

Обсуждено и принято на заседании педагогического совета, протокол № 1 от 28.08.2015 г.

Утверждено и введено в действие приказом № 105 от 29.08.2015 г.
Директор школы: _____ И.Н.Ефимова

**Положение
о педагогическом совете
МБОУ «Александровская основная общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного уровня рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входит: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, библиотекарь.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устава Муниципального образовательного учреждения «Александровская основная общеобразовательная школа», других нормативных правовых актов об образовании, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения; решения, утвержденные приказом руководителя образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствовании образовательного процесса;
- Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- Внедрения в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и педагогического опыта;
- Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии образовательного учреждения;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- Заслушивает информацию и отчеты руководителей и других педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- Принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

- Принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законами РФ и РТ «Об образовании» и уставом школы.

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать положения (локальные акты) в рамках установленной компетенции;
- В необходимых случаях на заседании педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- Соответствие принятых решений законодательству РФ и РТ;
- Утверждение образовательных программ;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Членами педагогического совета являются все учителя МБОУ, включая совместителей. Председатель и секретарь педагогического совета избирается коллективом МБОУ. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются не реже 1 раза в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.