

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1  
от «23» августа 2022г.

Утверждён и введён в действие  
приказом №156 от 31.08.2022 г.  
Директор МБОУ «СОШ №16»  
И.А. Коновалова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке персональных данных учащихся и третьих лиц**  
**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа №16»**  
**Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных учащихся МБОУ «СОШ №16» и третьих лиц (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МБОУ «СОШ №16».

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБОУ «СОШ №16» учащихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую учащиеся, родители (законные представители) и иные третьи лица предоставляют администрации МБОУ «СОШ №16».

1.3. Целью Положения является защита персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

**2. Перечень обрабатываемых персональных данных**

2.1. МБОУ «СОШ №16» обрабатывает следующие персональные данные учащихся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии)
- дата и место рождения
- адрес местожительства ( по прописке, фактическое проживание)
- сведения из документов:
  - свидетельство рождении, паспорт
  - свидетельство о регистрации
  - документы, подтверждающего родство учащихся с родителями

(законными представителями)

- документы подтверждающего право на пребывание на территории РФ
- заключения и другие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии
- медицинское заключение о принадлежности и медицинской группе для занятий физической культурой
- иные медицинские заключения
- согласие на медосмотр
- карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (учетная форма)
- аттестат
- документ, содержащих информацию об успеваемости (в том числе выписки с журналов)

2.2. Персональные данные учащихся содержатся в личных делах в виде копий документов.

2.3. МБОУ « СОШ №16» обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) учащихся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии)
- адрес местожительства
- контактные телефоны
- сведения из документов:
  - паспорт или другой документ, удостоверяющего личность
  - документ для предоставления льгот.

2.4. МБОУ «СОШ №16» обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии)
- адрес места жительства
- контактные телефоны
- сведения из документов:
  - паспорта или другого документа, удостоверяющего личность
  - диплома или иного документа об образовании

2.5. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с МБОУ «СОШ №16» договор и документах, которые подписали (выдали) учащиеся или родители

### **3.Сбор, обработка и хранение персональных данных**

3.1. Сбор персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) осуществляют заместители директора во время приема документов на обучение

3.2 Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет заместители директора , секретарь.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, МБОУ «СОШ №16» осуществляет при оформлении или приеме документов.

3.4. МБОУ «СОШ №16» получает персональные данные лично у субъекта персональных данных или его представителя. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных и получить их письменное согласие.

3.5. МБОУ «СОШ №16» вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные учащихся при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования несчастного случая вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.6. Обработка персональных данных учащихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.

3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) учащихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав учащихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.

3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодно приобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем.

3.9. Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав учащихся на получение образования.

3.10. Личные дела учащихся хранятся в кабинете секретаря в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах учащихся хранятся персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей).

3.11. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете директора в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.12. Заявления (согласия, доверенности и т.п.) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете секретаря в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.13. Личные дела и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

#### **4. Доступ к персональным данным**

4.1. Доступ к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) и третьих лиц имеет:

- директор (в полном объеме)
- зам. директора (в полном объеме)
- секретарь (в полном объеме)
- классный руководители (в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций классного руководителя: фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей учащегося, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя отчества (при наличии) третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий
- педагог- психолог ( в объеме данных, которые нужны для диагностической, психо-коррекционной, реабилитационной работы с учащимися, оказания консультативной помощи учащемуся, его родителям (законным представителя).

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

- директор (в полном объеме)
- зам. директора (в полном объеме)
- секретарь (в полном объеме).

4.3. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора МБОУ « СОШ №16»

## **5. Передача персональных данных**

5.1. Работники МБОУ « СОШ №16», имеющие доступ к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащихся, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2 предупреждать лиц, которым переданы персональные данные учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектам персональных данных.

## **6. Меры обеспечения безопасности персональных данных**

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБОУ «СОШ №16» относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных, в обязанности которого входит, в том числе организация обработки

персональных данных, внутренний контроль за соблюдением в МБОУ «СОШ №16» требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МБОУ «СОШ №16» по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым использованием средств автоматизации, а также регистрации и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.6. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.7. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.9. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.10. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МБОУ «СОШ №16»

## **7. Ответственность**

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащихся, и их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, гражданско-правой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный учащимся, их родителям (законным представителям) и иными третьими лицами вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ.

