

Рассмотрено и принято педагогическим советом школы протокол № 1 от «04» апреля 2015 г. председатель педагогического совета школы

«Согласовано»

Председатель родительского комитета
Миронова Т.Ф.

«Утверждаю»

Директор
МБОУ

«Александровская ООШ»

И.Н.Ефимова

приказ № 105 от «29» августа 2015 г.



**Положение
о порядке организации питания учащихся
в МБОУ «Александровская основная общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 года № 68 ЗРТ «Об образовании», нормативно-правовыми актами РФ и РТ, Постановлением руководителя Исполнительного комитета «О мерах по улучшению питания в образовательных учреждениях Чистопольского муниципального района» и направлено на создание необходимых условий для питания учащихся.

1.2. Организация питания в МБОУ «Александровская ООШ» осуществляется самостоятельно.

1.3. Общую координацию по организации питания осуществляет Управление образования.

1.4. Ответственность за организацию питания несет руководитель образовательного учреждения.

1.5. Ответственность за качество принятых от поставщика продуктов несет повар школы.

1.6. Ответственность за соблюдение технологии и качество приготовленной пищи, выполнение санитарно-гигиенических норм и правил несет повар школы.

2. Организация питания учащихся.

2.1. Питание учащихся в образовательном учреждении организуется на добровольной основе.

2.2. Льготное питание организуется для детей из многодетных и малообеспеченных семей на основании решения родительского комитета, в соответствии с Постановлением руководителя Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ.

2.3. Питание учащихся осуществляется на основе примерного меню для образовательных учреждений, 10-дневное меню утверждается директором школы, который осуществляет ежедневный контроль за исполнением меню.

2.4. Учащиеся обслуживаются в столовой по графику посещения.

2.5. Классные руководители, сопровождают учеников в столовую и несут ответственность за отпуск питания, согласно списку и журналу посещаемости.

2.6. Члены бракеражной комиссии ежедневно проводят бракераж готовых блюд. Выдача готовых блюд ученикам производится только после снятия пробы членами бракеражной комиссии и записи полученных результатов в бракеражном журнале.

2.7. Ответственный за организацию питания назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

3. Обязанности ответственного за питание.

3.1. В обязанности ответственного за организацию питания входит:

- Своевременная подготовка документов на учащихся, которым предоставляется льготное питание.
- Ежедневный учет учащихся, посещающих школьную столовую.
- Своевременная сдача отчетной документации по организации питания учащихся за месяц
- Контроль и анализ охвата школьников горячим питанием.

3.2. Документация ответственного за организацию питания хранится в архиве образовательного учреждения три года.