Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № « 1 »
от « 20 » 08 20 16 г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора МБОУ «СОШ №16»
Чистопольского муниципального района РТ
от « 20 » 08 20 16 г. № 224
_____ И.А.Коновалова

Положение о сайте
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №16»
Чистопольского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о школьном сайте МБОУ «СОШ №16» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. Постановлением от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособрнадзора от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.

1.2 Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организации работ школьного информационного сайта (далее - Сайт). Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3 Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого старше 18 лет.

1.4 Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального образовательного учреждения, информационной открытости, информирования учащихся, населения.

1.5 Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности ОУ.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление ОУ в Интернет – сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности МБОУ и освещение ее деятельности в сети Интернет.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.
2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в школе процессах.
2.2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.
2.2.5. Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства школы.
2.2.6. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в школе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к структуре сайта

3.1. Структура школьного сайта должен содержать:
1) Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» должен содержать следующие подразделы:
а) «Основные сведения» - о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, учредителях ОУ, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
б) «Структура и органы управления ОУ» - о структуре и об органах управления ОУ, в том числе о наименовании структурных подразделений, руководителях, местах нахождения структурных подразделений (при наличии).
в) «Документы» - в виде копий: устав ОУ; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; отчет о результатах самообследования. Показатели деятельности ОУ, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.
г) «Образование» - о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, о календарном учебном графике с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением их копий, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных
соответствующей образовательной программой; о методических и об иных документах, разработанных ОУ для обеспечения образовательного процесса.
д) «Образовательные стандарты» - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

д) «Образовательные стандарты» - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);3

е) «Руководство. Педагогический состав» - о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов ОУ (при их наличии); о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

ж) «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

з) «Платные образовательные услуги» - о порядке оказания платных образовательных услуг;

и) «Финансово-хозяйственная деятельность» - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. К размещению на школьном сайте запрещены:

3.2.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.2.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или учреждений, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.2.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями.

3.2.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность

4.1. Руководитель ОУ несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

4.2.1. В несвоевременном обновлении информации (не реже 3-х раз в неделю).

4.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

4.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

5. Организация информационного сопровождения Сайта

5.1. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- главный редактор;
- члены детской организации школы;
- учитель информатики или техник;
- инициативные учителя, родители и учащиеся.

5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители.
5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя ОУ, его заместителей, предметных ШМО, учителей-предметников.
5.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.
5.5. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.
5.6. Информация на сайте может быть размещена на государственных языках республики.
5.7. В случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документах, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, МБОУ, не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документ, предоставляет уточненную структурированную информацию об ОУ с приложением соответствующих электронных копий документов.