

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «20» 08 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания обучающихся

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16»

Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.41, ч.1.2, в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН) 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, Закона РТ от 08.12.2004 № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2004 № 542 «Об утверждении Положения о порядке предоставления денежных выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категориям населения в Республике Татарстан», Распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.11.2014 № 2408-р, Постановления руководителя Исполнительного комитета муниципального образования г. Чистополь, издаваемым ежегодно, и устанавливает порядок организации питания учащихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» (далее - МБОУ).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения между МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16», родителями (законными представителями) обучающихся и представителями предприятия питания ОАО ПКП «Виктория», по вопросам организации и обслуживания обучающихся питанием во время образовательного процесса.

1.3. Основными задачами организации питания учащихся в МБОУ являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

II. Организационные принципы питания в МБОУ.

2.1. Питание в МБОУ организовано, как за счёт средств местного бюджета, так и за счёт родителей (законных представителей).

2.2. Организация питания в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» осуществляется по контракту с предприятием питания ОАО ПКП «Виктория».

2.3. В МБОУ в соответствии с установленными требованиями СанПин должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.4. Администрация МБОУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений.

направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.5. Для учащихся МБОУ 1-11 классов предусматривается одноразовое горячее питания (обед) за счет родителей и средств субсидий.

2.6. Для учащихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается дополнительное горячее питание за счет средств родителей и средств субсидий.

2.5. Льготное (бесплатное) питание для детей и подростков из малообеспеченных семей организуется на основании решения администрации МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» и Общественного Совета по питанию.

III. Порядок организации питания в МБОУ.

3.1. В обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором школы, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

3.4. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей и дежурного администратора.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания учащихся класса;
- ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей.

3.7. В компетенцию ответственного за питание учащихся входит:

- проведение консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- контроль за исполнением графика питания, правил поведения учащихся в столовой;
- контроль за охватом питания учащихся по школе.

3.8. В компетенцию медицинского работника МБОУ входит:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;
- проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов;
- заполнение бракеражного журнала.

3.9. В компетенцию членов Общественного совета по питанию входит:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;
- проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов;

3.10. В компетенцию директора МБОУ входит:

- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

IV. Документация.

4.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания учащихся.
- Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением

на них функций контроля.

- График питания учащихся, режим работы столовой.

- Справки, акты, аналитические справки по вопросам организации питания.