«Утверждаю»
приказ от 28 февраля 2022г. №32
Директор МБОУ «СОШ №16»
_____И.А. Коновалова

Дорожная карта
по подготовке к введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов НОО и ООО с 1.09.2022г.
в МБОУ «СОШ №16» Чистопольского муниципального района

Цель: Создание организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации обновленного ФГОС НОО и ООО, утвержденного приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286, 287

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО и ООО				
1.1	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	февраль 2022 года	Приказ о создании рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	директор
1.2	Участие в мероприятиях по вопросам внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	постоянно	разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	зам. директора по УВР, руководители ШМО
1.3	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	февраль 2022 года	осуществление необходимого для реализации ООП НОО и ООП ООО ресурсного обеспечения	заместитель директора по АХР, педагог-библиотекарь
1.4	Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО. Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	постоянно	Разработка новых положений, принятие приказов и др. документов	Администрация
1.5	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	февраль - март 2022 года	Информирование педагогического коллектива по вопросам подготовки и введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	директор, зам. директора по УВР

1.6	Участие в инструктивно - методических совещаниях и обучающих семинарах по вопросам введения ФГОС для учителей начальной школы и основной школы, участие в вебинарах.	В течение 2021-2022 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введениюФГОС НОО и ФГОС ООО.	Зам. директора поУВР, руководители ШМО
1.7	Развитие модели взаимодействия школы и организаций дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, обеспечивающих реализацию внеурочной деятельности, программ воспитания всоответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Реализация внеурочнойдеятельности, программвоспитания в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО	Зам. директора по ВР, Классные руководители
1.8	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Май- август 2022 года	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Зам. директора поУВР, руководители ШМО
1.9	Создание проекта основной образовательной программы (ООП НОО и ООП ООО)	Май-август 2022 года	Разработка ОПП НОО иООП ООО.	Зам. по УВР и ВР, рабочая группа по введению ФГОС
1.9.1	Проектирование целевого и содержательного разделов ООП НОО иООП ООО.	С января по апрель 2022 года	Пояснительная записка, планируемые результаты освоения обучающимися программы НОО и ООО, система оценки достижения планируемых результатов, рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей; программа формирования универсальных учебных действий обучающихся; рабочая программа воспитания; программа коррекционной работы	Рабочая группапо введению ФГОС НОО, ФГОС ООО
1.9.2	Проектирование организационного раздела ООП НОО иООП ООО.	С января по апрель 2022 года	Разработка и утверждение учебного плана; плана внеурочной деятельности; календарного учебногографика; календарного плана воспитательной работы; характеристики условий реализации программы основного общего образования.	Рабочая группа по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО
1.10	Проведение внешней ивнутренней экспертизыООП	Май 2022 г	Экспертные заключения.	Зам. директора поУВР,

	НОО и ООП ООО			комиссия по введению ФГОС НОО и ООО
1.11	Утверждение основнойобразовательной программы НОО и ООО.	Июнь 2022 г.	Приказ директора.	Директор
1.12	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.	В течение 2021-2022гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введениюФГОС НОО и ФГОС ООО.	Комиссия по введению ФГОС
2. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО				
2.1	Обеспечение оснащённости школы всоответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО.	постоянно	Соблюдение гигиеническихнормативов и санитарно- эпидемиологических требований; социально-бытовых условий для обучающихся (организация питьевого режима и питания); социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованныхрабочих мест, помещений для отдыхаи самоподготовки).	Директор, зам. директора поАХР
2.2	Обеспечениесоответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории.	ежегодно	Приведение в соответствие материально-технической базы гимназии требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Директор, зам. директора поАХР
2.3	Обеспечение возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры.	постоянно	Организация доступа кобъектам инфраструктуры обучающимся с ОВЗ.	Директор, зам. директора поАХР
2.4	Обеспечениеоснащения информационно-библиотечного центра, читального зала, учебных кабинетов и лабораторий, административных помещений и официального сайта школы	Февраль-март 2022	Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связаннойс реализацией программы НОО и ООО.	Директор , зам. директора по АХР, педагог-библиотекарь
2.5.	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана.	1 полугодие 2022	Укомплектованностьбиблиотеки; доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно -библиографические и периодические	педагог-библиотекарь

			издания.	
2.6.	Обеспечение комплексом современных информационныхобразовательных ресурсов.	Июль 2022	Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы, системы современных педагогических технологий.	Директор, зам. директора по АХР, зам. директора поУВР
2.7.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенцийв соответствии с программой НОО и ООО.	Июль 2022	Укомплектованность кабинетов по предметным областям «Русский язык и литература», «Роднойязык и родная литература», «Иностранные языки», «Общественно-научные предметы», «Искусство», «Технология», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» необходимыми пособиями; кабинетов физики, химии, биологии комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно- экспериментальной деятельности.	Директор, зам. директора поАХР, руководители ШМО, учителя, ответственные за кабинеты
3. Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечениявнедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.1.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов исервисов цифровой образовательной среды.	постоянно	Использование ЭОР иЦОС при реализации ООП НОО И ООП ООО.	Зам. директора поУВР, учитель информатики, учителя-предметники, классные руководители
3.2.	Обеспечение эффективного использования информационно -образовательной среды; учёт состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, их особых образовательных потребностей; наличие служб поддержки применения ИКТ.	постоянно	Информационно -методическая поддержка образовательной деятельности; информационное сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения; планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения; мониторинг и фиксацию хода ирезультатов образовательной деятельности; мониторинг здоровья обучающихся; современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа,	Зам. директора поУВР и ВР, учителя-предметники, педагог-психолог, учитель информатики

			обработки, хранения ипредставления информации; дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, органов управления, общественности) и организациями в сфере культуры, здравоохранения, спорта, досуга, занятости населения и обеспечения безопасности жизнедеятельности.	
4. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОСООО				
4.1.	Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего и среднего общего образования.	постоянно	Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям школы сучетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого- педагогической компетентности работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся.	Зам. директора поУВР и ВР, педагог-психолог
4.2.	Обеспечение психолого- педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого- педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	постоянно	Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического самоуправления.	Зам. директора по ВР педагог - психолог, педагог - организатор
5. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО				
5.1.	Мониторинг кадрового обеспечения школы	Февраль-март 2022	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ФГОСООО.	Зам. директора поУВР
5.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы, членов администрации по вопросам ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Апрель-июнь 2022	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения	Зам. директора поУВР

			квалификации, в том числе в форме стажировки.	
6. Создание финансового обеспечения введения ФГОС НОО и ФГОС ООО				
6.1.	Обеспечение реализации программы НОО и ООО в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС	постоянно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основногообщего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор, администрация, педагогический коллектив
7. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО				
7.1.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет.	Постоянно	Доступ к учебным планам, рабочим программам учебныхпредметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения; использования современных ИКТ в реализации программы НОО и ООО.	Зам. директора поУВР, педагог-библиотекарь, учитель информатики
7.2.	Обеспечение возможности реализации программы НОО и ООО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизированного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ НОО и ООО в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Зам. директора поУВР, классные руководители, учитель информатики
7.3.	Обеспечение условий использования электронной информационно-образовательной среды.	Постоянно	Безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений,	Зам. директора поУВР, учитель информатики

			безопасность цифровых образовательных ресурсов в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями.	
8. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОСНОО и ФГОС ООО				
8.1.	Проведение диагностики готовности школык введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Март 2022г	Определение уровня готовности школы кввведению ФГОС НООи ФГОС ООО на основании заполнения карт самооценки.	Комиссия по введению ФГОС
8.2.	Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования с целью обеспечения организации внеурочной деятельности.	В течение 2022года	Обеспечение вариативности внеучебной деятельности обучающихся	Зам. директора поВР
8.3.	Информирование родителей (законных представителей) о целях и задачах, ходе, порядке и результатах обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО через Интернет- ресурсы. Размещениена сайте школы информации о введении ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Сентябрь 2022 г.	Широкое информирование общественности по вопросам перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Зам. директора поУВР,
8.4.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Июль 2022 года	Включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Комиссия по введению ФГОС, рабочая группа