



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5E7B86008BB04F9B453472FDC38FDD13
Владелец: Паишева Елизавета Ивановна
Действителен с 28.09.2023 до 28.12.2024

Утвержден
на педагогическом совете
протокол №2
от 31 августа 2022 года

Введён приказом
от 31.08.2023г. №116
Директор школы
Е.И.Паишева

**ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Верхнекондратинская основная общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан
на 2023-2024 учебный год**

	Раздел I. Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год.	
1.1	Информационная справка школы	3
1.2	Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год.	4-8
1.2.1	Анализ успеваемости и качества знаний начального общего образования	4-7
1.2.2.	Анализ успеваемости и качества знаний основного общего образования	7-11
1.2.3.	Анализ промежуточной аттестации обучающихся в 2022-2023 у.учебном году	
1.2.4.	Анализ Всероссийской проверочной работы	
1.2.5.	Анализ итогов государственной итоговой аттестации.	11-14
1.2.6.	Анализ внеурочной деятельности.	14-16
1.2.7	Анализ методической работы.	16-33
1.2.8.	Анализ информатизации образования	34-36
1.2.9.	Анализ национального образования	36-38
1.2.10.	Анализ воспитательной работы	38-43
	II.Содержание работы школы в 2023-2024 уч.году	
1	Организация деятельности школы направленной на обеспечение доступности общего образования	43-44
2	Организационно-педагогические мероприятия	44-45
3	Тематика педагогических советов.	46-
4	Тематика совещаний при директоре.	47
5	План работы общего собрания	47
6	План методической работы	48
6.1.	План работы аттестации пед.работников	48
6.2.	Предметные недели	49
6.3.	План работы ШМО классных руководителей	49-52
7	План работы по преемственности начальной и основной школы	52
8	План работы с одаренными детьми	53-54
9	План работы с низкомотивированными учащимися	55-56
10	План по подготовке и проведению ГИА	56
11	План внутришкольного контроля	57-64
12	План работы по национальному образованию и воспитанию	65
13	План воспитательной работы	66-79
14	План работы РДШИМ	79-80
15	Традиции школы	80-81
16	План массовых спортивных мероприятий	82
17	Тематика общешкольных родительских собраний	83
18	План работы родительского комитета	84
19	План школьного самоуправления	85
20	План профилактических мероприятий	86
20.1.	План по профилактике правонарушений	87
20.2.	План по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании, курения.	88
20.3.	План по профилактике суицидального поведения	89
20.4.	План по профилактике жестокого обращения в отношении несовершеннолетних	90
21	План работы по антитеррору	91
22	План работы по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма	92
23	Антикоррупционное просвещение обучающихся	93
24	План по профилактике пожарной безопасности	94
25	План по профилактике ПДД	95
26	Организация питания учащихся	95-96
27	План финансово-хозяйственной деятельности	96-97

Раздел I. Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год.

1.1.ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ.

Полное название: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхнекондратинская основная общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан
Юридический адрес: 422959, Республика Татарстан, Чистопольский район, д. Верхняя Кондрата, ул. Центральная, д. 35/1

Сведения об обучающихся

Общее количество – 10

Численность по ступеням:

начальная школа – 3

основная школа – 7

по полу:

мальчиков – 1; девочек - 2

мальчиков – 3; девочек – 4

Классы - комплекты по школе – 6, классы - 6

По уровням образования:

начальная школа – 2

основная школа – 54

Средняя наполняемость классов – 4 человек.

СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ.

В школе работают - 11 педагогов.

Из них имеют: высшую категорию – 0

первую категорию – 4

не имеют категорию – 2

Имеют стаж работы:

До 5 лет – 0

5 – 10 лет – 0

10 – 20 лет – 2

свыше 20 лет – 4

Качественный состав педагогических кадров школы по уровню образования

Средне специальное – 0

Высшее – 6

1.2. Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год.

В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Верхнекондратинская основная общеобразовательная школа» в 2022-2023 учебном году были созданы необходимые условия для успешной организации учебного процесса. В 6 классах- комплектах обучалось на начало учебного года 15 учеников, на конец- 15 учащихся. Количество учащихся по уровням образования распределялось следующим образом: уровень начального общего образования- 4 учащихся (2 класс – комплект), уровень основного общего образования – 11 учащихся (4 класс-комплекта).

В основном наполняемость классов не соответствует установленным требованиям, средняя наполняемость класса по школе составляет 3,0 учащихся. В 2022-2023 учебном году получили основное общее образование 4 выпускника школы.

Анализ движения учащихся за 2022 -2023 учебный год показал следующее: число выбывших составило-1 человек, прибывших – 0 человек.

1.2.1 НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА

В 2022-2023 учебном году в начальных классах обучалось 4 учащихся. Начальное общее образование представлено четырехлетней школой с 2 комплектом классов: 1,2,4 классы.

В классах начальной школы реализуется программа «Школа России».

Во всех классах осуществляется реализация ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом МО и Н РФ №373 от 06.10.2009г. Учебный план в 1-4 классах ориентирован на освоение федеральных государственных стандартов второго поколения, является частью основной образовательной программы начального общего образования, целью реализации которой является обеспечение выполнения требований ФГОС НОО. Учебный план фиксирует максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, состав учебных предметов, распределяет учебное время, отводимое на освоение содержания образования. Учебный план состоит из двух частей - обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана начального общего образования определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей, реализующих основной образовательной программой начального общего образования. По 1 часу из части, формируемой, участниками образовательных отношений в 3 классе отведено на расширение программы по предмету «Литература».

Количество учебных занятий за уровень начального общего образования составляет 3345 часов.

В 2022-2022 учебном году в соответствии с выбором родителей учащихся в предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» выбран модуль «Основы мировых религиозных культур».

1) за два года мы видим рост процента знаний учащихся на «4» и «5» в начальных классах, если сравнить четыре последних учебных года, то процент качества уменьшился на 33%

2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
80%	80%	100%	67%

2) динамика успеваемости по учебным четвертям:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
67%	67%	100%	67%	67%

По результатам 2022-2023 учебного года учащиеся 4 класса закончили стабильно -100%, во 2 классе качество составляет 50%, 1 класс не аттестовалась.

В течение учебного года, согласно графику, проводились административные контрольные работы по математике и русскому языку. К промежуточной аттестации (мониторингу) были допущены все обучающиеся 2 и 4 классов начальной школы. В 1-4 классах была проведена комплексная работа.

Цель комплексной работы – определить уровень сформированности метапредметных результатов у обучающихся 1-4 классов по итогам освоения программы за 1-4 класс начальной школы.

Задачи комплексной работы – установить уровень овладения ключевыми умениями (сформированность навыков чтения, умение работать с текстом, понимать и выполнять инструкции), позволяющими успешно продвигаться в освоении учебного материала на следующем этапе обучения.

Анализ результатов выполнения итоговых и комплексной работы показал базовый уровень усвоения образовательной программы обучающимися 1,2,4 классов. Педагоги грамотно осуществили системно – деятельностный подход в обучении, что способствовало формированию предметных и метапредметных результатов, заложенных в программах начального обучения.

1.2.2. Уровень основного общего образования

Уровень основного общего образования представлен 4 класс комплектами, отсутствовал 7 класс. Учебный план был ориентирован для 5 класса по обновленным ФГОС, в 6-9 классах по ФГОС 2010г. Количество учебных занятий в 5-9 классах: 5267-6020 часов.

УП ООО состоит из двух частей - обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Учебный план определяет объем учебной нагрузки обучающихся, состав учебных предметов, направлений внеучебной деятельности, распределяет учебное время, отводимое на освоение содержания образования по классам (по годам обучения), учебным предметам.

С целью сохранения и развития культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, права на изучение родного языка, по согласию родителей (законных представителей) обучающихся отведена на изучение учебных предметов - Родной (татарский) язык и родная (татарская) литература.

Для удовлетворения биологической потребности в движении в учебном плане предусмотрено не менее 3-х учебных занятий физической культурой в неделю (в урочной в 6,8,9 классах, в 5 классе в урочной форме 2 часа физической культуры, во внеурочной форме 1 час).

В 7-9 классах изучается предмет математика, который состоит из 2 модулей: алгебра и геометрия.

При составлении учебного плана 5-9 классов часы вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений были выделены на предметы:

- в 5 классе на расширение программы по географии 1 час, на изучение курса по технологии 1 час;
- в 6 классе: 1 час на курс по технологии;
- в 8 классе 2 часа на курс «Профессиональное самоопределение».

Второй иностранный язык в основной школе предполагает применение коммуникативного подхода в обучении иностранному языку. Учебный предмет «Второй иностранный язык» обеспечивает формирование и развитие иноязычных коммуникативных умений и языковых навыков, которые необходимы обучающимся для продолжения образования в школе или в системе среднего профессионального образования.

Количество учебных занятий за уровень основного общего образования составляет 5984 часов.

На начало 2022-2023 учебного года в школе численность обучающихся составила 16 чел.

	В них количество обучающихся на начало 2022-2023 учебного года	В них количество обучающихся на конец 2022-2023 учебного года
Классы начального общего	4	4
Классы основного общего	11	11
Итого:	15	15

Средняя наполняемость классов по школе на конец учебного года составила 3 чел/класс.

Движение учащихся не имеется.

Результаты успеваемости и качества знаний обучающихся

Наиболее важными в работе школы являются образовательные результаты. Аттестованы в 2022-2023 учебном году 14 учащихся. Успеваемость по итогам года составила 100%, количество учащихся, успевающих на «4» и «5», в том числе 1 отличник, достигло 64,29%. Наблюдается положительная динамика результативности работы педагогического коллектива по сравнению с прошлым учебным

годом.

Аттестации подлежали 14 обучающихся, из них-

1 ступень (2,4 класс)- 3 человек;

2 ступень (5-9 классы)- 11 человек;

Аттестовано- 14 человек

Успеваемость по итогам года по школе составила 100%. Качество знаний по школе – 64,29%.

Сравнительный анализ успеваемости

Уровни обучения	2020-2021 учебной год,%	2021-2022 учебной год,%	2022-2023 учебной год,%	Динамика
Уровень начального общего образования	100	100	100	стабильная
Уровень основного общего образования	100	100	100	стабильная
Всего по школе	100	100	100	стабильная

Качество знаний

	На «5»	На «4 и 5»	Качество знаний,%
2 класс	0	1	50
4 класс	0	1	100
Уровень НОО	0	2	67
5 класс	0	2	100
6 класс	0	2	67
8 класс	0	1	50
9 класс	1	1	50
Уровень ООО	1	6	63,64
По школе	1	8	64,29

Как видно из приведенной таблицы на «4 и 5» закончили:

Уровень НОО - 2 обучающихся;

Уровень ООО - 8 обучающихся;

всего по школе- 10 обучающихся

Качество знаний по школе **составило 64,29%**

Сравнительный анализ качества знаний

Ступени обучения	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Динамика
Уровень НОО	80	80	100	67	Динамика отрицательная - 33
Уровень ООО	55	57,14	71,43	63,64	Динамика отрицательная- 8,09
Всего по школе	60	63,16	75,00	64,29	Динамика отрицательная – 10,71

Выводы:

Отмечается отрицательная динамика качества знаний в сравнении с 2021-2022 учебным годом.

Мониторинг качества образования по предметам за 3 года.

№	Предметы	2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023
		% успе в	качест во	%успев	качеств о	%успев	% кач	
1	Русский язык	100	76	100	72,73	100	83,33	78,57
2	Литература	100	85	100	72,73	100	78,57	81,82
3	Литературное чтение	100	100	100	100	100	100	100
4	Математика	100	66,67	100	75,0	100	100	75
5	Алгебра	100	53,85	100	63,64	100	63,64	50
6	Английский язык	100	68	100	68,42	100	81,25	78,57
7	Родной (Тат.) язык	100	100	100	100	100	100	100
8	Родная(Тат) литерат.	100	100	100	100	100	100	100
9	Информатика	100	50	100	72,73	100	81,82	67
10	История	100	80	100	78,57	100	85,71	90,91
11	Обществознание	100	76,47	100	85,71	100	81,82	100
12	География	100	100	100	100	100	100	100
13	Геометрия	100	53,85	100	72,73	100	63,64	50
14	Биология	100	100	100	100	100	92,86	90,91
15	Окр. мир	100	100	100	100	100	100	100
16	Химия	100	100	100	100	100	87,50	50
17	Физика	100	84,62	100	75	100	90,91	67
18	Физичес. культура	100	100	100	100	100	100	100
19	ОБЖ	100	100	100	100	100	100	100
20	ИЗО	100	100	100	100	100	100	100
21	Технология	100	100	100	100	100	100	100
22	Музыка	100	100	100	100	100	100	100

Из анализа видно,

1. Наблюдается положительная динамика качества знаний учащихся за год по сравнению с прошлым учебным годом по литературе, по истории, обществознанию.
2. Наблюдается рост качества знаний учащихся в течение трех учебных лет по родному языку, географии, физической культуре, ОБЖ, музыка и ИЗО.

1.2.3. Анализ промежуточной аттестации обучающихся в 2022-2023 учебном году

В соответствии с приказом директора МБОУ «Верхнекондратинская ООШ» от 10.04.2023 г № 10, на основании Положения о промежуточной аттестации, по утвержденному графику в период с 02.05.2023 г. по 30.05.2023 г. была проведена промежуточная аттестация во 2 – 8 классах, в 9 классе по решению педагогического совета по всем предметам учебного плана выставляются годовые отметки.

Промежуточная аттестация по итогам учебного года была организована и проведена без нарушений в соответствии с нормативными документами, регламентирующими проведение аттестации.

Материалы для проведения промежуточной аттестации были составлены учителями-предметниками в соответствии с требованиями к уровню подготовки учащихся по предметам учебного плана, в соответствии с содержанием образовательных программ по учебным предметам.

Администрацией школы и педагогами проведены родительские собрания, где были доведены до сведения родителей приказ по школе о проведении промежуточной аттестации, формы и сроки проведения промежуточной аттестации. Проведены совещания, консультации, индивидуальные беседы с детьми.

На заседаниях методических объединений учителей рассматривались материалы, представленные на промежуточную аттестацию.

На педагогическом совете школы рассматривались вопросы об утверждении перечня предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, о формах проведения промежуточной аттестации, утверждении экзаменационного материала.

По итогам проведения промежуточной аттестации педагогами были проведены анализы.

Результаты промежуточной аттестации представлены в таблице .

Математика								
Класс	Количество учащихся	Всего писали	«5»	«4»	«3»	«2»	Процент качества знаний	Процент успеваемости
2	2	2	0	1	1	0	50	100
4	1	1	0	1	0	0	100	100
Итого	3	3	0	2	1	0	75	100
Русский язык								
2	2	2	0	1	1	0	50	100
4	1	1	0	1	0	0	100	100
Итого	3	3	0	2	1	0	75	100
Окружающий мир								
2	2	2	0	1	1	0	50	100
4	1	1	0	1	0	0	100	100
Итого	3	3	0	2	1	0	75	100

Промежуточная аттестация в 5 классе за 2022-2023 учебный год

Название предмета	Форма проведения промежуточной аттестации	Дата проведения	Успеваемость в %	Качество знаний в %	Ср. балл
Русский язык	Контрольная работа	11.05	100	50	3,5
Литература	ГО	-	-	-	
Родной (татарский) язык	Контрольная работа	17.05	100	100	4,0
Родная литература	ГО	-	-	-	
Английский язык	Контрольная работа	18.05	100	100	4,0
Математика	Контрольная работа	22.05	100	100	4,0
История	Тестирование	11.05	100	100	4,0
Биология	Контрольная работа	20.05	100	100	4,0
География	Контрольная работа	23.05	100	100	4,0
ИЗО	ГО	-	-	-	-
Музыка	ГО	-	-	-	-
Технология	ГО	-	-	-	-
Физическая культура	Тестирование	15.05	100	100	4,0

Промежуточная аттестация в 6 классе за 2022-2023 учебный год

Название предмета	Форма проведения	Дата	успеваемость	Качество	Ср.балл
-------------------	------------------	------	--------------	----------	---------

	промежуточной аттестации	проведения	ь	знаний	
Русский язык	Контрольная работа	15.05	100	100	4,3
Литература	ГО	-			
Родной (татарский) язык	Контрольная работа	12.05	100	100	4,0
Родная литература	ГО	-	-	-	-
Английский язык	Контрольная работа	18.05	100	100	4,0
Математика	Контрольная работа	27.05	100	67	3,7
История	Тестирование	11.05	100	0	3,0
Обществознание	Тестирование	17.05	100	0	3,0
Биология	Контрольная работа	20.05	100	33	3,3
География	Контрольная работа	24.05	100	33	3,3
ИЗО	ГО	--	-	-	-
Музыка	ГО	-	-	-	-
Технология	ГО	-	-	-	-
Физическая культура	Тестирование	17.05	100	100	4,3

Промежуточная аттестация в 8 классе за 2022-2023 учебный год

Название предмета	Форма проведения промежуточной аттестации	Дата проведения	успеваемость	Качество знаний	Ср.балл
Русский язык	Контрольная работа	19.05	100	50	3,5
Литература	ГО	-	-	-	
Родной (татарский) язык	Диктант	20.05	100	0	3,0
Родная литература	ГО	-	-	-	-
Английский язык	Контрольная работа	17.05	100	50	3,5
Алгебра	Контрольная работа	18.05	100	50	3,5
Геометрия	Контрольная работа	16.05	100	50	3,5
Информатика	Контрольная работа	06.05	100	50	3,5
Физика	Контрольная работа	19.05	100	50	3,5
Химия	Контрольная работа	23.05	100	0	3,0
История	Тестирование	11.05	100	0	3,0
Обществознание	Тестирование	24.05	100	50	3,5
Биология	Контрольная работа	24.05	100	50	4,0
География	Контрольная работа	18.05	100	50	3,5
ОБЖ	Тестирование	-	-	-	-
Музыка	ГО	-	-	-	--
Технология	ГО	-	-	-	-
Физическая культура	Тестирование	17.05	100	100	4,0

Выводы:

По результатам промежуточной аттестации 2-8 классов все учащиеся школы освоили учебные программы по общеобразовательным предметам учебного плана.

Результаты промежуточной аттестации показали низкий качественный показатель знаний учащихся по истории в 6 кл, 8кл, по химии в 8 классе, по биологии в 6 классе;

Высокий качественный показатель знаний по всем предметам в 4,5 классах, русскому, английскому, родному (татарскому) в 6 классе.

Рекомендовано

1. Включить во ВШК на 2023/2024 учебный год:
- контроль за качеством преподавания в 9 классе;
2. Активизировать работу учителей – предметников и классных руководителей по вопросам промежуточной аттестации
3. Усилить контроль за качеством подготовки обучающихся к годовой

промежуточной аттестации.

1.2.4. Анализ всероссийской проверочной работы в 2022-2023 учебном году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в соответствии с приказом Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» были проведены ВПР в 4,5,6,8 классах с 15.03.2023 –20.05.2023 года. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в т.ч. уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

Обучающиеся 4-го класса (1 чел.) приняли участие во всероссийской проверочной работе по русскому языку, математике, окружающему миру. Успеваемость и качество знаний по всем предметам составила 100%. Результаты ВПР подтвердили текущим отметкам 100% по всем предметам.

Учащиеся 5-го класса приняли участие во Всероссийских проверочных работах по русскому языку, математике, истории, биологии. Успеваемость по всем предметам составила 100%. Подтвердили оценки по биологии, истории. Понизили по русскому языку на 50%, по математике 100%. Повысили отметки -0.

Учащиеся 6-го класса приняли участие во Всероссийских проверочных работах по русскому языку, математике, истории, биологии. Успеваемость по всем предметам составила 100%. Подтвердили отметки по истории- 33%, по русскому языку -50%, по математике -33%. Повысили-0. Понизили по русскому языку 67%, по математике- 67%, по биологии – 100%.

Из за отсутствия 7 класса в данном классе ВПР не проведен.

Учащиеся 8-го класса приняли участие во Всероссийских проверочных работах по математике, по русскому языку, по физике и географии. Повысили – 0. Подтвердили по русскому языку 100%, по математике 50%. Понизили по математике 50%, по физике 100%, по географии 100%.

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Наименование предмета	класс	повысили	подтвердили	понижили
Русский язык	4	0	1(100%)	0
	5	0	1(50%)	1(50%)
	6	0	1 (33%)	2 (67%)
	8	0	2 (100%)	0
Математика	4	0	1(100%)	0
	5	0	0	2(100%)
	6	0	1(33%)	2(67%)
	8	0	1(50%)	1(50%)
Биология	5	0	2 (100%)	0
	6	0	0	3 (100%)
Физика	8	0	0	2(100%)
География	8	0	0	2(100%)
История	5	0	2(100%)	0
	6	0	1(33%)	2(67%)

На основе анализа необходимо отметить выявленные проблемы:

- недостаточно эффективно внедряется в практику образовательного процесса использование технологий тестового контроля, применение учебно-тренировочных материалов по подготовке к ВПР;
- недостаточно организована работа по ознакомлению учащихся с демонстрационными вариантами КИМов.

Возможные пути решения:

1. Усилить работу по подготовке к ВПР.
2. Активизировать и оптимизировать работу в рамках методических объединений по изучению учителями школы нормативно-правовых и инструктивно методических документов, регламентирующих организацию и проведение ВПР, по отбору содержания программ учебных курсов с учетом спецификаций, кодификаторов, демоверсий, анализу используемых УМК.
3. Провести детальный анализ результатов ВПР по предметам, использовать результаты анализа для совершенствования методики преподавания, рассмотреть результаты ВПР на заседании предметных ШМО, спланировать систему мер по повышению качества обученности.

1.2.5. Анализ результатов ГИА за курс основной школы.

В 2023 году проведена государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

На конец 2022 - 2023 учебного года в 9 классе обучалось 4 учащихся, к итоговой аттестации были допущены все обучающиеся, с которой все успешно справились и получили аттестаты за курс основного общего образования. Учащиеся сдавали 2 обязательных экзамена – по русскому языку, математике в форме ОГЭ.

Результаты экзамена по русскому языку:

Класс	Учитель	Всего уч-ся	Написали экзаменационную работу на:				Показатели ОГЭ		Показатели 2022-2023уч.года	
			«5»	«4»	«3»	«2»	успеваемость, %	качество знаний, %	успеваемость, %	качество знаний, %
9	Финогентова Е.И.	4	2	2	0	0	100	100	100	75

Анализ результатов государственной итоговой аттестации по русскому языку в форме ОГЭ показал, что обучающиеся с заданиями справились (успеваемость –100 %, качество знаний 100%), уровень сформированности важнейших речевых умений и усвоения норм соответствует стандарту обязательного содержания основного образования. Средний балл составляет 29 б, средняя оценка-4,5. Оценки, полученные на ОГЭ, не соответствуют с годовой оценкой, 1 ученик повысил результат.

Результаты экзамена по математике в 9-м классе:

Класс	Учитель	Всего уч-ся	Написали экзаменационную работу на:				Показатели ОГЭ		Годовая отметка	
			«5»	«4»	«3»	«2»	успеваемость, %	качество знаний, %	успеваемость, %	качество знаний, %
9	Леонтьев В.Н	4	1	2	1	0	100	75	100	50

Анализ выполненных работ по математике показал следующие результаты: качество знаний 75%, успеваемость 100%. Средний балл-19; средняя оценка-4,0. Оценки, полученные на ОГЭ, не соответствуют с годовой оценкой, 1 ученик повысил результат.

Результаты экзамена по обществознанию в 9-м классе:

Класс	Учитель	Всего уч-ся	Написали экзаменационную работу на:				Показатели ОГЭ		Годовая отметка	
			«5»	«4»	«3»	«2»	успеваемость, %	качество знаний, %	успеваемость, %	качество знаний, %
9	Паишева Е.И.	4	1	3	0	0	100	100	100	100

Анализ выполненных работ по обществознанию показал следующие результаты: качество знаний 100%, успеваемость 100%. Средний балл-30б; средняя оценка-4,25. Выпускники подтвердили оценки.

Результаты экзамена по биологии в 9-м классе:

Класс	Учитель	Всего уч-ся	Написали экзаменационную работу на:				Показатели ОГЭ		Годовая отметка	
			«5»	«4»	«3»	«2»	успеваемость, %	качество знаний, %	успеваемость, %	качество знаний, %
9	Нухратова Н.И.	3	0	2	1	0	100	67	100	100

Анализ выполненных работ по биологии показал следующие результаты: качество знаний 100 %, успеваемость 67%. Средний балл-28 б; средняя оценка-3.7. Не подтвердил годовую отметку 1 ученик.

Результаты экзамена по информатике в 9-м классе:

Класс	Учитель	Всего уч-ся	Написали экзаменационную работу на:				Показатели ОГЭ		Годовая отметка	
			«5»	«4»	«3»	«2»	успеваемость, %	качество знаний, %	успеваемость, %	качество знаний, %
9	Леонтьев В.Н.	1	1	0	0	0	100	100	100	100

Анализ выполненных работ по информатике показал следующие результаты: качество знаний 100%, успеваемость 100%. Средний балл-17б; средняя оценка-5 . Выпускница подтвердила свою отметку.

Позиция школы по ОГЭ в разрезе территориальных образований

Средний балл

Предметы	Чистопольский		Школа	
	Средний балл	Ср.оценка	Средний балл	Ср.оценка
Русский язык		4	29	4,5
Математика		3,6	9	4,0
Обществознание		3,6	30	4,25
Информатика		4,8	17	5,0
Биология		4,0	28	3,7

Выводы: ШМО школы следует обратить внимание на выявленные проблемы, проанализировать трудные темы, провести работу по формированию навыков работы с тестами и заданиями ОГЭ, усилить работу с не мотивированными обучающимися.

Рекомендации:

1. Учителям-предметникам, работающим в выпускных классах планировать свою работу с учащимися по подготовке к ОГЭ в форме разноуровневого обучения, учитывая степень обученности и мотивацию в обучении каждой группы учащихся.
2. Всем учителям-предметникам, работающим в выпускных классах:
 - продолжать работу по созданию необходимых условий для повышения качества образования;
 - совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
 - стимулировать познавательную деятельность учащихся как средства саморазвития и самореализации личности;
 - совершенствовать методику подготовки и проведения учебных занятий;
 - формировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
 - продолжить работу по отработке системы повторения, обобщения и систематизации учебного материала с целью подготовки к итоговой аттестации, органично включать задания, идентичные заданиям ОГЭ, в текущие контрольные работы;
 - вести мониторинг успеваемости учащихся «группы риска» и спланировать работу с ними, адекватно оценивать в течение всего учебного периода учебных достижений учащихся в соответствии с их индивидуальными особенностями и возможностями;
 - осуществлять поддержку осознанного выбора выпускниками экзаменов для прохождения итоговой аттестации.
3. Классному руководителю 9-го класса усилить работу с родителями по вопросам подготовки учащихся к итоговой аттестации, выбору предметов на экзамены, отслеживать посещаемость учащихся консультаций, дополнительных занятий и доводить до сведения родителей результаты успеваемости и посещаемости учащихся.

1.2.6. Внеурочная деятельность

Внеурочная деятельность, осуществляемая в рамках основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, не является частью учебного плана. Внеурочная деятельность в школе организована с учётом интересов и запроса родителей (законных представителей) обучающихся и способствует удовлетворению потребностей обучающихся 1-9 классов в содержательном досуге.

Система внеурочной деятельности в 1-9 классах в школе выстроена в соответствии со следующими направлениями:

1). Спортивно-оздоровительное:

Организация экскурсий, Дней здоровья, подвижных игр, «Весёлых стартов», внутришкольных спортивных соревнований.

Проведение бесед по охране здоровья.

Участие в районных и городских спортивных соревнованиях.

2). Общекультурное:

Организация экскурсий в театры и музеи, выставок детских рисунков, поделок и творческих работ учащихся;

Проведение тематических классных часов по эстетике внешнего вида ученика, культуре поведения и речи;

Участие в конкурсах, выставках детского творчества эстетического цикла на уровне школы, района.

3). Общеинтеллектуальное:

Предметные недели;

Библиотечные уроки;

Конкурсы, экскурсии, олимпиады, конференции, деловые и ролевые игры и др.

4). Духовно-нравственное:

Встречи с ветеранами ВОВ, уроки мужества. Музейные уроки.

Выставки рисунков.

Оформление газет о боевой и трудовой славе россиян.

Тематические классные часы.

5). Социальное:

Проведение субботников.

Работа на пришкольном участке.

Разведение комнатных цветов.

Акции

Проектная деятельность:

Участие в научно-исследовательских конференциях на уровне школы, района, региона; разработка проектов к урокам и т.д.

При составлении планирования предусматривались разные виды деятельности: беседы, наблюдения, подвижные и ролевые игры, чтение книг, просмотр кинофильмов и мультфильмов (в пределах допустимой нормы), занятия и игры по интересам, занятия по лепке и изобразительной деятельности, экскурсии в природу и прогулки.

При организации внеурочной деятельности обучающихся в 1-8 классах используется материально-техническая база школы: библиотека школы, спортивный зал, актовый зал, спортивная площадка, компьютерный класс, музей, столовая;

Классными руководителями 1-9 классов было проведено анкетирование родителей (в сентябре 2022 года) с целью выявления склонностей и запросов по проведению внеурочной деятельности в 1-9 классах школы. Родителям были представлены программы внеурочной деятельности по следующим направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, спортивно-оздоровительное, общекультурное.

Направления	Формы работы 1-4 классах	Формы работы 5-9классах
Духовно-нравственное	“Урок нравственности” “Умелые руки”	“Краевед”
Социальное	“Мой мир” “Мой край”	“Секреты позитивного общения” «Зеленая лаборатория»
Общекультурное	«В стране этикета» «Почемучка»	«Занимательная грамматика» «Без бер тамырдан» «Английский легко»
Общеинтеллектуальное	«Книжное царство»	«Творческая мастерская» «Библиотека читателю» «В мире чисел»
Спортивно-оздоровительное	“Вкусные истории” “Здоровье”	“Волейбол”

Выводы:

- занятость учащихся 1-9 классов во внеурочной деятельности – 100 %;
- расписание занятий соответствует требованиям;
- внеурочная деятельность охватывает все пять направлений;
- занятия проходят в живой интересной для детей форме;

- программы внеурочной деятельности соответствуют основным требованиям написания программ;
- внеурочную деятельность реализуют педагоги школы: классные руководители 3-9 классов, учителя физической культуры, учителя-предметники.

1.2.7. Анализ методической работы МБОУ «Верхнекондратинская ООШ» за 2022-2023 учебный год.

Цель анализа: выявить степень эффективности методической работы в школе и её роль в повышении профессиональной компетенции педагогов.

Методическая тема, над которой работала педагогический коллектив школы в 2022-2023 учебном году: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путем применения современных педагогических информационных технологий в рамках ФГОС», с целью создания условий для развития учительского потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС, над которой педагогический коллектив работает в течение 2020-2023 гг.

Работа по решению задач по выбранной теме предполагает три этапа:

первый: "Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержание образования» (2020- 2021 учебный год);

второй: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя (2021-2022 учебный год);

третий: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путем применения современных педагогических информационных технологий в рамках ФГОС» (2022- 2023 учебный год);

В 2022-2023 учебном году школа работала по реализации третьего этапа: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путем применения современных педагогических информационных технологий в рамках ФГОС.

Цель:

совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательной организации.

Задачи:

1. повышение образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учетом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС);
2. обеспечение образовательной деятельности с учетом современных тенденций развития образования над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний;
3. раскрытие личностного, интеллектуального, творческого потенциала учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений;
4. оказание педагогической поддержки слабоуспевающих учащихся;
5. создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Приоритетные направления методической работы школы на 2022-2023 учебный год:

- работа по образовательным программам школы.
- подготовка педагогического коллектива по обновленным ФГОС, совершенствование граней

образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога;

- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

-непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства; включение педагогов в творческий поиск.

Методическая работа школы строилась на основе плана. При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально способствовали реализации программы развития школы, основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.

В соответствии с целями и задачами методическая работа школы осуществлялась по **следующим направлениям деятельности:**

1. Работа с педагогическими кадрами:

1.1. Кадровый состав;

1.2. Повышение квалификации педагогических работников школы;

1.3. Аттестация педагогических работников.

2. Работа школьных методических объединений:

2.1. Тематические педагогические советы, мастер - классы, семинары.

2.2. Предметные недели;

2.3. Открытые уроки.

3. Работа по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта.

4. Информационное обеспечение методической работы.

5. Работа с вновь прибывшими учителями и молодыми специалистами.

6. Методические консультации.

7. Самообразование, самоотчеты.

Поставленные задачи выполнены в полном объеме, чему способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;

- анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающий качество результативности обученности обучающихся;

- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

Анализ по направлениям.

I. Проведение педагогических советов.

Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Реализации методической темы школы были посвящены педсоветы по проблемам:

Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся.

«Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения»
--

«Модель внеурочной деятельности как ресурс духовно - нравственного и патриотического воспитания в условиях современной школы»

Данные темы актуальны, подразумевают большой выбор, как форм проведения педагогических советов, так и форм подачи материала. Вместе с тем эти темы широкие, предназначены для всего коллектива, отмечается хорошая подготовка к заседанию, а также обширная работа педколлектива как до педсовета, так и после.

Проведенные в учебном году педсоветы способствовали успешной организации учебно-воспитательного процесса в школе. Своевременно были выявлены недостатки в работе, проанализированы причины неуспеваемости обучающихся или уменьшения процента качества знаний по предметам, определены формы контроля.

Выводы.

Все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, были актуальны. Эффективной формой был в работе педсоветов диалог между педагогами, в ходе которого и вырабатывались решения педсовета.

Педсовет позволяет максимально плодотворно проявлять всем членам педагогического коллектива участие в решении проблем воспитательно-образовательного процесса в школе и максимально демократично глубоко и целенаправленно задавать руководителю направление для развития, совершенствования работы всего коллектива.

Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс.

Стоит отметить, что педагогические советы стали проводиться на более высоком уровне, применяются нетрадиционные формы организации педсоветов, повысилась активность педагогов в подготовке и проведении.

Рекомендации на следующий учебный год.

Продолжить опыт по проведению нестандартных педагогических советов.

II. Работа методических объединений

Цель анализа: выявление результативности выполнения целей и задач, возложенных на методические объединения (М/О).

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы М/О школы, в 2022 – 2023 учебном году была поставлена задача совершенствования педагогического мастерства учителей, их компетентности и широты знаний в области преподаваемых дисциплин, повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий, создание в школе благоприятных условий для умственного и физического развития каждого ученика. Над этой задачей работали методические объединения учителей и классных руководителей:

-МО учителей - предметников – руководитель Финогентова Е.И.

-МО классных руководителей - руководитель Гурьянова А.З.

-

Методические объединения работали над следующими методическими темами:

- ✓ МО учителей предметников " Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя ";
- ✓ МО классных руководителей «Обновление содержания и форм воспитательной работы в условиях внедрения ФГОС»

Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы. Все методические объединения реализовали план работы, каждым из них проведено 5-6 заседаний, на которых рассматривались как теоретические вопросы, так и

практические, связанные с темой школы. На заседаниях методических объединений рассматривали вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья обучающихся, проводилась экспертиза тестов и заданий контрольных работ, экзаменационных и других учебно-методических материалов. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Большое внимание ШМО учителей и администрацией школы уделялось внедрению в учебный процесс современных технологий.

В соответствии со стоящими перед методическими объединениями задачами, работа МО осуществлялась по следующим направлениям:

- **Аналитическая деятельность:**

- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

- **Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с новым ФГОС.
- Выработка критериев оценки предметных и метапредметных результатов деятельности обучающихся.

- **Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.
- Выработка единых требований по составлению и оформлению рабочих программ по предметам.
- Организация внеурочной деятельности в рамках внедрения нового ФГОС.
- Организация и проведение предметных недель.
- Совершенствование системы работы с одарёнными детьми (в том числе участие в различных мероприятиях).
- - **Консультативная деятельность:**
- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по достижению универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

В методических объединениях каждый учитель работал по теме самообразования, с обобщенными результатами которой он знакомил своих коллег на заседаниях методических объединений. Самообразование учителя есть необходимое условие профессиональной деятельности педагога. Профессиональный рост учителя невозможен без самообразовательной потребности. Организация работы по теме самообразования представляет собой систему непрерывного образования педагогов и играет значительную роль в совершенствовании содержания, технологий обучения предмету и повышения результативности. Работа над темами самообразования учителей нашей школы включала в себя: изучение методических новинок, использование их в работе; создание портфолио учителя; создание портфолио обучающихся; мониторинг достижений, обучающихся; проведение открытых уроков с использованием различных инновационных технологий. Средствами самообразования являлось систематическое изучение новинок педагогической литературы. В методической копилке школы в помощь самообразованию имеются материалы из опыта работы коллег, образцы конспектов уроков, внеклассных мероприятий. Важнейшими направлениями в самообразовании учителей были следующие:

- изучение новых программ и учебников,
- изучение дополнительного научного материала.

Выводы.

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая тема школы и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Наряду с имеющимися положительными тенденциями в работе ШМО имеются и определенные недостатки:

- слабая вовлеченность педагогов и обучающихся в исследовательскую и проектную деятельность;
- слабую практическую направленность заседаний ШМО.
- недостаточное количество взаимопосещений уроков педагогами открытых мероприятий и уроков;

Рекомендации:

1. Активизировать работу в методических объединениях над современными образовательными проектами.
2. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
3. Активизировать работу педагогов и обучающихся в исследовательской и проектной деятельности.
4. Руководителям ШМО усилить контроль за взаимопосещением учителей.

Ш. Предметные недели.

Традиционным видом внеклассной работы по предмету являются предметные недели, которые позволяют как обучающимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал. Поскольку многие проблемы обучающихся по предметам различного цикла связаны с низким уровнем мотивации обучения обучающихся, большое значение для развития детей приобретает целенаправленная внеклассная деятельность по предметам. В истекшем учебном году под руководством учителей проводились внеклассные мероприятия, позволяющие повысить заинтересованность обучающихся в изучении предметов.

В 2022-2023 учебном году проведено предметные недели по всем предметам учебного плана. Планы предметных недель были выполнены полностью. Проведенные внеклассные мероприятия показывают желание преподавателей привнести в жизнь обучающихся школы яркие моменты, которые на уроках не всегда бывают, уместны, но значительно развивают интерес обучающихся к различным школьным дисциплинам. Каждое из мероприятий было по-своему интересным и полезным. Все преподаватели, учитывая возраст обучающихся, подобрали наиболее приемлемые формы и содержание мероприятий, многие из которых были подготовлены самими обучающимися.

Выводы:

1. Все мероприятия были четко спланированы и проведены на достаточно высоком методическом уровне. Поставленные цели учителями были достигнуты. Основные задачи выполнены.
2. Проведенные мероприятия в рамках предметных недель были интересны по форме и содержанию.
3. Учителя - предметники в ходе предметных недель проявили хорошие организаторские способности, умение создавать праздничную атмосферу.
4. Проведение мероприятий в таких формах позволяет выявлять способных и одаренных детей, создавать условия для их самореализации.

5. Обучающиеся показали хорошие предметные знания, умение применять знания в различных ситуациях, взаимовыручку, неординарные решения вопросов.

Рекомендации:

- ✓ Продолжить работу по созданию условий для развития познавательного интереса обучающихся к учебным предметам и возможности для самореализации личности каждого школьника.
- ✓ При проведении предметных недель в дальнейшем шире использовать формы работы, которые бы предполагали формирование самостоятельности обучающихся.

IV. Проведение и участие в методических и практических семинарах.

Для повышения профессионального уровня педагогов систематически проводятся методические и практические семинары. Цель проведения семинаров: создание условий для профессионального роста педагогов школы, трансляция опыта методической работы школы в условиях развития современного образования.

В 2022-2023 учебном году в работе семинаров использовались различные методические приемы и технологии проведения мастер - класса, что позволило сделать семинары активными, продуктивными и результативными. Были рассмотрены особенности применения метапредметных технологий как средство реализации современных целей образования, использование ресурсов современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов, условия создания образовательной среды в школе для организации проектной деятельности обучающихся.

В течение 2022-2023 учебного года в рамках методических объединений школы были проведены следующие теоретические и практические семинары:

1. Мастер-класс «Система работы учителя по применению средств информационно-коммуникационных технологий в предметном обучении и внеурочной деятельности».

В последнее время широко применяются и инновационные формы работы, например, участие в обучающих вебинарах, мастер-классах.

Распространение и обобщение передового опыта учителей общеобразовательных организаций на конференциях, семинарах, практикумах, мастер-классах, тренингах в СМИ (публикации, вебинары и т.д.)

в 2022-2023 учебном году

ФИО учителя	Конференции (уровень, название, дата и место проведения)	Семинары (уровень, название, дата и место проведения)	СМИ (респ., российск., междун. уровень, ИНТЕРНЕТ)
Гурьянова Анна Зиновьевна		Сертификат участника Международного вебинара «Обновление содержания и методики преподавания предметной области «Изобразительное искусство» в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ООО» - 17.04.2023	Свидетельство о публикации №3938094 выдано Всероссийским сетевым изданием «Образовательные материалы» - Конспект внеклассного мероприятия «Веселые краски», для 5-6 классов – 16.02.2023;
Финогентова Елена Ивановна	1.Республиканский. «Успешный ученик-эффективные методы работы в системе дистанционного образования» 10.02.2023. КФУ. 2.Республиканский.	-	-

	Особенности введения и реализации обновленного ФГОС основного общего образования. 06.02.2023. КФУ.		
Леонтьев Василий Николаевич.	-----	Муниципальный уровень. Участие в семинаре математиков и физиков. Дата 26.10.2022 г. Гимназия №3 Чистополь. Тема семинара: Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году. Выступление по теме «Формирование и развитие функциональной грамотности на уроках математики»	Республиканский практикоориентированный вебинар для учителей математики. Тема: Методические рекомендации по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по математике. Дата 6.10.2022.
	-----	Республиканский уровень. Защита проекта «Диагностический инструментарий для оценки математической грамотности учеников шестого класса» Дата 14.04.2023 г.	-----
Емеьянова Анна Степановна	Всероссийская конференция «Использование ИКТ в начальной школе, как средство повышения качества работы учителя»-октябрь 2022 . Сертификат участника.		
Нухратова Наталья Ивановна	Районный; «Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году»; заседание РМО учителей математики и физики; 26.10.2023г од.	Республиканский; «Применение современных педагогических на уроках естественно-научного цикла»; 31 марта 2023 года; НОУДПО «Центр социально-гуманитарного образования».	Российское; ООО «Центр инновационных образовательных технологий «Интеллект»; Всероссийское сетевое издание «Интеллект»; «Современные педагогические технологии на уроках физики»

**ДОСТИЖЕНИЯ ПЕДАГОГОВ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОНКУРСАХ
(в том числе по ИКТ), грантах
(включая конкурсы авторских программ)**

МБОУ	ФИО	Республиканский	Российский	Международный
«Верхнекондратинская ООШ»	Гурьянова Анна Зиновьевна		Диплом I степени – I Всероссийского конкурса «Краски	Благодарственное письмо - V международный

			осени» -03.11.2022	конкурс детского рисунка «Моя Россия»; -2023
			Диплом I степени Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Педагог будущего» - 27.04.2023;	Марафон «Имидж педагога» диплом участника курса «Коммуникации в образовании: профиль современного педагога» - 17.03.2023
		Диплом I степени Республиканский творческий конкурс посвященный Всемирному дню Земли «Сохраним планету вместе!» Номинация: «Плакат» Название работы: «Защитим свою планету» - 12.04.2023		
	Емельянова Анна Степановна		Диплом I степени – Всероссийский конкурс «Педагогическое открытие». Семейный альбом рассказывает.	
			Диплом I степени Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Педагог будущего» - 27.04.2023;	
	Нухратова Наталья Ивановна	ООО «Центр инновационных образовательных технологий «Интеллект»; Республиканский конкурс профессионального мастерства работников образовательных учреждений «Современные педагогические технологии как средства повышения качества образования»; диплом победителя за 1 место; 15.03.2023 год.	Всероссийский центр гражданских и молодежных инициатив «Идея»; V Всероссийский конкурс «Мое призвание- педагог»; диплом победителя; 12.12.2022 год.	нет

5. Работа с одарёнными детьми

Работа с одаренными детьми - одно из приоритетных направлений работы в нашей школе. Её

основная цель - способствовать развитию природного таланта, самореализации и самопознанию способных и явно одарённых детей.

В 2022 -2023 учебном году была продолжена работа по реализации подпрограммы «Одарённые дети», целью которой является формирование системного подхода к решению проблем поиска, сохранения, развития и поддержки талантов. Согласно данной программе особое внимание уделяется личности ребенка, его индивидуальности, раскрытию и развитию его способностей.

Мы должны заметить каждого ребёнка, для этого в школе создана благоприятная среда для раскрытия способностей и проявления одарённости. Организуется участие детей в творческих и интеллектуальных конкурсах, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, спортивных соревнованиях, Способные и одаренные учащиеся нашей школы приняли участие в школьных, муниципальных предметных олимпиадах.

Задачи на этот год были поставлены, исходя из проблем прошлого года:

- вывести на новый уровень работу учителей, которая связана с учебно-исследовательской деятельностью;
- проводить занятия с одаренными детьми в системе.

Выявление одаренных детей проходит в ходе учебно-воспитательного процесса на основе оценок школьной успеваемости, результатов, полученных на различных конкурсах, на основе характеристик, составленных по наблюдениям учителей-предметников. Педагоги школы активно используют принципы индивидуализации и дифференциации обучения, внедряют инновационные образовательные технологии: ИКТ, проектное обучение, исследовательские методы, технология мастерских, критического мышления, проблемного обучения.

Формы и методы внеурочной работы позволяют выявлять и развивать одаренных обучающихся через спецкурсы, конкурсы, олимпиады, а также через систему воспитательной работы. Большая работа по развитию творческих способностей обучающихся ведется во время проведения внеклассных мероприятий, особенно во время проведения интеллектуальных марафонов, предметных недель. Особого внимания заслуживают такие формы внеклассной работы, как интеллектуальные игры, предметные олимпиады, викторины, конкурсы. Результат - призовые места на олимпиадах, в конкурсах.

Активно прошло движение в рамках Всероссийской олимпиады школьников.

В Олимпиаде школьного этапа приняли участие 100 % всех учащихся. Из них выявлены победители, призёры, лучшие по предмету. Победителями школьного этапа Олимпиады признаны учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов.

Из всех участников школьного этапа олимпиад ни один не справился с заданиями полностью. Следовательно, можно сделать вывод, что большинство учащихся владеют только базовым уровнем знаний.

К одной из причин затруднений у учащихся можно отнести нехватку внепрограммных знаний, невысокий уровень кругозора. В целом, результаты школьного тура предметных олимпиад говорят о невысоком уровне подготовки учащихся к выполнению нестандартных заданий.

На основании отчетов и предоставленных работ учащихся был составлен список победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

Таблица № 1. Количество участников школьного этапа

Количество школ, где проводилась олимпиада	Всего участников	% от общего количества учащихся	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			кл.	кл.	кл.	кл.	кл.	кл.	кл.	кл.	кл.
1	15	100	-	-	-	1	2	3	2	0	4

II. Распределение этапа олимпиады по предметам и классам.

Предмет	Всего участников	Количество победителей	Количество призеров
Математика	6	0	0

Татарский язык	4	Земсков Андрей	Краснова Азалия Исаева Дария
Физика	4	0	0
Английский язык	12	0	0
Русский язык	6	0	Микушина Виктория
Литература	7	0	0
Искусство	2	0	0
География	9	0	0
Биология	6	0	0
История	7	0	0
Обществознание	6	0	
химия	4	0	0
Технология	1	0	0
Физическая культура	9	Краснова Арина	Чернышев Арсений
ОБЖ и окружающий мир	4	Исаева Дария	0
итого	87	3	4

5. Учителя подготовившие победителей и призеров школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников: Архипова Н.А., Емельянова А.С., Архипов Ф.И., Финогентова Е.И.

Итоги муниципальных олимпиад показал , что в этом учебном году количество призовых мест увеличился.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Предмет	Ф.И.О. педагога
1	Краснова Азалия (призер)	6	Татарский язык	Архипова Н.А.
2	Земсков Андрей (победитель)	8	Татарский язык	Архипова Н.А.
3	Исаева Дарья (призер)	4	Татарский язык	Емельянова А.С.

Победители и призеры в конкурсах, соревнованиях и т.д., мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровня за 2022-2023 учебный год.

ФИО учителя	ФИО ученика	Республиканский	Российский	Международный
Нухратова Наталья Ивановна	Земсков Андрей Александрович	ХІХ муниципальная научно-практическая конференция исследовательских проектных работ учащихся «Шаг в мир науки»; диплом призера; 20.04.2023 год.(районный)	нет	нет
Гурьянова Анна Зиновьевна	Краснова Азалия Динаровна		Диплом І степени - І Всероссийского конкурса «Краски осени», номинация: Изобразительное искусство «Осенняя	V международный конкурс детского рисунка «Моя Россия» - сертификат участие; - 2023

			красота» - 03.11.2022	
	Фролкин Илья Валерьевич		Диплом I степени - Всероссийского конкурса «Краски осени», номинация: Поделка «Осенняя фантазия» - 03.11.2022	
	Микушина Виктория Васильевна	Диплом II степени Республиканского творческого конкурса ко Дню защитника Отечества «Защитники Отечества – герои всех времен» номинация «Декоративно-прикладное творчество» - 01.02.2023		
		Диплом I степени Республиканского творческого конкурса ко Дню защитника Отечества «Защитники Отечества – герои всех времен» номинация: «Творчество без границ» - 01.02.2023		
		Диплом I степени Республиканского творческого конкурса, посвященного Международному женскому дню 8 Марта «Есть в марте день особый», номинация: «Подарок своими руками» - 20.02.2023		
	Назарова Софья Алексеевна	Диплом I степени Республиканского творческого конкурса, посвященного Международному женскому дню 8 Марта «Есть в		

		марте день особый», номинация: «Изобразительное творчество» - 20.02.2023		
	Фролкин Илья Валерьевич	Диплом I степени Республиканского творческого конкурса, посвященного Международному женскому дню 8 Марта «Есть в марте день особый», номинация: «Вокальное и музыкальное искусство» - 20.02.2023		
	Микушина В.В.	Диплом I степени Республиканский творческий конкурс посвященный Всемирному дню Земли «Сохраним планету вместе!» Номинация: «Поделка» Название работы: «Берегите землю» - 12.04.2023		
Архипова Нина Альбертовна	Назарова Виктория Алексеевна	1. Республиканский творческий конкурс ко Дню матери «Мама-это счастье!»-«Эни-бэхет!» Диплом I место. 2. Республиканский творческий конкурс «Новый год к нам идет!» Диплом I степени. 3. Республиканский творческий конкурс ко Дню защитника Отечества «Защитники Отечества-герои всех времен». Диплом II степени	1. Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные дороги». Сертификат участника. 2. Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру «Безопасный интернет». Похвальная грамота. 3. Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по русскому языку. Сертификат участника. 4. Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по окружающему миру. Диплом победителя.	

		4.Республиканский конкурс чтецов «История Победы в стихах». Диплом I степени		
Архипова Нина Альбертовна	Фролкин Илья Валерьевич			XIII Международный конкурс чтецов имени Габдуллы Тукая. Диплом участника.
Архипова Нина Альбертовна	Краснова Азалия Динаровна	Муниципальный этап олимпиады школьников по татарскому языку. Диплом Призер		
Архипова Нина Альбертовна	Земсков Андрей Александрович	Муниципальный этап олимпиады школьников по татарскому языку. Диплом Призер		
Емельянова Анна Степановна	Исаева Дарья Антоновна		Диплом I степени - Всероссийского конкурса «Краски осени», номинация: Изобразительное искусство «Золотая осень» - 03.11.2022	
			Диплом 2 степени - Всероссийского конкурса «Краски осени», номинация: Поделка «Осенняя фантазия» - 03.11.2022	
	Исаева Екатерина Антоновна		Диплом 2 степени - Всероссийского конкурса «Краски осени», номинация: Поделка «Чудо кабак» - 03.11.2022	
		Диплом I степени Республиканского творческого конкурса, посвященного Международному женскому дню 8 Марта «Есть в марте день особый», номинация: «Подарок своими руками» - 20.02.2023		
	Исаева Дарья Антоновна	Диплом I степени Республиканского		

		творческого конкурса, посвященного Международному женскому дню 8 Марта «Есть в марте день особый», номинация: Творчество без границ. Цветы для счастья» - 20.02.2023		
		Муниципальный этап республиканской олимпиады школьников по родному(татарскому)языку.Призер.		
			Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные дороги».Победитель ноябрь.2022 г	
			Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасный интернет».Победитель.д екабрь 2022 г	
	Исаева Екатерина Антоновна		Всероссийская онлайн-олимпиада по финансовой грамотности.Победитель.март 2023г.	
			Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасный интернет».Похвальная грамота декабрь 2022 г	
			Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные дороги».Похвальная грамота ноябрь.2022 г	
	Изиров Кирилл Юрьевич		Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные дороги».Сертификат участника ноябрь.2022 г	
			Всероссийская онлайн-олимпиада по финансовой грамотности.Похвальная грамота март 2023г	

--	--	--	--	--

Выводы:

К положительным результатам работы с одаренными детьми можно отнести:

1. В школе организована и ведется в системе работа с одаренными детьми.
2. Снижено число обучающихся и учителей, вовлеченных в исследовательскую деятельность.
3. Организована индивидуальная работа с детьми.
4. Используются активные формы организации работы.
5. Увеличилось количество участников мероприятий, конкурсов, олимпиад.
6. Расширен диапазон мероприятий, конкурсов, олимпиад.

Задачи на 2023-2024 учебный год

1. Продолжать развивать творческие способности и познавательную активность учащихся.
2. Развивать и увеличивать количество учеников, принявших участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, конференциях.
3. Увеличить количество обучающихся занимающихся проектно -исследовательской деятельностью.
4. Продолжить работу над развитием самореализации творческого потенциала учащихся.

V. Обобщение передового педагогического опыта.

Одно из основных направлений методической работы - обобщение передового педагогического опыта. В 2022-2023 учебном году опыт учителей школы был обобщён и рекомендован учителям для использования.

Учитель	Название публикации	Выходные данные
Нухратова Н.И.	«Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году»;	заседание РМО учителей математики и физики; 26.10.2023год

VI. Курсовая подготовка педагогических работников.

Важнейшим направлением работы методической службы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации.

Педагоги стремятся к повышению профессионального мастерства, систематически проходят курсы повышения квалификации. В 2022-2023 учебном году 6 педагогических работников повысили свои квалификации: Финогентова Е.И. учитель русского языка и литературы, Нухратова Н.И. учитель физики, Емельянова А.С. учитель НОО, Гурьянова А.З. учитель ИЗО, Леонтьев В.Н. учитель математики, Паишева Е.И, учитель истории.

В 2022-2023 учебном году отмечается, что учителя не принимают участие в профессиональных конкурсах, также уменьшилась работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта на уровне района и Республики. Хотелось бы, чтобы педагоги принимали более активное участие не только в заочных и дистанционных конкурсах, но и очных конкурсах.

VII. Аттестация педагогических работников

В 4 квартале 2022года повысили квалификационную категорию: Леонтьев В.Н. учитель математики, Емельянова А.С. учитель НОО.

Общие выводы:

Анализ всей методической работы в целом позволяет сделать вывод: план методической работы школы выполнен.

Анализ методической работы школы показал, что методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательной организацией. Главное в методической работе - оказание реальной действенной помощи учителям. В нашей школе за этот учебный год

поставленные задачи в основном успешно реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой переподготовкой, муниципальными и региональными семинарами и конференциями, профессиональными конкурсами различного уровня.

Все учителя школы объединены в предметные МО, то есть, вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний школьных методических объединений и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.

Очевидна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей, о чем свидетельствуют следующие факты:

- активизировалась работа многих педагогов школы по обобщению и распространению педагогического опыта, возросло желание поделиться педагогическими и методическими находками;
- выросло стремление учителей к творчеству, увеличилось число учителей, работающих в Интернете (создание своих собственных сайтов и страниц, публикация собственных материалов);
- повысился профессиональный уровень учительского коллектива;
- многие учителя прорабатывают для себя методику применения в практике преподавания новых педагогических технологий;
- учителя совершенствуют навык самоанализа своей профессиональной деятельности;
- пополняются методические копилки учителей.

Поставленные задачи методической работы на 2021-2022 учебный год выполнены.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива имеются недостатки:

- недостаточно налажена система взаимопосещений внутри МО;
- недостаточный уровень работы по обобщению передового педагогического опыта на муниципальном и региональном уровнях;
- не все учителя готовы к переоценке своих профессиональных и личностных качеств, необходимых для перехода на новый уровень, обеспечивающий качество образования;
- неполный охват и вовлеченность учителей в методическую работу той или иной форме, поиск новых нетрадиционных форм нетрадиционного содержания методической работы и т.п.

Рекомендации:

1. Совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий для получения наилучших результатов в педагогической и ученической работе.
2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива. Обеспечивать рост профессиональной компетентности учителя в едином пространстве школы.
3. Продолжить повышение квалификационной категории учителей, педагогического мастерства, обеспечивающих высокий уровень усвоения программного материала обучающимися школы на всех уровнях обучения.
4. Продолжить создание условий для функционирования и развития целостной методической службы школы, объединяющей учителей всех предметных областей.
5. Продолжить работу по реализации обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО.
6. Осуществлять мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.
7. Продолжить распространение передового педагогического опыта учителей посредством участия педагогических работников школы в конкурсах профессионального мастерства, в профессиональных и интернет сообществах.
8. Продолжить работу с одаренными детьми с целью развития их творческих и

интеллектуальных способностей через внеклассную деятельность (интеллектуальные игры, марафоны, олимпиады);

9. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих обучающихся.

10. Повышать эффективность работы школьных методических объединений.

В 2023-2024 учебном году школа будет работать по новой методической теме «Использование эффективных форм проведения уроков для формирования и развития функциональной грамотности школьников»

Согласно сделанным выводам на следующий учебный год можно поставить следующую цель и задачи:

Цель:

совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся.

Задачи:

1. повышение качества образовательной деятельности с использованием возможностей систем «Электронное Образование», «Российская электронная школа» и онлайн-платформы «Учи-ру.» ;
2. ориентация обучения на личность учащихся, обеспечение возможности ее самораскрытия;
3. совершенствование системы поиска и поддержки талантливых детей.
4. применение здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности;
5. нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока;
6. Продолжить работу по реализации ФОП НОО, ФОП ООО.

1.2.8. Анализ информатизации образования

Деятельность МБОУ «Верхнекондратинская ООШ» по информатизации образовательной среды школы осуществлялась в соответствии с планом и с целью повышения эффективности учебно-воспитательного процесса и работы педагогического коллектива посредством эффективного использования информационно - коммуникационных возможностей школы.

Цель: Улучшение результативности учебно-воспитательного процесса за счёт использования информационно-коммуникационных технологий.

Задачи:

1. Совершенствовать информационную культуру участников образовательного процесса на основе информационных технологий (овладение родителями знаниями и умениями работы с Интернет ресурсами, работами с компьютерными программами)
2. Продолжить работу по обновлению сайта школы, обеспечить постоянное пополнение сайта новой информацией.
3. Совершенствовать систему дистанционного обучения педагогов и учеников.

Основные направления работы

- Информатизация учебно-воспитательного процесса.
- ИКТ-сопровождение введения ФГОС.
- Использование информационных технологий в воспитательной работе.
- Повышение и углубление ИКТ - компетентности педагогических кадров, других работников школы.
- Методическое и психолого-педагогическое сопровождение процессов информатизации в школе.
- Пополнение технической базы школы.
- Медиа-безопасность в школе
- Электронные журналы и дневники

Информатизация позволила поднять на более высокий уровень деятельность школы:

-продолжена работа по развитию школьного сайта, где представлена полная информация о деятельности школы, рекомендации по подготовке к экзаменам и др;

-активно используются в учебно-воспитательном процессе все имеющиеся в наличии электронные и цифровые образовательные ресурсы и интерактивная доска;
- связь с отделом образования, школами и обмен информацией осуществляется через электронную почту.

Компетентность педагогов в области использования ИКТ

Учителя школы имеют достаточный опыт использования различных средств информационных компьютерных технологий. По данным мониторинга 86% педагогов располагают домашним компьютером с выходом в Интернет.

Большую информационную поддержку в плане повышения информационной компетенции учителей и изучения передового педагогического опыта оказывают образовательные Интернет-сайты и порталы. Учителя не только пользуются размещенным на них методическим материалом, но и сами делятся своим опытом, публикуя собственные материалы. Возросла активность учителей по использованию компьютерных возможностей для более эффективной организации учебно-воспитательного процесса. Компьютер является незаменимым средством для подготовки раздаточного дидактического материала, для планирования уроков и внеклассных мероприятий, для подготовки к ГИА. В соответствии с расписанием и календарно-тематическим планированием учителя-предметники проводят уроки с применением мультимедийного оборудования. Ежегодно наши педагоги подтверждают уровень своей компетентности, давая открытые уроки с применением ИКТ - ресурсов.

Компетентность обучающихся в области использования ИКТ

Формирование ИКТ - компетентности обучающихся осуществляется системно в процессе проведения уроков с ИКТ, внеурочных занятий, самостоятельной и исследовательской работы учащихся, подготовки к ГИА.

Свободный доступ к компьютерной базе и ресурсам сети Интернет имеют 100% обучающихся школы и в учебное время и во внеурочной деятельности. Дома компьютеры имеют 78 % обучающихся, подключены к сети Интернет 100 %.

Обучение информатике осуществляется с 4 класса. Предмет Информатика и ИКТ изучается в 7-9 классах на базовом уровне.

Обучающиеся школы создают множество презентаций для уроков и конкурсов. Со всеми обучающимися проводятся беседы, классные часы по безопасному использованию сети Интернет. В 2023 году ученица 9 класса выбрала предмет информатики в ОГЭ и получила высокие результаты.

Школьный сайт

Школьный сайт - это визитная карточка школы. На страницах сайта школа знакомит посетителей Интернет (учащихся и их родителей) с различными сторонами школьной жизни: историей и традициями школы, школьным коллективом, образовательной политикой, техническим оснащением школы, организацией летней оздоровительной работой, различными школьными мероприятиями и т. д. Наполнение школьного сайта - это еще одно из важных направлений работы текущего года. Информация на сайте обновлялась еженедельно.

Техническое оснащение

Обеспечение качества образовательного процесса определяется технической оснащенностью школы и готовностью учителей использовать имеющиеся современные технические ресурсы и оборудование. По состоянию на 01 сентября 2021 года школа располагает:

Обеспеченность УВП информационно-коммуникационными средствами

Наименование техники	По состоянию на 01 сентября 2023
Персональный компьютер	11
Ноутбук	18
Мультимедийный проектор	6
Принтер	3
МФУ	1
Копировальный аппарат	1
Сканер	2

Общее соотношение компьютеров с 100% износом - 40%. Улучшена материально-техническая база, увеличилось количество активных пользователей среди учителей. Проводились семинары,

выступления по обмену опытом использования ИТ в учебной и воспитательной деятельности. Однако цель программы — создание и развитие единой образовательной информационной среды, обеспечивающей повышение качества образования через активное использование информационных технологий — продолжает быть актуальной для школы.

Проанализировав деятельность школы по реализации задач программы информатизации можно сделать следующие выводы:

1. За 2022-23 учебный год наблюдается прирост материально технической базы школы, в школе работает WI-FI, на всех этажах есть точки доступа, что позволяет без ограничений выход в Интернет, все учителя обеспечены персональными ноутбуками. Но в школе не достаточное количество цифровых видеокамер, цифровых измерительных инструментов. В школе разработаны и действуют регламенты по использованию ресурсов школы.

2. В школе разработан и действует регламент по обновлению сайта.

3. Успешно было организовано сопровождение профессионального развития педагогов в части формирования ИКТ компетентности. В результате были достигнуты следующие результаты: Наблюдается положительная динамика овладения учителями навыками использования ИКТ в своей профессиональной деятельности: владение текстовым редактором, владение программой для создания презентаций, использование Интернета для поиска информации, умение пользоваться электронной почтой, создание электронных ресурсов, использование образовательных платформ, использование платформ для проведения онлайн уроков. Доля учителей, регулярно применяющих ИКТ в своей профессиональной деятельности составила 100 %. Осталось неизменной доля учителей, проводивших не менее 3-х уроков с ИКТ в неделю, и составила 100 %.

Увеличилось общее количество уроков с использованием ИКТ

Мало учителей использует интерактивную доску

В новом 2023/2024 учебном году перед педагогическим коллективом стоят следующие задачи:

1. Продолжить расширять информационное образовательное пространство школы;
2. Продолжить работу по повышению квалификации педагогических работников и учащихся в области ИКТ;
3. Внедрять новые методики обучения с использованием ИКТ в учебно - воспитательный процесс;
4. Повысить эффективность использования ИКТ в управленческой деятельности.
5. Продолжить работу по обновлению сайта школы, создать творческую группу, состоящую из педагогов и учащихся школы для более оперативного внесения информации на сайт.
6. Создание личных страничек учителей на официальном сайте школы.

1.2.9. Анализ работы по реализации плана развития национального образования и воспитания.

Работа по национальному образованию и воспитанию в 2022-2023 учебном году была направлена на создание условий для реализации национального образования и воспитания учащихся. На основании Закона о государственных языках и языках других народов РТ вывеска школы, все внешние и внутренние информационные стенды оформлены на двух государственных языках РТ. Школьные мероприятия также проводятся на двух государственных языках РТ.

На основании Учебного плана в 1-9-х классах в инвариативной части отводится 3 часа на изучения предмета «Родной язык и литература». Изучение предметной области «Родной язык и родная литература» было направлено на развитие языковой компетентности, коммуникативных умений, диалогической и монологической речи. В ходе изучения родного языка формировались речевые способности обучающегося, культура речи, интерес к родному языку. На основании заявления родителей сформированы группы, изучающие родной (татарский) язык в русскоязычных группах. Всего количество групп, родной (татарский государственный язык РТ) язык -5. В школе 1 учитель родного (татарского) языка и литературы.

В школе имеется 1 кабинет татарского языка и литературы. Кабинет оформлен в соответствии с современными требованиями, оснащен учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием, мультимедией. Имеется в наличии паспорт кабинета. Оформление кабинета и творческая лаборатория учителей соответствует санитарно-гигиеническим нормам, позволяют научно организовать труд учителей и ученика. Весь учебно-воспитательный процесс по национальному образованию осуществляется согласно общешкольному плану. Успеваемость по

всем классам 100%, качество – 100%. В I полугодии прошли школьный и муниципальный туры олимпиад по татарскому языку и литературе. Призерами олимпиады по родному (татарскому) языку на муниципальном этапе стали ученица 6 класса - Краснова Азалия-призер, Земсков Андрей ученик 8 класса-победитель (учитель Архипова Н.А.), ученица 4 класса Исаева Дарья призер, учитель Емельянова А.С.

Были проведены мероприятия к Году национальных культур и традиций. Учителями татарского языка и литературы были разработаны внеклассные мероприятия разного характера. Это и литературно-музыкальные композиции, интеллектуальные игры, конкурсы чтецов, уроки развития речи. Целями проведения данных мероприятий были воспитание любви и уважения к своему родному языку, чувства толерантности к языкам других народов. Во внеклассных мероприятиях, посвященных Дню родного языка приняли участие активное участие. Дополнительное образование по национальному воспитанию было реализовано через внеурочную деятельность «История и культура кряшен».

В течении года учителя татарского языка и литературы принимали участие не только в школьных, но и во многих городских, республиканских и Всероссийских конкурсах. Фролкин Илья принял участие в XIII Международном конкурсе чтецов имени Габдуллы Тукая.

В занимательной форме прошли открытые уроки по родному (татарскому) языку с применением разных технологий:

-урок в 4 классе систематизации знаний учащихся по теме «Профессии» учитель Емельянова А.С.;

- урок в 7 классе по теме , учитель Архипова Н.А.

С целью расширения знаний учащихся к татарским поэтам, писателям, формирования интереса к этому предмету были проведены конкурсы и викторины. Ребята познакомились с его жизнью и творчеством разных поэтов и писателей, читали стихи, исполняли песни на слова поэтов. В организации мероприятия активное участие принимали все учащиеся школы.

Готовясь к Неделе, учителя родного (татарского) языка и литературы старались, использовать новые интересные формы организации и проведения мероприятий. Это был праздник длиною в целую неделю. Активное участие в мероприятиях приняли все классы школы.

План Недели татарского языка и литературы был выполнен, все Мероприятия прошли на высоком методическом уровне и помогли учащимся проявить и развить общеязыковые, интеллектуальные и познавательные способности, расширить эрудицию и общеобразовательный кругозор. А способствовали этому наши творчески работающие учителя татарского и русского языка и литературы: Архипова Н.А., Емельянова А.С., Финогентова Е.И. Все проведенные мероприятия отличались разнообразием форм проведения, подачей материала по татарскому языку в игровой, занимательной форме. Отчет о проведенных уроках, мероприятиях освещался на сайте школы. Нужно отметить, что деятельность учителей родного (татарского) языка и литературы ориентирована на решение задач введения в учебный процесс современных технологий обучения и воспитания, диагностика образованности и воспитанности, интеллекта путем дифференцированного подхода к преподаванию татарского языка и литературы.

Выводы. Исходя из определенного можно сделать вывод, что работа учителями родного (татарского) языка и литературы проводится, все запланированные мероприятия были проведены.

На будущий учебный год необходимо особое внимание обратить на подготовку к олимпиадам и НПК.

Рекомендации:

- 1) принимать активное участие во всех городских и республиканских, дистанционных конкурсах для повышения квалификации учителя-предметника;
- 2) регулярно проводить индивидуальную работу со слабоуспевающими;
- 3) уделить серьезное внимание индивидуальной работе с детьми по своевременной ликвидации пробелов;
- 5) продолжать взаимопосещения уроков своих коллег с целью обмена опытом;

Цели и задачи на поставленные по национальному образованию 2023-2024 учебный год:

- постоянно повышать педагогическое мастерство, применять на уроке новые педагогические технологии;
- работать над созданием положительной мотивации обучения родному (татарскому) языку;
- творчески подходить к обучению одаренных детей;
- способствовать охране здоровья обучающихся;
- обучать приемам речевого взаимодействия на уроках родного (татарского) языка;
- усилить применения тестовых заданий на уроках.

1.2.10. Анализ воспитательной работы.

В 2022 - 2023 учебном году воспитательная работа МБОУ «Верхнекондратинская ООШ» осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом. Воспитательная работа в школе в 2022 – 2023 учебном году строилась согласно программе воспитания.

Цель воспитательной работы: личностное развитие обучающихся, создание условий для формирования творческой, самостоятельной, гуманной личности, способной ценить себя и уважать других. Данная цель ориентирует педагогических работников не на обеспечение соответствия личности обучающегося единому уровню воспитанности, а на обеспечения позитивной динамики развития личности учащегося.

Основные задачи воспитательной работы:

- 1) Реализовать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе.
- 2) Реализовывать потенциал классного руководителя в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы.
- 3) Вовлекать учащихся в объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности.
- 4) Инициировать и поддерживать ученическое самоуправление, как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.
- 5) Организовывать профориентационную работу с обучающимися.
- 6) Организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.
- 7) Создание и совершенствование системы патриотического воспитания в школе для формирования социально активной личности гражданина и патриота.
- 8) Сохранение в процессе обучения здоровья обучающихся, внедрение здоровьесберегающих технологий в учебно-познавательный процесс.

Вся воспитательная работа за 2022-2023 учебный год имеет модульную структуру. Каждый модуль ориентирован на достижение конкретных воспитательных задач. В центре такого модуля собраны воспитательные события, позволяющие планомерно, переходя от одного к другому, задать четкий ритм жизни коллектива класса, избежать стихийности, оказывать действенную помощь каждому учащемуся и их родителям. Вся воспитательная деятельность классного руководителя и его класса проводилась согласно инвариантным и вариативным модулям:

Инвариантные модули

Модуль «Классное руководство и наставничество»

Модуль «Школьный урок»

Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»

Модуль «Работа с родителями»

Модуль «Самоуправление»

Модуль «Профориентация»

Вариативные модули

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Модуль «Профилактика и безопасность»

Модуль «Школьные медиа»

Модуль «Волонтерство»

Модуль «Школьный музей

Модуль «Классное руководство и наставничество»

Согласно плану воспитательной работы, еженедельно проводились уроки мужества, инструктажи по технике безопасности, тематические классные часы и ежедневно информационные пятиминутки, родительские собрания согласно графику. Классным руководителем проводилась работа с учителями предметниками по вопросу успеваемости учащихся, родителям слабоуспевающих учащихся высланы уведомления по успеваемости детей, с выпиской оценок. Проводилась индивидуальная работа по повышению успеваемости учащихся. В течение года классные руководители работали над:

*Созданием банка педагогических идей классного руководителя

* Проводили школьные мероприятия.

*Участвовали в районных, республиканских мероприятиях, акциях, соревнованиях, конкурсах.

*Проводили родительские собрания, встречи с родителями.

*Работали по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, по профилактике здорового образа жизни и т.д.

*Сотрудничали с инспекторами ОДН ОМВД, сотрудниками отдела по делам молодежи, работниками службы социальной защиты населения, Центра занятости населения, работниками культуры.

*Работа по патриотическому воспитанию.

*Вели активную работу по организации мероприятий в каникулярное время.

*Проводили еженедельные классные часы, уроки мужества и информационные пятиминутки.

*Проводили аналитическую работу воспитательной деятельности, успеваемости и посещаемости класса по итогам каждой четверти.

*Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом.

В течение года проводилась работа по оказанию помощи классным руководителям и учителям-предметникам по следующим вопросам:

- составления социального паспорта класса и папки работы классного руководителя;
- составления педагогических характеристик и представлений на учащихся;
- изучали психологический климат в классных коллективах;
 - организации оздоровительной работы с детьми «группы риска», подопечных детей;

Проводились семинары для классных руководителей и педагогов по вопросам семейного права, профилактики пропусков учащимися уроков без уважительной причины, профилактики вредных привычек, формирования позитивных отношений между родителями и детьми.

Модуль «Школьный урок»

С целью оказания влияния на поведение отдельных учащихся была налажена связь с учителями-предметниками. В течение 2022-2023 учебного года проводился ежедневный контроль посещаемости занятий учащимися, выяснялись причины в случае их отсутствия, поддерживалась тесная связь с родителями. Также, проводились, согласно плану:

- Единый урок, посвященный «Году науки и технологий»
- День солидарности в борьбе с терроризмом
- День солидарности в борьбе с терроризмом. День памяти Бесланской трагедии 2004 г.
- День памяти жертв фашизма.
- День начала блокады Ленинграда.
 - Государство и граждане. Символика РФ. Конституция – основной закон жизни. 12 декабря-День Конституции Российской Федерации"
- Всероссийский урок первой помощи
- Всероссийская акция памяти "Блокадный хлеб"
- День российской науки
- Открытый урок ко дню вывода советских войск из Афганистана.
- Единый урок «Воссоединение Крыма с Россией»
 - Всероссийский открытый урок, посвященный Международному дню памятников и исторических мест
- Парламентские уроки приурочены к Дню Российского парламентаризма.
 - День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ
- Гагаринский урок «Космос – это мы»
- «Пионеры герои», ко дню пионерии
- Всероссийский урок «День славянской письменности и культуры»

Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего и основного общего образования основная образовательная программа начального общего и основного общего образования реализуется образовательным учреждением, в том числе и через внеурочную деятельность. Таким образом, внеурочная деятельность становится неотъемлемой частью образовательного процесса.

Содержание внеурочной деятельности складывалось из пожеланий родителей и детей (выявление запросов родителей и интересов детей). Для этого были проведены родительские собрания, на котором проведено знакомство с примерным учебным планом школы, где включена внеурочная деятельность учащихся.

В школе составлено расписание внеурочной деятельности обучающихся 4-9 классов. Режим проведения внеурочной деятельности: понедельник – суббота с 12-30 по 15-30 часов.

Внеурочная деятельность осуществляется во второй половине дня. Для ее организации используются различные формы: экскурсии, игры, соревнования, конкурсы, проектные и поисковые исследования. Каждым учителем, ведется журнал внеурочной деятельности по своему направлению, где своевременно записываются все занятия согласно календарно-тематическому планированию, фиксируется учет посещаемости учащихся.

В 1-4-м классах реализуется программы по 4 направлениям.

Спортивно-оздоровительное	«Здоровье»
Социальное	«Мой мир»
Обще интеллектуальное	«Умелые руки»
Общекультурное	«В стране этикета»

В 5-9 классах:

Спортивно-оздоровительное	«Волейбол»
Социальное	«Секреты позитивного общения», «Школа нравственности»
Обще интеллектуальное	«Занимательная грамматика», «Без бер тамырда», «Читаем вместе»
Общекультурное	«Творческая мастерская», «В мире чисел», «Физика вокруг нас»
Духовно-нравственное	«Краевед»

100% программ внеурочной деятельности реализуется силами учителей школы.

Таким образом, каждый учитель понимает, что:

- внеурочная деятельность – это часть основного образования, которая нацелена на помощь педагогу и ребёнку в освоении нового вида учебной деятельности, сформировать учебную мотивацию;
- внеурочная деятельность способствует расширению образовательного пространства, создаёт дополнительные условия для развития учащихся;
- происходит выстраивание сети, обеспечивающей детям сопровождение, поддержку на этапах адаптации и социальные пробы на протяжении всего периода обучения.

Выводы:

- занятость учащихся во внеурочной деятельности – 100 %;
- расписание занятий соответствует требованиям;
- внеурочная деятельность охватывает все шесть направлений;

Модуль «Работа с родителями»

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Основа взаимодействия классного руководителя и семьи состоит в том, что обе стороны заинтересованы в изучении ребенка, раскрытии и развитии в нем лучших качеств и свойств. Школа и семья – два важнейших воспитательно-образовательных института, которые

изначально призваны дополнять друг друга и взаимодействовать между собой. Работа с родителями обеспечивалась по следующим направлениям деятельности: диагностика семьи, взаимоотношения с родителями учащихся, работа с нестандартными семьями, организация полезного досуга. Успешно проведены классные родительские собрания, организационные, тематические, итоговые, собрания-диспуты, общешкольные родительские собрания, тематические консультации. Для информирования общественности о деятельности педагогов и учащихся создан и работает сайт школы. Многие родители активно участвуют:

- в коллективных творческих делах;
- в организации и проведении экскурсий;
- в помощи по решению хозяйственных проблем;
- в проведении профилактической работы.

Достижение положительных результатов в работе возможно только в том случае, когда в работе задействованы все субъекты образования и воспитания: учащиеся, педагоги и родители. В течение года в школе прошло 2 общешкольных родительских собрания. В каждом классном коллективе каждую четверть проводились классные родительские собрания. Сотрудничество с родителями позволило повысить эффективность образовательного и воспитательного процесса. Родители принимают участие в решении школьных проблем - активно участвуют в классных и общешкольных собраниях. За учебный год была проведена работа с родителями:

1. Изучение семейной ситуации и условий воспитания ребенка в семье.
2. Индивидуальная и групповая работа с родителями, тематическое консультирование.
3. Проведение тематических родительских собраний (один раз в четверть в формате онлайн и один раз в полугодии в очной форме).
4. Привлечение родителей к организации интересной, насыщенной внеучебной деятельности.
5. Проведение совместных тренингов родительского взаимодействия в системе ученик-родитель.
6. Влияние на общение родителей с детьми.
7. Работа с родительским комитетом класса

Модуль «Самоуправление»

На становление жизненных позиций школьника особое влияние имеет такой компонент воспитательной системы, как ученическое самоуправление. Ученическое самоуправление - это возможность самим учащимся планировать, организовывать свою деятельность и подводить итоги, участвовать в решении вопросов школьной жизни, проводить мероприятия, которые им интересны. Участие в работе ученического самоуправления способствует развитию чувства сопричастности ко всему происходящему в классе, школе, а значит, и к происходящему в стране. Это возможность продемонстрировать уникальность своей личности, накопить опыт общения, преодоления трудностей, испытать ответственность за свои поступки, освоить общественный опыт, научиться сотрудничеству с людьми. Задача школы – научить ученика быть самостоятельным, совершать добрые дела, отвечать за свои поступки, принимать решения, защищать свои права. Именно классный руководитель непосредственно взаимодействует как с учениками, так и с их родителями, искренне стремится помочь детям в решении их проблем в школьном коллективе, интересно и с пользой организовать школьную жизнь. Мечта любого классного руководителя – создать единый, дружный коллектив. От уровня сплоченности коллектива, от эмоционального настроения класса зависит индивидуальный успех каждого учащегося и удовлетворенность жизнью в школе всех ребят. В дружном коллективе легко работать и самому учителю. Согласно графику, были проведены данные мероприятия:

1. Выборы органов самоуправления в классах.
2. Заседания отделов, выборы актива школьного самоуправления (ежемесячно).
3. Заседания актива класса (еженедельно).
4. Проведение мероприятий для ветеранов, в том числе ветеранов педагогического труда, уборка памятников, организация добровольческого движения, проведение субботников, чистых четвергов.
5. Правовое просвещение, контроль за организацией дежурства в школе, правилами поведения.
6. Участие в научно-исследовательской работе, проведении конференций, семинаров, конкурсов.
7. Операция «Уголок» (оформление классного уголка).
8. Поздравление учителей школы с профессиональным праздником.
9. Составление рейтинга классов по соблюдению дисциплины и соответствию внешнего вида, пропускам, опозданиям и посещаемости школы (еженедельные рейды).
10. Подготовка и проведение видеооткрытки «Мама – главное слово».
11. Акция «Имею право»

12. Всемирный день объятий.
13. Операция «Бумаге вторую жизнь»
14. «День смеха».
15. Мероприятия, посвященные профилактике и правонарушений.
16. Акция «Открытие ветерану».

Модуль «Профорентация»

Профорентация в школе – это комплекс действий для выявления у школьников склонностей и талантов к определенным видам профессиональной деятельности, а также система действий, направленных на формирование готовности к труду и помощь в выборе карьерного пути. Эта работа в школе проводится по нескольким направлениям – лекции по выбору профессии, экскурсии, участие в Днях открытых дверей. Учащиеся среднего и старшего звена принимают участие в экскурсиях на сельхоз предприятия Верхнекондратинского сельского поселения. Классными руководителями 4- 9 классов организована работа с учащимися по просмотру уроков в рамках проекта ПРОЕКТОРИЯ. В целях выявления проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников проводились:

- беседа «Мир профессий»;
- профессиональное информирование и профессиональное консультирование;
- встречи обучающихся с жителями села «Человек труда»;
- час размышлений «Человек и профессия»;
- Что? Где? Когда? Информация о профессиях (просмотр видеофильма);
- беседа «Почему люди работают»;
- защита профессии – презентация «Все работы хороши, выбирай на вкус».

Ключевые общешкольные дела.

Ключевые общешкольные дела – это не набор календарных праздников, а комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников. Ключевые общешкольные дела являются стержнем годового цикла воспитательной работы школы, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов. Общешкольные ключевые дела объединяют детей и педагогов в единый коллектив. К таким интересным общешкольным делам относятся:

- Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»
- Подготовка ко Дню Учителя.
- «Субботники», «Дни чистоты» - уборка школьного двора, прилегающей территории.
- Международный день пожилых людей.
- Международный месячник школьных библиотек.
- Акция «Осенняя неделя добра».
- Цикл бесед о вреде наркотиков «Ты попал в беду».
- Цикл бесед «Что значит быть хорошим сыном и дочерью», «Чем сердиться, лучше помириться»
- Час вопросов и ответов «Закон и ответственность»
- Беседа «Безопасность в Интернете».
- Беседы «Безопасность пассажиров, пешеходов, велосипедистов».
- Всемирный день борьбы со СПИДом «Здоровый Я – здоровая Россия».
- Международный день прав человека.
- Новогодние поздравления.
- Беседы с участием инспектора ОПДН «Это должен знать каждый».
- Мероприятие, посвященное ЗОЖ «Здоровый я – здоровая страна». Оформление информационного стенда.
- Общешкольные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.
- Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом
- Праздничное поздравление для мам, посвященный 8 марта (внеклассное мероприятие).
- День космонавтики.
- Акция «Весенняя неделя добра»
- Внеклассные мероприятия, посвященные Дню космонавтики.
- Субботник на территории школы
- Праздник «Последний звонок».

Модуль «Школьный музей»

Одной из основных задач музея является воспитание патриотического сознания школьников. Воспитание учащихся – это сложный, многофакторный процесс, так как на личность человека оказывают влияние и семья, и школа, и различные коллективы, с которыми он связан в своей жизни,

и среда товарищей, и различные средства общественно-политической идеологии. Школьный музей сегодня является эффективным средством воспитания подрастающего поколения. Он становится средством творческой самореализации, инициирует личностно ориентированное воспитание и образование, является маленьким исследовательским центром по сохранению, возрождению и развитию локальных культурно-исторических традиций, участвует в диалоге поколений и культур. Только в музее исторические знания смогут преобразоваться в убеждения. В музее информация приобретает наглядность, образность и активизирует визуальное мышление, становящееся эффективным средством преемственности культуры. В школе утверждено Положение о школьном музее МБОУ «Верхнекондратинская ООШ», назначена руководителем школьного музея учитель истории Паишева Е.И., утверждены список актива школьного музея, план работы актива школьного музея, график его работы. Экскурсоводами школьного музея являются ученицы 9 класса Краснова Арина и Фролкина Виктория. Были проведены экскурсии в музей согласно графику. Через вовлечение в активную деятельность музея, классный руководитель использовал музейный материал на тематических классных часах и уроках мужества для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Одной из важных задач образовательного учреждения является обеспечение безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса, которые предполагают гарантии сохранения жизни и здоровья обучающихся. Совместная деятельность педагогов, школьников, родителей по направлению «Профилактика и безопасность» реализуется по следующим направлениям:

1. Профилактика безнадзорности и правонарушений, социальноопасных явлений
2. Профилактика злоупотребления психоактивными веществами, наркотическими средствами и других вредных привычек
3. Профилактика социально – значимых заболеваний (алкоголизм, СПИД и т.д.)
4. Профилактика правонарушений среди детей и подростков
5. Профилактические меры охраны здоровья и здорового образа жизни
6. Профилактика нарушений поведения в быту, на улице, в обществе
7. Профилактика безнадзорности

В течение учебного года классными руководителями проводилась следующая работа по профилактике и безопасности:

- контроль за посещаемостью школы учащимися класса;
- выяснение причин пропусков;
- информированность о состоянии здоровья учащихся класса;
- ведение документации о заболеваемости учащихся;
- работа в журнале термометрии;
- вовлечение учащихся в занятия физкультурной и спортивной деятельностью;
- организация охвата учащихся горячим питанием;
- соблюдение требований к санитарно-гигиеническому состоянию класса (мебель в классе промаркирована и размещена в соответствии с требованиями СанПиН);
- соблюдение светового, теплового и воздушного режима (имеются в наличии и соблюдаются графики проветривания и освещённости, шторы в классе соответствуют требованиям СанПиН, регулярно контролирую чистоту окон и ламп освещения);
- соблюдение требований к режиму образовательного процесса (учащиеся рассажены в соответствии с медицинскими рекомендациями, на уроках соблюдаются двигательный режим, требования к объёму домашнего задания, целесообразно используются ТСО, при организации урока обязательно учитываются смена видов деятельности);
- оформление стендов и уголков по ТБ;
- проведение еженедельных инструктажей безопасности;
- ведение журналов по технике безопасности;
- беседы с представителями ОПДН;
- встречи с мед. работником;
- родительские собрания;
- классные часы;
- участие во Всероссийской акции «Внимание, дети!»;
- участие в конкурсе социальной рекламы;
- участие в проекте «Дети-дорога-безопасность»

Согласно плану работы классных руководителей своевременно проводились «Единый день безопасности дорожного движения», «Неделя безопасности в Интернете», «День антитеррора, поведение при эвакуации», «Неделя правовых знаний».

В школе ведется работа с детьми особого внимания, их семьями:

- выявление и учет неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, а также детей, находящихся под опекой;
- посещение учащихся на дому с целью обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних;
- индивидуальные встречи инспектора с несовершеннолетними;
- индивидуальные профилактические беседы с родителями учащихся, склонных к правонарушениям;
- беседа с учащимися, входящих в «группу риска», нарушающих Устав школы;
- проведение бесед, классных часов и мероприятий по профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании;
- классные часы и мероприятия по пропаганде здорового образа жизни;
- вовлечение детей, состоящих на учете, в кружки, спортивные секции (контроль за посещаемостью);
- определение группы здоровья учащихся;
- заседание МО классных руководителей по вопросу ранней профилактики детской преступности, жестокого обращения с детьми;
- проведение классных часов, мероприятий по гражданско-правовому воспитанию учащихся;
- проведение родительских собраний по правонарушениям;
- предоставление и обеспечение методической литературой учителей.

Проанализирован образовательный уровень родителей учащихся, создан банк данных подростков, нуждающихся в социальной защите, опеке, составлены списки многодетных семей, опекаемых детей. В актах обследования содержится оценка условий воспитания, выводы и предложения по устранению выявленных недостатков, отражается, какая работа была проведена в семье. Осуществление профилактической работы с обучающимися «группы риска». Выявлены основные проблемы по сопровождению детей «группы риска»:

- опоздания на уроки;
- сниженная учебная мотивация;
- невыполнение домашних заданий;
- нарушение дисциплины на уроках и внеучебное время;
- конфликтность, неумение строить межличностные отношения в классном коллективе

Раз в четверть проводится час безопасности, где дети изучают пути эвакуации и отрабатывают правила поведения при возникновении пожара или чрезвычайных ситуаций. В работе очень помогает использование мультимедийных презентаций, видеоматериалов, а также информация, размещенная на школьных стендах. Только работа по всем направлениям может снизить травматизм среди учащихся и обеспечить безопасность обучающихся в школе и за ее пределами.

Модуль « Волонтерство»

Волонтерский труд — хороший способ разнообразить деятельность школьника. Это может помочь отвлечь его от рутинных дел и наполнить жизнь новыми эмоциями, навыками и достижениями. Формирование здоровой самооценки, самоуважение, гражданская позиция — все это возможно с волонтерской деятельностью. Волонтерский труд, помимо того, что приносит общественную пользу, позволяет школьнику узнать много нового о мире и людях, живущих в нем, осознать многие ценности не на теоретическом, а на практическом уровне. Ребята приняли участие, в качестве волонтеров в:

- акции «С днем добра и уважения» ко Дню пожилого человека;
- благотворительной акции «Подари жизнь»;
- акции «Поможем бездомным животным»;
- мероприятия, посвященному Международному Дню инвалидов;
- операции «Милосердие» – волонтерские рейды к пожилым людям;
- поздравлении тружеников тыла и детей ВОВ на дому;
- акции «Для милых дам»;
- подготовка к празднованию Дня Победы, проведению Бессмертного полка, организация ухода за памятниками, могилами ветеранов Великой Отечественной войны)
- благоустройство парка и мемориалов памяти

Модуль « Школьные медиа»

Цель школьных медиа (совместно создаваемых обучающимися и педагогическими работниками средств распространения текстовой, аудио видео информации) – развитие коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся. В настоящее время существует школьное сообщество в социальной сети «Telegram», в контакте - подписчиками которого являются педагоги, обучающиеся, их родители и просто заинтересованные школьной жизнью люди. В группах размещается актуальная новостная информация, проводятся онлайн конкурсы, проводятся социологические опросы и обсуждения назревших проблем. Считаем данную форму информирования удобной и оперативной. Наиболее важная информация также размещается на официальном сайте

ВЫВОДЫ:

анализируя проделанную работу за 2022-2023 учебный год, можно сказать, что поставленных целей добились в полной мере. Прделанная работа способствовала формированию коллективов классов, интеллектуальному (участие в конкурсах разного уровня), нравственному и физическому становлению личности, созданию условий для развития индивидуальных и творческих способностей, прививали навыки культуры общения, обогащали знания ребят. Учащиеся в классах охвачены поручениями с учетом их интересов.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1. Продолжить работу по повышению качества знаний в классах, формированию ценностных ориентаций учащихся, определенного отношения к миру и событиям в нем;
2. продолжить участие в конкурсном и олимпиадном движении;
3. продолжить работу по привлечению родителей в жизни класса и школы;
4. продолжить работу по формированию у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина; продолжить создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров.
5. совершенствовать оздоровительную работу с обучающимися, прививать навыки здорового образа жизни, развивать коммуникативные навыки, формировать методы безконфликтного общения.
6. Классным руководителям активизировать ученическое самоуправление.
7. Классным руководителям создавать условия для развития общешкольного коллектива; совершенствовать систему семейного воспитания, повышать ответственность родителей за воспитание и обучение детей.

ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Продолжить формирование системы обобщения и распространения передового педагогического опыта путём создания и внедрения в практику работы авторских программ, проведение методических семинаров.
2. Продолжить работу внедрению в учебный процесс новых эффективных образовательных методов, приёмов и технологий через инновационную и экспериментальную деятельность.
3. Создать организационно-методические условия для эффективной работы педагогов с одарёнными и высокомотивированными детьми.
4. Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
5. Повысить низкий уровень диагностической функции в деятельности классных руководителей.
6. Повысить мотивацию к обучению учащихся на всех уровнях обучения, через качественную реализацию образовательного процесса педагогами.
7. Продолжать вести целенаправленную работу с учащимися с целью повышения качества образования, через индивидуальный подход к учащимся, объективный учет и контроль знаний,

своевременной работой по ликвидации пробелов в знаниях.

II. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

1.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Трудоустройство выпускников 9 класса	Июнь-август	Кл.руководитель
Контроль питания обучающихся (достижение 100%-ного охвата горячим питанием).	В течение года	Директор школы кл.рук-ли
Утверждение рабочих программ и воспитательных планов учителей.	Сентябрь Январь	Директор школы
Составление и утверждение расписания уроков, курсов по выбору	Август Январь	Директор школы
Оформление базы данных для ведения электронных журналов.	Август	Ответственный по ЭО
Организация школьного самоуправления	Сентябрь	Классные руководители
Оформление приказа по движению обучающихся за летний период.	До 01.09	Директор школы
Внесение изменений в алфавитную книгу.	Сентябрь	Директор школы
Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости. Регистрация отсутствующих в журнале.	В течение года	Классные руководители
Работа с «трудными» детьми: - работа Совета профилактики; - постановка на учёт неблагополучных семей; - контроль за «трудными» детьми (посещаемость, успеваемость, поведение - взаимодействие с ОДН и прокуратурой.	В течение года	Кл.руководители
Ведение журнала по ОТ, ознакомление обучающихся, контроль за исполнением	В течение года	Кл.руководители
Работа по преемственности уровня начального и основного общего образования.	В течение года	Учителя-предметники, руководители МО
Организация работы с обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях (консультационный час; индивидуальные беседы со слабоуспевающими и их родителями; взаимопомощь)	В течение года	Учителя-предметники, руководители МО
Организация подготовки выпускников 9класса к сдаче государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ.	В течение года	Учителя-предметники, руководители МО
Диагностика обучающихся, их обученности и воспитанности.	В течение года	Учителя-предметники, кл.рук-ли, руководители МО
Медосмотр обучающихся один раз в год.	Октябрь	Кл руководители
Доведение результатов медосмотра до сведения родителей		Кл.рук.
Организация общешкольных линеек	1 раз в неделю	Дежурные учителя
Организация дежурства в общеобразовательной организации: - администрация; - обучающиеся и классные руководители.	В течение года	Администрация

Рейды по проверке внешнего вида, наличия учебных принадлежностей.	В течение года	Дежурные учителя
Организация и проведение встреч врачей с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний.	В течение года	Классные руководители
Взаимопосещение учителей	В течение года	Руководители МО

2. Организационно-педагогические мероприятия

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
	Изучить пояснительные записки к рабочим и учебным программам, методические письма, другие нормативные документы	Август-сентябрь, далее постоянно	Директор школы
	Собрать и оформить информацию, по каким программам и учебникам работают учителя-предметники. Проверить наличие учебников, проверить их соответствие федеральному перечню учебников, рекомендованных МО и Н РФ	Август-сентябрь	Руководители МО
	Составить статистическую отчетность ОШ-1, годовую статистическую отчетность	01-13 сентября	Директор школы
	Тарификация сотрудников образовательной организации	01-6 сентября	Директор школы
	Назначить ответственных по охране труда на уроках и во внеурочное время; по охране прав детей, не имеющих родителей (опека); по предупреждению травматизма и заболеваемости, по подготовке и проведению ОГЭ.	Сентябрь	Директор школы
	Утвердить рабочие программы, программы курсов по выбору, элективных курсов	Сентябрь Январь	Директор школы
	Составление и утверждение планов воспитательной работы	Сентябрь	Директор школы
	Составить расписание уроков, курсов по выбору, элективных курсов	Август	Директор школы
	Составить график проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий, классных часов	Сентябрь	Директор школы
	Составить график дежурства учителей по школе	Сентябрь	Директор школы
	Подготовительная работа к оформлению электронных журналов. Беседы с учителями и классными руководителями.	Август Сентябрь	Директор школы
	Участие коллектива школы в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» - электронные дневники; - электронные журналы; - создание ЦОР по предметам учебного плана; - участие коллектива школы в сетевых педагогических сообществах: - размещение созданных ЦОР на сайте сетевого педагогического сообщества «Открытый класс»,	В течение года	администрация Учителя-предметники Кл.руководители
	- выявить неблагополучные семьи	Сентябрь	Кл.руководители
	Подведение итогов работы за I, II, III четверти и за год	В течение года	Директор школы
	Составление плана осенних, зимних, весенних каникул	Октябрь Декабрь Март	Директор школы
	Составление графиков использования рабочего времени учителей в период осенних, зимних, весенних каникул и в летнее время, а также техперсонала	По мере необходимости	Директор школы
	Участие в районном конкурсе «Учитель года».	Декабрь	Директор школы

	Подготовительная работа по проведению экзаменов. Оформление методических папок и пр. План подготовки к экзаменам	Март	Администрация
	Утверждение графика отпусков	Апрель	Директор школы
	Комплектование 1 класса	Апрель-май	Директор школы
	Анализ работы за год и планирование на новый учебный год	Апрель-май	Администрация
	Организация охраны труда: - технический осмотр здания; - беседы с медицинскими специалистами; - ведение документации по ОТ, наличие стендов, своевременность проведения инструктажа обучающихся по ОТ на рабочем месте; - аттестация рабочих мест; - аттестация учебных кабинетов; - организация рейдов по проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, правил ОТ, ПБ.	В течение учебного года	Администрация
	Государственная итоговая аттестация в 9 классе	Май-июнь	Администрация .
	Промежуточная аттестация во 3-9 классах	Май	Директор школы, руководители МО
	Организация летнего отдыха учащихся	Июнь-июль	Директор школы, кл. руководители
	Сдача школы к новому учебному году: 1. Ремонт школы, оборудования, классов 2. Оформление документации 3. Эстетическое оформление рекреаций, коридоров	Май-июнь	Администрация Отв. за кабинеты Кл.руководители

3. Педагогические советы

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	«Анализ итогов 2022-2023 учебного года. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2023-2024 учебный год.	директор	Август
	Режим работы школы в 2023-2024 учебном году.	директор	
	Нормативно-правовая база школы.	директор	
2.	«Формирование профессиональных компетенций педагога»	учителя-предметники	Ноябрь
	Итоги УВР за I четверть		
3	«Реализация системно-деятельностного подхода в обучении: формирование базовых компетентностей обучающихся»	Учителя предметники	Январь
	Итоги II четверти		
4	«Взаимодействие семьи и школы в вопросах воспитания и обучения детей»	Классные руководители	Март
	Об организации и проведении промежуточной аттестации.	Рук.МО	
	Итоги III четверти		
5	Итоги аттестации и допуск учащихся 9 класса к выпускным экзаменам.	Директор школы	май
	Итоги аттестации и перевод учащихся 1-8 классов в следующий класс.	Директор школы, руководитель МО	
6	О выпуске учащихся 9-го классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.	директор	Июнь
	Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год	Директор школы,	

	Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2024 – 2025 учебном году.	руководитель МО, учителя-предметники, классные руководители	
--	--	---	--

4.Совещания при директоре

№п/п	Тема
	Август
1	Готовность школы к новому учебному году (санитарно - гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортивного зала, библиотеки к новому учебному году)
2	Комплектование курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год.
3	Обеспеченность учащихся учебниками
4	Трудоустройство выпускников
	Сентябрь
1	Организация дежурства по школе администрации, учителей и учащихся
2	Организация школьного питания
3	Организация работы с одаренными обучающимися. Школьный этап ВсОШ
	Октябрь
1	Обеспечение безопасных условий образовательного процесса
2	Соответствие внешнего вида обучающихся требованиям школы. Школьная форма
3	Результаты ВШК
4	Работа школы на осенних каникулах
5	Разное
	Ноябрь
1	Соответствие проведения занятий по внеурочной деятельности, влияние внеклассных занятий на формирование ключевых компетенций обучающихся
2	Итоги ВШК.
3	О подготовке к ОГЭ
4	Разное
	Декабрь
1	О реализации плана по противодействию терроризму и экстремизму
2	Утверждение графиков отпусков
3	Состояние организации профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
4	Работа по пропаганде здорового образа жизни.
5	Результаты ВШК
6	План работы школы на зимних каникулах
7	Подготовка к празднованию Нового года.
	Январь
1	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.
2	Работа учителей и классных руководителей с обучающимися, имеющими одну «3» и одну «4» за полугодие.
3	О подготовке к ГИА
4	Разное
	Февраль

1	Посещаемость. Предупреждение заболеваний
2	Качество подготовки и проведения классных часов
3	Учебные кабинеты. Санитарное состояние. Эстетическое оформление, озеленение
4	Результаты ВШК
5	Разное
	Март
1	Аттестация педагогов, повышение квалификации
2	Об итогах месячника военно-патриотического воспитания
3	План работы школы во время весенних каникул
4	Разное
	Апрель
1	Итоги 3 четверти.
2	Организация работы по преемственности.
3	Работа педагогов с обязательной школьной документацией
4	О подготовке к празднованию Дня Победы
5	Итоги ВШК
	Май
1	Организация подготовки к новому учебному году. Совершенствовании учебно - материальной базы школы
	Июнь
1	Состояние набора в 1 класс.
2	Предварительная расстановка кадров, выявление вакансий

5. План работы общего собрания работников

п/п	Повестка	Срок	Ответственный
1	1.Выборы председателя и секретаря собрания. Обсуждение и принятие плана работы общего собрания работников. 2. Выбор состава комиссий. 3.Ознакомление с планом работы собрания на 2023-2024 учебный год.	август	председатель профкома директор МБОУ председатель собрания
2	1.Обсуждение проекта графика отпусков работников МБОУ на 2024 год. 2.Подведение итогов выполнения Коллективного договора за 2023 год. 3.Отчет о финансово-хозяйственной деятельности МБОУ.	декабрь	председатель профкома директор МБОУ председатель собрания
3	1.Предварительное распределение нагрузки педагогических работников на 2024-2025 учебный год. 2. Организация текущего ремонта МБОУ. 3. Разное	май	председатель профкома директор МБОУ председатель собрания

6. План методической работы

Методическая тема на 2023-2028 годы:

«Повышение профессиональной компетентности учителя как средство формирования качественного образования и функциональной грамотности школьников»

1-ый год реализации темы: 2023- 2024 "Использование эффективных форм проведения уроков для формирования и развития функциональной грамотности школьников"

2-ый год реализации темы 2024/2025 «Повышение уровня ИКТ - компетентности учителя»

3-й год реализации темы 2025/2026 «Совершенствование работы педагога над самообразованием и саморазвитием»

4-ый год реализации темы 2026/2027 «Активизация работы учителя по повышению методической компетентности»

5-ый год реализации темы 2027/2028 «Применение современных педагогических технологий в профессиональной деятельности»

Цель: реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для перехода на ФОП.

Задачи ШМО:

Повысить квалификацию педагогов по проблемам:

- переход на новые учебные стандарты (формировать ключевые компетенции обучающихся);
- проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьников системы ключевых компетенций;
- произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих ФОП;
- внедрить в практику работы всех учителей ШМО современные образовательные технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного и модульного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.
- накопить дидактический материал, соответствующий новым ФГОС.

Пользоваться Интернет-ресурсами в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности.

Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.

Повысить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по предметам естественнонаучного цикла через внедрение современных образовательных технологий.

Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

- Выступления на методических советах;
- Выступления на педагогических советах;
- Работ по темам самообразования;
- Творческих отчётов;
- Публикации в периодической печати;
- Открытых уроков для учителей-предметников;
- Проведения недели естественнонаучного цикла;
- Обучения на курсах повышения квалификации;
- Участия в конкурсах педагогического мастерства.

№	Темы заседаний методического объединения	Дата	Ответственные
1	Заседание №1 <i>Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФОП»</i> 2. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год. 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам. 4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год. 5. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами.	сентябрь	Руководитель ШМО

2	<p>Заседание №2 «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения ФОП в 2-9 классах»</p> <p>1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. 2.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов. 4.Организация предметных недель.</p>	ноябрь	Руководитель ШМО учителя - предметники
3	<p>Заседание №3 «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты»</p> <p>1.Анализ результатов 1 полугодия. 2. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников . 3. Подготовка к ОГЭ-2024. 4.Мониторинг методической активности педагогов за 1 -е полугодие 5.Организация школьной НПК «Шаг в мир науки»</p>	Декабрь	учителя - предметники
4	<p>Заседание №4 « Контроль качества знаний- одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности»</p> <p>1.Организация работы ШМО по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла. 2. Анализ внеурочной деятельности в 1-9классах. 3.Анализ открытых уроков и мероприятий учителей.</p>	март	Руководитель ШМО
5	<p>Заседание №5 Подведение итогов работы МО учителей в 2023- 2024 учебном году. Планирование работы МО на 2024- 2025 учебный год. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. <u>(Отчёты по темам самообразования)</u> Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации.</p>	май	Руководитель ШМО

6.1.Аттестация педагогических работников. Повышение квалификации через годовые курсы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Об итогах аттестации педагогических работников образования Республики Татарстан в 2022-2023 учебном году и задачах по аттестации на 2023-2024 учебный год .	сентябрь	Директор школы
2.	Корректировка кадров по аттестации в МБОУ	сентябрь	Директор школы
3.	Месячник аттестуемого, сверка личных документов (личные дела, курсовая подготовка, профессиональная переподготовка, документ об образовании, аттестационные документы и т.д.)	сентябрь	Директор,
4.	Обновление стенда «Аттестация- 2024»	сентябрь	Директор школы
5.	Неделя аттестуемого, сверка личных документов (личные дела, курсовая переподготовка, документ об образовании, аттестационные документы и т.д.)	октябрь	Директор школы
6.	Подготовка аттестационных материалов (карты результативности)	октябрь	Директор школы

7.	Цифровой отчет по установленной форме об итогах аттестации педагогических работников ОУ в 2024 году	январь	Директор школы
8.	Подведение итогов аттестации на педсовете	Май и август	Директор

6.2 Предметные недели.

Месяц	Неделя	Ответственные
октябрь	Неделя начальных классов	учителя-предметники
ноябрь	Неделя музыки, ИЗО и технологии	учителя-предметники
декабрь	Неделя математики, ИКТ	учителя-предметники
январь	Неделя биологии, химии, географии и физики,	учитель-предметник
февраль	Неделя физкультуры и ОБЖ	учитель-предметник
март	Неделя английского языка	учитель-предметник
апрель	Неделя родного(татарского) и русского языков	учителя-предметники
май	Неделя истории и обществознания	учителя-предметники

6.3. План работы методического объединения классных руководителей на 2023-2024 учебный год.

Тема: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

Цели:

- Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя.
- Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».
- Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

- 1.Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
- 2.Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
- 3.Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
- 4.Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
- 5.Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей , пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
- 6.Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.
- 7.Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
8. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.
9. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.

10. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

11. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

Приоритетные направления методической работы:

1.Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

3.Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4.Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Принципы работы: системность, преемственность, последовательность, научность, открытость, демократизм, творчество.

Портфель классного руководителя:

В соответствии с законом N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и положения классного руководителя).

- План воспитательной работы
- Социальный паспорт класса
- Диагностические материалы
- План работы с родителями класса
- Протоколы родительских собраний
- Методические материалы
- Копилка воспитательных мероприятий

Предполагаемый результат: Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

План заседаний ШМО классных руководителей

Сроки	Форма проведения	Темы	Вопросы для обсуждения
Заседание №1 сентябрь	Методический практикум	Тема: Организация воспитательной работы в 2023 - 2024 учебном году.	1.Утверждение плана работы ШМО классных руководителей на 2023 - 2024 учебный год. 2.Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2023 - 2024 учебном году (изменения в системе образования с принятием закона N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)). 3.Функциональные обязанности классного руководителя. 4.Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе. 5.Составление графика открытых классных мероприятий. 6.Конкурсы: «Портфолио ученика», «Ученик года».
Заседание № 2 ноябрь	Семинар-практикум	Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения ФОП».	1.Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы. 2.Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным». 3.Формы проведения классных часов. 4. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной

			деятельности в работе с детьми.
Заседание №3 январь	Круглый стол	Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя; Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024 учебный год».	1. Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2023-2024 учебный год. 2. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. 3. Формирование коммуникативных компетенций как основное условие формирования личности ребенка 4. Разное
Заседание №4 март	Методический практикум	Тема: «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей; 2. Профилактика употребления ПАВ; 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания; 4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива; 5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей; 6. Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности.
Заседание №5 май	Методический практикум	Тема: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».	1. Итоги и анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. 2. Составление перспективного плана работы на 2024-2025 учебный год. 3. Отчеты классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность 4. Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля). Интерактивные формы работы с родителями в спортивно – оздоровительных мероприятиях. 5. Диагностическая деятельность за 2023-2024 уч. год. (уровень воспитанности и социализации учащихся). 6. Творческие отчеты («Ярмарка идей»). 7. Организация летнего отдыха.

7. План работы по преемственности начальной и основной школы

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители
---	-------------	-----------------	---------------------------

1	Входной контроль качества образования	сентябрь 2023г.	Директор школы
2	Совещание при директоре. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным звеном	4-я неделя октября 2023г.	Директор
3	Взаимное посещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года по графику	Руководитель МО

8. План работы с одаренными детьми

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся	В течении года	Учителя –предметники, классные руководители
2.	Исследование одаренности учащихся (наблюдение, анализ и результатов полученных в ходе анкетирования и опроса)	В течение года	Учителя –предметники, классные руководители
2.2.	Обобщение и систематизация информации о конкурсах, олимпиадах, НПК для школьников по различным направлениям в 2023-24году.	В течение года	Учителя –предметники, классные руководители
3.	Организация участия во Всероссийской олимпиаде школьников:	По графику	Учителя –предметники, классные руководители
3.1	школьный этап Всероссийской олимпиады школьников		
3.2	муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников		
3.3	региональный этап Всероссийской олимпиады школьников		
3.4.	Организация участия школьников в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников		
4	Организационно-методическое сопровождение проведения в ОУ Всероссийского конкурса «Русский медвежонок – языкознание для всех», «Кенгуру», «КИТ»	По графику	Учителя: математики, русского языка, начальных классов

9. Работа с низкомотивированными учениками

Содержание	Планируемый результат	Сроки	Ответственный
Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию			
Провести индивидуальные консультации с учащимися по результатам контрольных работ	Выявить темы, которые учащийся не освоил, и причины неусвоения	В течение года	Учитель-предметник
Разработать индивидуальные образовательные траектории для учащихся с низкой учебной мотивацией	Спланировать работу с учащимися	В течение года	Учитель- предметник, классный руководитель
Помочь учащимся контролировать свои учебные результаты через электронный дневник	Получить объективные результаты учебной деятельности	В течение года	Классные руководители

Проконтролировать объем домашних заданий	Выявить соответствие объема заданий требованиям СанПиН	В течение года	Рук ШМО
Провести психологические тренинги по диагностике тревожности и снижению уровня тревожности учащихся	Выявить причины школьной тревожности	По плану ВШК	Классные руководители
Организовать воспитательную работу через систему внеурочной деятельности, дополнительного образования	Выявить интересы учащихся с низкой учебной мотивацией и привлечь их к занятиям по интересам	В течение года	Классные руководители
Организовать отдых учащихся в каникулярное время	Спланировать досуговую деятельность учащихся	В течение года	классный руководитель
Привлечь учащихся к подготовке коллективных мероприятий в классе, школе	Спланировать досуговую деятельность учащихся	В течение года	Классные руководители
Вовлечь в социально-значимую деятельность учащихся "группы риска"	Спланировать досуговую деятельность учащихся	В течение года	Классные руководители
Работа с педагогическими работниками			
Проконтролировать качество преподавания учебных предметов через посещение занятий	Выявить затруднения, препятствующие усвоению материала учащимися с низкой мотивацией	В течение года	Директор школы
Проконтролировать качество проверки рабочих и контрольных тетрадей учащихся	Выявить темы, которые учащийся не освоил, и причины неуспеваемости	По плану ВШК	Руководитель ШМО
Провести совещание при директоре с целью выявления проблем неуспеваемости отдельных учащихся	Определить план работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию	По плану ВШК	директор
Проконтролировать качество оценивания учащихся с низкой мотивацией	Получить объективную информацию о системе оценивания учащихся	В течение года	директор

Проанализировать, как педагог контролирует предварительные итоги успеваемости класса	Выявить "группу риска" по предметам учебного плана	В течение года	директор
учителей, вновь прибывших учителей, работающих с учащимися "группы риска"	места при обучении немотивированных учащихся	течение года	Рук шмо
Работа с родителями учащихся			
Провести консультации с родителями учащихся "группы риска"	Выявить затруднения, препятствующие усвоению материала учащимися с низкой мотивацией	В течение года	Учителя-предметники
Организовать родительские собрания по вопросам психологических и возрастных особенностей учащихся, ответственности родителей за воспитание и обучение детей	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классные руководители
Ознакомить родителей с результатами учебной деятельности ребенка	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классные руководители
Посетить семьи учащихся с низкой мотивацией	Выявить условия проживания и воспитания в семье	В течение года	Классный руководитель,
Привлечь родителей к участию в общешкольной деятельности	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классные руководители
Организовать систему открытых уроков для родителей	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классные руководители
Организовать участие родителей в разработке индивидуальной образовательной траектории для учащегося с низкой мотивацией	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классные руководители

10. План подготовки и проведения ОГЭ

Цель:

Создание оптимальной среды для качественной подготовки учащихся к выпускному экзамену в форме ОГЭ.

Создание и развитие организационно-методической системы подготовки учащихся 9 классов к итоговой аттестации в форме ОГЭ.

Задачи:

1. Обеспечить нормативно-правовую подготовку учащихся по процедуре проведения ОГЭ.
2. Сформировать, необходимые для сдачи ОГЭ теоретические и практические знания, умения и навыки учащихся по образовательным предметам.
3. Обеспечить систему психологической подготовки учащихся к ОГЭ.

Участники :

Директор, учителя-предметники 9 класса, классные руководители, руководители ШМО, родители, учащиеся.

Ожидаемые результаты

-успешная сдача ОГЭ каждым выпускником;

-результаты ОГЭ соответствуют потенциальным возможностям выпускников.

№ п/п	Наименование мероприятий	сроки	ответственные
1. Анализ проведения ГИА-9 в 2024 году			
1.1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2023 году.	сентябрь	Директор школы
1.2.	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускников 2023 года.	сентябрь-октябрь	Кл руководитель
1.3.	Проведение совещания с учителями-предметниками по вопросам проведения ГИА-9 в 2024 году и подготовки к ГИА- в 2024 году.	сентябрь	Директор школы
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация и проведение обучающих семинаров для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 .	сентябрь-май	Рук.МО
2.2.	Контроль за посещением муниципальных предметных МО по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и оценки качества обучения.	в течение года	Директор школы
2.3.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам подготовки к ГИА-9.	постоянно	Учителя предметники
2.4.	Участие в региональных проверочных работах, всероссийских проверочных работах, мониторингах исследования, по повышению качества достижений обучающихся основного общего образования.	В течение года	Директор школы, учителя предметники
3. Нормативно-правовое обеспечение			
3.1	Приведение нормативной правовой документации МБОУ отражающей работу по подготовке к ГИА-9 в	в течение года	Директор школы

	соответствие с федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами.		
3.2	Размещение нормативно-правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 , на официальном сайте МБОУ	в течение года	Директор школы
3.3	Работа телефона «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-9.	постоянно	Директор школы
4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
4,1	Информационное наполнение сайта школы по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 .	в течение года	<u>Гурьянова А.З.</u>
4.2	Проведение консультаций для выпускников 9 класса и их родителей (законных представителей), учителей школы по вопросам проведения ГИА-9 в 2024 году.	в течение года	Директор школы
4.3	Проведение классных родительских собраний в 9 классе. Участие в муниципальных и республиканских родительских собраниях, в том числе в режиме видеосвязи.	в течение года	Директор школы, классный руководитель
4.4	Информирование учителей, обучающихся и их родителей о размещенной в СМИ информации.	в течение года	Директор школы, классный руководитель
4.5	ГИА-9 - о сроках и месте подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9.		Директор школы, классный руководитель
4.6	Оформление информационного стенда по вопросам проведения ГИА-9 в 2024 году.	в течение года	Классный руководитель, учителя предметники
4.7	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 , родителей (законных представителей), учителей-предметников.	в течение года	Директор школы, классный руководитель

4.8	Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 .	в соответствии с графиком Рособнадзора внесения сведений в РИС	Директор школы
5. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
5.1	Анализ планов подготовки к проведению ГИА-9 предметными МО школы.	сентябрь	Рук.МО
5.2	Осуществление внутреннего и внешнего контроля знаний учащихся 9 классов.	в соответствии с планом внутреннего контроля школы	Директор школы Рук.МО

11 .План внутришкольного контроля

Цель:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

- Создание благоприятных условий для развития школы.
- Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
- Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
- Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
- Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
- Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№	Содержание работы	Цель контроля	Ответственные	Результаты контроля
Сентябрь				
1.	Проверка рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-9 классов, требованиям ФГОС.	Директор	СД,справка
2.	Проверка личных дел учащихся	Проверка работы классных руководителей 5 классов по оформлению личных дел вновь прибывших учащихся. Контроль обновления данных в электронных личных делах обучающихся.	директор	СД,справка
3.	Организация питания	Упорядочение режима питания, выявление учащихся, нуждающихся в льготном питании	Директор школы	СД
4.	Анализ планов воспитательной работы и внеурочных занятий	соответствия к требованиям ФОП, целям и задачам ОУ	Рук.МО	СД,справка
5.	Стартовая диагностика в 5 классе	Выявление предметных результатов за прошлый учеб.	Рук.МО	СД,справка

год				
Октябрь				
1	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов в 5 классах	Адаптация учащихся классов к школьной жизни, оценка работы по преемственности обучения.	5 директор	СД, справка
2	Проверка дневников учащихся 5 – 9 классов.	качество ведения учениками, контроль со стороны учителя, родителей.	Рук.МО	СД, справка
3	Проверка электронного журнала	Выполнение требований к работе с электронными журналами (записи тем, накопляемость оценок, запись домашних заданий учащимся)	Директор	СД, справка
4	Проведение школьных предметных олимпиад	Анализ проведения школьных предметных олимпиад	Директор	СД, справка
5	Контроль посещаемости уроков учащимися.	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям Своевременный учет присутствия уч-ся на занятиях	Кл.рук	СД, справка
Ноябрь				
1.	Контроль за состоянием Преподавания учебных предметов	Изучение системы работы учителей, работающих в 7 классах, по формированию ЧК. Проанализировать методику работы педагогов, работающих в 7-х классах, по формированию читательской компетенции у учащихся.	Рук ШМО	СД, справка
2.	Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Директор школы	Индивидуальное собеседование
3.	Работа учителей с рабочими тетрадями	Соблюдение единого орфографич.режима, объективност выставления оценок	директор	СД, справка
4	Работа учителя математики по формированию УУД обучающихся 5-9 классов	Выявление форм, методов, приемов для формирования УУД	директор	Индивидуальные собеседования
5.	Мониторинг социальных сетей обучающихся (деструктивные группы) Проанализировать вовлеченность обучающихся деструктивные группы посредством социальных сетей.	Работа классных руководителей	Аттестационная комиссия	СД, справка
Декабрь				
1.	Контроль за состоянием Преподавания учебных предметов	Формирование УУД учащихся на уроках в 3 - м классе.	директор	СД, справка
2.	Деятельность кл. руководителей 2-9 классов.	Проанализировать качество проведения занятий в рамках курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	Директор	СД, справка
3.	Проверка журналов 2-9 классов.	объективность выставления оценок, прохождение программы	Директор	СД, справка

4.	Проведение контрольных работ по итогам второй четверти	В течение месяца	Директор	СД,справка
Январь				
1.	Состояние техники безопасности на уроках физической культуры, технологии.	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа	Директор	СД,справка
2	Контроль за состоянием Воспитательной работы	Анализ работы классных руководителей по организации отдыха детей в дни зимних каникул, рейтинг участия классных коллективов в конкурсах, общешкольных мероприятиях по итогам 1 полугодия 2023-2024 уч.г.	Директор	СД,справка
3	Контроль соблюдения единых требований к ведению тетрадей в начальных классах	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема кл. и д/работ, соблюдение орфографического режима	Директор	СД,справка
4	Контроль за состоянием преподавания русского языка и математики в 5-9 классах	Изучение состояния преподавания русского языка и математики	Директор	СД,справка
Февраль				
1.	Организация внеклассной и внеурочной деятельности в классах.	Изучение состояния внеклассной и внеурочной деятельности	Директор	СД,справка
2.	Контроль за состоянием преподавания по биологии, географии, физике, химии	Изучение состояния преподавания по биологии, географии, физике, химии	Директор	СД,справка
3	Контроль за качеством преподавания учебных предметов ИЗО, Музыка в соответствии с требованиями ФООП 5-7 кл.	Уровень требований к знаниям уч-ся	Директор	СД,справка
4	Контроль за работой классных руководителей по организации воспитательной работы по направлениям	Проверить организацию системной внеклассной работы, классн. кол-ва в соответствии с направлениями	Директор	СД,справка
5	Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся выпускных классов		СД,справка
Март				
1.	Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Директор школы	СД,справка
2.	Формы работы учителей- предметников по контролю качества подготовки выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации	Координация усилий субъектов ОП на достижение цели повышения качества результатов ГИА выпускников	Директор школы	СД,справка
3.	Проверка ЭЖ.	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся	Директор школы	СД,справка
4.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС истории и	Активизация методов обучения и развитие творческой активности	Директор школы	СД,справка

	обществознания.	учащихся на уроках; изучение состояния препода- предметов		
Апрель				
1.	Проверка техники чтения в 2-7 классах.	определение уровня владения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого выразительного чтения.	Руководител ь МО	СД, справка
2.	Работа со слабоуспевающими учащимися	Работа учителя со слабо- успев.уч-ся, совершен- ствование работы кл.рук с родителями.	Директор школы	СД, справка
3	Контроль за качеством преподавания учебных предметов английский язык и родной язык в соответствии с требованиями ФОП 5-7 кл.	Активизация методов обучения и развитие творческой активности учащихся на уроках; изучение состояния препода- предметов	Директор школы	СД, справка
4	Посещаемость занятий	Своевременный учет присутствия уч-ся на занятиях	директор школы	Собеседования с кл.рук.
5	Организация повторения в выпускных классах	Проверить уровень повторения в выпускных классах	директор школы	Заседание МО
Май				
1..	Самообразование учителей	Реализация учителем темы по самообразованию в работе	Руководител ь ШМО	Заседание ШМО
2	Защита индивидуальных проектов.	Формирование УУД учащихся 2-9 классов.	Руководител ь ШМО	
3	Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам	Изучение результативности обучен год	Директор школы	СД, справка
4.	Проверка журналов.	Проверка выставления годовых оценок.	Директор школы	СД, справка
5.	Анализ работы классных руководителей с портфолио учащихся.	Анализ работы за учебный год	Руководител ь ШМО	СД, справка
Июнь				
1.	Изучение результативности обучения по итоговой аттестации учащихся.	анализ уровня обученности учащихся за курс основной школы	Директор школы	педсовет
2.	Контроль за оформлением аттестатов учащихся	правильность и своевременность оформления аттестатов учащихся 9 класса	Директор школы	Индивидуальное собеседование

12. Деятельность педагогического коллектива по национальному образованию и воспитанию

Сентябрь				
1.	Смотр готовности кабинетов к новому учебному году		Администрация школы	
3	Изучение Закона «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан».		Администрация	
4.	Утверждение рабочих программ по русскому языку и литературе, по татарскому языку и литературе		Паишева Е.И.	
5.	Анализ и обновление банка данных УМК, реализуемых в процессе		Руководитель ШМО	

	преподавания русского и татарского языков.	
6.	Подготовка к участию в республиканских, муниципальных конкурсах	Учителя родного языка
Октябрь		
1.	Проведение (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников, республиканской олимпиады школьников по родным языкам	Учит.татар. и русск. языков
2.	Контрольные работы и срезы по татарскому, русскому языкам.	Рук.МО
3.	Работа с нормативно – правовыми документами, исходящими из МО и НРТ и РФ	Рук.МО
4.	Посещение уроков и их анализ	Рук.МО
Ноябрь		
1.	Проведение контрольных работ по итогам четверти	Администрация
2.	Взаимопосещение уроков и их анализ	Учителя - предметники
3.	Участие в муниципальных конкурсах IVмежрегиональные научно-исследовательские юношеские чтения имени Кояш Тимбиковой	Учителя - предметники
Декабрь		
1.	Участие в практических семинарах для учителей родного и русского языков	Учителя - предметники
Январь		
1	Проведение недели русского языка и литературы	Учителя - предметники
2.	Участие в ежегодному республиканскому конкурсу-акции «Мин татарча сөйләшәм»	Учителя - предметники
Февраль		
1.	Участие в республиканском месячнике родного языка (по плану МО и Н РТ)	Учителя - предметники
2.	Проведение Международного Дня родного языка	Учителя - предметники
3	Организация открытых уроков	Администрация
Март		
1	Проведение праздника «Масленица»	Учителя - предметники
2	Участие в районной научно – практической конференции школьников «Шаг в мир науки»	Учителя – предметники
Апрель		
1.	Проведение праздника стихов, посвященного Г.Тукаю.	Учителя - предметники
2.	Проведение недели родного языка и литературы	Учителя - предметники
Май		
1.	Мониторинг качества знаний. Подготовка и проведение срезов знаний по родному и русскому языкам.	Администрация
2.	Анализ работы по реализации Закона «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан».	Администрация

13. План воспитательной работы

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе.

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. воспитание любви к родной школе, к малой родине, формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины;
2. воспитание нравственности на основе народных традиций;
3. развитие творческих, познавательных способностей учащихся;
4. формирование самосознания, становление активной жизненной позиции, формирование потребности к саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире;
5. создание условий для сохранения здоровья, физического развития. Воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:

- организация интересной, содержательной внеурочной деятельности;
- обеспечение нравственного, духовного, интеллектуального, эстетического, культурного развития, а также саморазвития личности ребенка;
- организация работы по патриотическому, гражданскому воспитанию;
- развитие творческих способностей и творческой инициативы учащихся и взрослых;
- развитие ученического самоуправления;
- развитие коллективно-творческой деятельности;
- организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся;
- организация работы с одаренными учащимися;
- приобщение учащихся к здоровому образу жизни.

ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ:

1. сохранение и обработка всех удачных, эффективных моментов;
2. учет и анализ неудачного опыта, внесение корректив;
3. поиск нового и варьирование знакомого, хорошо известного.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД			
Начальная школа (1-4 классы)			
Модуль «Основные школьные дела»			
<i>Де ла</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года»	1-4	1 сентября	директор
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	1-4	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	1-4	Каждый понедельник	Дежурный учитель
«Разговоры о важном»	1-4	Каждый понедельник	Классные руководители
Общешкольный «День здоровья»	1-4	8 сентября	Учителя физкультуры
Школьный этап сдачи норм ГТО	2-4	Сентябрь - декабрь	Учителя физкультуры
Конкурс рисунков «Мы за ЗОЖ»	1-4	с 15 сентября	Классные руководители
Конкурс чтецов	1-4	20 сентября	Классные руководители
Классные часы, посвященные «Дню правовой помощи детям»	1-4	13-20 ноября	Классные руководители
Мастерская Деда Мороза: Изготовление новогоднего оформления	1-4	Декабрь	Классные руководители, Актив РДДМ
Новогодние Ёлки	1-4	23-29 декабря	Кл. рук 1-4 кл.
Мероприятия к 23 февраля	1-4	19-21 февраля	Классные руководители
Мероприятия к 8 марта	1-4	4-6 марта	Классные руководители
КВЕСТ-Игра «ПДД»	2-3	Апрель	Классные

			руководители
Акция «Письмо солдату»	3-4	Апрель	Классные руководители
Участие в выставке Детского творчества	1-4	апрель	Классные руководители
Мероприятие «По страницам Великой отечественной войны»	3-4	6 мая	Классные руководители
Участие в акции «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Журавлики»	1-4	1-9 мая	Актив класса
Прощание с начальной школой	4	Май	Классные руководители
Конкурс рисунков на асфальте: «Соблюдая ПДД, не окажешься в беде»	2-4	Май	Классные руководители
Линейка «Последний звонок -2024»	1-4	23-25 мая	Классные руководители
Итоговые классные часы	1-4	30 мая	Классные руководители
Модуль «Классное руководство» (согласно индивидуальным планам классных руководителей)			
Заседание МО классных рук-ей	1-4	30 августа	Директор школы
Планирование воспитательной работы классов на 2023-2024 учебный год	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Проведение классных часов	1-4	раз в неделю	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШУ», «ОВЗ»	1-4	До 20 сентября	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в клубах	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Проведение социометрии в классе	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Проверка Планов воспитательной работы с классами на учебный год	1-4	с 15 сентября	Руководитель ШМО
Заседание МО классных рук-ей	1-4	Ноябрь март	Руководитель ШМО
Педсовет по воспитательной роте	1-4	март	Руководитель ШМО
Прогноз летней занятости учащихся	1-4	Март	Классные руководители
Сбор информации о кандидатах на стенд «Гордость школы»	2-4	До 17 мая	Руководитель ШМО
Анализ ВР с классом за уч. год	1-4	До 10 июня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	1-4	Май- июнь	Классные руководители
Модуль «Внеурочная деятельность» (согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)			

<i>Название курса внеурочной деятельности</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Ответственные</i>
«Разговоры о важном»	1-4	1	Классные руководители

«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседания Родительских комитетов классов	1-4	В течение учебного года	Председатели родительских комитетов
Взаимодействие с социально-психологической службой школы	1-4	Сентябрь - май	Классный руководитель
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы, информация для родителей по социальным вопросам, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	1-4	В течение года	классный руководитель
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	1-4	В течение года	Классные руководители социальный педагог
Работа с родителями по организации горячего питания	1-4	Сентябрь - май	Классные руководители
День открытых дверей для родителей будущих первоклассников	1-4	март	Зам. директора по УВР

Модуль «Детские общественные объединения»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Дни единых действий РДДМ	1-4	В течении года	Советник по воспитанию Классные руководители
Всероссийская акция «Кросс наций»	3-4	16 сентября	Учителя физкультуры
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	2-4	В течение года	Педагог организатор
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в движении «Орлята России» - https://orlyatarussia.ru/	1-4	В течение года	Классные руководители

Модуль «Профориентация»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Классные часы «Азбука профессий»,	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
классные экскурсии на предприятия округа, области	1-4	Сентябрь-май	Классные руководители

	1-4	13-20 ноября	Классные руководители социальный педагог
		Конец 2 модуля	Классные руководители
		Декабрь	Заместитель директора, классные руководители
		с 15 сентября	Классные руководители
		В течение года	Педагог-организатор
		с 23 октября	• Классные руководители
		Сентябрь -май	Педагог-библиотекарь
	1-4	С 1 декабря	• Классные руководители
Новогоднее оформление кабинетов	1-4	С 10 декабря	Классные руководители
Фото Вернисаж: «Папа, мама, Я и книга – лучшие друзья!»	1-4	с 26 февраля	• Классные руководители
Выставка рисунков «Мы – Орлята России»	1-4	с 10 мая	• Классные руководители
Модуль "Внешкольные мероприятия"			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	1-4	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и другое), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	1-4	В течение года	Классные руководители
Модуль "Социальное партнерство"			
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	1-4	В течение года	Классные руководители

Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;	1-4	В течение года	Классные руководители
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД			
Основная школа (5-9 классы)			
Модуль «Основные школьные дела»			
<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года»	5-9	1 сентября	Директор школы
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	5-9	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	5-9	Каждый понедельник	Дежурный учитель
Акция, посвященная окончанию 2 мировой войны «Голубь мира»	5-8	3 сентября	Учителя истории
Школьный этап сдачи норм ГТО	5-9	Сентябрь-декабрь	Учителя физкультуры
Школьные соревнования по футболу	5-9	2-4 октября	Учителя физкультуры
Школьные соревнования по лапте	5-9	10-13 октября	Учителя физкультуры
«Разговоры о важном»	5-9	Каждый понедельник	Классные руководители
Акция, посвященная «Всемирному дню ребенка»	5-9	13-20 ноября	Классные руководители
Предновогодний турнир по пионерболу	5-6	12-15 декабря	Учителя физкультуры
Предновогодний турнир по волейболу	7-8	19-22 декабря	Учителя физкультуры
Новогодние Ёлки	5-9	27-29 декабря	Кл. рук.
Конкурс чтецов «Живая классика»	5-9	14 февраля	Учителя литературы
Акция «Свеча в окне»	5-9	27 января	Актив РДДМ
Участие в Районном Зимнем Фестивале ГТО	5-9	Февраль	Учителя физкультуры
Месячник военно-патриотической работы (по отдель. Плану):	5-9		Классные руководители
«Смотр строя и песни»		Февраль	Учитель ОБЖ
«Фестиваль патриотической песни»			Учитель музыки
			Учителя физкультуры
Акция «Письма солдату», сбор помощи военнослужащим	5-9	В течение года	Классные руководители
Линейка «Последний звонок -2024»	5-9	23-25 мая	Классный рук 9 класса
Итоговые классные часы	5-8	23-30 мая	Классные руководители

Модуль «Классное руководство» (согласно индивидуальным планам классных руководителей)			
Заседание МО классных рук-ей	5-9	30 августа	Классный руководитель
Планирование воспитательной работы классов на 2023-2024 учебный год	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШК», «ОВЗ»	5-9	До 20 сентября	Классные руководители
Проведение кл. часов	5-9	раз в неделю	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах	5-9	До 15 Сентября	Классные руководители
Проведение социометрии в классе	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Проверка планирования воспитательной работы с классами на 2023-2024 учебный год	5-9	с 16 сентября	Руководитель ШМО
Заседание МО классных рук-ей	5-9	ноябрь	Руководитель ШМО
Заседание МО классных рук-ей	5-9	март	Руководитель ШМО
Педсовет по воспитательной работе	5-9	март	Руководитель ШМО
Прогноз летней занятости учащихся	5-9	Апрель	Классные руководители
Сбор информации о кандидатах на стенд «Гордость школы»	5-9	До 25 мая	Руководитель ШМО
Анализ ВР с классом за уч. год	5-9	До 10 июня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	5-9	Май-июнь	Классные руководители
Модуль «Внеурочная деятельность» (согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)			
<i>Название курса внеурочной деятельности</i>	<i>Классы</i>	<i>Кол-во часов в неделю</i>	<i>Руководитель</i>
«Разговоры о важном»	5-9	1	Классные руководители
Модуль «Урочная деятельность» (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседания Родительских комитетов классов	5-9	В течение учебного года	Председатели родительских комитетов

Взаимодействие с социально-педагогической службой школы	5-9	Сентябрь - май	социальный педагог
	5-9	2 раза в триместр	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профориентации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	5-9	В течение года	Руководитель ШМО
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	5-9	В течение года	Классные руководители
Работа с родителями по организации горячего питания	5-9	Сентябрь - май	Классные руководители
Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	5-9	В течение года	Администрация школы
Модуль «Детские общественные объединения»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Дни единых действий РДДМ	5-9	По плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Участие в Проекте «Большая перемена»	5-9	По плану РДДМ	Классные руководители Советник по воспитанию
Всероссийская акция «Кросс наций»	5-9	16 сентября	Учителя физкультуры
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	5-9	В течение года	Педагог - организатор
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ	5-9	По плану РДДМ	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	5-9	В течение года	Классные руководители
Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы»	5-9	По плану РДДМ	Классные руководители
Участие во Всероссийском Эко-проекте «На связи с природой»	5	По плану РДДМ	Советник по воспитанию
Модуль «Самоуправление»			
<i>Д е л а</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>

Организация дежурства по школе	5-9	В течение года	Классные руководители
Организация дежурства по классу	5-9	В течение года	Актив класса
Совет Актива РДДМ	5-9	1 раз в месяц	Советник по воспитанию
Участие во Всероссийских, Региональных, Муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях	5-9	По плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Модуль «Профилактика и безопасность»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	5-9	4-9 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация	5-9	Начало сентября	Директор школы классные руководители
Профилактическая акция «Здоровье- твое богатство!»	5-9	Сентябрь	классные руководители
Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД, составление учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	5-7	2-8 сентября	классные руководители
Совет профилактики правонарушений	5-9	2 раза в триместр	классные руководители
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	5-9	Конец 1 модуля	Классные руководители
Неделя правовых знаний	5-9	13-20 ноября	Классные руководители
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	5-9	Конец 2 модуля	Классные руководители
Единый день профилактики	5-9	Декабрь март	классные руководители
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед»	5-9	Конец 2 триместра	Классные руководители
Декада по профилактики ДТП	5-9	Май	
Беседы, посвящённые правилам пожарной безопасности, поведения в лесу – угроза возникновения лесных пожаров	5-9	Май	Классные руководители
Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	5-9	Конец 3 триместра	Классные руководители

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Обновление стенда «Гордость школы»	5-9	До 1 октября	классные руководители
Оформление классных уголков	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Выставка плакатов «Мы за ЗОЖ» формат А3	5-9	с 12 сентября	классные руководители
Тематические выставки в школьной библиотеке	5-9	В течение года	Заведующий библиотекой
Выставка Новогодних плакатов, формат А3	5-9	с 1 декабря	классные руководители
Новогоднее оформление кабинетов	5-9	с 10 декабря	Классные руководители
Тематическое оформление рекреаций, актового зала	5-9	В течение года	классные руководители
Выставка информационного плаката «Герои нашего времени», формат А3	5-9	С 15 января	классные руководители
Выставка фотоколлажей «МЫ – в «Движении первых!»», формат А3	5-9	С 26 февраля	классные руководители
Выставка плакатов «Мы помним- Великие сражения ВОВ»	5-9	С 4 апреля	классные руководители
Выставка фотоколлажей «Наш класс выбирает - Траекторию здоровья»	5-9	С 11 мая	классные руководители
Модуль "Внешкольные мероприятия"			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	5-9	В течение года	классные руководители
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и другое), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	5-9	В течение года	классные руководители
Модуль "Социальное партнерство"			
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	5-9	В течение года	классные руководители
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности.	5-9	В течение года	классные руководители

Модуль «Школьные медиа»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Публикации новостей в школьном аккаунте в Телеграмм	5-9	Каждую неделю	Ответственный учитель
Публикации новостей в школьном аккаунте в ВК	5-9	Каждую неделю	Учитель информатики
Фоторепортажи с школьных мероприятий	5-9	В течение года	Медиацентр
Подготовка ведущих школьных мероприятий	5-9	В течение года	Ответственный учитель
Выпуск газеты «Школьная жизнь»	5-9	1 раз в триместр	Дежурный учитель
Модуль «Профориентация»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Занятия «Россия мои горизонты»	5-6	четверг	Гурьянова А.З.
Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория» https://proektoria.online/	5-9	Раз в месяц	Классные руководители
Занятия отряда ЮИД	5	пятница	Архипов Ф.И.
Проектная деятельность	9	В течение года	Учителя-предметники
Тематические экскурсии на предприятия	5-9	В течение года	Классные руководители
Профориентационная работа по подготовке к выбору профиля	8-9	В течение года	Учителя-предметники
Занятия в рамках проекта по профминимуму «Билет в будущее»	6	Раз в неделю	Классные руководители

14. План работы первичного объединения Российского движения школьников и молодежи «Движение первых»

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Оформление документации первичного отделения РДДМ	Сентябрь 2023 г	Наставник первичного отделения
2	Торжественное открытие первичной ячейки РДДМ в школе	Ноябрь 2023 г	Администрация Наставник первичного отделения
Организационная деятельность			
3	Составление и обсуждение плана работы на год	сентябрь	Наставник первичного отделения
4	Выбор актива. Голосование	сентябрь	Обучающиеся школы
5	Составление членской базы РДДМ	Начало года	Наставник первичного отделения
6	Привлечение обучающихся к работе и	В течение года	Наставник первичного

	мероприятиям РДДМ		отделения Актив РДДМ
7	Сбор актива РДДМ	1 раз в месяц и по мере необходимости внепланово	Наставник первичного отделения Актив РДДМ
Федеральные проекты			
8	Участие во Всероссийском проекте «Классные встречи»	в течение года	Наставник первичного отделения Актив РДДМ Классные руководители
9	Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	в течение года	Наставник первичного отделения Актив РДДМ Классные руководители
10	Комплекс мероприятий в рамках направления «Наука и технологии»		
11	Участие в районных этапах Всероссийской олимпиады школьников	В течение года	Администрация Наставник первичного отделения
12	Участие в проектах и конкурсах Центра технического и гуманитарного образования «Точка роста»	В течение года	Администрация Наставник первичного отделения
13	Обучение по программам детского технопарка «Кванториум» -«Школа социального лидерства» - «Школа самоджера» -«Школа юного журналиста» Академия «Час кода»	В течение года	Администрация Наставник первичного отделения Классные руководители
14	Комплекс мероприятий в рамках направления «Патриотизм и историческая память»		
15	Участие в районном этапе Всероссийской детско-юношеской военно-спортивной игре «Зарница»	март-август 2024	Наставник первичного отделения Учитель физической культуры Актив РДДМ
16	Участие во Всероссийском проекте «Хранители истории»	май-декабрь 2023 года	Наставник первичного отделения Учитель истории Актив РДДМ
17	Акции «Забота и милосердие», «Память и памятники», «Внимание ветеранам»	В течение года	Наставник первичного отделения Актив РДДМ
Комплекс мероприятий в рамках направления «Экология и охрана природы», «Волонтерство и добровольчество»			
18	Участие во Всероссийском конкурсе детских экологических проектов «Экопоколение»	февраль-май 2024 года	Учитель биологии Наставник первичного отделения Актив РДДМ
19	Участие в проекте «Волонтеры могут все»	март	Учитель биологии Наставник первичного отделения Актив РДДМ
20	Участие в конкурсах «Стиль жизни – здоровье», «Спасем жизнь вместе»	В течение года	Наставник первичного отделения Актив РДДМ
Комплекс мероприятий в сфере спорта и здорового образа жизни			

21	Участие в цикле соревнований районной спартакиаде школьников	В течение года	Наставник первичного отделения Учитель физической культуры Актив РДДМ
22	Участие во Всероссийском спортивном фестивале РДДМ «Движение первых»	В течение года	Наставник первичного отделения Учитель физической культуры Актив РДДМ
Комплекс мероприятий в рамках направления «Труд, профессия и свое дело»			
23	Участие в профессиональных пробах и стажировках	В течение года	Наставник первичного отделения Актив РДДМ
24	Участие в профориентационных проектах «Билет в будущее!» «За собой», «Билет в твоё будущее»	В течение года	Наставник первичного отделения Актив РДДМ
Комплекс мероприятий в рамках направления «Дипломатия и международные отношения»			
25	Участие в проекте «Без срока давности»	В течение года	Наставник первичного отделения Учитель истории Актив РДДМ
26	Участие во Всероссийской (Международной) акции «Сад памяти»	март-июнь 2024 года	Наставник первичного отделения Актив РДДМ
Школьные акции и мероприятия			
27	Проведение комплекса акций в формате «Дни единых действий»	в течение года	Наставник первичного отделения Классные руководители Актив РДДМ
28	Проведение Всероссийской акции, посвященной Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	02 февраля 2024 года	Наставник первичного отделения Классные руководители Учитель истории Актив РДДМ
29	Проведение Всероссийской акции, посвященной Международному книгодарению	14 февраля 2024 года	Наставник первичного отделения Библиотекарь Актив РДДМ
30	Проведение Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	23 февраля 2024 года	Наставник первичного отделения Классные руководители Актив РДДМ
31	Проведение Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	08 марта 2024 года	Наставник первичного отделения Классные руководители Актив РДДМ
32	Организация и проведение Дня больших перемен	28 марта 2024 года	Наставник первичного отделения Классные руководители Актив РДДМ
33	Проведение Всероссийской акции, посвященной Дню космонавтики	12 апреля 2024 года	Наставник первичного отделения Классные руководители Актив РДДМ

34	Проведение Всероссийской акции, посвященной Празднику весны и труда	01 мая 2024 года	Наставник первичного отделения Классные руководители Актив РДДМ
35	Проведение Всероссийской акции, посвященной Дню победы	09 мая 2024 года	Наставник первичного отделения Классные руководители Актив РДДМ
36	Проведение Всероссийской акции, посвященных Дню детских общественных организаций России	19 мая 2024 года	Наставник первичного отделения Классные руководители Актив РДДМ
37	Проведение Всероссийской акции, посвященной Дню защиты детей	01 июня 2024 года	Наставник первичного отделения Классные руководители Актив РДДМ
38	Проведение Всероссийской Акции, посвященной Дню России	12 июня 2024 года	Наставник первичного отделения Классные руководители Учитель истории
39	Проведение Всероссийской акции, посвященной Дню памяти и скорби	22 июня 2024 года	Наставник первичного отделения Классные руководители Учитель истории
40	Проведение Всероссийской акции, посвященной Дню молодежи	27 июня 2024 года	Наставник первичного отделения Классные руководители Актив РДДМ
41	Проведение Всероссийской акции, посвященной Дню семьи любви и верности	08 июля 2024 года	Наставник первичного отделения Классные руководители Актив РДДМ
42	Проведение Всероссийской акции, посвященной Дню Государственного флага Российской Федерации	22 августа 2024 года	Наставник первичного отделения Классные руководители Учитель истории и обществознания
43	Проведение Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	01 сентября 2024 года	Наставник первичного отделения Классные руководители Актив РДДМ
44	Проведение Всероссийской акции, посвященной Международному Дню пожилых людей	01 октября 2024 года	Наставник первичного отделения Классные руководители Актив РДДМ
45	Проведение Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	05 октября 2024 года	Наставник первичного отделения Классные руководители Актив РДДМ
46	Проведение Всероссийской акции, посвященной Дню отца в России	15 октября 2024 года	Наставник первичного отделения Классные руководители Актив РДДМ
47	Проведение Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	04 ноября 2024 года	Наставник первичного отделения Классные руководители

			Учитель истории и обществознания
48	Проведение Всероссийской акции, посвященной Дню матери в России	27 ноября 2024 года	Наставник первичного отделения Классные руководители Актив РДДМ
49	Проведение Всероссийской акции, посвященной Дню неизвестного солдата	03 декабря 2024 года	Наставник первичного отделения Классные руководители Актив РДДМ
50	Проведение Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества	09 декабря 2024 года	Наставник первичного отделения Классные руководители Учитель истории и обществознания
51	Проведение Всероссийской акции, посвященной Дню конституции Российской Федерации	12 декабря 2024 года	Наставник первичного отделения Классные руководители Учитель истории и обществознания
52	Проведение Всероссийской акции, посвященной Дню Государственного гимна Российской Федерации	25 декабря 2024 года	Наставник первичного отделения Классные руководители Учитель истории и обществознания

15. Традиции школы

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Праздник «Первый звонок»	1 сентября	Классный руководитель 9 класса
2	Операция "Милосердие"	ноябрь	Кл.руководители
3	Честь школы. Награждение активистов, отличников и ударников школы.	По учебным четвертям	Администрация
4	Заседания школьного СУ	1 раз в мес.	
5	Кросс "Золотая осень" в рамках Дня здоровья	сентябрь	Уч. физ-ры
6	Встречи с ветеранами тыла.	в течение уч. года	Кл.руководители
7	Встречи с медицинскими работниками и работниками правоохранительных органов	в течение уч. года	Кл.руководители
8	Коллективные творческие дела	в течение уч. года	Кл.руководители
9	Совет профилактики	3 пятница мес.	Кл.руководители
10	Дежурство родительского патруля	По графику	Кл.руководители
11	Общешкольные родительские собрания	1 раз в четверть	Администрация
12	Спортивные праздники и соревнования	в течение уч. года	Учитель физкультуры
13	Акция «Молодежь против наркотиков» .	в течение уч. года	Кл.руководители
14	Праздник «Последний звонок».	май	Кл.руководители
15	Выпускной вечер.	июнь	Кл.руководители
16	Дежурство учащихся по школе	в течение уч. года	Кл.руководители

17	Предметные недели	в теч. уч. г.	Руководители ШМО
18	День учителя. День самоуправления.	октябрь	Кл.руководители
19	Линейки по понедельникам	раз в нед.	Дежурные учителя
20	Осенний бал. Защита проекта.	октябрь	Кл.руководители
21	Вечер встречи с выпускниками. Тематическая дискотека.	февраль	Кл.руководители
22	Месячник военно-патриотического воспитания	февраль	Кл.руководители
23	Женский день 8 марта, День матери. Совместное мероприятие с родителями.	март	Кл.рук.
24	Новогодние елки. Бал – маскарад.	декабрь	Кл.руководители
25	Неделя защиты детей (по особому плану)	апрель	Кл.руководители
26	День здоровья. Вылазки в лес.	1 р в четверть	Кл.руководители

16. План общешкольных спортивных мероприятий

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1	Сдача норм ГТО	Осень-зима-весна	Учитель физкультуры
2	Подвижная перемена.	В течение года.	Дежурный учитель
3	Тестирование. «Президентские состязания».	Сентябрь – май. Раз в четверть.	Учитель физкультуры
4	День «Здоровья»	Сентябрь, май	ЗД
5	«Кросс нации».	Октябрь.	Совет КФК
6	Олимпиада по физической культуре.		Учитель физкуль.
7	Волейбол.	Ноябрь.	Совет КФК
8	Открытие лыжного сезона.	Декабрь.	Совет КФК
9	Баскетбол.	Январь.	Совет КФК
10	Месячник спорта и гражданской обороны	Февраль.	Уч. физкультуры и ОБЖ
11	Настольный теннис.	Март.	Совет КФК
12	Закрытие лыжного сезона.	Март.	Совет КФК
13	Мини-футбол.	Апрель.	Совет КФК
14	Легкоатлетическое многоборье.	Май.	Совет КФК
15	Организация оздоровительной работы в пришкольном лагере.	Июнь	ЗД

17. План общешкольных родительских собраний на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Сроки	Ответственные
-------	-------	---------------

1.	сентябрь	<p>Тема: Семья и школа: взгляд в одном направлении.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности организации образовательного процесса в 2023/2024 учебном году 2. Об итогах работы учреждения в 2022/2023 учебном году и задачах на новый учебный год 3. О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса. Безопасность детей на дорогах 4. Адаптация пятиклассников 5. «Введение ФОП НОО и ООО с 1 сентября 2023 года. Ознакомление родителей с изменениями в образовательной деятельности в связи переходом на ФОП» 6. Организация внеурочной деятельности – возможность контроля свободного времени обучающихся. 	<p>Директор школы</p> <p>Классные руководители</p>
2.	Октябрь	<p>Тема собрания: Проступки и их последствия. Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Ответственность обучающихся за свои действия и поступки. «Если бы я знал...» Статистика правонарушений среди подростков. 2. Родительская ответственность за безопасное и противоправное поведение детей. 3. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка 4. Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости: 	<p>Директор школы</p>
		<p>что об этом нужно знать.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Профилактика гриппа, ОРВИ, ОРЗ. 	<p>Классные руководители</p>
3.	декабрь	<p>Тема собрания «Особенности воспитания и социализации школьников»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об успеваемости школьников в 1 полугодии 2023-2024 учебного года. 1. Информирование о реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы. Привлечение родителей к участию в воспитательных делах 2. Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребёнка 3. Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека 4. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, пожарной безопасности) 	<p>Директор школы</p> <p>Классные руководители</p>

4	Апрель	<p>«Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги учебного года (предварительные). 2.Подведение итогов за 2023-24 учебный год. 3.«Родительская поддержка учащихся IX классов в период сдачи выпускных экзаменов» 4. Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду. 5.«Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей». 6.Безопасные каникулы: организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период. 	<p>Директор школы</p> <p>Классные руководители</p>
---	---------------	--	--

18. План работы общешкольного родительского комитета

Месяц	Содержание работы	Ответственные
<i>В течение года</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. 2. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников. 3. Работа с семьями, находящимися в СОП. 	Администрация, классные руководители, родительский комитет
<i>Октябрь</i>	<p>I заседание родительского комитета Тема: Основные направления работы общешкольного родительского комитета в 2023/2024 учебном году</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы родительского комитета школы. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы. 2. Выбор родителей в состав Совета профилактики. 3. Беседа «Обеспечение личной безопасности учащихся». 	Рук.род комитета
<i>Январь</i>	<p>II заседание родительского комитета Тема: Роль общешкольного родительского комитета в профилактике противоправных действий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Беседа «Детская агрессия, как с ней справиться?» <p>Организация досуговой деятельности обучающихся. Помощь в проведении общешкольных мероприятий 3 четверти.</p>	Рук.род комитета
<i>Март</i>	<p>III заседание родительского комитета Тема: О совместной работе школы и семьи по созданию здоровьесберегающего пространства. Профорентация подростков</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Привлечение родителей к оказанию практической помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, соревнований «Мама, папа и я - спортивная семья», «Весёлые старты» и др. 2. Летняя оздоровительная кампания. 3. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. Круглый стол для учащихся 9-го класса с участием родителей «Моя будущая профессия - мой осознанный выбор». <p>Мероприятия 4 четверти, участие родительской общественности.</p>	Рук.род комитета
<i>Май</i>	<p>IV заседание родительского комитета Тема: Пропаганда позитивного опыта семейно-педагогического воспитания. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета</p> <p>Анализ работы общешкольного родительского комитета за 2023/2024 учебный год.</p>	Рук.род комитета

<p>Подготовка к проведению Последних звонков для учащихся 9-го класса и выпускного вечера для уч-ся 9-го класса.</p> <p>Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.</p> <p>5. Планирование работы родительского комитета школы на 2024/2025 учебный год.</p> <p>Мониторинг «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».</p>
--

19. План работы школьного самоуправления

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Выборы активов классов	Сентябрь	Классные руководители 1 -9 классов
2.	Общешкольное собрание, выдвижение кандидатов в совет ученического самоуправления учреждения образования	Сентябрь	Рук.МО
3.	Организация дежурств по учреждению образования	Сентябрь	Заместитель председателя Совета старшеклассников
4.	Рейд «Внешний вид учащихся»	Сентябрь	Сектор порядка и здорового образа жизни
5.	Единый информационный день по ознакомлению учащихся с правилами внутреннего распорядка	Сентябрь	Сектор информации
6.	Операция «Школьный дворик»	Октябрь	Сектор порядка
7.	Благотворительная акция «Забота», посвящённая Дню пожилых людей	Октябрь	Сектор культуры и досуга
8.	Организация акции поздравления учителей «Земной поклон тебе, Учитель-ветеран!»	Октябрь	Сектор культуры и досуга
9.	Организация акции поздравления «Мамам наши цветы!»	Октябрь	Сектор культурно-массовой работы
10.	Рейд «Домашнее задание»	Октябрь	Заместитель председателя
11.	Организация рейда «Скорая помощь для книги»	Октябрь	Председатель Совета
12.	Участие в выставке «Дары осени»	Октябрь	Сектор культуры и досуга
13.	Рейд	Ноябрь	Сектор порядка и здорового образа жизни
14.	Подготовка материалов для школьного сайта	Ежемесячно	Сектор информационной деятельности
15.	Оказание помощи в организации новогодней программы	Декабрь	Сектор культуры и досуга
16.	Зимняя Неделя добра, благотворительные акции «Чудеса на Рождество», «Наши дети»	Декабрь	Сектор культуры и досуга
17.	Патрулирование во время проведения новогодних мероприятий для учащихся	Декабрь,	Сектор порядка и здорового образа жизни

18.	Организация помощи в уборке снега ветеранам труда и одиноким людям, проживающим в селе	Январь	Тимуровский отряд
19.	Организация мероприятий, посвященных празднику 8 Марта	Март	Сектор культурно-массовой работы
20.	Подготовка и участие в торжественных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	Май	Сектор культурно-массовой работы
21.	Организация оздоровительной кампании	Май – июнь	Сектор культурно-массовой работы
22.	Организация летней трудовой практики	Июнь – август	Сектор культурно-массовой работы
23.	Рейд «Живи книга!»	Май	Учебный сектор
24.	Организация праздника «Последний звонок»	Май	Сектор культурно-массовой работы

20. ПЛАН профилактической работы на 2023-2024 учебный год

Цели и задачи профилактической работы на 2023-2024 учебный год.

Цель: создание условий для эффективного функционирования системы профилактики безнадзорности и правонарушений, для умственного, эмоционального и физического развития личности и раскрытия её способностей.

Основные задачи на 2023-2024 уч. год:

- социальная защита ребенка;
- оказание социальной, педагогической помощи учащимся;
- профилактика правонарушений и злоупотребления ПАВ
- объединение различных специалистов и организаций для решения проблем социального воспитания в различных социальных сферах;
- отслеживание, предупреждение и анализ нарушений учебной дисциплины, режимных моментов и основных норм поведения учащихся;
- работа по профилактике ЗОЖ.

20.1. План работы по профилактике правонарушений

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1	Подготовка социального паспорта школы	До 15.09	Классные руководители
2	Мониторинг посещаемости учебных занятий.		Кл. руководители, деж.учитель
3	Организация работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	4-я неделя месяца	
4	Составление совместного плана работы с ОМВД по Чистопольскому району.	До 15.09.	
5	Посещение на дому учащихся	В течение года	Кл. руководители,
6	Профилактические беседы	В течение уч.года	Кл. руководители
7	Акция «Подросток» с целью контроля занятости учащихся в вечернее время, занятости учащихся во	В течение уч.года	Кл. руководители

	время каникул, с посещением дискотеки в СДК.		
8	Анкетирование, тестирование школьников по вопросам правонарушений	В теч. уч. года	
9	Изготовление информационных стендов по профилактике правонарушений	В теч. уч. года	
10	Индивидуальные консультации с учащимися, пропускающими занятия без уважительной причины	В теч. уч. года	Кл. руководители
11	Работа по профилактике суицидального поведения учащихся	В теч. уч. года	Кл. руководители
11	Встреча инспектора ПДН, участкового и работников прокуратуры с учащимися. Беседа по профилактике правонарушений	В теч. уч. года	Классный руководитель, инспектор ПДН Уполномоченный участковый
12	День правовой защиты	ноябрь	
13	Проведение тематических профилактических бесед в рамках классного часа с подростками о недопустимости совершения противоправных действий.	В течение года	Классные руководители,
14	Интернет-урок на тему: «Имею право знать»	ноябрь	
15	Конкурс рисунков: «Я рисую свои права»	апрель	Учитель искусства
16	Классные часы по вопросу уголовной и административной ответственности несовершеннолетних (5-9 класс)	В течение месяца	Классные руководители
17	Организация проведения школьных спортивных мероприятий (в соответствии с планом спортивно-массовой работы школы)	В течение уч.года	Учитель физкультуры,
18	Беседы в рамках классных родительских собраний в 4-9 классах: -Профилактика безнадзорности, правонарушений среди обучающихся -Дети и свободное время -Причины правонарушений несовершеннолетними. Уголовная и административная ответственность -Профилактика экстремизма среди детей и подростков.	В течение уч.года	Классные руководители
19	Диагностика уровня воспитанности учащихся	В течение года	
20	Работа с семьями, воспитывающими опекаемых детей: 1. контроль организации бесплатного горячего питания;2. организация летнего отдыха;		Классные руководители
21	Проведение классных часов о толерантности, терпимости друг к другу, дружбе.	В течение уч.года	Классные руководители

20.2. По профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании и табакокурения среди несовершеннолетних

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1. Организационно-методическая работа.			

1	Выявление многодетных, малообеспеченных, неблагополучных, неполных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей – беженцев, детей, состоящих под опекой и попечительством, обучающихся «группы риска»	Сентябрь – октябрь (в течение года).	Классные руководители,
2	Выявление обучающихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению и постановка их на внутришкольный учёт (анкетирование, личные беседы, тренинги, психологическое тестирование и др.)	Сентябрь – октябрь (в течение года).	Классные руководители,
3	Вовлечение обучающихся, находящихся в « группе риска» в кружки, клубы, секции. Контроль за внеурочной занятостью обучающихся.	В течение года	классные руководители,
4	Корректировка картотеки индивидуального учёта подростков «группы риска».	Сентябрь октябрь (в течение года)	классные руководители
5	Проведение профилактических рейдов «Подросток».	В течение года.	классные руководители
6	Размещение информационно-методических материалов на сайте школы.	В течение года	Отв учитель
7	Контроль за посещаемостью учебных занятий, выявление обучающихся, не посещающих школу по неуважительным причинам, профилактическая работа с ними, своевременное информирование КНД, ОПДН ОВД, отделов опеки и попечительства района.	Ежедневно.	классные руководители
1. Работа с обучающимися			
1	Лекторий «Подросток и закон» (7-9 кл.)	1 раз в 2 месяца	Отв учитель
2	Конкурс рисунков 6-7 кл. «Мы за здоровый образ жизни» 8-9 кл. «Мы выбираем жизнь!»	Октябрь.	Педагог изобразительного искусства
3	Беседы: «Правонарушения и ответственность за них» (6-8 классы), «Уголовная ответственность несовершеннолетних»(9 классы)	Ноябрь.	Классные руководители,
4	Цикл бесед о вреде наркотиков «Ты попал в беду» (8-9 классы)	Октябрь, апрель.	Классные руководители.
5	Выпуск листовок, памяток по пропаганде ЗОЖ	Ноябрь.	Классные руководители
6	Круглый стол «Бездна, в которую надо заглянуть» (8- 9классы)	Декабрь.	Классные руководители
7	Акция «Нет табачному дыму!»	Январь.	Классные руководители

8	Беседы с юношами и девушками по формированию сексуальной культуры (8-9 классы)	Январь – февраль.	Классные руководители
9	Квест «Курение или здоровье-выбор за вами» (6 классы)	Февраль.	Классные руководители
10	Беседа «Правда и ложь об алкоголе» (69 классы)	Март, апрель.	Классные руководители.
11	Неделя пропаганды знаний о здоровом образе жизни.	Май.	Классные руководители
12	«За здоровый образ жизни» просмотр видеофильмов по плану социального педагога (5-9 классы)	В течение года.	Классные руководители
13	Беседы о вреде курения (5-9 классы)	В течение года.	Классные руководители,
14	Беседы о профилактике ВИЧ инфекции (8-9 кл.)	В течение года.	медицинский работник.
15	Проведение тематических классных часов: «День против курения»; «Здоровье - это жизнь»; «Личность и алкоголь»; «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжелых социальных последствиях употребления наркотиков»	В течение года (по запросу классных руководителей).	педагог - психолог
16	Систематическое выявление обучающихся, нарушающих Устав школы, Закон РФ «Об ограничении курения табака», «О защите несовершеннолетних от угрозы алкогольной зависимости и профилактике алкоголизма среди несовершеннолетних», другие нормативные акты, регулирующие поведение школьников и принятие мер воспитательного воздействия.	В течение года.	Классные руководители,
17	Тематические выставки «О здоровом образе жизни».	В течение года.	Библиотекарь
2.1 Спортивно - оздоровительные мероприятия			
1	День Здоровья (6-9 кл.)	Сентябрь, январь	учителя физической культуры, классные руководители.
2	Спортивные соревнования (6-9 кл.)	В течение года (согласно общешкольному плану ВР)	учителя физической культуры, классные руководители.
3. Работа с родителями			
1	Родительские собрания: - «Подросток и наркотики»; - «Курить или не курить?» «Организация занятий школьника по укреплению здоровья и привитию здорового образа жизни» (с приглашением специалистов)	В течение года (по запросу классных руководителей).	учителя физической культуры, классные руководители

2	Лекторий для родителей: 6 классы «Социально-психологическая характеристика личности обучающегося» 7 классы «Возрастные особенности подросткового периода». 8 классы « Подросток и родители». 9 классы «Поиск понимания в общении»	В течение года (по запросу классных руководителей).	педагог - психолог
3	Консультации родителей по вопросам профилактики алкоголизма, наркозависимости и лечения их последствий.	В течение года (согласно плану социального педагога и педагога - психолога)	Классный руководитель
4	Разработка рекомендаций для родителей «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома, свободного от наркотиков».	В течение года.	педагог - психолог
5	Семинары с элементами тренинга по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма.	В течение года.	Классный руководитель
6	Анкетирование родителей «Здоровье в семье», «Детско- родительские отношения».	В течение года.	Классный руководитель
4. Работа с педагогическим коллективом.			
1	МО классных руководителей «Кризисные зоны развития ребенка и характер педагогической поддержки»	По плану МО кл. руководителей.	Рук шмо
2	Разработка методических рекомендаций по проведению классных часов по нравственному и правовому воспитанию старшеклассников.	В течение года.	Рук шмо
3	Индивидуальное консультирование по вопросам профилактической работы с обучающимися и родителями (законными представителями).	В течение года.	Классный руководитель

20.3.Профилактика суицидального поведения обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
I. Организаторская работа			
1.1	Составление плана мероприятий по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних на 2023-2024 год.	сентябрь	Классный руководитель
1.2	Подбор материалов для работы по данной проблеме	В течение года	Классный руководитель

1.3	Подготовка опросников (анкет) и анализ результатов, полученных в ходе психодиагностики обучающихся	В течение года	Классный руководитель
1.4	Выявление социально-неблагополучных семей. Организация обследования условий жизни детей из этих семей	В течение года	Классный руководитель
II. Психодиагностика			
2.1	Анкетирование учащихся 5-8 классов «Жизненные ценности»	ноябрь	Классный руководитель
III. Работа с родителями			
3.1	Психологическое консультирование родителей по вопросам проблемных взаимоотношений с детьми	В течение года	Классный руководитель
3.2	Организация родительских собраний для родителей обучающихся 9 классов на тему «Психологическая готовность к ОГЭ. Как помочь ребенку?»	Февраль	Классный руководитель
3.3	Родительские лектории по вопросам профилактики детского и подросткового суицида (по запросам)	В течение года	Классный руководитель
3.6	Выступление на родительских собраниях по следующим темам (по запросам): - «Конфликты с собственным ребенком и пути их решения»; - «Мой ребенок – подросток: понять, принять и подружиться»	В течение года	классные руководители
3.7	Составление памяток для родителей	В течение года	классные руководители
3.8	Индивидуальные консультации для родителей на тему: «Причины и мотивы суицидального поведения детей и подростков» (по запросам)	В течение года	классные руководители
IV. Работа с несовершеннолетними обучающимися			
4.1	Психолого – педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся по профилактике суицидального поведения	В течение года	классные руководители
4.2	Проведение классных часов, бесед, лекций на тему «Безопасность детей в сети Интернет»	В течение года	классные руководители
4.4	Индивидуальная коррекционная работа с обучающимися группы риска (оказавшимися в трудной жизненной ситуации)	В течение учебного года	классные руководители
V. Работа с педагогическим коллективом школы			

5.1	Лекторий для педагогов на тему: «Профилактика семейного неблагополучия и суицидального поведения детей и подростков».	В течение года	директор
-----	---	----------------	----------

20.4. План работы по профилактике жестокого обращения в отношении несовершеннолетних

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	МО классных руководителей по теме «Профилактика жестокого обращения в семье»	Декабрь	Рук шмо
2	Анкетирование учащихся 3-4, 5-9 классов «встречались вы с насилием»	Февраль	Классные руководители
3	Классные часы по вопросам профилактики насилия среди учащихся	По планам классных руководителей	Классные руководители
4	Рассмотрение на Совете профилактики: проблемы обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, по фактам выявления случаев жестокого обращения	По мере необходимости	Предс совета профилактики
5	Выявление случаев жестокого обращения с детьми все время и в школе	Ежедневно	классные руководители,
6	Контроль за посещаемостью детей	Ежедневно	
7	Работа с обращениями, жалобами участников образовательного процесса.	По мере необходимости	Администрация школы
8	Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников, с семьями, где наблюдается насилие над детьми.	По мере необходимости	Классные руководители
9	Консультации родителей по вопросам профилактики жестокого обращения в семье и школе	По мере необходимости	Классные руководители
10	Сотрудничество с КДН, ПДН, службами опеки в работе с несовершеннолетними, молодежью по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности детей, правонарушений.	Систематически	Классные руководители
11	Посещение семей учащихся с целью изучения условий проживания, выявления случаев жестокого обращения.	В течение учебного года	классные руководители,
12	Индивидуальные беседы с родителями	В течение учебного года	классные руководители,

21. План работы по антитеррористической защищенности

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
---	-------------	-----------------	---------------

1	Корректировка паспорта антитеррористической защищенности школы	сентябрь	Директор
2	Обновление планов эвакуации и уголков безопасности в школе	сентябрь	Директор
3	Инструктажи с сотрудниками школы по правилам поведения во время и по предупреждению террористических актов и соблюдению контрольно-пропускного режима	2 раза в год	Рук.МО
4	Месячник безопасности	1 раз в год	Рук.МО
5	Декады безопасности	1 раз в четверть	Рук.МО
6	Инструктажи с учащимися по обеспечению безопасности	ежемесячно	Классные руководители
7	Проведение заседаний антитеррористической группы	раз в четверть	Рук.МО
8	Проверка состояния организации безопасности здания и территории школы	раз в четверть	завхоз
9	Осмотр здания и территории школы на состояние безопасности	ежедневно	Дежурный технический персонал
10	Учебная эвакуация школы при угрозе различных факторов опасности	1 раз в четверть	Рук.МО
11	Проверка оформления уголков безопасности в классах	1 раз в год	Рук.МО

22. План работы по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	Сентябрь	директор
2	Обучение членов трудового коллектива, по разделу охраны труда	Октябрь	директор
3	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	директор
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	В течение года	директор
5	Проведение вводных инструктажей в 4-9 классах (на начало учебного года)	Сентябрь	Классные руководители

5	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводимых на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	В течение года	Учителя: физической культуры, технологии, ОБЖ, химии, физики
6	Проведение тематических инструктажей в 2-9 классах в рамках классных часов - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно-транспортной безопасности; - по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на спортивной площадке; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов - по правилам поведения в экстремальных ситуациях; - по правилам поведения во время каникул	В течение года	Классные руководители
7	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители
8	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе	В течение года	Классные руководители
10	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, пожарной части с учащимися школы	В течение года	Классные руководители
11	Проведение Дня защиты детей	1 июня	зам директора
12	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Сентябрь	Зав.кабинетами.
13	Ревизия системы пожаротушения	В течение года	завхоз
14	Промывка и опрессовка отопительной системы	Сентябрь	директор
15	Прозвонка электрических сетей	Август	директор
16	Приобретение защитных средств для преподавателей и технического персонала школы	Август	директор
17	Организация работы школьных команд ЮИД и ДЮП	В течение года	Зам.директора
18	Проведение участниками отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов	В течение года	Руководитель Отряда
20	Участие отряда ЮИД в конкурсах	В течение года	Руководитель Отряда
21	Оформление, обновление информационных уголков по правилам дорожного движения противопожарной безопасности, и на воде	В течение года	Руководитель Отряда
22	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	классные руководители

2.3 Антикоррупционное просвещение учеников

Цель: создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у учащихся гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи:

1. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
2. Антикоррупционное просвещение: изложение сущности феномена коррупции как преступного действия;
3. Обретение опыта решения жизненных и школьных проблем на основе взаимодействия педагогов и учащихся;
4. Формирование у учащихся антикоррупционного мировоззрения.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проведение классных часов на антикоррупционную тему с учащимися 5 — 9 классов	В течение года (по плану классных руководителей)	Классные руководители
2.	Анкетирование учащихся 6-9 классов «Что такое коррупция».	2 полугодие	Классные руководители
3.	Обсуждение на уроках литературы, обществознания, истории элементов, позволяющих формировать антикоррупционное мировоззрение учащихся, повышать уровень правосознания и правовой культуры	В течение года	Учителя-предметники
4.	Книжные выставки «Права и обязанности гражданина РФ», «Вместе против коррупции».	Декабрь март	Педагог-Библиотекарь
5.	Встречи педагогического коллектива, родителей с представителями правоохранительных органов	В течение года	Администрация школы
6.	Участие учащихся школы в конкурсах, направленных против коррупции.	В течение года	Отв учитель
7.	Соблюдение требований законодательства во время проведения ОГЭ	Май-июнь	Администрация школы
8.	Проведение классных родительских собраний по данному направлению	По плану классных руководителей	Классные руководители
9.	Размещение на сайте ОУ материалов по данному направлению	В течение года	Ответственный за работу сайта

24. Обучение учеников мерам пожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Проверка пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения	Каждый квартал	

2	Обновить противопожарный уголок.	Постоянно	
3	Издать приказ об утверждении ответственного лица за пожарную безопасность, электробезопасность, антитеррористическую безопасность, добровольной пожарной дружины и о назначении ответственных за противопожарное состояние здания	Июль-Август	директор
4	Организовать работу юных пожарных из числа обучающихся	Сентябрь	Учитель обж
5	Проводить с обучающимися беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности, открытые уроки по пожарной безопасности	1 раз в четверть	Классные руководители
6	Провести с обучающимися инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале	постоянно	Классные руководители
7	Организовать инструктаж по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в журнале инструктажей по пожарной безопасности	1 раз в полугодие	Учитель ОБЖ
8	Провести практическое занятие с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в четверть	Учитель ОБЖ
9	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	1 раз в три года	директор
10	Провести перезарядку огнетушителей, а также контрольное взвешивание порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.	1 раз в квартал	директор
11	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежемесячно	директор
12	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	Постоянно	Классные руководители
13	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негоряемых кладовках отдельно от здания школы, где нет людей.	Постоянно	директор

14	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	директор
15	Конкурс агитбригад по правилам пожарной безопасности	Октябрь	Классные руководители

25.Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

Цель работы: создать условия для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах, профилактики правонарушений несовершеннолетних посредством вовлечения учащихся в активные действия в школе и в организациях-партнерах.

Наименование и содержание работы	Срок	Ответственный
I. Методическая работа		
Ознакомление педколлектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ	Сентябрь	директор
Доклад на заседании педагогического совета "Безопасность на дорогах"	Август	Учитель обж
Заседание кафедры кл. руководителей по теме: «Активизация деятельности по профилактике ДДТТ» Семинар классных руководителей "Аварийные ситуации на улицах и дорогах с участием детей. Значение работы взрослых как важный элемент формирования культуры	Ноябрь март	руководитель шмо
Оформление наглядной агитации по БДД		Учитель обж
Оформление школьного Паспорта дорожной безопасности.	Сентябрь	Учитель обж
II. Работа с родителями Родительские собрания «Ваш ребенок – участник дорожного движения» Круглый стол «Роль семьи в профилактике ДДТТ». Акция «Уважаемые водители – вы тоже родители!»	1 раз в четверть октябрь декабрь	Кл. руководители
Работа родительского патруля Проведение совместных рейдов «Безопасный маршрут», «Пешеход на переход!», «Автокресло»	в течение года	Учитель обж
III. Работа с учащимися		
Составление маршрутных листов движения обучающихся в школу и из школы.	Сентябрь	Классные руководители
Преподавание основ безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках учебных дисциплин.	В течение года	Учителя предметники

Создание из обучающихся отряда юных инспекторов движения /ЮИД/ и организация его работы.	Август	Учитель обж
Работа отряда ЮИД	В течение года	Учитель обж
Проведение рейдов по выявлению юных нарушителей правил ДД и велосипедистов нарушителей.	В течение года	Отряд ЮИД.
Проведение тематических утренников, викторин, игр, конкурсов, соревнований по ПДД и профилактике ДДТТ	В течение года	Классные руководите ли
Беседы по классам: Видеолекторий «Закон – один на всех» ;Акция, посвященная памяти жертв ДТП; Праздник «Посвящение первоклассников в пешеходы»; Викторина по правилам дорожного движения «Азбука юного пешехода» ; Тестирование учащихся 1-9 классов «Законы улиц и дорог»; Участие в акции «Глобальная неделя безопасности»	В течение года	Классные руководите ли
Беседы с учащимися в начале года, перед каждыми каникулами и в конце года на тему «Улица полна опасностей и неожиданностей», «Уходя на каникулы, помни...», выдача памяток. Инструктивные занятия по проблеме безопасности на дорогах.	В течение года	Классные руководите ли
Декада безопасности дорожного движения:	1-10 сентября	члены отряда ЮИД,
Акция «внимание дети!»		
Встречи с инспектором ГИБДД. /8, 9 кл./		классные руководители.
Конкурс рисунков «Я и дорога» /4-5 кл./		
Игра-соревнование юных велосипедистов «Безопасное колесо» /6-7 кл./		
Конкурс «Дорожная скорая помощь» /9кл./		
Оформление индивидуальных маршрутных листов безопасного пути «Школа- дом» (1 классы)		
Акция "Внимание, дорога!" в микрорайоне школы с участием инспектора ГИБДД		
Подведение итогов Декады безопасности дорожного движения.	11 сентября	
Декада безопасности дорожного движения	19-29апреля	Педагог ОБЖ

Конкурс на лучший плакат по безопасности дорожного движения /6-8 кл./ Конкурс рисунков «Красный, желтый, зеленый» /1-5 кл./ Викторина «Дорожный ералаш» /4кл./ Практические занятия по безопасному поведению на улицах на площадке безопасности /1-4кл./ Интеллектуально-познавательная игра «Зебра» /7 кл./ Встречи с сотрудниками ГИБДД /9 кл./ Книжная выставка в библиотеке «Помни: правила движения – это правила твои».	постоянно	члены отряда ЮИД, классные руководители Зав. библиотекой
Подведение итогов декады безопасности дорожного движения	30 апреля	Учитель обж
Участие в акциях «Внимание, дети»	по плану	кл.рук
IV. Материально-техническое и кадровое обеспечение.		
Обновление уголка по ПДД, детской площадки безопасности	В течение года	Учитель обж
Закрепление в должностных обязанностях классных руководителей, отв. за профилактику ДДТТ вопросов по профилактике ДДТТ	Август	Директор
V. Контрольная и аналитическая работа		
Организация взаимодействия с сотрудниками ГИБДД		директор
Анализ участия школьников в ДТП		классные руководители
Круглый стол «Культура дорожного движения... Нужна ли она современным школьникам?»	апрель	инспектор ГИБДД, ПДН,
Организация контроля за нахождением детей на проезжей части, дорожным поведением школьников в учебное время и во время проведения официальных внеучебных мероприятий	В течение года	
Проведение анкетирования и тестирования по практическому владению учащимися навыками безопасного поведения на дорогах и в	1 раз в четверть	классные руководители
Подготовка отчетов о работе школы по профилактике ДДТТ	Июнь, сентябрь	Учитель обж
Анализ эффективности и планирование работы по профилактике ДДТТ на новый учебный год.	Май-июнь	директор
Участие в проведении служебных расследований по фактам ДТП с участием школьников		Директор

7.8.

26. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

Цели:

1. Совершенствование системы питания в школе.
2. Формирование у обучающихся ценностного отношения к основам культуры питания.

Задачи:

1. Расширение знаний детей о правилах питания, направленных на сохранение и укрепление здоровья, формирование готовности соблюдать эти правила.
2. Формирование навыков правильного питания как составной части здорового образа жизни.
3. Предупреждение заболеваний и сохранение здоровья школьников.
4. Просвещение педагогов и родителей в вопросах организации правильного питания.

Прогнозируемый результат:

1. Улучшение состояния здоровья школьников по показателям заболеваний, зависящим от качества питания.
2. Увеличение количества детей, охваченных горячим питанием.
3. Обеспечение благоприятных условий для организации режима дня детей и подростков.
4. Повышение уровня знаний родителей и обучающихся школы по вопросам здорового питания, здорового образа жизни.

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Нормативно-правовое регулирование организации школьного питания		
Разработка нормативных правовых актов по организации питания учащихся	По мере необходимости	Администрация
2. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение		
Организационное совещание: порядок оформления заявок, порядок приема учащимися завтраков, организация бесплатного питания, график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой	Сентябрь Январь	Директор школы Ответственный за организацию питания
Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания: охват учащихся горячим питанием, соблюдение санитарно-гигиенических требований	1 раз в четверть	Директор школы
Организация работы комиссии по питанию (Родители, педагоги, учащиеся)	В течение года	Школьная комиссия по питанию
3. Методическое обеспечение		
Организация консультаций для классных руководителей 4, 5-7, 9 классов, ответственных за питание	В течение года	Ответственный за организацию питания
Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся	В течение года	Администрация Комиссия по питанию
4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся		

1. Проведение классных часов: «Режим дня» «Культура приема пищи» «О здоровом питании» «Хлеб - всему голова» «Острые кишечные заболевания и их профилактика»	В течение года	Классные руководители
2. Конкурс газет среди учащихся 5-9 классов «О вкусной и здоровой пище»	Ноябрь	Классные руководители
3. Конкурс рисунков среди учащихся 4-7 классов «Правильное питание - залог здоровья»	ноябрь	Классные руководители
4. Освещение вопросов школьного питания на школьном сайте	В течение года	Учитель информатики
5. Беседы с учащимися 8-9 классов «Правильно питаться важно»	Декабрь	Классные руководители
6. Анкетирование учащихся: «Школьное питание: качество и разнообразие блюд» «За что мы скажем поварам спасибо?»	Ноябрь Февраль Апрель	Классные руководители
5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся		
1. Проведение общешкольных родительских собраний по темам: - « Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни - Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний	Ноябрь Декабрь Март	Ответственный за организацию питания
2. Проведение лектория «Здоровье вашей семьи» на классных собраниях	В течение года	Классные руководители
2. Анкетирование родителей - «Ваши предложения по организации школьного питания на 2023-2024 учебный год»	апрель	Директор школы

26. Финансово-экономическая, хозяйственная деятельность, здоровьесберегающая среда школы


№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Выполнение норм СанПиНа в процессе организации образовательного процесса	В теч. года	администрация
2	Организация качественного школьного питания	В теч. года	администрация
3	Организация питьевого режима	В теч. года	администрация
4	Мониторинг состояния содержания помещений школы, мебели, оборудования	1 раз в четверть	администрация
5	Соблюдение воздушного, светового и теплового режимов в школе	Постоянно	Кл.рук
6	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности в школе	Постоянно	Учителя предметники
7	Содержание в исправности кровли, подвалов, системы отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации	Постоянно	администрация

8	Содержание в исправности электрохозяйства	Постоянно	администрация
9	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ОТ	В теч. года	администрация
10	Пополнение и обновление мультимедийного и компьютерного парка школы	В теч. года	администрация
11	Обеспечение подготовки школы к зимнему периоду	Октябрь	администрация
12	Инвентаризация, списание неисправного оборудования	Ноябрь	администрация
13	Смотр учебных кабинетов.	Ноябрь	администрация
14	Приобретение мебели, школьного оборудования, наглядных пособий ТСО для учебных кабинетов, мастерских (по заявкам учителей)	В теч. года	администрация
15	Приобретение и хранение спортивного оборудования и инвентаря	В теч. года	администрация
16	Установка пластиковых окон, дверей	В теч. года	администрация
17	Ремонт кабинетов	В теч. года	Кл.рук
18	Подготовка школы к новому учебному году	Июль-август	администрация

Лист согласования к документу № 18 от 25.10.2023
Инициатор согласования: Паишева Е.И. Директор школы
Согласование инициировано: 25.10.2023 14:39

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Паишева Е.И.		 Подписано 25.10.2023 - 14:39	-