

УТВЕРЖДЕН



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1363F00035B001BA4D0D7E21125D70E5  
Владелец: Ефимова Ирина Николаевна  
Действителен с 04.07.2023 до 04.10.2024

Постановлением Исполнительного  
комитета Чистопольского  
муниципального района Республики  
Татарстан  
№ 478 от 08.08. 2023 г.

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Александровская основная общеобразовательная школа»**  
**Чистопольского муниципального района Республики**  
**Татарстан**

г. Чистополь, 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская основная общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - «Учредитель»), функции и полномочия которого осуществляет Исполнительный комитет Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, расположенный по адресу: Республика Татарстан, г. Чистополь, ул. Бебеля, д. 129.

1.3. Полное наименование юридического лица: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Александровская основная общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование юридического лица: МБОУ «Александровская ООШ»

Полное наименование юридического лица (на татарском языке): Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы «Александровка төп гомуми белем мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе.

Сокращенное наименование юридического лица (на татарском языке): МБГБУ «Александровка ТГБМ».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать, штампы, бланки на русском и татарском языках со своим наименованием, а также иные печати и штампы установленного образца, может иметь товарный знак, фирменное название, эмблему и другие реквизиты.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.  
1.9. Тип Учреждения: бюджетное.  
1.10. Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.11. Место нахождения учреждения: 422965, Республика Татарстан, Чистопольский район, с. Александровка, ул. Школьная, д.4.

1.12. Адрес юридического лица: 422965, Республика Татарстан, Чистопольский район, с. Александровка, ул. Школьная, д.4.

1.13. Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 422965, Республика Татарстан, Чистопольский район, с. Александровка, ул. Школьная, д.4.

1.14. Учреждение осуществляет образовательный процесс по программе начального общего образования в филиале Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская основная общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан села Малый Толкиш и в филиале Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская основная общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан с. Средний Толкиш по следующим адресам:

422966, Республика Татарстан, Чистопольский район, с. Малый Толкиш, ул. Центральная, д.39

422966, Республика Татарстан, Чистопольский район, с. Средний Толкиш, ул. Широкая 1А

Полные наименования филиалов Учреждения (на русском языке):

филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская основная общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан села Малый Толкиш;

филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская основная общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан с. Средний Толкиш.

Сокращенные названия филиалов Учреждения (на русском языке):

филиал МБОУ «Александровская ООШ» села Малый Толкиш;

филиал МБОУ «Александровская ООШ» с. Средний Толкиш.

Полные наименования филиалов Учреждения (на татарском языке):

Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы «Александровка төп гомуми белем мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе Урта Толкыш авалы филиалы;

Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы «Александровка төп гомуми белем мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе Кече Толкыш авалы филиалы.

Сокращённое наименование филиалов Учреждения (на татарском языке):

МБГБУ «Александровка ТГБМ» Урта Толкыш авалы филиалы;

МБГБУ «Александровка ТГБМ» Кече Толкыш авалы филиалы.

1.15. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Исполнительный комитет Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, от имени которого выступает руководитель Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

1.16. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.17. Учреждение подведомственно муниципальному казенному учреждению «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Управление образования).

1.18. Разграничение полномочий указанных органов осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, утверждаемым решением Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

1.19. Учреждение создано для выполнения работ, оказания муниципальных услуг для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.20. Учреждение создано для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.22. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

## **1. Цели, предмет и виды деятельности учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего образования и дополнительного образования детей и взрослых в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является

осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования; начального общего, основного общего образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения (при наличии лицензии).

2.5. Учреждение в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Для выполнения муниципального задания, а также для достижения целей, ради которых оно создано, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

1) реализация основной образовательной программы дошкольного образования ;

2) реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

3) реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

4) организация обучения на дому для обучающихся в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

5) реализация адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования;

6) реализация адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования;

7) реализация дополнительных общеобразовательных программ (при наличии лицензии);

8) осуществление присмотра и ухода за детьми;

9) организация и проведение промежуточной аттестации для экстернов;

10) услуги по организации питания обучающихся;

11) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

12) выдача лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании, подтверждающих получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные (не образовательные) виды деятельности с использованием имущества, закрепленного за ним на праве собственности или ином законном основании:

1) деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

- 2) физкультурно-оздоровительная деятельность (организация и проведение спортивных мероприятий, спортивных праздников, спортивных соревнований и турниров);
- 3) оказание консультационных услуг родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания, по вопросам профессиональной ориентации и получения общего образования;
- 4) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- 5) услуги учебно-опытного участка и учебно-производственных мастерских;
- 6) организация и проведение методических мероприятий для педагогических работников, руководящих и иных категорий работников (конкурсы, мастер-классы, семинары, совещания, конференции, собрания и т.д.);
- 7) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период;
- 8) услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации по запросам родителей (законных представителей);
- 9) услуги по присмотру и уходу за детьми;
- 10) оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
- 11) организация занятий в клубах, студиях, кружках различной направленности;
- 12) организация занятий с детьми дошкольного возраста по адаптации детей к условиям школьной жизни, по подготовке к поступлению в 1 класс;
- 13) организация и проведение праздничных мероприятий, организация экскурсий для обучающихся и работников учреждения;
- 14) создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
- 15) выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты;
- 16) предоставление услуг библиотеки, спортивных сооружений, вычислительной техники, оргтехники;
- 17) оказание услуг по использованию Интернет;
- 18) научная и творческая, консультационная, просветительская деятельность;
- 19) деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- 20) организация экскурсий для обучающихся и работников учреждения;
- 21) индивидуальные консультации педагога-психолога, педагога-логопеда;
- 22) индивидуальные занятия по коррекции психического и речевого

развития ребенка;

23) групповые занятия по коррекции психического и речевого развития детей;

24) организация досуга детей;

25) сдача в аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности Учреждения;

26) издательская деятельность;

27) деятельность в области фото- и видеосъемки.

2.8. Учреждение вправе вести научную и (или) творческую деятельность.

2.9. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми общеобразовательными программами.

Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы;

-дополнительные общеобразовательные программы.

2.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии со следующими уровнями общего образования.

Дошкольное образование. На данном уровне реализуется образовательная программа дошкольного образования на основе федеральных государственных стандартов.

Начальное общее образование. На данном уровне реализуется образовательная программа начального общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Основное общее образование. На данном уровне реализуется образовательная программа основного общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Учреждение осуществляет дополнительное образование по следующим направленностям:

- техническая;

- естественно - научная;

- физкультурно - спортивная;

- художественная;

- туристско-краеведческая;

- социально - гуманитарная.

## **2. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество**

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, переданное Учредителем в установленном законом порядке, денежные средства, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Объекты имущества (здания, сооружения, автомобили, оборудование, мебель и другое) закрепляется Учредителем за Учреждением на

праве оперативного управления.

3.3. Земельный участок, необходимый Учреждению для выполнения муниципального задания, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

3.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

3.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

3.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества в уставных целях;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества);
- осуществлять текущий ремонт имущества.

3.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых нормативными правовыми актами Республики Татарстан и Учредителя, в виде субсидий в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. Уменьшение объема финансового обеспечения, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги по указанным в настоящем

Уставе видам деятельности для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (далее – платные образовательные услуги).

3.13. Порядок организации и предоставления платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения. Порядок определения платы за оказание платных услуг устанавливает Учредитель.

3.14. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства физических лиц, предприятий, учреждений, организаций, полученные за оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной, приносящей доходы, разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

3.16. Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

3.17. Привлечение дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

3.18. Учреждение вправе выступать заказчиком на поставки товаров, работ и услуг за счет средств бюджета в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год путем заключения муниципальных контрактов.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами федерального и республиканского уровня и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность

органов управления.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника МКУ «Управление образования Чистопольского муниципального района» в соответствии с разграничением полномочий в сфере образования и порядком назначения на должность руководителя образовательной организации.

3.5. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

3.6. Для осуществления образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения директор издает приказы.

3.7. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной Учредителем.

3.8. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

3.9. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, органах судебной системы, совершает сделки от его имени.

3.10. К компетенции директора относится:

- утверждение:

- 1) локальных нормативных, распорядительных актов Учреждения;
- 2) ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) штатного расписания и тарификационных списков Учреждения;
- 5) образовательных программ Учреждения;
- 6) по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 7) списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 8) учебного плана Учреждения;
- 9) календарного учебного графика Учреждения;
- 10) рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности;
- 11) графика осуществления текущего контроля и прохождения промежуточной аттестации;
- 12) списков на поощрение обучающихся в соответствии с

установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

13) планов работы Учреждения.

- прием на работу работников; заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

- распределение должностных обязанностей;

- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- осуществляет прием обучающихся на обучение;

- осуществляет прием, перевод, отчисление воспитанников Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами и действующим законодательством;

- организация осуществления образовательной и иной деятельности в соответствии с настоящим уставом и требованиями нормативных правовых актов федерального и регионального законодательства;

- соблюдение прав участников образовательных отношений Учреждения;

- организация разработки, рассмотрения, принятия локальных нормативных, распорядительных актов;

- организация режима работы работников Учреждения и контроль соблюдения режима работы Учреждения;

- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления Учреждения или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения;

- заключение гражданско-правовых договоров, контрактов;

- выдача доверенностей;

- реализация права распоряжения имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

3.11. Директору не разрешается совмещение с другими руководящими должностями (кроме педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения.

3.12. Директор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

3.13. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет.

3.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- 1) Совет обучающихся;
- 2) Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – Родительский комитет;
- 3) профессиональный союз работников Учреждения.

3.15. В Учреждении могут формировать коллегиальные органы управления, неотносящиеся к числу обязательных: наблюдательный совет, попечительский совет. Компетенция, структура, порядок формирования, деятельности, срок полномочий регулируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. В Учреждении могут создаваться коллегиальные органы управления с совещательными и рекомендательными полномочиями: методический совет, методическое объединение, совещание при директоре. Компетенция, структура, порядок формирования, деятельности, срок полномочий регулируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган управления (далее - Общее собрание).

3.18. В состав Общего собрания входят работники, для которых Учреждение является основным местом работы на основании трудовых договоров. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления и действует бессрочно.

3.19. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах - без оплаты.

3.20. Председателем Общего собрания является директор Учреждения (лицо, исполняющее обязанности директора Учреждения). Полномочия председателя наступают с даты назначения на должность и прекращаются с даты увольнения с должности директора Учреждения.

3.21. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в календарный год. Общее собрание может собираться по инициативе председателя, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.22. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от списочного состава Общего собрания. Принятие решений осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.23. Решение Общего собрания может быть принято без проведения заседания Общего собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей

аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.24. По вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса. При отсутствии работника на заседании Общего собрания право голоса не передается другим лицам.

3.25. Заседание Общего собрания и его решения оформляется протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

3.26. Общее собрание работников Учреждения:

1) принимает коллективный договор Учреждения и изменения к нему, правила внутреннего трудового распорядка;

2) принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками учреждения;

3) рассматривает вопросы социальной защиты и принимает решение о социальной поддержке работников учреждения;

4) выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

5) определяет критерии и показатели эффективности работников, входящих в локальные нормативные акты об оплате труда и стимулировании работников;

6) избирает представителей работников в комиссии Учреждения;

7) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

8) рассматривает вопросы о выдвижении работников для награждения отраслевыми, ведомственными наградами и присвоении им почетных званий;

9) рассматривает иные вопросы, выносимые на обсуждение по инициативе директора.

3.27. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.28. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для директора и всех работников Учреждения.

3.29. Решения Общего собрания работников, утвержденные приказом директора Учреждения, становятся обязательными для исполнения.

3.30. Порядок организации деятельности Общего собрания работников, порядок проведения заочного голосования (опросным путем) регулируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.31. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство единым целенаправленным процессом воспитания и обучения.

3.32. Педагогический совет учреждения действует бессрочно.

3.33. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор Учреждения (лицо, исполняющее обязанности директора), заместители директора, все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, председатель Родительского комитета.

3.34. Компетенция Педагогического совета:

- 1) принимает образовательные программы Учреждения;
- 2) принимает на текущий учебный год учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочные и методические материалы в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
- 3) принимает планы на учебный год;
- 4) принимает программу развития Учреждения;
- 5) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- 6) принимает на текущий учебный год список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 7) определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;
- 8) осуществляет мониторинг и анализ достижения планируемых результатов освоения обучающимися образовательных программ Учреждения;
- 9) осуществляет мониторинг и анализ результатов текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- 10) принимает решение о внедрении, использовании и совершенствовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 11) способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 12) принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации;
- 13) принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план;
- 15) принимает решение о переводе в следующий класс обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию;
- 16) принимает решение о переводе в следующий класс условно обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

17) по усмотрению родителей (законных представителей) принимает решение об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования;

18) принимает решение о продолжении получать образование в образовательной организации обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;

19) принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании и приложений к ним;

20) принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

21) принимает решение о поощрении обучающихся;

22) может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

23) оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.35. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Порядок избрания и срок полномочий председателя и секретаря устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.36. Заседание Педагогического совета и его решения оформляется протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

3.37. Педагогический совет Учреждения созывается председателем не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию председателя или инициативной группы, состоящей не менее одной трети его численного состава.

3.38. Форма проведения заседания педагогического совета (очная – с личным присутствием участников, заочная – с использованием систем видеоконференц - связи) определяется председателем.

3.39. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших.

Процедура голосования определяется на заседании Педагогического совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

3.40. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.41. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Учреждения.

3.42. Порядок организации деятельности педагогического совета, проведения заседаний устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.43. Обучающиеся имеют право на участие в управлении Учреждением через деятельность Совета обучающихся.

Совет обучающихся – выборный представительный орган обучающихся:

- представляет интересы обучающихся в коллегиальных органах управления Учреждения;
- защищает законные права и интересы обучающихся;
- выражает мнение по вопросам принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся.

3.44. Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений, полномочия Совета обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.45. Формой участия родителей в управлении Учреждением является Родительский комитет Учреждения. Родительский комитет – выборный представительный коллегиальный орган. Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений, полномочия Родительского комитета устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.46. Родительский комитет создается по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Родительский комитет может представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

3.47. Участниками образовательных отношений Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение. Правовой статус (компетенция, полномочия, права, обязанности, ответственность) участников образовательных отношений регулируются действующим законодательством и положениями локальных нормативных актов Учреждения.

3.48. Порядок участия педагогических работников в управлении Учреждением определяется следующим образом: педагогические работники имеют право голоса на заседаниях коллегиальных органов управления, на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ; на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации; на внесение предложений по

изменению и улучшению образовательного процесса.

3.49. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания. Грубым нарушением настоящего Устава признаётся нарушение обучающегося, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения.

3.50. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.51. Права и обязанности работников (за исключением педагогических работников).

Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и

коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами;

- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);

- соответствовать требованиям профессионального стандарта;

- проходить аттестацию, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Работник несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несёт ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;

- за ущерб, причинённый работодателю (материальную);
- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Локальные нормативные акты Учреждения**

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, Педагогическим советом Учреждения, Общим собранием работников Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

5.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза работников Учреждения.

5.4. Перед принятием решения проект локального нормативного акта в текстовом виде размещается на официальном сайте Учреждения в специальном разделе «Проекты локальных нормативных актов» для ознакомления обучающихся, родителей (законных представителей) работников Учреждения. Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – Родительский комитет, профессиональный союз работников учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня размещения проекта локального нормативного акта направляет в Педагогический совет, Общее собрание мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.5. В случае, если соответствующий Совет (профессиональный союз работников) выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 5.4. настоящего Устава срок, Педагогический совет, Общее собрание принимают локальный нормативный акт.

5.6. В случае, если мотивированное мнение соответствующего Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет, Общее собрание вправе полностью или частично согласиться в данном мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением

либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов и предупреждение коррупции**

6.1.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

6.1.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.1.3. Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.1.4. Работник Учреждения обязан уведомлять Директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются начальником Директором Учреждения.

6.2. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении:

- Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся путем их утверждения Учредителем в порядке, установленном

Учредителем и законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по её обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

7.5. Настоящий устав вступает в силу в законную силу с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

Удобрения и удобрения в процессе использования  
Удобрения и удобрения в процессе использования



В данном документе пронумеровано,  
пронумеровано и скреплено печатью на 21  
(двадцать одним) листе

Лист согласования к документу № 3039 от 23.09.2024  
Инициатор согласования: Ефимова И.Н. Директор  
Согласование инициировано: 21.09.2024 16:27

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ефимова И.Н.		 Подписано 21.09.2024 - 16:27	-