое, эстетико-художественное воспитание гармоничной личности обучающегося школы.

2. Учредитель и учредительные документы школьного историко-краеведческого музея

2.1. Учредителем школьного историко-краеведческого музея является организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2.2. Учредительными документами школьного историко-краеведческого музея являются:

- Решение Педагогического совета школы;
- Приказ директора МБОУ «Каргалинская гимназия»;
- Свидетельство о присвоении музея «Школьный музей».

2.3. Деятельность школьного историко-краеведческого музея регламентируется Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, локальными нормативными актами и данным положением.

3. Организация и деятельность школьного историко-краеведческого музея

3.1. Школьный историко-краеведческий музей организуется по инициативе педагогов и обучающихся школы.

3.2. Обязательные условия для создания музея:

3.2.1. Из числа обучающихся организации, осуществляющей образовательную

деятельность, создается Актив музея.

3.2.2. Из числа администрации школы, педагогического коллектива создается Совет музея. Актив и Совет музея действуют на добровольных и безвозмездных началах.

3.2.3. Ведение реестра инвентарной книги (собранные и зарегистрированные музейные предметы) — обязательно для основного фонда и вспомогательного фонда.

4. Направления деятельности музея, содержание и формы работы

4.1. Основными направлениями деятельности музея являются:

- поисковая работа;
- просветительская деятельность;
- организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов);

4.2. Руководитель и актив музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
- осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности музея,
- обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музея;
- проводят экскурсии по экспозициям музея, беседы, лекции;
- организуют встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, выпускниками и учителями школы;
- проводят линейки, митинги, вечера, конкурсы, уроки мужества, конференции и другие мероприятия;
- собирают воспоминания ветеранов Великой Отечественной войны, помогают обучающимся в написании рефератов, подготовке докладов, выступлений;
- создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускают стенгазеты.

5. Функции школьного историко-краеведческого музея

5.1. Школьный историко-краеведческий музей предназначен для сбора, хранения и экспозиции письменных, вещественных, исторических источников об истории села, о Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г., о культуре села, о боевых подвигах жителей села, об истории школы, известных земляках с. Каргали.

5.2. Школьный историко-краеведческий музей призван показать боевой путь в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г. жителей села, воспитывать в детях любовь к труду и людям труда, чувство патриотизма.

5.3. Пропаганда положительных, общественно-значимых ценностей среди обучающихся школы и посетителей музея.

5.4. Школьный историко-краеведческий музей способствует организации детского самоуправления через Совет музея и его подразделения, выработке активной жизненной и гражданской позиции.

5.5. Школьный музей — центр культурно-исторической, краеведческой и туристической работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Принципы деятельности музея

6.1. Систематическая связь с уроками, со всей учебно-воспитательной деятельностью общеобразовательной организации.

6.2. Проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея.

6.3. Использование в учебно-воспитательной деятельности разнообразных приемов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности, шефской помощи

ветеранам.

6.4. Самостоятельность, творческая инициатива обучающихся выступает важнейшим фактором создания и жизни музея.

6.5. Связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, в том числе и ветеранами педагогического труда, ветеранами локальных войн.

6.6. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея.

6.7. Строгий учет, правильное хранение и экспонирование собранных материалов.

7. Руководство деятельностью школьного историко-краеведческого музея

7.1. Общее руководство деятельностью школьного историко-краеведческого музея осуществляет директор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора школы.

7.3. Текущую работу школьного историко-краеведческого музея осуществляет Актив музея.

8. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея боевой и трудовой славы

8.1. Учёт музейных предметов школьного музея осуществляется отдельно по основному и вспомогательному фондам.

8.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несёт директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, руководитель музея.

8.3. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы в краеведческий музей или архив.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о школьном музее является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о школьном музее общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.