

Утвержден и введен в действие  
Приказом директора № 221  
от «29» августа 2025 г.  
Директор школы:  
\_\_\_\_\_ Л.В. Бакалдина



**ПЛАН  
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ**

**МБОУ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»  
ЧИСТОПОЛЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ  
НА 2025 - 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

План рассмотрен на  
педагогическом совете  
школы (протокол №2  
от «28» августа 2025 г.)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|                                                                                                                                                                                         |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЗА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НА 2025 - 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД. ....</b>                                 | <b>4</b>   |
| <b>РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ) .....</b>     | <b>60</b>  |
| 2.1. РАБОТА ПО УЧЕТУ ДЕТЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ В МИКРОРАЙОНЕ, ЗАКРЕПЛЕННОМ ЗА ШКОЛОЙ.....                                                                                                      | 60         |
| 2.2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ .....                                                                                                                                    | 60         |
| <b>РАЗДЕЛ III. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ .....</b>                                                                                                                               | <b>64</b>  |
| 3.1. ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ .....                                                                                                                                         | 64         |
| 3.2. ПЛАН АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ .....                                                                                                                                    | 65         |
| <b>РАЗДЕЛ IV. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА.....</b>                                                                                                      | <b>65</b>  |
| 4.1. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....                                                                                                                                                  | 65         |
| 4.2. РАБОТА НАД МЕТОДИЧЕСКОЙ ТЕМОЙ ШКОЛЫ .....                                                                                                                                          | 66         |
| 4.3. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....                                                                                                                                                    | 68         |
| 4.4. ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ОПЫТА РАБОТЫ .....                                                                                                                                     | 70         |
| 4.5. ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ .....                                                                                                                                                            | 71         |
| 4.6. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.....                                                                                                                                              | 71         |
| 4.7. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБНОВЛЕННЫХ ФГОС НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (НОО), ФГОС ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ООО), ФГОС СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (СОО). .... | 72         |
| 4.8. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ МОЛОДЫХ УЧИТЕЛЕЙ .....                                                                                                                       | 74         |
| 4.9. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПРОФИЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ .....                                                                                            | 76         |
| 4.10. ПЛАН РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ .....                                                                                                                                             | 78         |
| <b>РАЗДЕЛ V. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....</b>                                                              | <b>79</b>  |
| 5.1 ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ С ДОШКОЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ.....                                                                                                             | 79         |
| 5.2. ПЛАН РАБОТЫ С БУДУЩИМИ ПЕРВОКЛАССНИКАМИ.....                                                                                                                                       | 80         |
| 5.3. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ОСНОВНОЙ И НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ, ОСНОВНОЙ И СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ .....                                                                                          | 81         |
| 5.4. ПЛАН МОНИТОРИНГА ЛИЧНОСТНОГО И МЕТАПРЕДМЕТНОГО РАЗВИТИЯ УЧАЩИХСЯ 1 - 11 КЛАССОВ (В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС) .....                                                                   | 86         |
| <b>РАЗДЕЛ VI. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. ....</b>                                                        | <b>89</b>  |
| <b>РАЗДЕЛ VII. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ ОУ ПО УПРАВЛЕНИЮ И КОНТРОЛЮ.....</b>                                                                                                          | <b>110</b> |
| 7.1. ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ .....                                                                                                                                                 | 110        |
| 7.2. ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)....                                                                                                                    | 113        |
| 7.3. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ .....                                                                                                                                                | 119        |
| <b>РАЗДЕЛ VIII. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.....</b>                                                                                                                        | <b>133</b> |
| Приложение 1. ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ 9, 11-х КЛАССОВ .....                                                                      | 134        |
| Приложение 2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЯ И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ.....                                                                                   | 141        |
| Приложение 3. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ .....                                                                                                          | 145        |
| Приложение 4. ПЛАН ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ .....                                                                                                                                  | 148        |

|                                                                                   |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Приложение 5. ПЛАН РАБОТЫ ПО РАЗВИТИЮ НАЦИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ВОСПИТАНИЯ..... | 150 |
| Приложение 6. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА.....       | 152 |
| Приложение 7. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА - ПСИХОЛОГА.....                               | 157 |
| Приложение 8. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА.....                               | 164 |
| Приложение 9. КАЛЕНДАРЬ СДАЧИ НОРМАТИВОВ ВФСК ГТО.....                            | 170 |
| Приложение 10. ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНОГО ОБЩЕСТВА УЧАЩИХСЯ .....                       | 171 |

**РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЗА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НА 2025 - 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Общие сведения об общеобразовательном учреждении**

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Полное наименование общеобразовательного учреждения             | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан                                                                               |
| Сокращенное наименование учреждения                             | МБОУ «СОШ № 5»                                                                                                                                                                                                                         |
| Учредитель                                                      | Исполнительный комитет Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, КМУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан»                                      |
| Юридический и фактический адрес общеобразовательного учреждения | 422985, Республика Татарстан, г. Чистополь, ул. Радищева, д. 38<br>Телефоны: +7(4342) 4-16-75 – директор;<br>+7(4342) 4-01-31 - приемная                                                                                               |
| E-mail                                                          | <a href="mailto:S7.Ctp@tatar.ru">S7.Ctp@tatar.ru</a>                                                                                                                                                                                   |
| Сайт                                                            | <a href="https://edu.tatar.ru/chistopol/school_5">https://edu.tatar.ru/chistopol/school_5</a>                                                                                                                                          |
| Устав                                                           | Постановление Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан № 726 от 06 сентября 2018 года                                                                                                        |
| Лицензия на осуществление образовательной деятельности          | от 30.10.2015 года № 7398 серии 16 ЛО1 № 0003338                                                                                                                                                                                       |
| Свидетельство о государственной аккредитации                    | от 02.12.2015 года № 3223 серия 16 А 01 № 0000395                                                                                                                                                                                      |
| Директор общеобразовательного учреждения                        | Бакалдина Людмила Владимировна                                                                                                                                                                                                         |
| Год открытия школы                                              | 1980 г.                                                                                                                                                                                                                                |
| Тип строения                                                    | Школа располагается в типовом трёхэтажном здании. Проектная наполняемость школы – 1200 человек. Фактическая наполняемость – 1176 человек. Общая площадь здания – 7617,5 кв.м. Площадь земельного участка школы составляет – 9982 кв.м. |

В 2024 - 2025 учебном году в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

На уровне начального общего образования осуществлялась ФОП НОО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»). Нормативный срок освоения – четыре года.

На уровне основного общего образования осуществлялась реализация ФОП ООО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»). Нормативный срок освоения – пять лет.

На уровне среднего общего образования осуществлялась реализация ФОП СОО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»). Нормативный срок освоения – два года.

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Школа реализует федеральные образовательные программы (ФОП) начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

С 1 сентября 2024 года в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» внедрены в образовательный процесс новые учебные предметы «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».

В соответствии с дорожными картами по введению новых предметов в 2024 - 2025 учебном году провели мероприятия по внедрению новых предметов: организовали подготовку педагогов, информационное сопровождение и создали условия для реализации программ.

Преподавание учебных предметов «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» ведется с непосредственным применением федеральных рабочих программ.

Образовательный процесс по предмету «Труд (технология)» организован с учетом требований ФГОС, ФОП, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и Концепции преподавания предметной области «Технология». Все педагоги реализуют в полном объеме практическую часть инвариантных модулей. При отсутствии возможности выполнять практические работы учителя организуют изучение всего объема теоретического материала модуля. Подавляющее большинство обучающихся имеет положительную учебную мотивацию к изучению учебного предмета «Труд (технология)».

Образовательный процесс по предмету «Основы безопасности и защиты Родины» организован с учетом требований ФГОС, ФОП, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

Внеурочная деятельность организуется с учетом интересов обучающихся и возможностей МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5». Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения программ общего образования с учетом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого Школой.

Внеурочная деятельность в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» осуществляется через:

- организацию кружков, секций, проектной деятельности;
- организацию деятельности групп продленного дня.

В МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» принимаются все обучающиеся с 1-го по 11-й класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 1-й класс прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Педагогические работники МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

В 2024 - 2025 учебном году в 42 класс - комплектах обучалось на начало учебного года 1212 учащихся, на конец – 1205 учащихся. В том числе: обучающихся по образовательной программе начального общего образования – 547 человек, которые обучались в 17 класс - комплектах; обучающихся по образовательной программе основного общего образования – 616 человек, которые обучались в 23 класс - комплектах; обучающихся по образовательной программе среднего общего образования – 42 человека, обучались в 2 класс - комплектах.

Контингент обучающихся за последние три года можно проследить по таблице:

| Учебный год             | Контингент на начало года | Контингент на конец года | Сохранность контингента, % |
|-------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 2022 – 2023 учебный год | 1203 учащихся             | 1201 учащийся            | 99,8                       |
| 2023 – 2024 учебный год | 1221 учащийся             | 1222 учащихся            | 100                        |
| 2024 – 2025 учебный год | 1212 учащихся             | 1205 учащихся            | 99,4                       |

В течение года количество учащихся уменьшилось на 7 человек, прибыли 10 обучающихся, выбыли – 17 обучающихся. Это связано со сменой места жительства детей. Цифры говорят об уменьшении (на 17 человек) количества обучающихся школы по сравнению с 2023 – 2024 учебным годом.

### АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

Школа работает в режиме шестидневной рабочей недели (для 1-х классов – пятидневной). Учебный план школы на 2024 - 2025 учебный год был составлен на основе Федеральных образовательных программ НОО, ООО, СОО и сохранял в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждом уровне обучения. При его составлении соблюдалась преемственность между уровнями обучения и классами, сбалансированность между предметами. Уровень недельной учебной нагрузки не превышал предельно допустимого уровня, предусмотренного нормами СанПиНа.

Теоретическая часть учебных программ выполнена полностью. Учителями-предметниками внесены коррективы в календарно-тематическое планирование, отставание ликвидировано за счет уплотнения программного материала, резервных часов, отведенных на итоговое повторение. Практическая часть учебных программ была спланирована учителями на весь учебный год и контролировалась по четвертям и полугодиям. Все работы (контрольные работы, диктанты, лабораторные и практические работы, сочинения, изложения) выполнены в полном объеме, согласно планированию.

### АНАЛИЗ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В целях получения достоверной информации о качестве образования и достижении планируемых результатов освоения ООП в рамках ВСОКО проводится мониторинг качества образования. Объектом мониторинга являются результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты обучающихся.

В течение 2024 – 2025 учебного года в рамках реализации ВСОКО осуществлялся мониторинг образовательных результатов обучающихся с целью определения соответствия их планируемым результатам освоения ООП.

С целью отслеживания образовательных достижений обучающихся 2-х классов в мае 2025 года были проведены итоговые комплексные работы по русскому языку, математике, окружающему миру, в которые включались задания повышенного, базового уровня.

#### Итоги комплексной итоговой работы во 2 классе

| Класс | Количество учащихся, принявших участие в работе | Количество учащихся, освоивших повышенный уровень |        | Количество учащихся, освоивших базовый уровень |        | Количество учащихся, не освоивших базовый уровень |    | Успешность выполнения (%) |
|-------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------|----|---------------------------|
|       |                                                 | количество                                        | %      | количество                                     | %      | количество                                        | %  |                           |
| 2А    | 33                                              | 8                                                 | 24%    | 25                                             | 75,7%  | -                                                 | 0% | 60,6%                     |
| 2Б    | 32                                              | 22                                                | 68,75% | 10                                             | 31,25% | -                                                 | 0% | 100%                      |
| 2В    | 34                                              | 15                                                | 44,12% | 19                                             | 55,88% | -                                                 | 0% | 85,29%                    |
| 2Г    | 26                                              | 6                                                 | 23%    | 20                                             | 77%    | -                                                 | 0% | 77%                       |
| Итого | 125                                             | 51                                                | 40,8%  | 74                                             | 59,2%  | -                                                 | 0% | 80,72%                    |

Анализ показал, что учащиеся 2-х классов хорошо справились с комплексной работой, метапредметные результаты за учебный год сформированы на достаточно хорошем уровне. Анализ уровня УУД учащихся 2-х классов свидетельствует о том, что все учащиеся овладели программными знаниями, УУД по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру, усвоили обязательный минимум содержания обучения.

Большинство учащихся имеют достаточно хороший уровень развития регулятивных действий; познавательных действий, коммуникативных и личностных УУД, что является дальнейшей основой для формирования УУД.

Наблюдается тенденция увеличения количества обучающихся, показавших средний уровень сформированности УУД и снижение количества обучающихся, имеющих низкий уровень, в сравнении с прошлым учебным годом. Динамика развития универсальных учебных действий положительна, что подтверждается стабильной успеваемостью обучающихся начальной школы.

#### **Вместе с тем, необходимо:**

.Учителям Насибуллиной И.С., Дмитриевой А.А., Шакировой Р.И., Гафиятуллиной Г.А. чаще включать в уроки задания, подобные тем, которые вызывали затруднения у учащихся с целью ликвидации выявленных пробелов.

2. Насибуллиной И.С. акцентировать внимание на заданиях, формирующих метапредметные результаты: умение работать по алгоритму, умение составлять суждения, высказывания, находить информацию в тексте, обобщать, классифицировать и сравнивать, устанавливать последовательность, составлять план, дополнять недостающие данные.

3. Дмитриевой А.А. постоянно развивать навыки самоконтроля у обучающихся, включать в уроки задания, подобные тем, которые вызывали затруднения у учащихся с целью ликвидации выявленных пробелов.

#### **Анализ результатов промежуточной аттестации**

Важным элементом системы качества образования является мониторинг результатов деятельности обучающихся, который должен проводиться на всех уровнях образовательного процесса. На основании Приложения № 1 к Учебному плану на 2024 - 2025 учебный год и решения педагогического совета от 25.03.2025 года протокол №5 в конце учебного года, в мае, была проведена промежуточная аттестация в форме контроля:

- **во 2-х классах** по русскому языку в форме контрольного диктанта, по математике в форме контрольной работы;

| Класс | Русский язык          | Математика            |
|-------|-----------------------|-----------------------|
|       | Успеваемость/Качество | Успеваемость/Качество |
| 2а    | 100% / 75,7%          | 100% / 72%            |
| 2б    | 100% / 62,5%          | 100% / 78%            |
| 2в    | 100% / 70,59%         | 100% / 88,24%         |
| 2г    | 100% / 69,2%          | 100% / 69,2%          |
| Общий | <b>100% / 69,49%</b>  | <b>100% / 76,86%</b>  |

Анализируя результаты промежуточных аттестационных контрольных работ во 2 классах можно сделать вывод о том, что по русскому языку при успеваемости 100% общий показатель качества обученности составляет 69,49%, что выше показателя качества обученности за год на 1,08%. По математике при успеваемости 100% показатель качества составил 76,86%, что выше показателя качества обученности за год на 2,88%,

- **в 3-х классах** по русскому языку и родному языку, Государственному языку РТ в форме тестирования, по математике в форме контрольной работы;

| Класс | Русский язык          | Математика            |
|-------|-----------------------|-----------------------|
|       | Успеваемость/Качество | Успеваемость/Качество |
| 3а    | 100% / 55,7%          | 100% / 68,9%          |
| 3б    | 100% / 55,9%          | 100% / 64,7%          |
| 3в    | 100% / 56,6%          | 100% / 63,3%          |
| 3г    | 100% / 48%            | 100% / 64%            |
| Общий | <b>100% / 54,05%</b>  | <b>100% / 65,2%</b>   |

| Класс | Родной язык (русский) | Класс | Государственный язык РТ | Класс | Родной язык (татарский) |
|-------|-----------------------|-------|-------------------------|-------|-------------------------|
|       | Успеваемость/Качество |       | Успеваемость/Качество   |       | Успеваемость/Качество   |
| 3б+3г | 100% / 93,3%%         | 3а    | 100% / 68,75%           | 3а    | 100% / 69,2%%           |
| 3в    | 100% / 71,42%         | 3б    | 100% / 94,7%            | 3б+3г | 100% / 100%             |
|       |                       | 3г    | 100% / 63,63%           | 3в    | 100% / 66,7%            |
| Общий | <b>100% / 84,3%</b>   | Общий | <b>100% / 78,26%</b>    | Общий | <b>100% / 80%</b>       |

Анализируя результаты промежуточных аттестационных контрольных работ в 3 классах можно сделать вывод о том, что по русскому языку общий показатель качества обученности составил 54,05%, что ниже показателя качества обученности за год на 1,85%. Показатель качества

по математике составил 65,2%, что ниже показателя качества обученности за год на 1,22%. По родному языку в основном все учащиеся подтвердили свои отметки, показали стабильное качество обученности.

- в 4 классах по английскому языку и ОРКСЭ в форме тестирования;

| Класс | ОРКСЭ       |              |        | Класс | Английский язык       |
|-------|-------------|--------------|--------|-------|-----------------------|
|       | Уровень     |              |        |       |                       |
|       | Высокий     | Базовый      | Низкий |       | Успеваемость/Качество |
| 4а    | 15 (42,8%)  | 20 (57,2%)   | -      | 4а    | 100%/80%/             |
| 4б    | 11 (31,4%)  | 24 (68,6%)   | -      | 4б    | 100%/91,43%           |
| 4в    | 8 (22,8%)   | 27 (77,2%)   | -      |       |                       |
| 4г    | 6 (16,6%)   | 30 (83,4%)   | -      | 4г    | 100%/72,22%           |
| 4д    | -           | 31 (100%)    | -      | 4д    | 100%/64,52%           |
| Общий | 40 / 22,72% | 132 / 77,28% | -      | Общий | 100%/ 77,37%          |

Анализируя результаты промежуточной аттестации по ОРКСЭ можно сделать вывод о том, что учащиеся, показали высокий и базовый уровень эрудированности по изученной теме, знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей - степень обоснованности аргументов и обобщений. По английскому языку - в основном все учащиеся подтвердили свои отметки, показали стабильное качество обученности.

- в 5-х классах по родному языку, государственному языку РТ в форме тестирования, по русскому языку в в форме диктанта, по математике в форме контрольной работы;

| Класс | Государственный язык РТ | Русский язык          | Математика            | Родной язык (татарский) | Класс | Родной язык (русский) |
|-------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|-------|-----------------------|
|       | Успеваемость/Качество   | Успеваемость/Качество | Успеваемость/Качество | Успеваемость/Качество   |       | Успеваемость/Качество |
| 5а    | 100% / 78,57%           | 100% / 59,2%          | 100% / 70,4%          | 100% / 57,14%           | 5а    | 100% / 50%            |
| 5б    | 100% / 100%             | 100% / 68,9%          | 100% / 60,7%          | 100% / 100%             | 5б+5г | 100% / 76,1%          |
| 5в    | 100% / 88,8%            | 100% / 56,5%          | 100% / 65,2%          | 100% / 81,3%            | 5в    | 100% / 75%            |
| 5г    | 100% / 100%             | 100% / 64%            | 100% / 60%            | 100% / 100%             | 5д    | 100% / 60%            |
| 5д    | 100% / 83,33%           | 100% / 50%            | 100% / 70,8%          | 100% / 100%             | Общий | 100% / 68%            |
| Общий | 100% / 89,3%            | 100% / 59,72%         | 100% / 65,4%          | 100% / 87%              |       |                       |

Анализируя результаты промежуточной аттестации в 5 классах, можно сделать вывод что, по государственному языку РТ (татарский), родному (русскому) языку, родному (татарскому) языку получены удовлетворительные результаты, в основном все учащиеся подтвердили свои отметки, по математике произошло снижение на 5,6% в сравнении с показателем качества за год, по русскому языку все учащиеся показали стабильное качество.

- в 6-х классах по иностранному (английскому) языку и ОДКНР в форме тестирования:

| Класс | ОДКНР                 | Английский язык       |
|-------|-----------------------|-----------------------|
|       | Успеваемость/Качество | Успеваемость/Качество |
| 6а    | 100% / 100%           | 100%/62,96%           |
| 6б    | 100% / 100%           | 100%/72,73%           |
| 6в    | 100% / 100%           | 100%/69,23%/          |
| 6г    | 100% / 100%           | 100%/53,33%           |
| 6д    | 100% / 100%           | 100%/69,69%           |
| Общий | 100% / 100%           | 100% / 65,77%         |

Анализируя результаты промежуточной аттестации в 6 классах, можно сделать вывод что, качественные показатели по ОДКНР соответствуют годовым показателям. По иностранному (английскому) языку в основном учащиеся подтвердили свои отметки.

- в 7-х классах по геометрии в форме тестирования;

| Класс | Геометрия             |
|-------|-----------------------|
|       | Успеваемость/Качество |
| 7а    | 100% / 59%            |
| 7б    | 100% / 56%            |
| 7в    | 100% / 54%            |
| 7г    | 100% / 64%            |
| Общий | 100% / 58,3%          |

По итогам промежуточного контроля знаний в 7 классах можно сделать вывод, что по геометрии наблюдается повышение на 2% в сравнении с показателем качества за год.

- в 8 классах по алгебре, по биологии в 8В классе, по истории в 8Г классе в форме тестирования;

| Класс        | Алгебра                | Биология              | История               |
|--------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|
|              | Успеваемость/ Качество | Успеваемость/Качество | Успеваемость/Качество |
| 8а           | 100% / 46,88%          |                       |                       |
| 8б           | 100% / 66,67%          |                       |                       |
| 8в           | 100% / 33,3%           | 100% / 71,4%          |                       |
| 8г           | 100% / 46%             |                       | 100% / 65,63%         |
| <b>Общий</b> | <b>100% / 48,2%</b>    | <b>100% / 71,4%</b>   | <b>100% / 65,63%</b>  |

По итогам промежуточного контроля знаний в 8 классах можно сделать вывод, что по алгебре все учащиеся подтвердили свои отметки (в сравнении с общим показателем качества за год), по биологии в 8В классе наблюдается снижение на 23,6%, по истории в 8Г классе в основном все учащиеся подтвердили свои отметки.

- в 9-х классах по русскому языку в форме изложения, по родному языку, алгебре, истории в форме тестирования;

| Класс        | Русский язык           | Алгебра                | Родной язык (русский)  | Родной язык (татарский) | История                |
|--------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|
|              | Успеваемость/ Качество | Успеваемость/ Качество | Успеваемость/ Качество | Успеваемость/ Качество  | Успеваемость/ Качество |
| 9а           | 100% / 62,9%           | 100% / 29,6%           | 100% / 100%            | 100% / 100%             | 100% / 74,07%          |
| 9б           | 100% / 70,8%           | 100% / 8,33%           | 100% / 94,1%           | 100% / 100%             | 100% / 75%             |
| 9в           | 100% / 41%             | 100% / 8,33%           | 100% / 87,5%           | 100% / 75%              | 100% / 25%             |
| 9г           | 100% / 33,3%           | 100% / 41%             | 100% / 73%             | 100% / 100%             | 100% / 66,67%          |
| <b>Общий</b> | <b>100% / 52%</b>      | <b>100% / 21,8%</b>    | <b>100% / 88,7%</b>    | <b>100% / 89,2%</b>     | <b>100% / 60,6%</b>    |

По итогам промежуточного контроля знаний в 9 классах можно сделать вывод, что по русскому языку в 9А классе процент качества составил 62,9%, что выше показателей за год на 3,79 %. В 9Б и 9В классах качество обученности стабильное. В 9Г классе качество понизилось на 15,5% в сравнении с учебным годом. По алгебре наблюдается снижение на 15,35%. По родному (татарскому) языку, родному (русскому) языку и истории в основном все учащиеся подтвердили свои отметки.

- в 10 классе в форме тестирования по русскому языку, алгебре и начала математического анализа, обществознанию;

| Класс | Русский язык          | Алгебра               | Обществознание        |
|-------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|       | Успеваемость/Качество | Успеваемость/Качество | Успеваемость/Качество |
| 10    | 100% / 63,1%          | 100% / 73,68%         | 100% / 78,9%          |

Анализируя результаты промежуточной аттестации в 10 классе, можно сделать вывод, что в сравнении с учебным годом качество обученности по русскому языку выше на 2%, что показывает высокую мотивацию к предмету. По алгебре и обществознанию все учащиеся подтвердили свои отметки (в сравнении с общим показателем качества за год).

- в 11 классе в форме тестирования по русскому языку, алгебре и начала математического анализа.

| Класс | Русский язык          | Математика            |
|-------|-----------------------|-----------------------|
|       | Успеваемость/Качество | Успеваемость/Качество |
| 11    | 100% / 39,1%          | 100% / 65,2%          |

Промежуточная аттестация в 11 классе показала, что по русскому языку успеваемость составила 100%, качество 39,1%, что показывает стабильное качества обученности за год. По алгебре все учащиеся подтвердили свои отметки (в сравнении с общим показателем качества за год).

По всем остальным предметам во всех классах промежуточная аттестация проводилась в форме годовой оценки.

- у учащихся, обучающихся на дому - в форме годовой оценки по всем предметам Учебного плана индивидуального обучения на дому.

Анализ промежуточной аттестации позволил установить динамику формирования конечных результатов, вскрыть недостатки и установить их причины. По итогам промежуточной аттестации материал содержательной части по всем предметам усвоен обучающимися. На заседаниях методических объединений проведен подробный анализ результатов данных срезовых работ, выявлены типичные ошибки, спланирована работа над ними, проведена корректировка тематического планирования.

### Анализ результатов обучения по школе

В школе на конец 2024 - 2025 учебного года в 1 - 11 классах обучалось 1205 учащихся. Из них аттестованы учащиеся 2 - 11 классов – 1090 человек.

Показатели уровня обучения по итогам учебного года в динамике представлены в таблице:

| Показатели<br>статистики | I уровень  |            |            |            | II уровень |            |            |            | III уровень |            |           |           | В целом по<br>школе |            |
|--------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|------------|-----------|-----------|---------------------|------------|
|                          | всего      |            | 4 класс    |            | всего      |            | 9 класс    |            | всего       |            | 11 класс  |           |                     |            |
|                          | 2023       | 2024       | 2023       | 2024       | 2023       | 2024       | 2023       | 2024       | 2023        | 2024       | 2023      | 2024      | 2023                | 2024       |
|                          | -<br>2024  | -<br>2025  | -<br>2024  | -<br>2025  | -<br>2024  | -<br>2025  | -<br>2024  | -<br>2025  | -<br>2024   | -<br>2025  | -<br>2024 | -<br>2025 | -<br>2024           | -<br>2025  |
| Процент<br>успеваемости  | 100<br>%   | 100<br>%   | 100<br>%   | 100<br>%   | 100<br>%   | 100<br>%   | 100<br>%   | 100<br>%   | 100<br>%    | 100<br>%   | 100<br>%  | 100<br>%  | 100<br>%            | 100<br>%   |
| Качество<br>знаний       | 66,07<br>% | 65,97<br>% | 65,28<br>% | 68,97<br>% | 50,5<br>%  | 49,19<br>% | 46,67<br>% | 34,34<br>% | 76,08<br>%  | 52,38<br>% | 87,5<br>% | 34,8<br>% | 58%<br>%            | 55,96<br>% |
| Количество<br>отличников | 48         | 42         | 12         | 18         | 45         | 50         | 9          | 3          | 9           | 6          | 4         | 1         | 102                 | 98         |
| Количество<br>ударников  | 252        | 243        | 82         | 102        | 255        | 253        | 40         | 31         | 26          | 16         | 17        | 7         | 533                 | 512        |

По результатам мониторинга качества образования, можно сделать вывод, что при 100% успеваемости показатель качества освоения ООП составляет 55,96%, что на 2,04% ниже по сравнению с 2023 – 2024 учебным годом (58%). Показатель качественной успеваемости снижен на всех уровнях образования.

Количество отличников по сравнению с 2023 – 2024 учебным годом уменьшилось на 4 человека и составило 98 учеников, это 9% от общего количества аттестованных обучающихся. Наибольшее количество отличников обучается в параллели 4-х классов (18 человек) и 6-х классов (18 человек).

**Выводы.** Администрации школы, социально-педагогической службе, классным руководителям необходимо продолжить работу по сотрудничеству с родителями по вопросам качества образования (родительский комитет, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями).

### Анализ качества успеваемости по предметам в сравнении за два года

Статистические данные представлены в таблице, (%).

| Предмет                                         | 1 уровень                  |                            | 2 уровень                  |                            | 3 уровень                  |                            | В целом по школе           |                            | Показатели ЧМР             |       |
|-------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-------|
|                                                 | 2023 – 2024<br>учебный год | 2024 – 2025<br>учебный год | 2023 – 2024<br>учебный год | 2024 – 2025<br>учебный год | 2023 – 2024<br>учебный год | 2024 – 2025<br>учебный год | 2023 – 2024<br>учебный год | 2024 – 2025<br>учебный год | 2024 – 2025<br>учебный год |       |
|                                                 |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            |                            | В т.ч.<br>1<br>уровень     |       |
| Русский язык                                    | 67,18                      | 68,28                      | 68,35                      | 58,9                       | 91,3                       | 85,7                       | 68,82                      | 63,66                      | 66,51                      | 67,1  |
| Литература                                      | -                          | -                          | 82,8                       | 76,46                      | 97,82                      | 83,33                      | 83,9                       | 77                         | -                          | 82,98 |
| Литературное чтение                             | 88,32                      | 90,5                       | -                          | -                          | -                          | -                          | 88,32                      | 90,5                       | 89,03                      | -     |
| Родной (русский) язык                           | 88                         | 89,58                      | 86                         | 82                         | 100                        | -                          | 87                         | 84,5                       | 79,52                      | 83,54 |
| Родной (татарский) язык                         | 92,56                      | 92,62                      | 87,4                       | 92,44                      | 100                        | 100                        | 90,34                      | 93,14                      | 81,88                      | 82,47 |
| Государственный язык РТ (тат)                   | 87,78                      | 87,34                      | 92,8                       | 87,9                       | 100                        | 86,6                       | 90,74                      | 87,5                       | 93,22                      | 93,55 |
| Литературное чтение на родном (русском) языке   | 92,57                      | 86,8                       | -                          | -                          | -                          | -                          | 92,57                      | 86,8                       | 87,65                      | -     |
| Литературное чтение на родном (татарском) языке | 91,89                      | 95,08                      | -                          | -                          | -                          | -                          | 91,89                      | 95,08                      | 88,84                      | -     |
| Родная (русская) литература                     | -                          | -                          | 88,11                      | 89,15                      | 100                        | -                          | 88,55                      | 89,15                      | -                          | 88,71 |
| Родная (татарская) литература                   | -                          | -                          | 89                         | 94,7                       | 100                        | 100                        | 90,1                       | 95,47                      |                            | 88,53 |
| Английский язык                                 | 75,11                      | 68,75                      | 68,51                      | 71,59                      | 91,3                       | 100                        | 72,21                      | 71,55                      | 74,52                      | 75,38 |
| Математика                                      | 69,82                      | 72,45                      | 68,54                      | 65,35                      | 79,17                      | -                          | 68,13                      | 69,66                      | 70,4                       | 71,88 |
| Алгебра                                         | -                          | -                          | 51,3                       | 49,4                       | 68,18                      | 78,57                      | 52,44                      | 52,64                      |                            | 60,5  |
| Геометрия                                       | -                          | -                          | 50,76                      | 50                         | 68,18                      | 90                         | 51,87                      | 54,49                      |                            | 57,6  |
| Вероятность и статистика                        | -                          | -                          | 60,92                      | 62,79                      | 72,72                      | 80,95                      | 61,67                      | 72,9                       |                            | 72,04 |
| Физика                                          | -                          | -                          | 69,23                      | 70,74                      | 97,87                      | 95,23                      | 72,77                      | 69,77                      |                            | 72,15 |

|                           |       |       |       |       |       |      |       |       |       |       |
|---------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|------|-------|-------|-------|-------|
| Химия                     | -     | -     | 70    | 67,43 | 93,47 | 95,2 | 74,3  | 71,5  | -     | 69,31 |
| Биология                  | -     | -     | 81,48 | 88,96 | 100   | 100  | 82,8  | 89,66 | -     | 80,14 |
| Окружающий мир            | 87,88 | 87,73 | -     | -     | -     | -    | 87,88 | 87,73 | 86,39 | -     |
| География                 | -     | -     | 91    | 91,2  | 100   | 100  | 91,3  | 92,24 | -     | 82,95 |
| История                   | -     | -     | 79,62 | 76,46 | 100   | 100  | 81    | 78    | -     | 78,4  |
| Обществознание            | -     | -     | 77,27 | 78,63 | 100   | 100  | 79,42 | 80    | -     | 74,18 |
| ОДНКНР                    | -     | -     | 99,62 | 99,64 | -     | -    | 99,62 | 99,64 | -     | 96,3  |
| Физическая культура       | 100   | 100   | 96,29 | 99,67 | 100   | 100  | 97,98 | 99,81 | 99,54 | 99,31 |
| Музыка                    | 99,34 | 99,76 | 98,98 | 100   | -     | -    | 99,15 | 99,89 | 99,13 | 98,56 |
| Изобразительное искусство | 99,5  | 99,76 | 96,12 | 96,48 | -     | -    | 97,97 | 98,19 | 99,48 | 99,05 |
| Труд (Технология)         | 99,78 | 100   | 100   | 100   | -     | -    | 99,9  | 100   | 99,5  | 95,35 |
| Информатика               | -     | -     | 88,9  | 92,85 | 100   | 100  | 90,29 | 93,65 | -     | 79,37 |
| ОБЗР                      | -     | -     | 100   | 100   | 100   | 100  | 100   | 100   | -     | 95,47 |

По результатам мониторинга оценки качества сформированности обязательных результатов обучения наблюдается значительное снижение качества по основным предметам учебного плана: русский язык на уровне основного общего образования на 9,45%, на уровне среднего общего образования на 5,6% и в целом по школе на 5,16%; литература на уровне основного общего образования на 6,34%, на уровне среднего общего образования на 14,49% и в целом по школе на 6,9%; родной (русский) язык на уровне основного общего образования на 4% и в целом по школе на 2,5%; государственный язык РТ (татарский) на уровне основного общего образования на 4,9%, на уровне среднего общего образования на 13,4% и в целом по школе на 3,24%; литературное чтение на родном (русском) языке на 5,77%; английский язык на уровне начального общего образования на 6,36%; математика на уровне основного общего образования на 3,19%; физика на уровне среднего общего образования на 2,64% и в целом по школе на 3%; химия на уровне основного общего образования на 2,57% и в целом по школе на 2,8%; история на уровне основного общего образования на 3,16% и в целом по школе на 3%.

Вместе с тем, в разрезе показателей Чистопольского муниципального района школьные показатели по основным предметам учебного плана ниже: по русскому языку на 3,44%, литературе на 5,98%, Государственному языку РТ (татарскому) на 6,05%, английскому языку на 3,83%, математике на 2,22%, алгебре на 7,86%, геометрии на 3,11%, физике на 2,38%.

**Вывод:** Анализ результатов обучения за 2024 – 2025 учебный год выявил снижение уровня образовательных результатов в целом по школе по сравнению с 2023 – 2024 учебным годом на 2%. Показатель качественной успеваемости снижен на всех уровнях образования. Тенденция снижения качества образовательных результатов наблюдается в течение нескольких лет.

**Таким образом,** проведенная оценка сильных и слабых сторон образовательной системы школы позволяет определить приоритетные направления необходимых изменений на 2025 - 2026 учебный год:

#### **1. Учителям-предметникам:**

1.1. Усилить работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в 2025 – 2026 учебном году.

1.2. Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждого учебного месяца.

1.3. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, интерактивные формы обучения.

1.4. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику).

1.5. Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих обучающихся на уроке.

1.6. В целях ликвидации пробелов у обучающихся, имеющих пропуски уроков по уважительным причинам:

- организовать в 2025 - 2026 учебном году консультации для обучающихся, пропустивших значительное количество уроков, и для обучающихся с низкой учебной мотивацией по основным предметам.

- рекомендовать обучающимся и родителям цифровые ресурсы ФГИС «Моя школа» для самостоятельной подготовки;

## **2. Классным руководителям:**

- 2.1. Обеспечить тесное взаимодействие с учителями-предметниками в осуществлении контроля успеваемости обучающихся в течение года.
- 2.2. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся.

## **3. Руководителям ШМО:**

- 3.1. Проанализировать результаты обучения обучающихся за 2024 - 2025 учебный год на заседаниях ШМО в срок до 26.08.2025 г.
- 3.2. Обсудить и принять необходимые меры, направленные на повышение образовательных результатов обучающихся в 2025 - 2026 учебном году.

## **4. Заместителям директора по УВР:**

- 4.1. Взять под контроль образовательные результаты обучающихся в 5 - 9-х классах.
- 4.2. Провести собеседование с учителями, имеющими низкие результаты обучения по предмету.
- 4.3. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с слабоуспевающими обучающимися с целью недопущения низких результатов обучения в 2025 - 2026 учебном году.

## **Всероссийские проверочные работы**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 г. №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 г. № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 - 2025 учебном году», письмом заместителя руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.06.2024 г. № 02-168, письмом Федеральной службы в сфере по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2025 г. № 04-9 «О проведении ВПР в 2024-2025 году» в школе с 11 апреля по 25 апреля 2025 года в 4, 5, 6, 7, 8,10 классах были проведены Всероссийские проверочные работы.

### **Результаты Всероссийских проверочных работ в 4 классах**

| Класс | Русский язык           |                |                                | Математика             |                |                                | Окружающий мир         |                |                                |
|-------|------------------------|----------------|--------------------------------|------------------------|----------------|--------------------------------|------------------------|----------------|--------------------------------|
|       | Средний балл по классу | Средняя оценка | Средний % выполнения по классу | Средний балл по классу | Средняя оценка | Средний % выполнения по классу | Средний балл по классу | Средняя оценка | Средний % выполнения по классу |
| 4А    | 17,6                   | 3,9            | 73%                            | 11,7                   | 4              | 65%                            | 27,1                   | 4,7            | 84,6%                          |
| 4Б    | 17,45                  | 3,8            | 78%                            | 11,8                   | 4              | 78,37%                         | 25,6                   | 4,3            | 91,8%                          |
| 4В    | 16,6                   | 3,8            | 65,7%                          | 11                     | 3,8            | 65,7%                          | -                      | -              | -                              |
| 4Г    | 16                     | 4              | 66%                            | 10,2                   | 4              | 56%                            | 22                     | 4              | 69%                            |
| 4Д    | 16                     | 4              | 59%                            | 10,8                   | 4              | 57%                            | -                      | -              | -                              |
| ИТОГО | <b>16,73</b>           | <b>3,9</b>     | <b>68,34%</b>                  | <b>11,1</b>            | <b>3,96</b>    | <b>64,41%</b>                  | <b>24,9</b>            | <b>4,3</b>     | <b>81,6%</b>                   |

  

| Класс | Литературное чтение    |                |                                | Английский язык        |                                |
|-------|------------------------|----------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------|
|       | Средний балл по классу | Средняя оценка | Средний % выполнения по классу | Средний балл по классу | Средний % выполнения по классу |
| 4В    | -                      | -              | -                              | 17,7                   | 70,8%                          |
| 4Д    | 16                     | 4              | 77%                            | -                      | -                              |
| ИТОГО | <b>16</b>              | <b>4</b>       | <b>77%</b>                     | <b>17,7</b>            | <b>70,8%</b>                   |

По итогам сравнительного анализа Всероссийских проверочных работ в 4 классах следует, что результаты ВПР подтверждают качество знаний в школе, соответствуют оценкам за четверть, за год. В целом учащиеся справились с предложенными работами и показали хороший уровень предметных и метапредметных достижений. Вместе с тем, результаты работ показали наличие ряда проблем в освоении содержания учебных предметов и формировании УУД:

- умения анализировать прочитанное;
- умения отвечать согласно инструкции;
- умение устанавливать причинно-следственные связи;

- умения извлекать информацию из таблицы, графика, умения применять полученные знания на практике;
- умения с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в письменной форме в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка;

#### Результаты Всероссийских проверочных работ в 5 классах

| Класс | Русский язык           |                                | Математика             |                                | История                |                                | Биология               |                                |
|-------|------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------|
|       | Средний балл по классу | Средний % выполнения по классу | Средний балл по классу | Средний % выполнения по классу | Средний балл по классу | Средний % выполнения по классу | Средний балл по классу | Средний % выполнения по классу |
| 5А    | 16,3                   | 70,6%                          | 15,1                   | 62,9%                          | -                      | -                              | 33,3                   | 77,4%                          |
| 5Б    | 17,1                   | 71,2%                          | 14,4                   | 60%                            | 11                     | 68,75%                         | -                      | -                              |
| 5В    | 16,4                   | 71,3%                          | 13,43                  | 55,96%                         | 9,2                    | 57,5%                          | -                      | -                              |
| 5Г    | 17,4                   | 75,6%                          | 14,15                  | 54,4%                          | -                      | -                              | 33,2                   | 77,2%                          |
| 5Д    | 16,2                   | 54%                            | 12,64                  | 52,67%                         | 9,08                   | 56,75%                         | 29,6                   | 68,8%                          |
| ИТОГО | <b>16,68</b>           | <b>68,54%</b>                  | <b>13,94</b>           | <b>58,1%</b>                   | <b>9,76</b>            | <b>60,6%</b>                   | <b>32,1</b>            | <b>74,7%</b>                   |
| Класс | Литература             |                                | Английский язык        |                                | География              |                                |                        |                                |
|       | Средний балл по классу | Средний % выполнения по классу | Средний балл по классу | Средний % выполнения по классу | Средний балл по классу | Средний % выполнения по классу |                        |                                |
| 5А    | 13,4                   | 78%                            | -                      | -                              | -                      | -                              |                        |                                |
| 5Б    | -                      | -                              | -                      | -                              | 15                     | 75%                            |                        |                                |
| 5В    | -                      | -                              | -                      | -                              | 13                     | 65%                            |                        |                                |
| 5Г    | -                      | -                              | 17,8                   | 71,5%                          | -                      | -                              |                        |                                |
| 5Д    | -                      | -                              | -                      | -                              | -                      | -                              |                        |                                |
| ИТОГО | <b>13,4</b>            | <b>78%</b>                     | <b>17,8</b>            | <b>71,5%</b>                   | <b>14</b>              | <b>70%</b>                     |                        |                                |

Из проведенного анализа следует, что учащиеся 5 классов по всем предметам в основном справились с предложенными заданиями ВПР, средний показатель доли выполнения заданий свидетельствует о достаточном уровне подготовки к ВПР.

#### Результаты Всероссийских проверочных работ в 6 классах

| Класс | Русский язык           |                                | Математика             |                                | Биология               |                                | История                |                                |
|-------|------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------|
|       | Средний балл по классу | Средний % выполнения по классу | Средний балл по классу | Средний % выполнения по классу | Средний балл по классу | Средний % выполнения по классу | Средний балл по классу | Средний % выполнения по классу |
| 6А    | 18                     | 74%                            | 10,92                  | 58%                            | 30,7                   | 73,1                           | -                      | -                              |
| 6Б    | 15,4                   | 70%                            | 10,2                   | 55,2%                          | -                      | -                              | -                      | -                              |
| 6В    | 19                     | 65%                            | 11,96                  | 63,9%                          | -                      | -                              | -                      | -                              |
| 6Г    | 16,9                   | 53%                            | 11,37                  | 61,3%                          | 34,5                   | 82,1%                          | 9,7                    | 57%                            |
| 6Д    | 16,9                   | 85,2%                          | 12,21                  | 65%                            | -                      | -                              | 10,7                   | 62,9%                          |
| ИТОГО | <b>17,24</b>           | <b>69,44%</b>                  | <b>11,9</b>            | <b>60,68%</b>                  | <b>32,2</b>            | <b>76,7%</b>                   | <b>10,2</b>            | <b>60%</b>                     |
| Класс | Английский язык        |                                | Литература             |                                | География              |                                | Обществознание         |                                |
|       | Средний балл по классу | Средний % выполнения по классу | Средний балл по классу | Средний % выполнения по классу | Средний балл по классу | Средний % выполнения по классу | Средний балл по классу | Средний % выполнения по классу |
| 6А    | -                      | -                              | 13                     | 82%                            | -                      | -                              | -                      | -                              |
| 6Б    | -                      | -                              | -                      | -                              | 15                     | 85%                            | 16                     | 80%                            |
| 6В    | 16,3                   | 65,2%                          | -                      | -                              | 14                     | 81%                            | -                      | -                              |
| 6Г    | -                      | -                              | -                      | -                              | -                      | -                              | -                      | -                              |
| 6Д    | -                      | -                              | -                      | -                              | 14,5                   | 83%                            | -                      | -                              |
| ИТОГО | <b>16,3</b>            | <b>65,2%</b>                   | <b>13</b>              | <b>82%</b>                     | <b>14,5</b>            | <b>83%</b>                     | <b>16</b>              | <b>80%</b>                     |

Из проведенного анализа следует, что по всем предметам обучающиеся в целом справились с предложенной работой и показали хороший уровень достижения предметных и метапредметных результатов.

#### Результаты Всероссийских проверочных работ в 7 классах

| Класс | Русский язык           |                                | Математика             |                                | Биология               |                                | География              |                                | Английский язык        |                                |
|-------|------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------|
|       | Средний балл по классу | Средний % выполнения по классу | Средний балл по классу | Средний % выполнения по классу | Средний балл по классу | Средний % выполнения по классу | Средний балл по классу | Средний % выполнения по классу | Средний балл по классу | Средний % выполнения по классу |
| 7А    | 13,7                   | 60%                            | 12,9                   | 51,6%                          | -                      | -                              | -                      | -                              | -                      | -                              |
| 7Б    | 13,2                   | 50%                            | 12,52                  | 50,08%                         | -                      | -                              | 15,44                  | 81%                            | -                      | -                              |
| 7В    | 13,5                   | 41%                            | 12,5                   | 50%                            | 26,3                   | 59,8%                          | -                      | -                              | -                      | -                              |
| 7Г    | 13,8                   | 72%                            | 14,4                   | 57,6%                          | -                      | -                              | -                      | -                              | -                      | -                              |

|       |                        |                                |                        |                                |                        |                                |                        |                                |             |               |
|-------|------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------|-------------|---------------|
| 7Д    | 13,5                   | 50%                            | 12,25                  | 49%                            | -                      | -                              | -                      | -                              | 15,8        | 63,25%        |
| ИТОГО | <b>13,54</b>           | <b>54,6%</b>                   | <b>12,9</b>            | <b>51,6%</b>                   | <b>26,3</b>            | <b>59,8%</b>                   | <b>15,44</b>           | <b>81%</b>                     | <b>15,8</b> | <b>63,25%</b> |
| Класс | <b>Физика</b>          |                                | <b>История</b>         |                                | <b>Обществознание</b>  |                                | <b>Литература</b>      |                                |             |               |
|       | Средний балл по классу | Средний % выполнения по классу | Средний балл по классу | Средний % выполнения по классу | Средний балл по классу | Средний % выполнения по классу | Средний балл по классу | Средний % выполнения по классу |             |               |
| 7А    | -                      | -                              | -                      | -                              | 13,55                  | 71,3%                          | -                      | -                              |             |               |
| 7Б    | -                      | -                              | -                      | -                              | 14,58                  | 76,7%                          | -                      | -                              |             |               |
| 7В    | -                      | -                              | -                      | -                              | -                      | -                              | 13,7                   | 54 %                           |             |               |
| 7Г    | 12,4                   | 68,8%                          | 13                     | 65%                            | -                      | -                              | -                      | -                              |             |               |
| 7Д    | 10,31                  | 57,27%                         | -                      | -                              | -                      | -                              | -                      | -                              |             |               |
| ИТОГО | <b>11,58</b>           | <b>64,3%</b>                   | <b>13</b>              | <b>65%</b>                     | <b>14,06</b>           | <b>74%</b>                     | <b>13,7</b>            | <b>54 %</b>                    |             |               |

Итоги Всероссийских проверочных работ по всем предметам выявили удовлетворительные результаты в 7 классах, тем самым учащиеся подтвердили свои аттестационные оценки.

### Результаты Всероссийских проверочных работ в 8 классах

|       |                        |                                |                        |                                |                        |                                |                        |                                |                        |                                |
|-------|------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| Класс | <b>Русский язык</b>    |                                | <b>Математика</b>      |                                | <b>Биология</b>        |                                | <b>География</b>       |                                | <b>Литература</b>      |                                |
|       | Средний балл по классу | Средний % выполнения по классу | Средний балл по классу | Средний % выполнения по классу | Средний балл по классу | Средний % выполнения по классу | Средний балл по классу | Средний % выполнения по классу | Средний балл по классу | Средний % выполнения по классу |
| 8А    | 19,75                  | 63,7%                          | 12,56                  | 52,3%                          | 31,5                   | 67%                            | -                      | -                              | -                      | -                              |
| 8Б    | 22                     | 65                             | 14,84                  | 61,8%                          | -                      | -                              | -                      | -                              | -                      | -                              |
| 8В    | 13,6                   | 57%                            | 13,04                  | 54%                            | -                      | -                              | 15,61                  | 78%                            | -                      | -                              |
| 8Г    | 13,6                   | 54%                            | 11,45                  | 47,7%                          | -                      | -                              | -                      | -                              | 3,6                    | 57%                            |
| ИТОГО | <b>17,2</b>            | <b>59,92%</b>                  | <b>12,9</b>            | <b>53,9%</b>                   | <b>31,5</b>            | <b>67%</b>                     | <b>15,61</b>           | <b>78%</b>                     | <b>3,6</b>             | <b>57%</b>                     |
| Класс | <b>История</b>         |                                | <b>Обществознание</b>  |                                | <b>Физика</b>          |                                | <b>Химия</b>           |                                | <b>Английский язык</b> |                                |
|       | Средний балл по классу | Средний % выполнения по классу | Средний балл по классу | Средний % выполнения по классу | Средний балл по классу | Средний % выполнения по классу | Средний балл по классу | Средний % выполнения по классу | Средний балл по классу | Средний % выполнения по классу |
| 8А    | 11,2                   | 65,9%                          | -                      | -                              | -                      | -                              | -                      | -                              | -                      | -                              |
| 8Б    | -                      | -                              | 17,3                   | 78,63%                         | 11,5                   | 63,9%                          | -                      | -                              | -                      | -                              |
| 8В    | -                      | -                              | -                      | -                              | -                      | -                              | -                      | -                              | 17,6                   | 70,4%                          |
| 8Г    | -                      | -                              | -                      | -                              | -                      | -                              | 23,36                  | 63,36                          | -                      | -                              |
| ИТОГО | <b>11,2</b>            | <b>65,9%</b>                   | <b>17,3</b>            | <b>78,63%</b>                  | <b>11,5</b>            | <b>63,9%</b>                   | <b>23,36</b>           | <b>63,36%</b>                  | <b>17,6</b>            | <b>70,4%</b>                   |

Анализ выполнения ВПР позволяет сделать вывод о том, что обучающиеся в целом справились с предложенными работами и показали хороший уровень достижения предметных и метапредметных результатов, таким образом, образовательная программа обучающимися 8-х классов усвоена в соответствии с требованиями ФГОС ООО.

### Результаты Всероссийских проверочных работ в 10 классе

|       |                        |                                |                        |                                |                        |                                |                        |                                |
|-------|------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| Класс | <b>Русский язык</b>    |                                | <b>Математика</b>      |                                | <b>Английский язык</b> |                                | <b>Химия</b>           |                                |
|       | Средний балл по классу | Средний % выполнения по классу | Средний балл по классу | Средний % выполнения по классу | Средний балл по классу | Средний % выполнения по классу | Средний балл по классу | Средний % выполнения по классу |
| 10    | 14,7                   | 86,1%                          | 12,89                  | 58,59%                         | 30                     | 81%                            | 23,8                   | 73,8                           |

Из проведенного анализа следует, что по итогам Всероссийских проверочных работ по биологии учащиеся 10 класса показали удовлетворительные результаты.

**Вывод:** Результаты ВПР подтверждают качество знаний в школе, соответствуют оценкам за четверть, за год. В целом учащиеся справились с предложенными работами и показали хороший уровень предметных и метапредметных достижений. Вместе с тем, из представленных данных видно, что у некоторых обучающихся наблюдаются низкие навыки самостоятельной, самообразовательной работы, а также низкая учебная мотивация.

#### Рекомендации:

1. Проанализировать результаты всероссийской проверочной работы на заседаниях ШМО, скорректировать методическую работу с учетом полученных результатов, организовать дополнительную подготовку обучающихся, набравших малое количество баллов.
2. Использовать результаты ВПР для коррекции результатов учащихся по предметам, а также для совершенствования методики преподавания и создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.
3. Скорректировать содержание текущего тестирования и контрольных работ с целью мониторинга результативности работы по устранению пробелов в знаниях и умениях;

4. Учесть результаты ВПР-2025 для внесения изменений в план функционирования ВСОКО на 2025 - 2026 учебный год.

#### **Анализ подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов и ее результативность**

В течение 2024 - 2025 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников педагогического процесса к государственной итоговой аттестации. В сентябре был проведен детальный анализ результатов ГИА 2024 года. Кроме того, вопросы подготовки к ГИА неоднократно в течение года выносились на обсуждение методических объединений и совещаний при директоре.

В начале учебного года была сформирована база данных по учащимся школы, которая периодически обновлялась, оформлен информационный стенд, посвященный ГИА, была организована работа по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ.

Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, предметных курсах и индивидуальных занятиях, отмечая ответы непосредственно в бланках, регулярно отрабатывались задания открытого банка ФИПИ. Проведен ряд тренировочных работ по русскому языку и математике, предметам по выбору в форме и по материалам ЕГЭ.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 9, 11 классов и их родителей по вопросам подготовки к ГИА: проведен ряд ученических и родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ЕГЭ, показаны презентации, рекомендованные Министерством просвещения РФ и Министерством образования РТ, подробно изучены инструкции для участников ЕГЭ. До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты всех тренировочных работ, были рассмотрены основные ошибки учащихся, разработаны планы мероприятий по устранению данных ошибок. Работа по психолого-педагогическому сопровождению ГИА проводилась в форме тренингов, тестирований.

Учащиеся 9, 11 классов в течение учебного года посещали:

- общие консультации по русскому языку и математике (1 раз в неделю).
- общие консультации по подготовке к написанию сочинения в 11 классе, устного собеседования в 9 классе, как допуска к ГИА для учащихся 9, 11 классов (1 раз в неделю).
- групповые консультации по математике и русскому языку (1 раз в неделю).
- групповые консультации по предметам по выбору (1 раз в неделю).
- предметные курсы в 11 классах по обязательным предметам и предметам по выбору.

Учителями также проводилась:

- индивидуальная работа по возникающим вопросам при самостоятельной подготовке к ГИА (ежедневно).
- мониторинг успешности при помощи ведения индивидуальных карт обучающихся (1 раз в месяц).
- диагностика своих возможностей при помощи тренировочных тестирований (раз в месяц по всем предметам).

Педагогом-психологом школы была проведена работа, направленная на повышение психологической готовности обучающихся к сдаче ГИА, повышение стрессоустойчивости в критических ситуациях.

Вопрос подготовки к ГИА в течение года был вынесен на внутришкольный контроль. Проверялась работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий и консультаций учащимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ГИА на уроках, консультациях и предметных курсах. В течение года проводились и подробно анализировались все тренировочные работы учащихся, отмечались наиболее серьезные пробелы в знаниях. Параллельно велась серьезная разъяснительная работа с учащимися и их родителями учителями, классными руководителями.

#### **Результаты итоговой аттестации обучающихся 9-х классов**

В 2024 – 2025 учебном году закончили освоение ООП ООО 99 обучающихся 9-х классов. На конец учебного года 99 обучающихся имели годовые отметки не ниже удовлетворительных, не имели академической задолженности и имели «зачет» за итоговое собеседование. Были допущены

к ГИА 99 обучающихся 9-х классов, которую все прошли успешно, получив аттестаты об основном общем образовании, в том числе 3 с отличием.

Выпускники в 2024 – 2025 учебном году сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору.

#### Результаты государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ:

| № п/п | Предмет         | 2023         |                | 2024            |                | 2025         |                | ЧМР            | РТ             |
|-------|-----------------|--------------|----------------|-----------------|----------------|--------------|----------------|----------------|----------------|
|       |                 | Средний балл | Средняя оценка | Средний балл    | Средняя оценка | Средний балл | Средняя оценка | Средняя оценка | Средняя оценка |
| 1     | Русский язык    | 25,7         | 3,8            | 27,7            | 3,9            | 24,55        | 3,6            | 4              | 3,85           |
| 2     | Математика      | 16,7         | 3,7            | 18              | 4              | 17,87        | 3,9            | 3,85           | 4,07           |
| 3     | Физика          | -            | -              | 25,8            | 4              | 26,4         | 4              | 4,01           | 4,24           |
| 4     | Химия           | 28           | 4,3            | 28              | 4,3            | 26           | 4              | 4,15           | 4,35           |
| 5     | Биология        | 28           | 3,7            | 34,3            | 4,1            | 28           | 3,9            | 4,37           | 4,18           |
| 6     | Обществознание  | 26           | 3,8            | 23,8            | 3,7            | 24           | 4              | 3,48           | 3,62           |
| 7     | Информатика     | 11,5         | 3,96           | 11,6            | 4              | 10,1         | 3,5            | 3,59           | 3,78           |
| 8     | География       | 24           | 4,3            | 23              | 4              | 24           | 4,26           | 4,46           | 4,31           |
| 9     | Английский язык | 56,5         | 4,5            | 62              | 5              | 56           | 4              | 4              | 4,57           |
| 10    | Литература      | -            | -              | -               | -              | -            | -              | 4,87           | 4,52           |
| 11    | Родной язык     | -            | -              | победитель ВСОШ | 5              | 33           | 5              | 4,70           | 4,58           |
| 12    | История         | -            | -              | 27              | 4              | 17           | 3              | 3,87           | 4,14           |

Таким образом, результаты ОГЭ 2025 года свидетельствуют о том, что при 100% общей успеваемости показатели среднего балла и средней оценки по русскому языку в сравнении с 2024 годом ниже на 3,15 балла и 0,3 балла соответственно, по математике наблюдается также незначительное снижение среднего балла и средней оценки на 0,1 балл. Из предметов по выбору в сравнении с 2024 годом наблюдается снижение средней оценки по биологии на 0,2 балла, химии на 0,3 балла, информатике на 0,5 балла, английскому языку на 1 балл и истории на 1 балл, вместе с тем по географии (+0,26), обществознанию (+0,3) наблюдается повышение среднего балла выполнения и средней оценки, по физике качественные показатели на прежнем уровне.

Анализируя результаты ОГЭ в разрезе показателей **Чистопольского муниципального района** необходимо отметить, что наблюдается повышение средней оценки по математике, обществознанию, родному языку. Средняя оценка ниже муниципальных показателей по русскому языку, химии, биологии, географии, истории. По физике, информатике, английскому языку на уровне муниципальных значений.

Школьные показатели ОГЭ в разрезе показателей **по Республике Татарстан** выше только по обществознанию и родному языку. По остальным предметам показатель школьной средней оценки ниже показателей Республики Татарстан.

#### Результаты итоговой аттестации обучающихся 11 класса.

В 2024 – 2025 учебном году закончили освоение ООП СОО 23 обучающихся 11 класса. Все обучающиеся имеют годовые отметки не ниже удовлетворительных, не имеют академической задолженности и имеют «зачет» за итоговое сочинение (изложение). Все 23 были допущены к государственной итоговой аттестации и получили документ об образовании государственного образца, 4 учащихся получили аттестаты с отличием и медали «За особые успехи в учении»: 1 степени - 1 учащийся и 2 степени - 3 учащихся, (в 2023 - 2024 учебном году 5 учащихся получили медали «За особые успехи в учении»).

Обучающиеся 11 класса сдавали 2 обязательных предмета - русский язык и математику, а также предметы по выбору.

#### Результаты государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ:

| № | Предметы             | Средний балл |          |          |          |          |       |       |      |
|---|----------------------|--------------|----------|----------|----------|----------|-------|-------|------|
|   |                      | 2021 год     | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | МР    | РТ    | РФ   |
| 1 | Русский язык         |              |          |          |          |          | 63,1  | 65    | 60,7 |
| 2 | Математика (профиль) |              |          |          |          |          | 69,03 | 68,41 | 61,9 |

|    |                   |   |   |   |    |   |       |       |      |
|----|-------------------|---|---|---|----|---|-------|-------|------|
| 3  | Математика (база) | - |   |   |    |   |       |       |      |
| 4  | Физика            |   |   |   |    | - | 60,75 | 63,92 | 61,9 |
| 5  | Химия             |   |   |   |    |   | 67,52 | 69,45 | 58,1 |
| 6  | Биология          |   |   |   |    |   | 58,88 | 61,16 | 54,2 |
| 7  | История           |   |   |   |    |   | 58,88 | 60,81 | 55,8 |
| 8  | Обществознание    |   |   |   |    |   | 54,68 | 57,01 | 53,6 |
| 9  | Информатика       |   | - |   |    |   | 61,36 | 60,51 | 55,9 |
| 10 | География         | - | - | - | 61 |   | 66    | 59,15 |      |
| 11 | Литература        |   |   |   | -  | - | 73,33 | 74,08 | 62,1 |
| 12 | Английский язык   |   |   | - |    |   | 61,95 | 70,59 | 64,1 |

Анализируя результаты ЕГЭ - 2025, можно сделать вывод, что в сравнении с 2024 годом произошло повышение среднего балла по математике профильного уровня на 2,03 балла, биологии на 8,44 балла, истории на 1,5 балла, информатике на 0,7 балла, географии на 1 балл и английскому языку на 8 баллов. Но вместе с тем наблюдается снижение по русскому языку на 1,95 балла, химии на 4 балла, обществознанию на 5,4 балла.

В сравнении с показателями Чистопольского муниципального района следует, что школьные показатели ниже среднего балла муниципалитета по русскому языку на 3,3, математике профильного уровня на 5,73, обществознанию на 2,38, информатике на 7,16, географии на 4 балла. Выше средних баллов муниципального района: по химии на 0,48, биологии на 0,42, истории на 3,12, английскому языку на 3,05 балла.

В сравнении с показателями среднего балла Республики Татарстан наблюдается снижение по всем предметам, за исключением истории, где результаты выше среднереспубликанских значений на 1,19 балла.

Показатели средних баллов по школе незначительно ниже результатов РФ только по 3 предметам: по русскому языку на 0,9 балла, обществознанию на 1,3 балла, информатике на 1,7 балла.

Четверо обучающихся воспользовались правом пересдачи одного предмета, успешно прошли экзамен и повысили свои результаты.

Наибольшее количество высоких баллов (80+) было получено по русскому языку (учитель Хуснуллина И.Г.) и по химии (учитель Аминова И.Н.). Общее число учащихся, сдавших ЕГЭ на 80 и более баллов - 4, что составило 17,4% от общего числа сдававших ЕГЭ. Количество высокобалльников снизилось по сравнению с 2024 годом.

Четверо учащихся окончили 11 класс с медалью, подтвердив свои оценки результатами ЕГЭ:

| №  | ФИО учащихся | Математика | Русский язык | Информатика | Обществознание | Биология | Химия | Английский язык |
|----|--------------|------------|--------------|-------------|----------------|----------|-------|-----------------|
| 1. | Свиридова В. | 5          | 89           |             |                | 79       | 86    |                 |
| 2. | Пискарева М. | 64         | 60           | 43          |                |          |       |                 |
| 3. | Пискунова Д. | 5          | 64           |             |                | 60       | 58    |                 |
| 4. | Хафизова А.  | 5          | 83           |             | 52             |          |       | 73              |

**Таким образом, можно сделать вывод:**

1. Результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2025 году свидетельствуют об удовлетворительном освоении в полном объеме образовательной программы соответствующих уровней.

2. Результаты ОГЭ 2024 года свидетельствуют о том, что при 100% общей успеваемости показатели среднего балла и средней оценки по математике и русскому языку ниже показателей 2024 года. Также ниже 2024 года результаты ОГЭ по всем предметам, за исключением физики, географии, обществознания.

3. В 2025 году по результатам ЕГЭ наблюдается снижение среднего балла по русскому языку, химии и обществознанию. По остальным предметам средний балл стал выше по сравнению с 2024 - 2024 учебным годом.

4. Наибольшее количество высоких баллов (80+) было получено по русскому языку (учитель Хуснуллина И.Г.) и химии (учитель Аминова И.Н.).

5. Четверо учащихся окончили 11 класс с медалью, подтвердив свои оценки

результатами ЕГЭ.

6. Наблюдается несформированность основных предметных и метапредметных умений у обучающихся, умение работать с информацией, интерпретировать, аргументировать, излагать свою точку зрения.

7. Недостаточная работа педагогов по формированию навыков выполнения заданий с развернутым ответом, т.е. заданий повышенного уровня сложности.

8. Недостаточный контроль со стороны родителей за подготовкой ребят к ГИА дома и низкая мотивация отдельных учащихся.

**Необходимо в 2025 – 2026 учебном году:**

1. Учителям русского языка и математики проанализировать ошибки учащихся, запланировать изучение эффективных используемых методов и приемов работы с обучающимися, составить детальный план работы по подготовке к ГИА

2. **Учителям-предметникам** Рахматуллиной А.Х., Однакиной С.А., Галанцевой Л.Ф., Дмитриевой А.В., Никитиной А.Г., Аминовой И.Н. продумать и осуществлять индивидуальный план обучения каждого учащегося; изменить систему контроля над уровнем знаний учащихся; практиковать регулярное повторение проблемных тем, изученных в предыдущих классах; включать в содержание текущего контроля и изучение текущего учебного материала задания, соответствующие экзаменационным заданиям; периодически проверять усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал по той или иной причине; итоговое повторение строить исключительно на отработке умений и навыков, требующихся для получения положительной отметки на экзамене; вести диагностические карты на каждого учащегося, где указывается дата дополнительных занятий, изучить последние изменения в КИМах и структуре заданий ЕГЭ, ОГЭ; работать над повышением своего методического уровня. **Провести анализ собственных затруднений при выполнении тестовых заданий и обозначить способы их устранения;** осуществлять поддержку осознанного выбора выпускниками экзаменов для прохождения итоговой аттестации; **своевременно выявлять обучающихся, имеющих слабую предметную подготовку, диагностировать доминирующие факторы их неуспешности, повышать мотивацию к ликвидации пробелов в своих знаниях;** создавать положительное эмоциональное поле взаимоотношений «учитель – ученик», «учитель – учитель», «ученик – ученик»; осуществлять взаимодействие между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения успешности подготовки к итоговой аттестации.

3. Учителям-предметникам организовать консультации для подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к ГИА в разноуровневых группах. Организовать группы базового и продвинутого уровня в зависимости от подготовки обучающихся.

4. Учителям-предметникам вести целенаправленную работу с отличниками и медалистами, а также потенциальными высокобалльниками по ЕГЭ.

5. Учителям-предметникам проводить тренировочные тестирования в 9, 11 классах в формате ОГЭ, ЕГЭ не реже 1 раза в месяц.

6. **Классным руководителям:** своевременно выявлять дефициты в информированности выпускников и их родителей о процедурах ГИА; формировать позитивное отношение у выпускников и их родителей о ГИА; содействовать в организации контроля за посещаемостью консультативных занятий по подготовке к ГИА; оказывать помощь каждому выпускнику в выборе предметов для прохождения ГИА.

7. **Администрации школы** усилить контроль за подготовкой к итоговой аттестации в формате ЕГЭ и ОГЭ, за проведением уроков учителей и консультациями по подготовке к ГИА. В сентябре 2025 года провести стартовую диагностику по русскому языку и математике, а также предметов по выбору для учащихся 11 класса с целью выявления пробелов в знаниях и составления плана их ликвидации (плана подготовки к ЕГЭ), проводить внутришкольные диагностические тестирования по предметам, которые дети выбрали для прохождения государственной итоговой аттестации, не реже 1 раза в четверть. Провести семинары-практикумы по вопросам повышения аналитической культуры учителей и руководителей ШМО (на основе многофакторного анализа, позволяющего выявить как положительные, так и отрицательные стороны подготовки выпускников в 2025 году к итоговой аттестации).

Продолжать взаимодействие со школьной психологической службой и родительской общественностью.

### **Анализ системы оценки достижения планируемых результатов**

В МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» система оценки достижения планируемых результатов реализуется в соответствии с положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, требованиями ФГОС уровней образования и ФОП.

Текущий контроль предметных результатов осуществляется в ходе реализации рабочих программ учебных предметов в устной и письменной форме. Текущий контроль успеваемости проводится педагогом на уровне класса (учебной группы). Педагог осуществляет текущий контроль успеваемости в процессе оценивания устных ответов на уроках, выполнения домашних заданий, лабораторных и практических работ, результатов самостоятельных работ обучающего и проверочного характера, контрольных и диагностических работ, в том числе проводимых по линии администрации; оперативно доводит до сведения обучающихся результаты оценивания той или иной работы, давая возможность каждому ученику оспорить отметку и обосновать свое несогласие.

Текущий контроль метапредметных результатов осуществляется в форме диагностических работ на установление уровня функциональной грамотности в рамках административного мониторинга метапредметных результатов.

В рамках текущего контроля оценивание предметных результатов осуществляется:

В 1-х классах без фиксации образовательных результатов в классных журналах в виде отметок, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация.

Во 2-11-х классах:

- в виде отметок по пятибалльной шкале;
- безотметочно (зачет/незачет) – по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики». Объектом оценивания по данному предмету становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов; а также по учебным курсам;

Отметки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются учителем в классный журнал, в электронный журнал и в дневник ученика (если ученик предоставляет дневник для выставления отметки). Отметка за письменную работу выставляется также в тетради ученика после выполненной работы.

Оценивание метапредметных результатов осуществляется в виде подсчета баллов, набранных обучающимся по результатам диагностической работы. Баллы в отметку не переводятся. В зависимости от количества баллов устанавливается уровень функциональной грамотности: низкий, средний, повышенный и высокий. Для фиксации метапредметных результатов обучающихся классным руководителем заполняются мониторинговые таблицы метапредметных результатов.

### **Выводы**

В школе формируется единая система оценивания в соответствии с ФОП и с Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленными письмом Минпросвещения от 13.01.2023 г. № 03-49.

Не все педагоги следуют системе оценивания, которая создана в школе. В рамках плана внутришкольного контроля в 2025 – 2026 учебном году следует запланировать мониторинг работы педагогов в электронном журнале.

Руководителям школьных методических объединений включить в план работы на 2025 – 2026 учебный год вопросы организации учителем оценочной деятельности на уроках.

Заместителям директора по УВР провести с педагогами методическую учебу по вопросам использования критериального оценивания и средневзвешенного балла при осуществлении промежуточного оценивания.

Заместителю директора по методической работе включить в план ВШК мероприятия для педагогов по повышению объективности оценивания.

## **АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫХ ПЛАНОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Воспитательная работа в школе выстраивается с ориентацией на *основную цель*: развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Для реализации поставленной цели были сформулированы *следующие задачи* воспитательной деятельности:

1. Усвоение обучающимися знаний норм, традиционных российских духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
2. Формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
3. Приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
4. Достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Воспитательная деятельность школы в 2024 - 2025 учебном году была представлена одиннадцатью основными ивариантными модулями: «Урочная деятельность», «Внеурочная деятельность», «Классное руководство», «Основные школьные дела», «Внешкольные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнерство», «Профориентация».

Виды и формы воспитательной деятельности рабочей программы модулей воспитания конкретизированы в календарных планах воспитательной работы НОО, ООО и СОО.

Деятельность школы по воспитанию обучающихся осуществлялась в 2024 - 2025 учебном году по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое, Юнармия
- спортивно-оздоровительное
- духовно-нравственное;
- художественно-эстетическое направление
- работа с законными представителями, межведомственное взаимодействие
- профилактика правонарушений, работа с семьями СОП
- профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения и т.д.
- трудовое, профориентация
- дополнительное образование
- развитие ДОО
- профилактика ДТТ (отряд ЮИД)
- организация отдыха детей

### **Качество совместной деятельности классных руководителей и их классов (реализация модуля «Классное руководство»)**

На начало 2024 - 2025 учебного года в школе сформировано 42 общеобразовательных класса. Классные руководители 1-11-х классов разработали планы воспитательной работы с классами в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы уровней образования.

Классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями в рамках модуля «Классное руководство»:

- тематические классные часы;
- внеурочные занятия «Разговоры о важном»;
- участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс чтецов;

- коллективные творческие дела;
- участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
- индивидуальные беседы с учащимися;
- работа с портфолио;
- индивидуальные беседы с родителями;
- родительские собрания (дистанционно и очно);

Воспитательные мероприятия носили активную форму, и обогащали досуг школьников, сплачивали коллективы детей, развивали их творческие способности, способствовали интеллектуальному развитию учащихся. В ходе работы классных руководителей проявились хорошие коммуникативные и организаторские способности большинства из них, показали умение педагогов использовать новые технологии.

Необходимо отметить деятельность таких классных руководителей, как: Фатхутдинова Г.А., Чумакова Н.С., Нурутдинова Р.Р., Яруллина Ф.С., Насибуллина И.С., Шакирова Р.И., Чумакова Л.Д., Чикоткова И.А., Зайцева И.Н., Хайрутдинова Л.Р., Шамсутдинова Ф.Р., Никитина А.Г., Однакина С.А., Тухфатуллина А.И., Блинова З.М., Грачева И.А., Закирова Ф.Г., Потасьева В.А., Пашина А.А., Тимошкина М.В., Хайбуллина Э.И., Рахматуллина А.Х., Аминова И.Н.

Мотивация деятельности учащихся, их участие в общественно-полезных и творческих делах школы в основном положительная, направлена на созидание (87%) учащихся, пассивная – (13%) учащихся.

Наиболее актуальными проблемами деятельности классных руководителей являются:

- участие класса в социально-значимой деятельности;
- уровень воспитанности учащихся;
- развитие ученического самоуправления.

**Вывод:** Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что большинство классных руководителей владеют целым арсеналом форм и методов организации воспитательного процесса, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности. Вместе с тем, культура профессионального общения с учащимися класса у некоторых классных руководителей недостаточно высокая. Не все классные руководители активно принимают участие в воспитательной работе школы, проявляя инертность, «профессиональное выгорание», отсутствие единства требований к учащимся внутри педагогического коллектива, некоторые классные руководители сталкиваются с проблемой сотрудничества и диагностики учащихся и их родителей.

#### **Рекомендации:**

1. Активнее привлекать классных руководителей к подготовке и проведению открытых воспитательных мероприятий.
2. Запланировать собеседование с классными руководителями, проявившими снижение профессионального уровня, по вопросу активизации их деятельности.
3. Систематизировать взаимопосещение классных часов.
4. Контролировать качественное выполнение воспитательных программ классными руководителями.
5. Использовать новые формы взаимной педагогической деятельности.

#### **Качество реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков (реализация модуля «Урочная деятельность»)**

По результатам анализа посещения уроков педагогов, анализа руководителей ШМО, результатам наблюдения за формами общения педагогов с обучающимися можно сказать, что большинство учителей не ограничиваются только передачей предметных знаний. Учителя используют воспитательные компоненты своих уроков в соответствии с их тематикой, формой организации деятельности детей, их индивидуальными и возрастными особенностями. Учителя включают в уроки материалы, способствующие формированию патриотических качеств личности обучающихся.

В 2024-2025 учебном году во всех классах было организовано знакомство с историей возникновения государственных символов. Обучающиеся 2–4-х классов – в рамках предмета «Окружающий мир», 5-9-х классов – «Обществознание». Работа была организована учителями

начальных классов и учителем истории и обществознания. Кроме этого на уроках литературы, истории, географии, обществознания обращаются знаменательным датам страны и биографии исторических, литературных личностей, широко используется краеведческий материал. Привлекают внимания к ценностному аспекту изучаемых на уроке явлений, событий. Особенно это четко прослеживается на уроках гуманитарного цикла.

Уровень вовлечённости учащихся - 76%. Количество педагогов, применяющих интерактивные формы: 68% (необходим рост до 80%)

**Выводы:** Качество реализации воспитательного компонента уроков находится на среднем уровне. Педагоги слабо используют возможности интегрированных уроков, музейных уроков, уроков-экскурсий и т.п. Не все учителя организуют на своих уроках интерактивную деятельность обучающихся.

#### **Рекомендации:**

Педагогам-предметникам:

- шире использовать возможности игровой, интерактивной и проектной технологий для организации учебной деятельности обучающихся при реализации воспитывающего компонента уроков;
- при составлении тематического планирования учебных предметов, курсов внеурочной деятельности предусмотреть возможность проведения занятий с использованием социокультурных объектов школы, пришкольной территории, города;
- при разработке поурочных планов предусматривать организацию интерактивной деятельности обучающихся на различных этапах урока;
- следить за своим поведением, речью, манерами, стилем общения с учениками и коллегами;
- во время уроков следить за тем, как дети общаются с учителем, между собой; четко оговаривать правила поведения во время работы в группе или в парах, формируя тем самым нравственные формы общения;

#### **Качество организуемой в школе внеурочной деятельности (реализация модуля «Внеурочная деятельность»)**

Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной общеобразовательной программы.

Внеурочная деятельность на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования осуществляется в соответствии с рабочей программой воспитания школы.

В планах внеурочной деятельности уровней образования выделено направление – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» были включены в планы внеурочной деятельности всех уровней образования в объеме 34 часов. Внеурочные занятия «Разговоры о важном» внесены в расписание и проводятся по понедельникам первым уроком еженедельно. Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» являются классные руководители.

Также в планы внеурочной деятельности ООП ООО и СОО включено профориентационное внеурочное занятие «Россия – мои горизонты». Занятия проводятся в 6 - 11 классах по 1 часу в неделю.

#### **1 - 4 классы**

| <b>Направление</b>                                                                                                        | <b>Формы организации</b>                                                                                                    | <b>Название курса</b>                | <b>Классы</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------|
| Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической тематики                              | Разговоры и беседы                                                                                                          | Разговор о важном                    | 1 – 4 классы  |
| Деятельность по организации ученических сообществ                                                                         | Объединения                                                                                                                 | «Движение первых»<br>«Орлята России» | 1 – 4 классы  |
| Деятельность, направленная на реализацию комплекса воспитательных мероприятий на уровне класса, ОУ, муниципального района | Экскурсии, викторины, смотры песен, литературные композиции, концерты, приуроченные к знаменательным датам, выставки и т.п. | Мероприятия                          | 1 – 4 классы  |

|                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                 |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------------------|
| Проектно-исследовательская деятельность, деятельность по учебным предметам образовательной программы, деятельность, направленная на формирование функциональной грамотности (читательская, математическая, естественнонаучная, финансовая) | Учебный курс ВД | Читаем вместе                   | 1-е, 2А, 3А, 3Г, 4А, 4Б, 4Г |
| Социально-культурное направление                                                                                                                                                                                                           | Учебный курс ВД | «Милли Хазинэ»                  | 2Г                          |
| Информационная культура                                                                                                                                                                                                                    | Учебный курс ВД | «Азбука финансовой грамотности» | 2Б, 2В, 4Д                  |
| Коммуникативная деятельность                                                                                                                                                                                                               | Учебный курс ВД | «Мир профессий»                 | 3Б, 3В, 4В                  |

### 5 - 11 классы

| Направление                                                                                                                                                   | Название курса                           | Классы                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Внеурочные занятия патриотической, нравственной и экологической тематики                                                                                      | Разговор о важном                        | 1 – 11 классы                              |
|                                                                                                                                                               | «Экологичный образ жизни»                | 6Г                                         |
| Внеурочная деятельность по учебным предметам образовательной программы                                                                                        | «Английский в чемодане»                  | 5А, 5Д, 7А                                 |
|                                                                                                                                                               | «Путь к грамотности»                     | 8Г                                         |
|                                                                                                                                                               | «Страноведение»                          | 10                                         |
|                                                                                                                                                               | «Юный хронограф»                         | 7Д                                         |
|                                                                                                                                                               | «Путешествие в Великобританию»           | 8А                                         |
|                                                                                                                                                               | «За страницами учебника географии»       | 9А                                         |
|                                                                                                                                                               | «Юный эрудит»                            | 10                                         |
|                                                                                                                                                               | «В царстве смекалки»                     | 5Г, 6А, 7А                                 |
| Внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности школьников, проектная и исследовательская деятельность                                     | «Я в мире, мир во мне»                   | 6А                                         |
|                                                                                                                                                               | «Основы финансовой грамотности»          | 10, 11                                     |
|                                                                                                                                                               | «Россия - мои горизонты»                 | 6 – 11 классы                              |
| Внеурочная деятельность по развитию личности                                                                                                                  | «Национальные сокровища»                 | 5А                                         |
|                                                                                                                                                               | «Билет в будущее»                        | 7А, 7Б, 7В, 7Г, 7Д, 8Б, 8В, 8Г, 9А, 9Б, 9Г |
|                                                                                                                                                               | «Национальные сокровища»                 | 6Б, 8А                                     |
| Внеурочная деятельность, направленная на реализацию комплекса воспитательных мероприятий                                                                      | «Театр и мы»                             | 6Д, 8В                                     |
|                                                                                                                                                               | «Музыкальный театр»                      | 9Б                                         |
|                                                                                                                                                               | ШСК «Лидер»: общая физическая подготовка | 5 – 11 классы                              |
| Внеурочная деятельность, направленная на формирование знаний и умений, востребованных в повседневной жизни, позволяющих адекватно воспринимать окружающий мир | «Школа безопасности»                     | 5Д                                         |

Реализовано 24 программы внеурочной деятельности.

По итогам мониторинга проведения занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты» установлено следующее:

- все занятия в 2024 - 2025 учебном году фактически проведены в соответствии с расписанием;
- темы занятий соответствуют тематическим планам Минпросвещения;
- формы проведения занятий соответствуют рекомендованным.

В течение учебного года педагоги проводили работу по сохранности контингента обучающихся во внеурочной деятельности:

- анкетирование родителей (законных представителей) и обучающихся по выяснению причин низкой посещаемости, потери интереса к занятиям и анализ их результатов;
- вовлечение обучающихся в активную научную, конкурсную, концертную, соревновательную деятельность;
- создание доброжелательной и комфортной атмосферы на занятиях внеурочной деятельности, создание ситуации успеха для каждого ученика;

Основными формами организации внеурочной деятельности выступают кружки и секции.

Применяются такие формы внеурочной деятельности, как экскурсии, конкурсы, соревнования, исследования, проектная деятельность и т. п., а также участие в социальных акциях, используются в рамках воспитательной работы класса.

**Выводы:** Внеурочная деятельность была организована в разнообразных формах. Общий охват внеурочной деятельностью - 100%. Вместе с тем, выявлены пробелы организации и проведения «Россия – мои горизонты»: не все классные руководители использовали потенциал готовых разработанных материалов, недостаточно знаний и навыков в области профориентации обучающихся.

**Рекомендации:**

Классным руководителям и педагогам внеурочной деятельности:

- организовать работу с обучающимися и их родителями по сохранению уровня вовлеченности в 2025 - 2026 учебном году - 100%;
- переработать программы курсов внеурочной деятельности под запросы обучающихся и их родителей, в рабочих программах предусмотреть различные формы проведения занятий и формы организации деятельности обучающихся;

**Качество реализации модуля «Школьные медиа»**

С целью обмена оперативной информацией, развития коммуникативной культуры школьников, формирования навыков общения и сотрудничества, поддержки творческой самореализации учащихся в школе активно работает медиа служба, в которую входят обучающиеся 9 - 11 классов.

Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках участие школьников в региональных или всероссийских конкурсах школьных медиа.

Наиболее активно работает группа школы в сети ВКонтакте, Телеграмм-канал. За год более 100 постов сделано усилиями учеников и педагогов школы. Совет старшеклассников ежегодно организывает обучение медиа службы. Отмечена высокая позитивная медийная активность школьников.

Школьники с удовольствием участвуют во Всероссийских акциях, конкурсах и мероприятиях школы медийной направленности.

Все классные коллективы школы стали участниками видео поздравлений онлайн к основных праздничным датам: День учителя, День матери, День защитников Отечества (23 февраля), Международный женский день (8 Марта).

**Выводы:** Все ролики выложены в группе школы ВК. Информация о деятельности школы размещалась на сайте образовательной организации и в социальных сетях регулярно, достоверно и своевременно.

**Рекомендации:** В сентябре 2025 года увеличить состав, привлечь творческих и заинтересованных школьников к работе по реализации модуля «Школьные медиа».

**Качество существующего в школе ученического самоуправления  
(в рамках модулей «Самоуправление», «Основные школьные дела»)**

Система ученического самоуправления в школе представлена детской организацией «Республика мальчишек и девчонок». Общешкольное ученическое самоуправление в ней осуществляет совет школьного актива учащихся, в который входят учащиеся 5 - 11 классов.

В сентябре в классных коллективах прошли выборы актива класса, в ходе которых были избраны представители в общешкольный орган самоуправления, а также в клубы и центры по интересам.

На заседании общешкольного совета учащихся на пост председателя ученического самоуправления была выбрана учащаяся 9Б класса Ахметвалиева Аделия со своей командой (Мударисова Аиша, Давлетшина Камиля, Пузырева Мария, Баязитова Эльмира).

Заседания ученического самоуправления проводились по плану, который был составлен совместно с педагогом-организатором. С теми учащимися, кто не присутствовал на собраниях, вопросы прорабатывались индивидуально. Для более оперативной работы создана группа актива школы в WhatsApp. В чатах проводятся обсуждения, информирования о предстоящих мероприятиях и конкурсах. Также активисты ученического самоуправления ведут Ютуб-канал и Телеграм-канал.

В рамках проведения мероприятий ко Дню Учителя были организованы поздравительные акции «#Мы любим учителей 5 школы», показ поздравительных видеороликов, а также школьный праздничный концерт.

Учащиеся активно участвовали в школьных фотоакциях, посвященных Международному Дню добра и уважения (1 октября) и Всемирному дню охраны животных (4 октября).

Силами актива ученического самоуправления были проведены акции «Осенняя неделя добра», «Накорми хвостика» (сбор корма для животных). По итогам акции «Накорми хвостика» было организовано мероприятие с участием специалиста Чистопольского государственного заказника «Чистые луга» Биктагировой Р.Р. и все классы-участники акции были награждены грамотами Государственного комитета РТ по экологическим ресурсам, а лучшие классы (5а, 6б, 6в, 7б и 11) были награждены Дипломами победителя акции.

Ко дню матери был организован марафон поздравительных видеороликов с показом на школьных телевизорах и публикацией на школьной странице в ВК. Приняли участие 5а, 5б, 6а, 6б, 6в, 7а, 7б, 7в, 7г, 8а, 8б, 9а, 10 и 11 классы.

16 декабря в школе был проведен День самоуправления. Команда учителей-дублеров во главе с директором Филипповой Мариной и заместителями директора Шайхутдиновым Салаватом и Пискаревой Миланой хорошо справились со своими обязанностями. Были проведены все уроки и «Разговоры о важном» в 1 - 8 классах согласно расписания.

В декабре традиционно проходили два коллективно-творческих дела «Украшаем школу» и «Веселое Новоегодье». В рамках КТД «Веселое новоегодье» для учащихся 5 - 11 классов были проведены «Новогодний калейдоскоп сказок», «Новогодний праздник талантов».

В феврале совет самоуправления провел праздник «День комплиментов». Была организована почта комплиментов и добрых пожеланий, в рамках формы добавили элементы розового в одежде, провели конкурс фотосессий. Также была проведена увлекательная игра «Найди пару».

С 12.05 по 16.05 прошел день «Творчества», согласно ежедневно составленному тематическому плану совета самоуправления для учащихся были определены образы, голосовали за лучший фото отчет о пройденном дне.

Реализуется проект «Экологический марафон», в рамках которого организуются сборы макулатуры. Лидерами сбора макулатуры являются 4б, 2б, 4а, 7в, 6д, 8а классы. В рамках реализации проекта «Экологический марафон» за год было собрано более 2647 кг макулатуры.

В рамках Акции по сбору отработанных батареек лидерами сборов стали 3г и 7б классы. Всего было собрано 162,7 кг.

Инициативные и творческие группы, а также отдельные представители ученического самоуправления приняли участие в следующих конкурсных мероприятиях:

- Муниципальный конкурс творческих работ «Буллинг – НЕТ» (Мударисова Аиша, 8б) - Победитель Номинации «Давайте жить дружно» (киноискусство);
- XIII Республиканская конференция исследовательских и краеведческих работ «Жить, помня о корнях своих...» (Фатхутдинова Амира, 10 класс) – Диплом 2 степени;
- XIII Республиканская конференция исследовательских и краеведческих работ «Жить, помня о корнях своих...» (конкурс «Экожурналистика», Мударисова Аиша, 8б класс) – диплом 3 степени;
- XIII Республиканская конференция исследовательских и краеведческих работ «Жить, помня о корнях своих...» (конкурс рисунков «Всеу начало здесь, в краю моем родном...» Степанова Варвара, 8г класс) – Диплом 3 степени.

Активно идет работа Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Движение первых». Создано первичное отделение РДДМ.

Во Всероссийском проекте «Орлята России» зарегистрированы 100% учащиеся начальных классов.

С 2023 года в школе работает Центр детских инициатив. Первичное отделение РДДМ работает в полную силу, ведется еженедельная работа с активистами РДДМ, был создан Штаб Воспитательной Работы, который активно работает в школе.

Организована работа классных активов, два активиста каждого класса принимают участие в заседаниях Совета первичного отделения. Определена работа в патриотическом, гражданском, экологическом, медийном направлении. Классные активы проводят организацию мероприятий по

направлению деятельности РДДМ, проведение всероссийских Дней единых действий, участие в мероприятиях местных и региональных отделений РДДМ, а также во всероссийских проектах и мероприятиях РДДМ.

**Выводы:** Члены ученического самоуправления стараются проявлять инициативу и выполнять свои обязанности согласно плану работы. На среднем уровне находится реализация инициатив участниками первичного отделения «Движения Первых». Существует потребность в более систематической и целенаправленной работе по подготовке лидеров ученического самоуправления, обучению их навыкам организации, планирования и ведения переговоров.

**Рекомендации:**

1. При организации деятельности ученического самоуправления использовать более эффективные формы и более интересное содержание работы;
2. Разработать и внедрить систему обучения активистов, которая обеспечит преемственность поколений;
3. При организации ученического самоуправления использовать ресурс «Движение первых»;
4. Разработать систему мотивации для активистов ученического самоуправления, предусматривающую поощрение за активное участие в общественной жизни школы;
5. Классным руководителям:
  - поддерживать инициативы ученического самоуправления;
  - способствовать выполнению решений ученического самоуправления в своих классах;
  - привлекать членов ученического самоуправления к решению вопросов класса, связанных с успеваемостью, посещаемостью и дисциплиной.

**Качество профориентационной работы школы (реализация модуля «Профориентация»)**

В 2024 - 2025 учебном году школа реализовала Единую модель профориентации через участие школы в проекте «Билет в будущее». Уровень реализации – базовый.

Для реализации Единой модели профориентации в школе для участия обучающихся 6 – 11 классов в профориентационной деятельности созданы следующие организационные и методические условия:

- назначен ответственный по профориентации;
- определены педагоги-навигаторы – классные руководители 6 – 11 классов, педагог-психолог Блинова З.М.;
- разработан план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Участие в проекте «Билет в будущее» - важная часть профориентационной работы в школе, так как это уникальная возможность для учащихся определиться с выбором профессии и получить необходимые знания и навыки для успешной карьеры. Для реализации данного проекта в сентябре – октябре 2024 года учащиеся 9-х классов в количестве 75 человек были зарегистрированы на платформе проекта.

Профессиональная ориентация включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей. Работа построена по направлениям:

- Профессиональная информация и воспитание;
- Диагностика;
- Профессиональная консультация.

Профориентационная работа в школе осуществляется также и в системе внеклассных, общешкольных мероприятий. Для того, чтобы информировать учащихся о профессиях, работа ведется с начальной школы в форме классных часов и бесед с приглашением представителей различных профессий (медицинские работники, представители полиции и прокуратуры, МЧС, пожарные, а также родители той или иной профессии (кондитер, строитель, воспитатель детского сада, наладчик, пекарь, технолог и т. д.).

В течение учебного года классные часы проводились согласно сетке воспитательного плана на такие темы как «Разговор о профессиях», «Моя мечта о будущей профессии», «Кем быть?», «Дорога жизни», «Стратегия выбора профессии», «Мир современных профессий» и др.

Сформирован и систематически пополняется банк данных об учебных заведениях города, где учащиеся могут получить исчерпывающую информацию о различных специальностях.

Для определения профессиональных планов, намерений и изучения доли обучающихся, сформировавших профессиональный план ежемесячно с учащимися проводится разъяснительная работа о возможностях поступления в ВУЗ, профессиональные колледжи, училища и техникумы РТ, РФ и города Чистополь.

Так же по четвергам в 6 - 11 классах в рамках внеурочной деятельности проводились профориентационные уроки, разработанные специалистами проекта «Билет в будущее» в рамках курса внеурочной деятельности «Россия - мои горизонты».

С целью оказания помощи учащимся 9, 11 классов осознать важность выбора будущей профессии в ноябре были проведены лектории «Каждый выбирает свой путь».

Ежемесячный мониторинг по профессиональному самоопределению 99 учащихся 9-х классов, с целью изучения выбора учебного заведения по окончании 9 класса и набора в профильный 10 класс в мае показал:

| 10 кл.<br>Социально-<br>экономический | ГАПОУ<br>Чистопольское<br>медицинское<br>училище | ГАПОУ «Чистопольский<br>сельскохозяйственный<br>техникум имени Г.И.<br>Усманова» | Чистопольский<br>филиал УПО<br>«Колледж<br>КИУ» | Учебные<br>заведения<br>других городов<br>РТ |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 31/32%                                | 3/3%                                             | 38/38%                                                                           | 12/12%                                          | 15/15%                                       |

Изучение профессионального самоопределения учащихся 11 класса показало, что учащиеся планируют поступать в основном в ВУЗы г. Казань: КЮИ, КНИТУ-КАИ, КНИТУ-КХТИ, КГЭУ, КФУ, КГМУ, РГУП, КАЗГИК.

В течение учебного года в рамках профориентационной деятельности в старших выпускных классах проведены встречи с представителями учебных заведений и организаций: Чистопольский филиал КНИТУ-КАИ «Восток», КНИТУ-КХТИ, Чистопольский филиал УПО «Колледж КИУ», ГАПОУ НКТИ, ГАПОУ Чистопольское медицинское училище, Институт морского и речного флота им. Героя Советского Союза М.П. Девятаева – Казанский филиал ФГБОУ ВО «Волжский государственный университет водного транспорта», «Алабага политех», Казанское высшее танковое училище, ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Усманова», ФКУ СИЗО-5 УФСИН России по РТ, ЦРБ, Чистопольский мировой суд, Чистопольские Горэлектросети.

Также учащиеся 11 класса приняли участие в региональном этапе Всероссийской ярмарки трудоустройства.

Взаимодействие школы с семьей очень важный фактор в профессиональном самоопределении выпускников. Поэтому на классных родительских собраниях в 9 и 11 классах была дана информация об учебных заведениях города, где учащиеся могут получить необходимые знания и навыки для дальнейшего профессионального самоопределения.

В 9-11 классах работа была направлена на определение траектории развития профессионального самоопределения учащихся. Классные часы велись по таким темам как «Познай самого себя», «Задумайся о будущей профессии», «Профессии с большой перспективой» и т.д.

**Выводы:** Профориентационный минимум базового уровня реализован в полном объеме. План мероприятий включает все необходимые мероприятия, предусмотренные для базового уровня. Мероприятиями для реализации профориентационного минимума охвачены 100% обучающихся 6 – 11 классов. В реализации профориентационного минимума используются разнообразные формы урочной и внеурочной деятельности, дополнительного образования, практико – ориентированные мероприятия, современные педагогические технологии.

#### **Рекомендации.**

1. При реализации модуля использовать профориентационные онлайн-ресурсы.
2. Классным руководителям в системе проводить занятия внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты».
3. Привлекать родителей, учащихся к участию в реализации профориентационного минимума.
4. Создать условия для участия в региональном чемпионате профессионального мастерства для детей с инвалидностью «Абилимпикс» президентской платформы «Россия – страна возможностей».

5. Продолжить работу по организации сотрудничества школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с предприятиями города.
6. Активизировать разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях участия в проекте «Билет в будущее»;

**Качество организуемой в школе профилактической работы (в рамках модулей «Профилактика и безопасность», «Классное руководство», «Взаимодействие с родителями (законными представителями), деятельности отряда профилактики «Витязь»)**

Наиболее важным показателем воспитательной работы является показатель профилактической деятельности, направленной на предупреждение негативных проявлений в подростковой среде.

В начале учебного года были проведены социально-педагогические исследования с целью выявления социальных и личностных проблем детей всех возрастов. Создан банк данных на все категории обучающихся:

- многодетные семьи;
- неполные семьи;
- дети-инвалиды;
- дети, находящиеся под опекой;
- неблагополучные семьи: семей находящихся в СОП, ТЖС;
- малообеспеченные семьи;

|           | Общее количество детей | Количество ВШК на начало года/на конец года |       | Количество ПДН на начало года/на конец года |      | Количество детей из семей СОП на конец учебного года |
|-----------|------------------------|---------------------------------------------|-------|---------------------------------------------|------|------------------------------------------------------|
|           |                        | СЕМЕЙ                                       | н/л   | СЕМЕЙ                                       | н/л  |                                                      |
| 2022-2023 | 1204                   | 23/23                                       | 31/31 | 23/23                                       | 4/5  | <u>5</u>                                             |
| 2023-2024 | 1221                   | 22/23                                       | 33/34 | 22/23                                       | 3/3  | <u>3</u>                                             |
| 2024-2025 | 1205                   | 22/20                                       | 16/15 | 16/15                                       | 5/10 | <u>1</u>                                             |

На основании ФЗ № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. (ред. от 21.11.2022) ст. 14 и в соответствии с Положением Министерства внутренних дел от 19.12.2022 года были определены и утверждены на заседании Совета профилактики зоны риска.

**Сравнительная таблица за 2 года по количеству учащихся «Группы риска»**

| Учебный период | Количество учащихся в «зонах риска» в 2023 - 2024 учебном году |        |         | Количество учащихся в «зонах риска» в 2024 - 2025 учебном году |        |         |
|----------------|----------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------------------------------------------------------|--------|---------|
|                | красная                                                        | желтая | зеленая | красная                                                        | желтая | зеленая |
| 1 четверть     | 3                                                              | 28     | 132     | 6                                                              | 23     | 113     |
| 2 четверть     | 3                                                              | 29     | 135     | 5                                                              | 20     | 111     |
| 3 четверть     | 4                                                              | 28     | 134     | 4                                                              | 20     | 111     |
| 4 четверть     | 6                                                              | 31     | 135     | 10                                                             | 19     | 110     |
| по итогу года  | <b>173</b>                                                     |        |         | <b>139</b>                                                     |        |         |

Мониторинг показал, что наблюдается рост количества детей, состоящих на учете в ПДН с 3 до 10 человек, детей из многодетных семей с 212 до 231 человека. Увеличилось количество родителей - участников боевых действий с 22 до 43. Вместе с тем, сократилось общее количество учащихся, состоящих на учете ВШК. Также наблюдается снижение количества неблагополучных семей с 24 (35 детей) до 15 (20 детей), количества обучающихся из малообеспеченных семей с 173 до 152 человек и количество учащихся из неполных семей с 260 до 239 человек.

На несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета, были составлены планы индивидуальной профилактической работы социальным педагогом, классным руководителем, педагогом-психологом на основании которых строилась вся профилактическая работа.

На каждого учащегося подучетной категории заведена картотека. Регулярное обновление данных в учетных карточках позволяет отслеживать профилактическую работу всех субъектов профилактики, как с ребенком, так и с семьей.

Одной из проблем, требующей постоянного внимания, является **выявление и учет детей, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам.**

Своевременное выявление причин пропусков уроков без уважительной причины, терпеливая и настойчивая работа с учащимися и их родителями, умение найти к ним индивидуальный подход помогают положительно разрешить проблемную ситуацию и являются залогом эффективности в профилактической работе школы.

Так в текущем учебном году направлена информация о пропусках уроков учащимся Труновым Н., 9Г класс, с 2.04.2025 г. по 4.04.2025 г., 3 дней/18 уроков.

В классе ежедневный контроль осуществляет классный руководитель. В случае пропуска от одного до трёх дней занятий или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия. Информация о пропусках уроков без уважительной причине доводится до сведения родителей по телефону, через дневник или посещением классного руководителя семьи по месту жительства.

Социальным педагогом обязательно проводится беседа с родителями или их представителями о составе, социальном статусе и условиях проживания семьи, о взаимоотношениях между родителями и взаимоотношениях с ребенком, выясняются проблемы, с которыми родители сталкиваются в процессе воспитания. Все эти сведения учитываются для правильного построения взаимоотношений с учащимся с первых дней пребывания его в школе, оказания помощи в ориентации школьного пространства.

В целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе осуществляют свою деятельность **Совет профилактики** в соответствии с приказом и локальными актами школы.

#### **Совет профилактики**

|           | Количество проведенных советов | Обсуждено несовершеннолетних | Обсуждено семей |
|-----------|--------------------------------|------------------------------|-----------------|
| 2022-2023 | 10                             | 46                           | 5               |
| 2023-2024 | 9                              | 32                           | 4               |
| 2024-2025 | 9                              | 45                           | 7               |

За 2024 - 2025 учебный год в школе было проведено 9 заседаний Совета профилактики, было приглашено 45 учащихся и их родителей: за пропуски - 2 учащихся, за нарушение дисциплины – 13 учащихся, за невыполнение родительских обязанностей – 7 человек, за низкую успеваемость – 8 человек, за правонарушения – 10 человек. В работе Совета большое значение отдается профилактике правонарушений и безопасности несовершеннолетних.

На каждого приглашенного оформляется информационная таблица, уведомления о вызове, другая характеризующая информация. С решение Совета профилактики родители и учащиеся знакомятся под роспись.

При активном содействии членов Совета профилактики в школе проводились мероприятия по пропаганде правовых знаний, по профилактике правонарушений, наркомании, табакокурения, употребления алкоголя несовершеннолетними, пропаганде ЗОЖ, по организации внеурочной занятости и досуга учащихся.

Анализируя работу Совета профилактики в 2024 - 2025 учебном году, можно отметить, что большинство поставленных целей и задач выполнены, но остаются актуальными вопросы:

- рост количества учащихся, состоящих на учете в ПДН;
- отсутствие мер воздействия на учащихся и родителей по коррекции образа жизни, выполнения родительских обязанностей в отношении своих детей;
- проводимая профилактическая работа с некоторыми семьями не всегда имеет положительный результат, родители игнорируют профилактические меры, отказываются приходить в школу, не являются на заседания Совета по профилактики, во время рейдов не открывают двери, отказываются общаться с педагогами.

Вопросы профилактики преступлений и правонарушений несовершеннолетними заслушиваются и рассматриваются на совещаниях педагогического коллектива; методическом объединении классных руководителей, педагогических советах. Информация о проведенных мероприятиях освещалась на сайте школы.

Классными руководителями проводятся посещения детей на дому (сентябрь, апрель) с целью обследования жилищно-бытовых условий. Контролируется запись учащегося в кружки и секции.

Одним из важных направлений в работе школы по профилактики преступлений и правонарушений учащимися школы – это организация досуга учащихся: работа кружков, спортивных секций, детских организаций. Профилактическая работа осуществляется через:

- участие в общешкольных и муниципальных мероприятиях;
- организацию каникулярного отдыха детей;
- работу пришкольных лагерей в летний и зимний период.

С учащимися, состоящими на внутришкольном контроле, с целью достижения уровня мотивации социально-полезной деятельности, при котором практически исключены какие-либо правонарушения или преступления со стороны учащихся, ведется индивидуальная профилактическая работа:

- осуществлялся контроль успеваемости и посещаемости уроков, поведения.
- заполняются дневники наблюдений, в которые вносятся информация об интересах учащихся, отношении к учебе, о взаимоотношениях со сверстниками, педагогами, о занятости в свободное время.
- индивидуальные психологические консультирования,
- профилактические беседы на актуальные темы: «О воровстве и ее последствиях», «Права и обязанности подростков», «Преступление и наказание».

Совместно с инспекторами ПДН Салахеевой Г.И., Гайфутдиновым А.Ф. были проведены профилактические беседы на правовые темы, профилактику по предотвращению совершения преступлений против жизни и здоровья, имущества несовершеннолетних, правил поведения в чрезвычайных ситуациях.

Педагогом-психологом школы проводилась диагностика простых и сложных психических процессов: эмоционально-волевой сферы, коммуникативных способностей, межличностных отношений, эмоционального благополучия, профессиональных задатков, ценностных ориентиров и др. Индивидуальные беседы и консультации с родителями, педагогами школы и учащимися проводились по запросу.

Классными руководителями, совместно с инспектором, педагогом-психологом и социальным педагогом школы, на классных часах проводились беседы по профилактике: неуспеваемости, интернет зависимости, асоциального поведения, агрессивного поведения, внутрисемейных конфликтов, употребления алкоголя, наркотиков, ПАВ, внутригрупповых конфликтов, компьютерной зависимости, суицидальных настроений, терроризма, экстремизма, подросткового психологического насилия и др.

В течение 2024 - 2025 учебного года проводился мониторинг социальных сетей на выявление подписчиков деструктивных групп. Данный мониторинг проводился классными руководителями (42 человека), педагогами-психологами. Проверены социальные страницы подростков, состоящих на учёте ПДН и ВШК, а также всех учащихся школы с 1 по 11 класс. По результатам проведенного мониторинга учащихся, подписанных на деструктивные группы, не выявлено.

С учащимися, чьи семьи находятся в СОП и в трудной жизненной ситуации (15 семей - 20 с целью оказания содействия в их успешной социализации в современных условиях, психолого-педагогической поддержки таких семей.

Статус «социально опасное положение» имеют подростки, находящиеся в обстановке, представляющей опасность для их жизни и здоровья, либо совершают правонарушение или антиобщественные действия. А так же несовершеннолетние склонные к девиантному поведению. На начало года в СОП находились 3 семьи: Ситдикова Г.Г. (дети: Сухинин А., 8В класс, Ситдикова М., 4В класс), Гринцевич О.Е. (Гринцевич В. 5Б класс), Денисова М.М. (Денисов А., 5В класс).

В течение года осуществлялся периодический патронаж семей, составлялись акты обследования жилищно-бытовых и социально-психологических условий проживания несовершеннолетних. Выявлены семьи с антисанитарными жилищными условиями (Гринцевич, Денисовы).

Деятельность всех субъектов образовательного процесса по вопросам работы с семьями СОП, ТЖС реализуется согласно составленным классным руководителем и педагогом-психологом,

утвержденным директором школы индивидуальным планам работы. Индивидуальные планы работы с обучающимися реализуют совместно социальный педагог, классный руководитель, педагог-психолог.

Проводились консультации с родителями по следующим вопросам: «Взаимоотношения в семье». «Подростковая наркомания», «Воспитание детей и профилактика вредных привычек».

Так же в работе с семьями СОП осуществляется межведомственное сотрудничество с Инспектором ПДН, специалистом КЦСОН «Балкыш», специалистом по молодежной работе, Чистопольской детской поликлиникой, Управлением образования ИК ЧМР, Комиссией по делам несовершеннолетних.

В рамках «Дня правовой помощи» и «Дней инспектора» дети и родители получают информацию - какие права и обязанности они имеют, а также где, у кого они могут получить помощь: «Ответственность родителей за ненадлежащее выполнение родительских обязанностей», «Что такое правонарушения», «Уголовная и административная ответственность», «Правила поведения в школе и на улице», «Недопустимость употребления слов нецензурной брани при обращении», «Меры по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных местах», «Вред алкоголя и табакокурения», «Интернет безопасность» и др.

В течение 2024 - 2025 учебного года были проведены ежемесячные межведомственные выходы в семьи социальным педагогом, классными руководителями совместно с представителями ПДН и КЦСОН «Балкыш», специалистом по молодежной работе.

С данной категорией детей был проведен цикл профилактических бесед: «Устав школы», «Шутка или хулиганство», «Что такое дружба», «Административная и уголовная ответственность», «За что ставят на учет в ПДН, ВШК», «Мои увлечения», «Что хорошо, что плохо?», «Административная и уголовная ответственность», «Моё будущее», «Твои успехи и неудачи».

Проведены индивидуальные консультации с учащимися из семей СОП, ТЖС социальным педагогом: «Правила внутреннего распорядка учащихся в школе», «Мой образ жизни - мое будущее», «Мои друзья», «Взаимоотношения с одноклассниками», «Мое хобби. Как оно поможет в жизни», «Учимся дружить» и др.

Также обучающиеся вовлечены в кружковую деятельность, проведение внеклассных мероприятий. Регулярно ведется контроль успеваемости данных детей, выполнения режима дня, обеспечения бесплатным питанием.

С целью содействия в развитии системы профилактики правонарушений в школе осуществляет свою работу **Отряд профилактики правонарушений «Витязь»**, в состав которого входят 15 учащихся 10 класса.

Членами отряда еженедельно проводилась проверка внешнего вида учащихся, систематически проводились рейды по проверке наличия обложек на школьных учебниках.

Для учащихся 8-х классов отрядом профилактики правонарушений была организована и проведена квиз-игра к Всемирному дню здоровья «Формула здоровья».

Отряд активно участвует в конкурсах по здоровому образу жизни и профилактики ПАВ, правонарушений:

- Муниципальная игра «Формула ЗОЖ», проводимая в рамках целевой программы «Профилактика наркотизации населения в Чистопольском районе», 1 место.
- Муниципальный Фестиваль-конкурс среди отрядов профилактики правонарушений студенческой службы безопасности учебных заведений Чистопольского района под названием «К подвигу героев песней прикоснись...», диплом 1 место.

Мероприятия, проводимые отрядом профилактики правонарушений, в том числе по воспитанию правовой культуры, формированию здорового образа жизни у учащихся через деятельность отряда, способствуют повышению уровня воспитанности.

### **Пропаганда ЗОЖ (профилактика наркомании, ПАВ, алкоголизма и табакокурения)**

Работа по профилактике употребления наркотических средств психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ и формированию у обучающихся установок на здоровый образ жизни в школе ведется в соответствии с рабочей программой воспитания.

В соответствии с планами воспитательной работы в школе проводятся Родительские собрания по теме ЗОЖ, классные часы и внеклассные мероприятия, направленные на профилактику наркотизации: «Скажем наркотикам – НЕТ», «Твой выбор», «Я здоровье сберегу - сам себе я помогу», конкурс рисунков. Проведена акция «Скажи наркотикам–НЕТ», «Жизнь без наркотиков».

Осуществлялось межведомственное взаимодействие со специалистами Центра «Статус», МЦ, Детской поликлиники.

Специалистами Психологического центра «СТАТУС» проведены развивающие занятия для учеников начальной школы, внеклассные мероприятия о вреде алкоголизма и наркомании, проведен урок в 8Г классе «Защити себя и своих близких!».

Медицинской сестрой школы проведены беседы с учащимися: «Борьба со СПИДом», «Половое развитие у девочек» и др.

Во Всемирный День Здоровья (7 апреля) были проведены классные часы, активистами ученического самоуправления и отряда «Витязь» была подготовлена и проведена квиз-игру «Формула Здоровья» для учащихся 8 классов, Всероссийский открытый урок культуры безопасности, приуроченный к празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, Дню пожарной охраны, а также планированию безопасного отдыха детей в летний период.

Учащиеся школы приняли участие в спортивном мероприятии «Молодежь. Лыжи. ЗОЖ» среди молодежи Чистопольского муниципального района в рамках муниципальной целевой программы «Профилактика наркотизации населения в Чистопольском муниципальном районе».

В школе оформлен информационный стенд по антинаркотической пропаганде и формированию здорового образа жизни.

Организована работа социального педагога и педагога-психолога с трудными подростками (индивидуальные беседы с детьми, классные часы о здоровом образе жизни, тренинги, анкетирование). В начале года (сентябрь, октябрь, ноябрь) проведены профилактические беседы по профилактике наркомании, табакокурения и различных смесей, электронных сигарет, алкоголизма и употребления алкоголя содержащих продуктов с учащимися 5 - 11 классов (охват 651 человек).

Учебные программы ОБЗР, биологии, физической культуры, окружающего мира обеспечивают интеграцию профилактического содержания, содержат вопросы, направленные на формирование здорового образа жизни.

### **Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма**

С целью создания условий для формирования устойчивых навыков безопасного поведения учащихся на улицах и дорогах в школе ведется систематическая работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, которая призвана подготовить дисциплинированного участника дорожного движения, способного обеспечить личную безопасность и безопасность окружающих его людей в условиях дорожно-транспортной среды.

Классными руководителями проводятся ежемесячные профилактические беседы и инструктажи с учащимися в соответствии с индивидуальными программами внеклассных бесед по ПДД, разработанными на учебный год. Во всех классах организуются мероприятия на тематику ПДД: тематические классные часы, викторины, конкурсы, линейки, пятиминутки, просмотры фильмов, спектаклей, ролевые игры.

На родительских собраниях классные руководители раздают буклеты-памятки «Безопасность на дорогах и в транспорте», «Фликеры детям купите родители, пусть на дороге их видят водители!», «Сохрани самое дорогое! Пристегни ремни безопасности!», Также с участием родителей классными руководителями разработаны паспорта дорожной безопасности классных коллективов 1 - 11 классов, где указан путь детей в школу и обратно до места проживания, с описанием опасных для движения участков.

В течение года на телевизорах в школьных фойе демонстрировались видеоролики по правилам дорожного движения, об использовании светоотражающих элементов. Для учащихся 5 классов была проведена викторина «Знатоки ПДД». Учащиеся 1 – 9 классов приняли участие во Всероссийской олимпиаде «Безопасные дороги» на сайте «Учи.ру».

Немаловажную роль в системе профилактики детского дорожно-транспортного травматизма играет деятельность профильного отряда юных инспекторов движения (ЮИД).

В течение года членами отряда ЮИД в рамках месячников «Безопасное детство», «Внимание - дети!» проводились практические занятия по правилам дорожного движения, беседы «Мои безопасные каникулы» в начальных классах, в группах продленного дня.

Члены отряда ЮИД с педагогом-организатором Тухфатуллиной А.И. создавали видеоролики, направленные на соблюдение правил дорожного движения, ношения световозвращающих элементов, правил безопасного поведения. Видеоролики демонстрировались при беседе с учащимися в классах, были опубликованы на странице школы ВКонтакте.

Ребята из отряда ЮИД приняли участие в акциях, посвященных Всемирному дню памяти жертв ДТП, «Стань заметней на дороге», «Засветись», в рамках которых выходили на улицы города с раздачей прохожим памяток юного пешехода, о безопасности на дороге, о важности использования световозвращающих элементов.

Учащимися были организованы рейды по проверке соблюдения правил дорожного движения на территории школы и прилегающих улицах Чернышевского, 40 лет Победы, уделяя особое внимание организации безопасного движения пешеходов, владельцев самокатов, электросамокатов, велосипедов на пешеходных переходах.

В апреле проведен мониторинг наличия транспортных средств у учащихся школы. По результатам мониторинга получена следующая информация:

| 2024 – уч. еб. ный | В | Мопед | Скутер | Г | Р | С | Э  |
|--------------------|---|-------|--------|---|---|---|----|
|                    |   |       |        | и | о | а | л  |
|                    |   |       |        | р | л | м | е  |
|                    |   |       |        | о | и | о | к  |
|                    |   |       |        | с | к | к | т  |
|                    |   |       |        | к | и | а | р  |
|                    |   |       |        | у |   | т | о  |
|                    |   |       |        | т |   |   | с  |
|                    |   |       |        | е |   |   | а  |
|                    |   |       |        | р |   |   | м  |
|                    |   |       |        |   |   |   | о  |
|                    |   |       |        |   |   |   | к  |
|                    |   |       |        |   |   |   | ат |
| г. 2024            | 8 |       |        | 1 | 1 | 5 | 1  |
|                    | 8 |       |        | 4 | 8 | 0 | 1  |
| д                  | 6 |       |        |   | 6 | 8 | 7  |

Не смотря на профилактические беседы с родителями, количество транспортных средств увеличивается, что говорит о необходимости более углублено работать по проблеме обучения школьников правилам дорожного движения, в особенности по вопросу вождения велосипедов и электросамокатов.

Ежедневно для учащихся проводятся пятиминутки безопасности, в конце каждой четверти классные руководители проводят классные часы, где учащимся зачитываются инструктажи о безопасности езды на велосипедах, самокатах, электросамокатах, скутерах.

### Профилактика терроризма и экстремизма

В рамках реализации комплексного плана противодействия идеологии терроризма в течение года в школе велась целенаправленная работа:

- Тематические классные часы в 5 - 11 классах с целью профилактики и предупреждения распространения в молодежной среде экстремистской идеологии, формирования устойчивой

жизненной позиции, не допускающей в поведении экстремистских настроений, «Кибербезопасность» (7 классы).

- Тренировочные эвакуации 4 раза в год. Так, 3 сентября в День солидарности в борьбе с терроризмом была проведена тренировка по ГО на тему «Обнаружение БПЛА, и захват заложников».

- Родительские собрания в классах по итогам 4 четверти с включением в повестку вопроса

- Единый муниципальный урок «Экстремизму - Нет!» - сентябрь.

- Информационные пятиминутки: «Недопущение участия в несогласованных публичных акциях и иных нарушениях общественного порядка в период выборов» (7, 8, 10 классы), «Какую ответственность несут граждане за распространение экстремистской и террористической деятельности» (8 – 11 классы), «Мошенники в сети Интернет» (1 – 4 классы)

- Профилактические занятия «Мои права, мои обязанности», «Безопасное поведение в сети Интернет» (9В класс), «Наш закон, наши правила», «Толерантность и телефон доверия» (8Г класс),

- Выставка литературы «День солидарности в борьбе с терроризмом» в школьном информационно-библиотечном центре,

- Тренинг «Я и моя безопасность», направленный на формирование правовой культуры через изучение прав и обязанностей и воспитание толерантного отношения к правам других людей.

- Беседы по профилактике фактов пропаганды экстремистских проявлений и деструктивных групп.

В сентябре среди учащихся 8 – 11 классов было проведено анкетирование об отношении к проявлениям экстремизма в современном обществе. В ходе анкетирования было выявлено, что учащиеся негативно относятся к проявлениям экстремизма в современном обществе.

**Выводы:** В школе на достаточном уровне реализуется модуль «Профилактика и безопасность». Участие в мероприятиях профилактической направленности способствует формированию уважения к закону, друг другу, ответственности и гражданской позиции. Своевременно формируются и обновляются банки данных по различным категориям учащихся и их семей. Целенаправленно проводится работа по улучшению качества воспитания за счет формирования у обучающихся ценностей здорового образа жизни, формирования активной гражданской позиции в сфере профилактики наркомании. Ведется значительная работа по пропаганде правил дорожного движения и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, но Увеличение доли учащихся, имеющих средства индивидуальной мобильности, говорит о необходимости более углублено работать по проблеме обучения школьников правилам дорожного движения, в особенности по вопросу вождения велосипедов и электросамокатов.

#### **Рекомендации:**

1. Продолжить работу по формированию навыков безопасной жизнедеятельности.
2. Продолжить осуществление системы профилактических мер деструктивного поведения детей и подростков.
3. Анализировать и распространять лучшие практики, технологии и методы профилактики, используемые в сфере правонарушений несовершеннолетних.
4. Разработать и реализовать в 2025 - 2026 учебном году методические мероприятия для педагогов, направленные на выработку и реализацию действий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
5. Психологической службе школы, классным руководителям осуществлять постоянный контроль за семьями, имеющими детей группы риска и неблагополучными семьями.
6. Укреплять межведомственное взаимодействие и создавать единую систему профилактики правонарушений.
7. Привлекать школьников и взрослых к активным занятиям физической культурой.

#### **Качество организации предметно-пространственной среды в школе (в рамках модуля «Организация предметно-пространственной среды»)**

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников

образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе.

Предметно-эстетическая среда школы выстроена с учетом принципов многофункциональности, вариативности, насыщенности, доступности и безопасности.

Оформление помещений школы государственной символикой Российской Федерации, Республики Татарстан, Чистопольского муниципального района, проведение церемоний поднятия и спуска государственного флага, исполнение государственного гимна способствуют развитию патриотических качеств личности школьников.

В школе организованы места новостей, которые содержат актуальные материалы; экспозиции творческих работ учеников.

С сентября 2023 года в школе действует Центр детских инициатив - новое школьное пространство, где ученики реализуют собственные внеклассные идеи, проекты.

В течение учебного года совместно с обучающимися происходила разработка и оформление событийного дизайна школы:

- к различным памятным событиям: Дню Победы, Дню России;
- к праздникам: Дню учителя, 8 марта, Новому году;
- к тематическим неделям: Неделя психологии, Неделя российской науки, Неделя «Мы – за здоровый образ жизни»;

Отдельное направление работы – оформление тематических стендов к памятным датам и событиям Российской Федерации.

Имеется группа стендов «Интересное в школе». На них размещена информация с планом воспитательных событий на неделю, информация о проведенных мероприятиях, фото с последних мероприятий, отзывы школьников.

Событийный дизайн школы получил высокую оценку по отзывам учеников, родителей и педагогов. Большинство школьников принимают активное участие в его создании.

Организовано «Место гражданского почитания», где открыты мемориальные доски, погибшим участникам СВО Орлову Никите Вячеславовичу, Кунгурову Алексею Сергеевичу, Капралову Андрею Вячеславовичу, Ширяеву Сергею Ивановичу.

В школе организованы места новостной информации гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания и т.п. Но не всегда вовремя происходит смена информации, часто на стендах находятся устаревшие сведения.

Размещение на стенах школы регулярно сменяемых тематических выставок рисунков, плакатов и других творческих работ школьников, позволяет учащимся реализовать свой творческий потенциал, а также знакомить их с работами друг друга.

Имеются игровые пространства в рекреации третьего этажа (крыло начальной школы), зона активного отдыха в малом зале (первый этаж).

Продолжена работа по озеленению пространства школы, а также школьного двора. На территории школы обустроены дополнительные клумбы, организовано своевременное выращивание рассады цветов для оформления клумб.

Благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов, родителями, позволяющее учащимся проявить свою фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми.

**Выводы:** Организована системная работа по оформлению пространства школы к памятным датам, тематическим неделям. Оборудованы места для оформления выставок творческих работ обучающихся. Вместе с тем, не оборудованы зоны активного и спокойного отдыха, игровые зоны.

#### **Рекомендации:**

1. Продолжить работу по оформлению пространства школы к памятным датам, тематическим неделям с включением «интерактивных» элементов.
2. Во всех классных кабинетах обеспечить оформление классных уголков с обязательным включением в содержание государственной символики, правил класса, уголков безопасности, здоровья.
3. Исключить формальный характер оформления Школьного уголка. Активно привлекать к работе по оформлению Уголка актив класса.

#### 4. Разработать перспективный план оформления школьного пространства.

##### **Качество реализации социального партнерства в воспитательном процессе (в рамках модуля «Социальное партнерство»)**

Анализ реализации социального партнерства школы с учреждениями и организациями города показал следующие результаты:

- Молодежный центр: совершенствование лидерских и организаторских качеств школьников через активное участие в акциях и волонтерской программе;
- Чистопольский государственный историко-архитектурный и литературный музей-заповедник: приобщение школьников к ценностям культуры и прошлого, истории родного края, страны через проведение музейных уроков;
- Детская школа искусств: формирование танцевального, актерского мастерства, обогащение духовного мира через занятия в танцевальной и театральной студии;

Большая роль в воспитательной работе школы отводится взаимодействию с нашими социальными партнерами: врачами, работниками КДН И ОПДН, сотрудниками ГИБДД и МЧС.

С этого года увеличилось количество совместных мероприятий по программе популяризации культурных мероприятий среди молодежи «Пушкинская карта».

Развитию творческих способностей учащихся способствует не только сетевое партнерство с учебными и дополнительными образовательными учреждениями, учреждениями культуры и спорта, но и образовательными и просветительскими онлайн площадками («Учи.ру» и др.).

**Выводы:** Социальное партнерство позволяет действовать эффективно и успешно, имея в виду приоритетную перспективу, общую для всех партнеров, эффективно координировать совместную деятельность с ясным пониманием своей ответственности. Такая деятельность оказывается наиболее эффективной и экономичной для партнеров, в том числе и в системе образования.

**Рекомендации:** Расширить круг организаций-партнеров, а значит и спектра воспитательных воздействий за счет организаций регионального и федерального уровней.

##### **Качество реализуемого в школе взаимодействия с родителями (в рамках модулей «Классное руководство» и «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»)**

Главными задачами модуля являются оказание помощи семье в воспитании детей, психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей), коррекция семейного воспитания.

Основными направлениями в работе педагогического коллектива школы с семьями обучающихся являются:

- изучение семей и условий семейного воспитания;
- пропаганда психолого-педагогических знаний;
- активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским комитетом;
- дифференцированная и индивидуальная помощь родителям.

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся организуется на двух уровнях:

- индивидуальном: индивидуальные консультации, беседы;
- групповом: родительские собрания, конференции, родительские чаты в мессенджерах.

Реализация воспитательного потенциала работы с родителями предусматривает следующее:

- В школе созданы родительские комитеты классов, которые участвуют в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения детей, участвуют в работе родительского контроля питания, проверка организации горячего питания в школьной столовой.
- Систематически (1 раз в четверть) проводятся тематические родительские собрания в классах, в тематике которых учитываются возрастные особенности детей, раскрывается накопленный опыт семейного воспитания. Классные родительские собрания проводились в очном формате. Два раза проводились общешкольные родительские собрания, проходящие в режиме - обсуждения наиболее острых проблем, воспитания школьников, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания. Родители школы приняли участие и в муниципальном онлайн-собрании, посвященном безопасности детей на дорогах.
- Классные руководители осуществляют индивидуальную работу с родителями: очные и онлайн-консультации, беседы, организуют встречи родителей с педагогами-предметниками.

- Родители с обучающимися и педагогами принимали активное участие в совместном художественном творчестве, труде, спортивном соревновании «Папа, мама, я - дружная семья», добротворческих акциях и другое.

Общие показатели реализации модуля:

Посещение общешкольных родительских собраний – 86% от числа родительского комитета;

Посещаемость классных собраний родителями составляет в среднем 98% в 1 – 4 классах, 82% – в 5 – 9 классах и 75% – в 10 – 11 классах.

Участие в мероприятиях школы и класса – 53%.

Удовлетворённость организацией образовательного и воспитательного процесса – 99%.

Удовлетворённость качеством организуемой работой классным руководителем – 86%.

**Выводы:** Установлена положительная динамика в посещаемости родительских собраний, вовлеченности и заинтересованности родителей в воспитательных делах школы. Большая часть родителей прислушивается к мнению педагогов, считая их профессионалами своего дела, помогает и поддерживает их. Вместе с тем, недостаточное количество мероприятий совместных с детьми и родителями на уровне школы.

**Рекомендации:**

1. Обеспечить организацию и проведение не реже одного раза в четверть совместных с детьми и родителями мероприятий на уровне школы.
2. Продолжить привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в школьной жизни детей.
3. Организовать участие родителей (законных представителей) обучающихся в занятиях курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты».
4. Применять активные формы и методы работы с родителями.

**Анализ развития основных направлений воспитательной работы**

**Духовно-нравственное направление**

Духовно-нравственное развитие обучающихся осуществляется в системе взаимодействия педагогов и детей, направленного на формирование гармоничной личности, на развитие её ценностно-смысловой сферы.

На уроках, в учебной деятельности, учителя-предметники формируют научное мировоззрение учащихся. Это находит продолжение и во внеклассной работе, во внеурочных занятиях: День знаний, Еженедельная линейка «Разговор о важном», КТД «День Учителя», КТД «День пожилого человека», КТД «Новый Год», КТД «8 Марта», проведение тематических классных часов, реализация программы популяризации культурных мероприятий среди молодежи «Пушкинская карта», реализация проекта «Киноуроки», Акции «Накорми хвостика», «Лапа помощи», День отца, День «Белой трости», Конкурс чтецов ко Дню Матери «Начало всему – Мама», Акция «Письмо Защитнику Родины», мероприятие «Мама, папа, я - дружная семья», День ГЕРОЕВ ОТЕЧЕСТВА, День Самоуправления, Конкурс чтецов «Россия - Родина моя», конкурс военно-патриотической песни и литературно-музыкальных композиций «О Победе - с гордостью, о павших - с почтением!», Уроки мужества с приглашением участников войны в Афганистане и участников СВО, Всероссийская акция «Поздравь ветерана!», Последний звонок.

Результатом работы в данном направлении можно считать достижения обучающихся в конкурсах:

| Наименование конкурса                                              | Уровень         | Участник                                                                                                                         | Результат                                         |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| III Республиканский конкурс литературного творчества «Грани добра» | Республиканский | Пискарева М.,<br>11 класс                                                                                                        | Диплом 1 место в номинации «Чтение стихотворения» |
| «Шенталинские чтения – 2024»                                       | Республиканский | Зулькарнаева А.,<br>10 класс                                                                                                     | Диплом победителя                                 |
| Республиканский конкурс «Мин татарча сөйләшәм»                     | Республиканский | Шагитова С.,<br>Урманчеева Р.,<br>Шайхутдинов С.,<br>Гарифуллина А.,<br>Мухаметзянова А.,<br>Зулькарнаева А.,<br>Назмутдинова З. | Победитель                                        |
| Региональный этап Всероссийского                                   | Региональный    | Потасьева А.,                                                                                                                    | Диплом 1 место                                    |

|                                                                                                                                                                  |               |                              |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------|------------------|
| конкурса литературного творчества «Человек доброй воли», номинация стихотворение                                                                                 |               | 8А класс                     |                  |
| Региональный этап Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина», номинация декоративно-прикладное творчество | Региональный  | Фатхутдинова А.,<br>10 класс | Диплом 3 место   |
| Региональный этап Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина», художественно-изобразительное творчество    | Региональный  | Дмитриева А.,<br>6Б класс    | Диплом 3 место   |
| «Миру - да! Терроризму - нет!», МБОУ ДО «Детская художественная школа»                                                                                           | Муниципальный | Волкова В.,<br>2Б класс      | Диплом 3 степени |

**Вывод:** Воспитательная деятельность школы по духовно-нравственному направлению способствует укреплению взаимодействия между участниками образовательного процесса. Проведено более 25 общешкольных мероприятий совместным форматом. 100% учащихся вовлечены в минимум 2 мероприятия в год, 50% родителей участвуют в 1 - 3 событиях ежегодно. По результатам анкетирования наблюдается рост удовлетворённости школьной жизнью: ученики: 4,7/5 баллов, родители: 4,5/5.

### ***Нравственно – эстетическое направление, творческое***

Основной целью воспитательной работы в данном направлении является создание условий для всестороннего развития личности, для самовыражения и саморазвития учащихся. Это формирование у учащихся таких качеств как толерантность, доброжелательность, аккуратность, исполнительность, чувство долга, искренность, правдивость, развитие их самостоятельности, общественной активности, воспитание умения находить общий язык со своими сверстниками и взрослыми.

Создание условий для духовно-нравственного развития обучающихся осуществлялось через взаимодействие с семьями учащихся, через просветительскую работу, через воспитательные мероприятия.

В течение года были проведены классные часы, направленных на формирование устойчивой нравственной позиции учащихся. В начале года обязательно во всех классах проводятся классные часы «Правила поведения в школе». «Устав школы – наш закон». В начале октября прошла декада «Учителю посвящается». Обучающимися был организован концерт видео поздравление для учителей. Традиционно в школе проходят мероприятия, посвященные Дню Матери: классные часы с привлечением мам, бабушек.

Продолжается работа по формированию положительного образа ученика. Этому способствуют праздники «Посвящение в первоклассники», «Прощание с азбукой», «Посвящение в Орлята России», «Праздник Осени», «Масленица», в которых принимают участие все обучающиеся школы. Данные мероприятия формируют ценностное отношение к познавательной деятельности, к учёбе. Воспитать любовь и уважение к своей школе помогают мероприятия Праздник Первого Звонка и Последнего звонка.

Результатом работы в данном направлении можно считать достижения обучающихся в конкурсах:

| Наименование конкурса                                                                                 | Уровень         | Участники                                                     | Результат         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| II Межрегиональный кейс-чемпионат по предпринимательству в индустрии туризма и сферы услуг            | Межрегиональный | Гилячова Гузель,<br>Динмухаметова Дарина,<br>Имадиева Аделина | диплом победителя |
| Региональный чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы» Республики Татарстан 2025 года | Региональный    | Мударисова Аиша,<br>8Б класс                                  | победитель        |

**Гражданско-патриотическое направление** способствуют воспитанию в детях высоких нравственных качеств: патриотизм, гражданственность, доброту, отзывчивость, благодарность, ответственность, чувство долга перед старшим поколением.

Основной акцент в этом направлении в 2024 – 2025 учебном году был сделан на 80-летие Победы в Великой Отечественной войне и на Год защитника Отечества:

- Конкурс чтецов «Россия - Родина моя»;
  - Обзорная книжно-иллюстративная выставка в ШИБЦ «2025 год – Год защитника Отечества»;
  - Книжно-иллюстративная выставка «Календарь исторических дат Великой Отечественной войны 1941 – 1945»;
  - Обзор литературы «Дети войны»;
  - Акция «Стена памяти»;
  - Киноуроки с просмотром фильмов «Лето 41», «Честь имею», «Испытание аулом», «Солдаты»;
  - Экскурсия по военно-патриотической выставке в школе;
  - Классные часы «Разговор о важном» на тему «Что значит служить Отечеству? 280 лет со дня рождения Ф. Ушакова»;
  - Посещение концерта солистки Татарской госфилармонии им.Г.Тукая Алисы Маминой совместно с Государственным оркестром народных инструментов РТ под управлением народного артиста России Анатолия Шутикова «Зорька алая. Дню защитника Отечества посвящается...»;
  - Уроки мужества с участниками боевых действий в Афганистане и участниками СВО;
  - Конкурс военно-патриотической песни «Пою мое Отечество»;
  - Конкурс литературно-музыкальных композиций «О Победе - с гордостью, о павших - с почтением!»;
  - участие в мероприятиях военно-спортивной направленности: Муниципальный турнир «БОГАТЫРСКИЕ ИГРЫ», Военно-патриотической игра – «Зарница».
- В школьные музеи – «Музей микрорайона Мельничной площади» и музей «Культура и быт татарского народа» проводятся экскурсии.

#### Анализ дополнительного образования

В течение 2024 – 2025 учебного года школа создавала условия для реализации потребностей обучающихся и их родителей в дополнительных образовательных услугах с целью самореализации личности каждого обучающегося через дальнейшее совершенствование системы дополнительного образования детей в школе.

В школе обучение детей и подростков организовано в объединениях дополнительного образования физкультурно-спортивной, общеинтеллектуальной, социально-гуманитарной, научно-познавательной, технической, художественной направленностей.

В настоящее время в школе функционируют 12 общеобразовательных общеразвивающих программ в 11 объединениях: «Мини-футбол», «Академия дорожных наук», Театральная студия «Премьера», «Автодело» (2 группы), «Курай монгары», отряд профилактики правонарушений «Витязь», «Открытая книга», «Примитивная игрушка», «Волейбол», «Баскетбол», «Юный эколог».

| Направленность          | Название ОДО                                | Кол-во часов | Количество групп | Кол-во человек | Руководитель ДО    |
|-------------------------|---------------------------------------------|--------------|------------------|----------------|--------------------|
| Социально-гуманитарная  | Академия дорожных наук «ЮИД»                | 3            | 1                | 15             | Тухфатуллина А.И.  |
|                         | «Отряд профилактики правонарушений «Витязь» | 3            | 1                | 15             | Тухфатуллина А.И.  |
| Техническая             | «Автодело»                                  | 4            | 2                | 24             | Агинян М.А.        |
| Общеинтеллектуальная    | «Открытая книга»                            | 3            | 1                | 15             | Янилкина Н.М.      |
| Научно-познавательная   | «Юный эколог»                               | 2            | 1                | 15             | Галанцева Л.Ф.     |
| Художественная          | Театральная студия «Премьера»               | 6            | 1                | 15             | Тимошкина М.В.     |
|                         | «Примитивная игрушка»                       | 3            | 1                | 16             | Пашина А.А.        |
|                         | «Курай монгары»                             | 6            | 1                | 15             | Хаматгалимова Л.И. |
| Физкультурно-спортивная | «Мини футбол»                               | 2            | 1                | 15             | Курбанова Р.М.     |
|                         | «Волейбол»                                  | 2            | 1                | 28             |                    |
|                         | «Баскетбол»                                 | 2            | 1                | 15             |                    |
| <b>ИТОГО:</b>           |                                             | 36           | 12               | 188            |                    |

**Динамика занятости обучающихся  
в работе объединений дополнительного образования за 2 года**

| Направление                | Количество кружков |           | Количество детей в кружках |           | %            |              |
|----------------------------|--------------------|-----------|----------------------------|-----------|--------------|--------------|
|                            | 2023-2024          | 2024-2025 | 2023-2024                  | 2024-2025 | 2023-2024    | 2024-2025    |
| Спортивно-оздоровительное  | 2                  | 3         | 31                         | 58        | 2,5%         | 4,8%         |
| Художественно-эстетическое | 5                  | 3         | 77                         | 46        | 6,1%         | 3,8%         |
| Научно-познавательное      | 0                  | 1         | 0                          | 15        | 0            | 1,2%         |
| Общеинтеллектуальное       | 0                  | 1         | 0                          | 15        | 0            | 1,2%         |
| Туристско-краеведческое    | 1                  | 0         | 15                         | 0         | 1,2%         | 0            |
| Социально-гуманитарное     | 3                  | 2         | 61                         | 30        | 3,7%         | 2,5%         |
| Техническое                | 2                  | 2         | 15                         | 24        | 2,5%         | 2%           |
| <b>ИТОГО:</b>              | 13                 | 12        | 199                        | 188       | <b>15,9%</b> | <b>15,5%</b> |

Анализ организации и работы объединений дополнительного образования показал, что в 2024 - 2025 учебном году произошло увеличение кружков спортивно-оздоровительной направленности на 48,3% по сравнению с 2023 - 2024 учебным годом, но в тоже время снижение количества групп ОДО художественной направленности на 38,7%. Снижение количества ОДО художественной направленности произошло за счет сокращения числа часов по данному направлению. Также добавились ОДО научно-познавательной и общеинтеллектуальной направленности, но сократилось ОДО туристско-краеведческого направления из-за нехватки педагогов дополнительного образования. Охват детей в ОДО в 2024 - 2025 учебном году по сравнению с 2023 - 2024 учебным годом уменьшился на 11 человек.

Результативность программ подтверждается достижениями обучающихся в конкурсах и соревнованиях различных уровней.

#### Анализ участия за 2024 - 2025 учебный год (количество мест)

| Учебный год | Муниципальный |   |   |         | Республиканский |   |   |         | Всероссийский |    |    |         | Международный |   |   |         |
|-------------|---------------|---|---|---------|-----------------|---|---|---------|---------------|----|----|---------|---------------|---|---|---------|
|             | 1             | 2 | 3 | участие | 1               | 2 | 3 | участие | 1             | 2  | 3  | участие | 1             | 2 | 3 | участие |
| 2023-2024   | 1             | 2 | 2 | 2       | 1               | 2 | 4 | 3       | 0             | 2  | 1  | 2       | 0             | 0 | 0 | 0       |
| 2024-2025   | 4             | 5 | 1 | 1       | 1               | 2 | 1 | 0       | 10            | 28 | 30 | 0       | 2             | 0 | 0 | 0       |

Анализируя деятельность объединений дополнительного образования, можно сделать вывод, что возросло количество достижений учащихся на всех уровнях конкурсного движения.

**Выводы:** Программы дополнительного образования выполнены в полном объеме, охват дополнительным образованием по сравнению с 2023 – 2024 годом понизился на 0,4%. Исходя из результатов анкетирования обучающихся и их родителей качество дополнительного образования существенно повысилось.

#### Рекомендации:

1. Рассмотреть возможность расширения спектра дополнительных общеобразовательных программ в 2025 - 2026 учебном году.
2. Всем педагогам дополнительного образования вовлекать учащихся «группы риска» в систему дополнительного образования.

Анализ воспитательной работы за 2024 - 2025 учебный год показал, что педагогическому коллективу школы удалось:

- Реализовать рабочую программу воспитания в соответствии с календарными планами воспитательной работы по уровням образования.
- Сформировать устойчивую систему ценностей и моральных ориентиров: ученики демонстрируют осознанное понимание нравственных норм и принципов, проявляют эмпатию и уважение к окружающим, вне зависимости от их социального статуса, национальности или религиозной принадлежности. В школе создана атмосфера дружбы и взаимопонимания, где каждый ученик чувствует себя принятым и защищенным.
- Развить навыки самоанализа и рефлексии: ученики способны оценивать свои действия и поступки, выявлять сильные и слабые стороны, анализировать причины своих успехов и неудач. Они умеют делать выводы из собственного опыта и использовать их для дальнейшего самосовершенствования.
- Создать условия для развития творческого потенциала и самореализации: в школе функционирует множество объединений, секций и клубов по интересам, где каждый ученик может найти занятие по душе и раскрыть свои таланты. Организуются конкурсы, выставки и

фестивали, которые позволяют обучающимся продемонстрировать свои достижения и получить признание.

- Подготовить учеников к осознанному выбору профессии и дальнейшему обучению: в школе проводятся профориентационные мероприятия, которые помогают ученикам познакомиться с различными профессиями и определить свои интересы и способности. Обучающиеся получают информацию о требованиях, предъявляемых к различным специалистам, и о возможностях получения образования в различных учебных заведениях.

- Сформировать навыки эффективного общения и сотрудничества: ученики умеют слушать и понимать других, выражать свои мысли и чувства, аргументировать свою точку зрения и находить компромиссы. Они умеют работать в команде, распределять роли и ответственность, достигать общих целей.

При планировании и организации воспитательной работы на 2025 - 2026 учебный год поставлены **задачи:**

Заместителю директора по ВР, Советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагогу-организатору:

- привлекать к планированию, организации и анализу общешкольных дел школьников и родительскую общественность;
- привлекать родителей к учебно-воспитательному процессу школы, дальнейшее расширение внешних связей школы для решения проблем воспитания;
- пересмотреть формы проведения традиционных общешкольных дел с учетом пожеланий школьников и родителей;
- расширить перечень воспитательных дел, способствующих патриотическому воспитанию школьников;
- активизировать работу по формированию у школьников культуры здорового и безопасного образа жизни, профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- усилить профориентационную работу со старшеклассниками, направленную на осознанный выбор будущей профессии;
- особое внимание уделить развитию ученического самоуправления, вовлечению школьников в социально значимую деятельность, формированию активной гражданской позиции и лидерских качеств;
- создать условия для реализации творческого потенциала каждого ученика, выявления и поддержки одаренных детей;
- продолжить реализацию плана мероприятий, посвящённых Году защитника Отечества;
- продолжить работу по укреплению сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта;
- обеспечить систематический мониторинг эффективности воспитательной работы, анализ результатов и внесение необходимых корректировок в план воспитательной работы на 2025 - 2026 учебный год.

Педагогам-предметникам:

- шире использовать возможности игровой, интерактивной и проектной технологий для организации учебной деятельности обучающихся при реализации воспитывающего компонента уроков;
- реализовывать индивидуальные образовательные возможности, при обеспечении поддержки обучающихся, имеющих трудности в обучении;
- при составлении тематического планирования учебных предметов, курсов внеурочной деятельности предусмотреть возможность проведения занятий с использованием социокультурных объектов школы, пришкольной территории, города;
- во время уроков следить за тем, как дети общаются с учителем, между собой; четко оговаривать правила поведения во время работы в группе или в парах, формируя тем самым нравственные формы общения.

Классным руководителям:

- поддерживать инициативы школьного ученического самоуправления;
- контролировать участие представителей класса в работе ученического самоуправления;

- привлекать членов ученического самоуправления к решению вопросов класса, связанных с успеваемостью, посещаемостью и дисциплиной.
- активизировать разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях участия в проекте «Билет в будущее»;
- усилить контроль со стороны классных руководителей за прохождением обучающимися профессиональных диагностик и использованием индивидуальных рекомендаций, выданных детям по результатам диагностик, в построении индивидуальных маршрутов школьников;
- привлекать родителей учащихся к участию в реализации профориентационного минимума.

## **АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **Анализ кадровых условий реализации основной образовательной программы и эффективности методической работы**

Для обеспечения реализации основной образовательной программы школа укомплектована кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, связанных с достижением целей образовательной деятельности.

Обеспеченность кадровыми условиями включает в себя:

- укомплектованность образовательной организации педагогическими, руководящими и иными работниками;
- уровень квалификации педагогических и иных работников образовательной организации, участвующих в реализации основной образовательной программы и создании условий для ее разработки и реализации;
- непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательной организации, реализующей основную образовательную программу.

В школе работает квалифицированный педагогический коллектив, способный создать условия для индивидуального развития учеников. Образовательный процесс осуществляли 64 педагогических работника, в т.ч. - 5 руководящих работников. Из 59 педагогических работников: 52 учителя, 1 педагог-психолог, 1 социальный педагог, 1 педагог-организатор, 1 педагог-библиотекарь, 3 воспитателя ГПД.

#### **Характеристика педагогического состава по стажу и образованию**

| Общее количество педагогов | Стаж работы |          |              | Образование             |                                      |
|----------------------------|-------------|----------|--------------|-------------------------|--------------------------------------|
|                            | до 5 лет    | 5-30 лет | свыше 30 лет | высшее профессиональное | среднее профессиональное образование |
| 64                         | 9           | 32       | 23           | 63                      | 1                                    |

#### **Характеристика уровня квалификации педагогических и иных работников образовательной организации, участвующих в реализации основной образовательной программы и создании условий для ее разработки и реализации.**

Соответствие уровня квалификации работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям, а также занимаемым ими должностям, устанавливается при их аттестации. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, с учетом желания педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории изучены результаты профессиональной деятельности и подготовлены аттестационные материалы следующих учителей и педагогов:

- на высшую категорию (подтверждение) – 4 педагога: учитель родного (татарского) языка Залалутдинова Г.Т., учитель музыки Тимошкина М.В., учитель технологии Пашина А.А., педагог-библиотекарь Титова Е.Н.
- на высшую категорию (впервые) – 3 педагога: учитель начальных классов Нурутдинова Р.Р., учитель обществознания Однакина С.А., учитель биологии Рахматуллина А.Х.
- на первую категорию – 6 педагогов (подтверждение): учитель ОБЗР Бешенцев С.Н., учитель математики Голощапова Г.А., учитель родного (татарского) языка Хайбуллина Э.И., учителя английского языка Валеева И.М., Камалова И.М., учитель русского языка Потасьева В.А.
- на первую категорию (впервые) – 1 педагог: учитель начальных классов Дмитриева А.В.

Все педагоги имеют соответствующее профилю высшее образование, прошли курсы повышения квалификации в последние 3 года, имеют достижения, соответствующие требованиям Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован 02.06.2023 № 73696), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 года №196.

Проанализированы электронные портфолио в системе «Электронное образование в Республике Татарстан». На основании портфолио проанализированы заявления и карты результативности педагогов, выходящих на аттестацию. Сделан вывод о достоверности сведений в картах результативности профессиональной деятельности педагогов и подлинности документов, представленных аттестуемыми работниками в подтверждение своих достижений и результатов.

Проведена оценки профессиональных знаний для педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2024 г.:

- учителя физической культуры Дмитриевой К.А., учителя истории Загвозкиной В.А., учителя английского языка Муратовой Э.Н.

С целью контроля за деятельностью педагогов в межаттестационный период было организовано плановое посещение учебных и воспитательных мероприятий, проверка документации, выходящих на аттестацию.

В целях установления квалификационной категории «педагог-методист» на основании сведений об уровне образования (квалификации), результатах деятельности, связанной с методической работой, об имеющейся высшей квалификационной категории, а также ходатайства работодателя в аттестационную комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы непосредственно в образовательной организации в 2024 году аттестована Хуснуллина И.Г.

В ходе аттестации была обеспечена публичность представления результатов деятельности педагогов через выступления на педагогических советах, открытые уроки, воспитательные мероприятия.

#### **Анализ структуры кадрового состава педагогических работников и результатов аттестации педагогических работников в целом**

|                                                                   | Общая численность работников образования | Всего имеют кв. категории (число и %) |         | В том числе      |         |                  |         | Не имеют кв. категорий |               |                      |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------|---------|------------------|---------|------------------|---------|------------------------|---------------|----------------------|
|                                                                   |                                          | Кол-во                                | %       | из них имеют     |         |                  |         | из них                 |               |                      |
|                                                                   |                                          |                                       |         | высшую категорию |         | первую категорию |         | Всего                  | Прошли на СЗД | Не проходил и на СЗД |
|                                                                   |                                          |                                       |         | Кол-во           | %       | Кол-во           | %       |                        |               |                      |
| Численность педабработников                                       | 64                                       | 49                                    | 76,56 % | 21               | 32,81 % | 28               | 43,75 % | 15                     | 5             | 10                   |
| руководящие работники, аттестованные по педагогическим должностям | 5                                        | 4                                     | 80%     | 3                | 60%     | 1                | 20%     | 1                      | 0             | 1                    |
| педагогические работники                                          | 59                                       | 45                                    | 76,27 % | 18               | 30,51 % | 27               | 45,86 % | 14                     | 5             | 9                    |

Из мониторинга данных о наличии квалификационных категорий по школе видно, что 49 педагогов (76,56%) имеют квалификационные категории, это ниже показателей 2023 – 2024 учебного года на 4,09% (80,65%).

Количество педагогов с высшей квалификационной категорией составляет 21 человек (32,81%), это на 3,81% выше показателей 2023 – 2024 учебного года - 18 человек (29%).

Понизилось количество педагогов с первой квалификационной категорией на 7,86 % с 32 человек (51,61%) до 28 человек (43,75%). Это связано с тем, что 1 учитель уволился, 3 учителя повысили квалификационную категорию.

Доля педагогов, не имеющих квалификационную категорию, составляет 15 человек (23,44%), среди них 3 педагога (4,69%) прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности, 1 педагог - молодые специалисты со стажем до 2 лет.

**Характеристика непрерывности профессионального развития педагогических работников образовательной организации, реализующей основную образовательную программу.**

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала образовательной организации является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом.

Непрерывность профессионального развития педагогических и иных работников образовательной организации, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы, характеризуется долей работников, повышающих квалификацию не реже одного раза в три года.

В 2024 – 2025 учебном году в соответствии с графиком КПК школы и рекомендациями Министерства образования Республики Татарстан педагоги прошли обучение в объеме от 16 до 72 часов. Курсы включали три этапа: дистанционный модуль, очный модуль, обучение в онлайн-режиме. Данные предметные курсы включали 16 часов по оказанию первой помощи.

За учебный год было обучено 19 педагогических работников образовательного учреждения, что составляет 30% от общего числа работников школы.

Курсовую подготовку учителя проходят в:

- ПМЦПК и ППРО ИПиОК(П)ФУ – 13 человек,
- ГАОУ ДПО «ИРО РТ» - 2 человека,
- Учебное управление НОУ ДПО ЦСГО – 1 человек,
- Кафедра татарского языкознания ИФМК КФУ – 2 человека,
- ИДПО ФГБОУ ВО «НГПУ» г. Набережные Челны – 1 человек.

Темы курсов повышения квалификации направлены на обеспечение возможности углубленного теоретического изучения конкретной темы, способствуют росту уровня профессиональной готовности и умения эффективно решать проблемы в образовательной практике.

Для всех учителей-предметников дополнительно были организованы курсы по функциональной грамотности в объеме 36 часов. Данные курсы прошли 18 учителей-предметников.

На основании Приказа МОиН РТ от 16.08.2024 №под-1434/24 «Об утверждении этапов работы с модулем «Повышение квалификации» в государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан» заместителем директора по учебной работе Р.И. Шакировой с 09 сентября по 18 сентября 2024 года проведена работа с кандидатами на повышение квалификации в 2025 году. Выявлены педагоги, которые проходили курсовую подготовку в 2022 году и ранее. Все кандидаты прошли анкетирование через личный кабинет, предварительно выбраны направления курсов повышения квалификации.

18 педагогов приняли участие в диагностике выявления профессиональных дефицитов. Педагоги показали следующий уровень владения компетенциями:

- планирование и проведение урока – в диапазоне 58% - 91%,
- предметные компетенции – в диапазоне 67% - 99%,
- психолого-педагогические и коммуникативные коммуникации – в диапазоне 32% - 92%,
- применение электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий - в диапазоне 100%;
- методические компетенции – в диапазоне 59% - 88%.

Анализ выявил зоны профессиональных дефицитов педагогов. Согласно данным анализа скорректированы программы курсов повышения квалификации, которые были предложены для выбора учреждениями ДПО РТ на 2025 год.

**Вывод:** Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

1. Образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом. Анализ результатов аттестации позволяет сделать вывод, что аттестация кадров в 2024 – 2025 учебном году прошла организованно. Завершили процедуру аттестации 14 педагогических работников школы, что составляет 100% от числа заявившихся на аттестацию.

2. Кадровый потенциал школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов. Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации не реже, чем один раз в три года, составляет 100%.

Методическая работа в 2024 - 2025 учебном году была ориентирована на совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержку педагогических работников школы, повышение престижа образовательной организации.

Методическая работа - это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя.

В 2024 - 2025 учебном году педагогический коллектив школы работал над методической темой **«Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ОО, СОО»** с целью создания системы педагогических условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога, в конечном счете, для повышения качества образования и решения следующих задач:

1. Выявление и минимизирование профессиональных дефицитов педагогов в период введения обновленных ФГОС и внедрение ФООП через курсовую подготовку, проведение семинаров, тьюторское сопровождение, горизонтальное обучение в деятельности профессиональных педагогических сообществ, участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства и другие формы методической работы.
2. Совершенствование работы по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий для получения наилучших результатов в педагогической и ученической работе.
3. Продолжение создания условий для функционирования и развития целостной методической службы школы, объединяющей учителей всех предметных областей.
4. Приведение в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Продолжение работы с одаренными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей через внеклассную деятельность (интеллектуальные игры, марафоны, олимпиады);
6. Осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих учащихся.
7. Повышение эффективности работы школьного методического совета и школьных методических объединений.

**Выполнению поставленных задач способствовали:**

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся;
- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по **следующим направлениям деятельности:**

- работа педагогического совета как коллективная методическая деятельность;
- работа методического совета – коллективная методическая деятельность;
- работа с школьными методическими объединениями и надпредметными профессиональными методическими объединениями – групповая методическая деятельность;
- подбор и расстановка кадров;
- повышение квалификации, педагогического мастерства и категориальности кадров;
- индивидуально-методическая и инновационная деятельность – обобщение опыта работы;

- обеспечение методической работы информационными ресурсами;
- диагностико-аналитическая деятельность, психолого-педагогическая деятельность;
- обновление методической оснащённости кабинетов.

### **Характеристика компонентов системы методической работы с педагогическими кадрами в школе**

#### ***Тематический педагогический совет***

Педагогический совет - орган коллективной мыследеятельности и коллективного педагогического диагностирования, формирующий педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы. Работа педагогического совета соответствовала плану и поставленным задачам.

В 2024 - 2025 учебном году было запланированы и проведены педагогические советы, тематика педсоветов была выбрана с учетом обозначенных проблем по итогам 2023 - 2024 учебного года:

1. Анализ работы школы за 2023 - 2024 учебный год. Качество образования: основные проблемы и перспективы развития школы в 2024 - 2025 учебном году;
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов - как основное условие повышения качества образования;
3. Профессиональные компетенции педагога как основное условие повышения качества образования;
4. Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям.

Кроме того, на заседаниях педагогических советов были рассмотрены такие важные для качественного функционирования УВП вопросы, как: повышение качества образования; посещаемость занятий учащимися «группы риска»; нормативно-правовая база обеспечения ЕГЭ, ОГЭ; вопросы обеспечения промежуточной и итоговой аттестации.

В подготовке педагогических советов участвовали все методические объединения, выбравшие из своего состава преподавателей в инициативные группы, получившие необходимые рекомендации и список литературы от руководителя, ответственного за подготовку и проведение данного педсовета. Формы проведения педагогических советов были разнообразны. Наряду с традиционными использовались такие активные формы как работа в творческих микрогруппах, диагностирования по проблемам. Внедряя нетрадиционные формы и методы как организационный механизм, мы старались обеспечить высокую активность учителей школы.

Решения педагогического совета носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки исполнения решений. Контроль за выполнением решений педагогического совета возлагался на администрацию, руководителей методических объединений. Результаты контроля обсуждались на административных совещаниях, заседаниях методических объединений учителей-предметников.

**Выводы и рекомендации:** Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы, способствовала реализации поставленных целей и задач перед методической службой школы. Необходимо в 2025 – 2026 учебном году продолжить использование разнообразных форм и методов проведения педагогических советов.

#### ***Методический совет школы***

С целью совершенствования уровня педагогического мастерства учителей, формирования профессионально значимых качеств учителя, наставника, роста их профессионального мастерства их эрудиции и компетенции в области внедрения новых педагогических технологий для обеспечения эффективности педагогического процесса и повышения качества образования ведет свою работу **Методический совет школы**.

Методический совет координирует следующие направления деятельности, реализуемые в школе:

- разработка основных направлений методической работы школы;
- координация деятельности профессиональных педагогических сообществ и других структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации;

- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;
- решение педагогических проблем, связанных с методическим обеспечением УВП и методической работой;
- профессиональное становление молодых учителей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- участие в аттестации педагогических кадров школы и ее руководителей;
- руководство методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;

За 2024 - 2025 учебный год было проведено пять заседаний методического совета, на которых подводились итоги работы учителей предметников над повышением качества знаний учащихся, работы по предупреждению неуспешности в обучении, работы с учащимися с повышенной учебной мотивацией, эффективность проведения всероссийской олимпиады школьников и др. Методический совет школы отслеживал обучение учителей на курсах, оказывал методическую и практическую помощь учителям, подавшим заявление на аттестацию, принимая непосредственное участие в экспертной деятельности по оценке профессионализма учителей.

В течение учебного года Методический совет осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегические задачи развития школы.

**Вывод:** Вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса. Следует отметить разнообразные формы проведения методического совета, актуальность рассматриваемых вопросов. План работы методического совета на 2024 - 2025 учебный год реализован полностью.

**Рекомендации:** Включить в работу Методического совета педагогов, способных принимать нестандартные решения; Направить деятельность методического совета на повышение уровня педагогического мастерства педагогов с учетом их реального уровня компетентности и в соответствии с потребностями учителей. Спланировать работу о рассмотрении на методическом совете целесообразности эффективности методов и средств для достижения оптимальных результатов образования, продолжить работу по ознакомлению и обобщению работы учителей по использованию современных образовательных технологий, способствовать повышению уровня самоанализа у учителей.

#### **Деятельность школьных методических объединений**

Методическая работа осуществляется через работу педагогических сообществ учителей: методических объединений, творческих групп педагогов. Она призвана обеспечивать условия для профессионального роста, совершенствования методического уровня педагогов, развития инновационных процессов.

В 2024 – 2025 учебном году в школе работало 8 методических объединений:

| Название объединения педагогов | ФИО руководителя | Методическая тема                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Русский язык и литература      | Хуснуллина И.Г.  | Организация методической поддержки педагогов для повышения качества преподавания уроков русского языка и литературы через совершенствование профессиональных компетенций учителя и использование эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях реализации обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО и перехода к реализации ФОП ООО и СОО |
| Родной язык                    | Шамсутдинова     | Совершенствование ключевых профессиональных компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                             |                   |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | Ф.Р.              | учителей в использовании современных педагогических технологий в преподавании родного (татарского) языка и литературы в условиях реализации обновленных ФГОС                                                                                        |
| Английский язык             | Хайрутдинова Л.Р. | Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность педагогов и обучающихся путём применения современных педагогических и информационных технологий                                        |
| Естественно-научный цикл    | Рахматуллина А.Х. | Использование эффективных технологий обучения при изучении предметов естественнонаучного цикла – как одно из условий повышения качества образования школьников в соответствии с обновленным ФГОС                                                    |
| Начальные классы            | Нурутдинова Р.Р.  | Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы с целью качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО                                                                                               |
| Начальные классы            | Фатхутдинова Г.А. | Совершенствование профессиональной компетентности учителей начальных классов через использование современных подходов и инновационных педагогических технологий, развитие творческого потенциала педагогов, включая различные формы самообразования |
| Спортивно-эстетический цикл | Пашина А.А.       | Мотивация на уроках и внеурочной деятельности, через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства                                |
| Математика и ИКТ            | Камалова Л.Ш.     | Совершенствование профессиональной компетентности учителей математики и информатики, как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС и ФОП                                                                                     |

и 1 надпредметное профессиональное объединение.

| Название объединения педагогов                      | ФИО руководителя |
|-----------------------------------------------------|------------------|
| Школьное методическое объединение молодых педагогов | Дмитриева А.В.   |

В соответствии с общей методической темой школы были обозначены темы методических объединений и темы самообразования учителей. Планы методической работы объединений составляются с учетом склонностей и интересов учителей, с учетом методической работы школы и задач преподавания данного предмета.

Методические объединения активно работали над решением темы школы через: заседания методических объединений, взаимопосещение уроков, мероприятия ВСОКО, использование информационных технологий на уроках и во внеурочное время, публикации.

Деятельность методических объединений была нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных предметов, изучение нормативной методической документации по вопросам образования.

На заседаниях методических объединений рассматривались вопросы реализации ФГОС, участия в конкурсах и олимпиадах, разработки и проведения мероприятий по повышению уровня учебно-воспитательного процесса и качества учебных достижений обучающихся, организации обмена опытом работы и внедрения передового опыта в практику работы учителей. После проведения промежуточной аттестации обучающихся учителя обсуждают их результаты, разрабатывают рекомендации и методические указания по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

С учетом рекомендаций, нашедших отражение в анализе научно-методической работы, скорректирована работа в следующих направлениях:

- работа с одаренными детьми, через обеспечение организованного проведения всероссийской олимпиады школьников, предметных недель, исследовательской деятельности обучающихся;
- выявление и обобщение положительного педагогического опыта;
- организация работы по повышению профессионального мастерства педагогов.

**Выводы:** Работа методических объединений в течение учебного года была достаточно насыщенной, продуктивной, большинство членов методических объединений активно участвовали в совместной работе. В методическую систему вовлечены 100% учителей. Тематика заседаний отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. В ходе внеурочных предметных мероприятий учителя проявили хорошие организаторские способности, разнообразные формы их проведения вызвали интерес у учащихся. Положительные результаты наблюдаются и в формировании методических копилочек, стремлении к оформлению кабинетов. Развивается работа по взаимному обмену опытом, обобщению лучших методических наработок. Но в работе методических объединений недостаточное внимание уделялось навыкам самоанализа у учителей и самоконтроля у обучающихся. Слабо организовано взаимопосещение уроков своих коллег по причине того, что многие учителя имеют большую нагрузку.

**Рекомендации:**

1. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
2. Руководителям методических объединений усилить контроль за взаимопосещением уроков.
3. Продолжить работу по обеспечению высокого методического уровня проведения всех видов занятий, внедрению в учебный процесс новых современных форм и методов обучения.

***Работа с молодыми педагогами***

С целью создания условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых ФГОС в течение года продуктивно работала Школа молодого учителя.

Поставленная цель успешно внедрялась в рабочий процесс, через: семинары и вебинары, мастер-классы, методические советы и круглые столы, наставничество, курсы повышения квалификации, самообразование и творческие группы, анализ и обсуждение педагогической практики (педагогический мониторинг, самоанализ, взаимопосещение уроков), информационно-методическое сопровождение, внедрение цифровых технологий и современных технических средств обучения через практические занятия, инновационную деятельность.

С молодыми учителями проводились индивидуальные консультации различной тематики; руководители методических объединений, наставники через взаимные посещения уроков, совместные планирования оказывали практическую методическую помощь в подготовке и проведении уроков и внеклассных мероприятий. Все молодые педагоги приняли участие в методических неделях, позволившие выявить достоинства каждого и недостатки в работе, на которые следует обратить внимание.

**Выводы:** Активное внедрение инновационных технологий и методик способствовало повышению качества образовательного процесса и развитию творческого потенциала педагогов. Взаимопосещения уроков стали эффективной формой обмена опытом и способствовало профессиональному росту молодых учителей. Организация семинаров, мастер-классов и курсов повышения квалификации положительно влияет на уровень профессиональной компетентности молодых педагогов. Наставничество оказывают значимую поддержку в адаптации молодых специалистов, что положительно сказывается на их мотивации и результативности работы. Несмотря на достижения, присутствуют трудности, связанные с техническим обеспечением, что требует дополнительного внимания и поддержки. Для дальнейшего успешного развития необходимо расширять формы работы, активнее внедрять цифровые технологии и улучшать систему обмена методическими материалами. Показателем успешной работы Школы молодого учителя можно считать призовое место в муниципальном конкурсе «Учитель года», а так же Победа в Гранте учителя математики Каримова В.Н.

**Рекомендации:**

1. Активизировать работу педагогического, методического советов по повышению профессионального мастерства молодых учителей.
2. Создать творческую атмосферу в школе Молодого учителя путем организации работы творческих микрогрупп, работы семинаров, конференций.
3. Содействовать повышению квалификации и профессиональному росту молодых специалистов школы через участие в профессиональных конкурсах различного уровня.

### Деятельность, направленная на профессиональное развитие педагогов

Участие в конкурсах профессионального мастерства, несомненно, создают благоприятную мотивационную среду для профессионального роста педагога, помогают выявить творческих и инициативных работников сферы образования. Конкурс ставит учителя в позицию исследователя, формирует новый взгляд на социальную значимость профессии, расширяет круг общения, позволяет оценить свою работу на фоне лучших педагогических практик.

Анализ карт повышения профессионального роста педагога выявил результативное участие педагогов в следующих конкурсах:

| Уровень         | Наименование конкурса                                                                                                                                                                                                                                                             | Из них победителей и призеров | ФИО победителей и призеров                                                                                |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Муниципальный   | Муниципальный этап республиканского конкурса «Лучший учитель татарского языка и литературы», организован МОиН РТ на базе МБОУ «Гимназия № 2» 19.12.2024 г.                                                                                                                        | 1 призер                      | Шарапова Э.Р.                                                                                             |
|                 | Муниципальный этап всероссийского конкурса «Учитель года - 2025», организован МОиН РТ по зонам республики 20-24.12.2024 г.                                                                                                                                                        | 1 призер                      | Каримов В.Н.                                                                                              |
|                 | Муниципальный конкурс творческих работ «Язгы ажаган» в рамках дня Өммегөлсем «Ак фәрештә», проводимая всемирным конгрессом татар, Чистопольской общественной организацией «Ак калфак», 25.01.2025 г.                                                                              | 1 победитель                  | Сунгатуллина Н.М.                                                                                         |
| Республиканский | Республиканский конкурс на соискание гранта грант «Наш новый учитель», проводимый МОиН РТ, 27.09.2024 г.                                                                                                                                                                          | 1 победитель                  | Каримов В.Н.                                                                                              |
|                 | Республиканский конкурс среди педагогических работников, осуществляющих преподавание на родном языке на реализацию проектов, направленный на сохранение и развитие родных языков народов, проживающих на территории Республики Татарстан, МОиН РТ, 20.11.2024 г.                  | 1 победитель                  | Сунгатуллина Н.М.                                                                                         |
|                 | Республиканский конкурс методических разработок «Практическая реализация ФГОС в образовательной организации: Урок и занятие-2024», организован ГАОУ ДПО «Институт развития образования РТ» 02.12.2024 г.                                                                          | 2 призера, 2 лауреата         | Милицкая Ю.С.,<br>Зайцева И.Н.,<br>Шакирова Р.И.,<br>Нурутдинова Р.Р.                                     |
|                 | Республиканский конкурс «Лучший научный доклад (презентация)», проводимый ГАОУ ДПО «ИРО РТ» при участии МОиН РТ, 13.12.2024 г.                                                                                                                                                    | 1 призер                      | Каримов В.Н.                                                                                              |
|                 | Республиканский конкурс «Практические методы сохранения интереса учащихся в изучении татарского языка», организатор конкурса Альметьевского филиала Учреждения высшего образования «Университет образования «ТИСБИ», Альметьевского отделения Всемирного конгресса татар, 2024 г. | 4 победителя                  | Залалутдинова Г.Т.,<br>Сунгатуллина Н.М.,<br>Закирова Ф.Г.,<br>Мазгутова Л.Н.                             |
|                 | Республиканский конкурс методических материалов «Мы - наследники Великой Победы!», организован ГАОУ ДПО «ИРО РТ» 14.05.2025 г.                                                                                                                                                    | 2 победителя, 4 призера       | Шакирова Р.И.,<br>Зайцева И.Н.,<br>Дудина Е.А.,<br>Чикоткова И.А.,<br>Чумакова Л.Д.,<br>Сунгатуллина Н.М. |
|                 | Республиканский конкурс методических разработок и материалов по обобщению опыта о системе работы педагогов с одаренными детьми «Развиваем незаурядных! – 2025», ГАОУ ДПО «ИРО РТ», 08.06.2025 г.                                                                                  | 2 призера                     | Дмитрисева А.А.,<br>Чумакова Н.С.                                                                         |
| Федеральный     | Всероссийский конкурс дидактических материалов и пособий, организованный Академией народной энциклопедии (АНЭ) в рамках реализации международного инновационного проекта «Моя Отчизна», 08-10.04.2025 г.                                                                          | 2 победителя                  | Гайфуллин М.С.,<br>Рахматуллина А.Х.                                                                      |

Анализ деятельности школьных методических объединений показал, что в 2024 - 2025 учебном году доля педагогов, участвующих в мероприятиях различного уровня, составила:

| Наименование показателя | Количество участия | Количество педагогов, принявших участие от общего числа педагогических работников (64 человек) | Доля участия педагогов (%) от общего числа педагогических работников (64 человек) |
|-------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|-------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                         |    |    |      |
|-------------------------------------------------------------------------|----|----|------|
| Выступления на конференциях                                             | 9  | 8  | 13%  |
| Проведение, участие в семинарах, практикумах, мастер-классах, тренингах | 19 | 19 | 30 % |
| Проведение, участие в вебинарах                                         | 24 | 19 | 30%  |
| Методические публикации                                                 | 15 | 15 | 23%  |
| Профессиональные конкурсы                                               | 23 | 16 | 25%  |

В научно-практических конференциях различного уровня приняло участие 8 (13%) педагогов: Залалутдинова Г.Т., Шарапова Э.Р., Сунгатуллина Н.М., Нурутдинова Р.Р., Фатхутдинова Г.А., Закирова Ф.Г., Шамсутдинова Ф.Р., Милицкая Ю.С.

В семинарах и вебинарах различного уровня приняло участие 19 (30%) педагогов. Из них выступили с докладами – 7, являлись участниками-слушателями – 10. Активно принимали участие следующие педагоги: Шарапова Э.Р., Закирова Ф.Г., Хайбуллина Э.И., Залалутдинова Г.Т., Мазгутова Л.Н., рахматуллина А.Х., Галанцева Л.Ф.

В профессиональных конкурсах различного уровня приняло участие 27 (42%) педагогов.

В результате анализа выявлено, что лишь 36% (23 из 64) педагогов проявляют регулярную активность в методических мероприятиях различного уровня. Участие остальных педагогов носят эпизодический характер.

**Выводы:** Педагогические конкурсы и НПК стали результативной формой повышения профессиональной квалификации, педагогической компетентности. Конкурсы и НПК являются для педагога не только формой соревнования в профессиональном мастерстве и способом продемонстрировать свои способности в достижении качественного результата, но и условием обнаружения собственных затруднений, дефицита профессионализма, что, в свою очередь, служит стимулом формирования потребности в профессиональном совершенствовании. Вместе с тем, наблюдается средняя активность педагогов по обобщению и распространению инновационного опыта через конкурсное испытание.

#### **Рекомендации:**

1. Совершенствовать профессиональную компетентность, уровень теоретической подготовки педагогов для участия в конкурсах;
2. Обобщать передовой опыт работы в целях сохранения и повышения педагогического мастерства.
3. Привлекать педагогов в совместную с администрацией деятельность по совместной подготовке к конкурсам.

#### **Инновационная деятельность**

**Инновационная деятельность школы** направлена на создание условий для развития образовательного учреждения через внедрение новых методик, технологий и подходов. Цель - достичь высокого уровня качества образования и развить обучающихся, учитывая их интересы и потребности.

Каждому педагогу необходимо ориентироваться в широком спектре современных инновационных технологий, идей школ, направлений. Сегодня быть педагогически грамотным специалистом нельзя без изучения всего обширного арсенала образовательных технологий. Тем более это нашло отражение в должностных инструкциях, в аттестационных материалах. Использование инновационных образовательных технологий является одним из критериев оценки профессиональной деятельности педагогов.

Педагогические технологии, которые используются педагогами школы в своей работе, взаимосвязаны и составляют определенную дидактическую систему, направленную на повышение мотивации, развитию у школьников познавательной активности, творчества, креативности, умению работать с информацией, повышению самооценки, а главное, повышению динамики качества обучения.

В течение года учителя делились опытом применения инновационных технологий в своей работе:

- Технология проблемного обучения - Зайцева И.Н., Фатхутдинова Г.А., Аминова И.Н.
- Игровые технологии - Чумакова Н.С., Нурутдинова Р.Р.
- Информационно-коммуникационные технологии - Дмитриева А.В., Никитина А.Г., Хайрутдинова Л.Р., Рахматуллина А.Х.
- Технология проектной деятельности - Пашина А.А., Тимошкина М.В., Оданкина С.А.

- Технология сотрудничества - Дудина Е.А., Чикоткова И.А., Шакирова Р.И.
- Интерактивное обучение - Залалутдинова Г.Т., Сунгатуллина Н.М., Мазгутова Л.Н.

Система подготовки к ОГЭ и ЕГЭ учителей русского языка Хуснуллиной И.Г. и Янилкиной Н.М. предусматривает наряду с традиционными технологиями, использование современных технологий, таких как: тестовые технологии, групповые технологии, информационно-коммуникационные технологии, технология дифференциации, здоровьесберегающие технологии.

Активность инновационной деятельности в школе проявляется учителями и педагогами через:

- проведение открытых уроков с применением ЦОР, активных методов формирования функциональной грамотности – Дудина Е.А., Фатхутдинова Г.А., Чумакова Л.Д., Нурутдинова Р.Р., Дмитриева А.В., Дмитриева А.А., Залалутдинова Г.Т.
- проведение мастер-классов - Медведева С.В., Никитина А.Г., Хайрутдинова Л.Р., Каримов В.Н.
- участие в научно-практических конференциях, семинарах – Фатхутдинова Г.А., Нурутдинова Р.Р., Закирова Ф.Г., Залалутдинова Г.Т., Сунгатуллина Н.М., Шарапова Э.Р., Шамсутдинова Ф.Р., Милицкая Ю.С.
- участие в профессиональных конкурсах – Каримов В.Н., Потасьева В.А., Шарапова Э.Р., Зайцева И.Н., Шакирова Р.И.
- работу с одаренными детьми – Мазгутова Л.Н., Залалутдинова Г.Т., Сунгатуллина Н.М., Закирова Ф.Г., Шарапова Э.Р., Шамсутдинова Ф.Р., Хайбуллина Э.И., Однакина С.А., Гайфуллин М.С., Рахматуллина А.Х., Дерюгина И.Н., Пашина А.А.

Всеми учителями в межаттестационный период разработаны авторские программы по внеурочной деятельности обучающихся по разным направлениям. В период с 2020 по 2025 годы на свои методические разработки рецензии получили 17 педагогов. Рецензии выданы преподавателями отделений дошкольного и начального, общего образования ПМЦПКиППРО при КФУ г. Казань, ИРО РТ, НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования» (ЦСГО).

Каждый преподаватель и педагог имеют публикации в сборниках материалов научно-практических конференции, электронных сборниках, периодических изданиях.

**Вывод:** Инновационная деятельность школы позволяет:

- За счёт новых методик обучения и использования современных технологий повысить успеваемость обучающихся.
- Развивать личность обучающегося - формировать критическое мышление, самостоятельность, творческую активность и коммуникативные навыки.
- За счёт внедрения инновационных методов и технологий повысить профессиональную компетентность педагогов.

Вместе с тем, сильная загруженность не позволяет учителю уделять достаточно времени исследовательской деятельности.

**Рекомендации:**

1. Разрешать индивидуальные образовательные дефициты педагогов - составлять и реализовывать индивидуальные образовательные программы, которые обогащают знания и умения, необходимые для успешного выполнения инновационной деятельности.
2. Создать условия для формирования готовности педагогов к внедрению новых методов, технологий и подходов в образовательный процесс, а для профессионального саморазвития.

**Анализ работы методической службы школы в 2024 - 2025 учебном году** указывает на то, что школа располагает достаточным учебно-методическим потенциалом, который необходим для успешной реализации учебных программ, выполнения требований государственного образовательного стандарта.

**С учетом проведенного анализа в 2025 – 2026 учебном году перед методической службой поставлены задачи:**

1. Совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных педагогических технологий, методов, приёмов, форм, средств обучения для получения наилучших результатов в педагогической и ученической работе.
2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства педагогов, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива.

3. Более четко планировать «зоны ответственности» и распределять нагрузку между членами как методического совета в целом, так и конкретных методических объединений.
4. Обеспечить оптимальный уровень квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития и функционирования школы.
5. При согласовании планов работы методических объединений педагогов особое внимание уделить вопросам работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися, планированию участия в научно-практических конференциях, олимпиадах и т.д.; организовать систематическое сопровождение участия обучающихся, проявляющих способности в олимпиадах и конкурсах.
6. Особое внимание уделить рациональному планированию проведения методических семинаров, мероприятий системы внутреннего повышения квалификации.
7. Активизировать участие педагогов в реализации приоритетных направлений развития школы, мотивировать педагогический коллектив к участию в мастер-классах, семинарах, конференциях, Интернет-проектах, а также профессиональных конкурсах.
8. Продолжить работу по развитию функциональной грамотности обучающихся.
9. Привести в систему работу по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов, методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

### **Анализ работы с одаренными детьми**

В 2024 - 2025 учебном году работа с одаренными детьми велась в рамках урочной и внеурочной деятельности.

Совершенствовалась система работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности, сформирована база одаренных обучающихся и учащихся с высоким уровнем учебной мотивации, созданы условия для включения их в исследовательскую и проектную деятельность, участия в конкурсах и олимпиадах. Подготовка к предметным олимпиадам и научно-исследовательским конференциям являлась объектом особого внимания педагогов и руководителей методических объединений, внутришкольного контроля администрации.

#### **1. Достижения обучающихся в олимпиадах**

Выявление интеллектуального потенциала детей, определение их творческих способностей и склонностей к отдельным предметам являются основной ступенью в работе с одаренными детьми. Большую роль в развитии интереса к предметам играют олимпиады.

В соответствии с графиком с 25 сентября по 23 октября 2024 года был проведен **школьный этап Всероссийской олимпиады школьников**, который был организован в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 (с изменениями и дополнениями от 17.03.2015 № 249, от 17.12.2015 № 1488, от 17.11.2016 № 1435). Всего в олимпиаде по 25 предметам по протоколам зафиксировано 513 фактов участия учащихся (в 2023 – 2024 учебном году - 501). Некоторые учащиеся принимали участие в нескольких олимпиадах.

Для проверки олимпиадных работ в школе были созданы предметные комиссии. Итоговые протоколы своевременно размещались на сайте олимпиадного центра и на официальном сайте школы в разделе «Олимпиады».

По предметам химия, математика, ИКТ, физика, биология, астрономия школьный этап был проведен на платформе «Сириус».

Высокий процент участников школьного этапа ВсОШ отмечен по предметам: математика – 57 человек (в 2023 – 2024 учебном году - 92), русский язык – 38 человек (37). Низкий процент участников школьного этапа ВсОШ отмечен по предметам: татарский язык для русскоязычных учащихся – 5 человек. Наибольшее количество участников школьного этапа ВсОШ наблюдается в 6,7,8 классах.

Мониторинг результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников показал:

- Наиболее высокий процент победителей и призеров школьного этапа ВсОШ представлен по предметам: геология - 100%, география - 100%;
- Большинство участников школьного этапа предметных олимпиад удовлетворены результатами выполненных заданий, апелляций по итогам проведения школьного этапа ВсОШ не поступало.
- Победители школьного этапа предметных олимпиад продемонстрировали достаточный уровень усвоения учебного материала, применение его на творческом уровне, нестандартный подход к решению заданий.
- Вместе с тем в целом уровень подготовки школьников к участию в школьном этапе олимпиады недостаточный, так как по отдельным предметам (информатика, астрономия, физика) отсутствуют победители и призеры. 308 участников не преодолели 50% порог. Многие обучающиеся принимали участие в олимпиадах по нескольким предметам разной направленности, что ведет к перегрузке обучающихся, так как требуется дополнительное время на качественную подготовку. Отмечается недостаточная подготовка обучающихся к выполнению заданий повышенной сложности.

В муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняли участие 176 учащихся по 21 предмету, что на 12 учащихся меньше показателей 2023 – 2024 учебного года.

#### Количество участников муниципального этапа ВсОШ в разрезе предметов

| №               | Предмет                                                                | Количество участников | Количество победителей/призеров |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| 1               | Английский язык                                                        | 6                     | 0/2                             |
| 2               | Биология                                                               | 6                     | 0/1                             |
| 3               | География                                                              | 14                    | 0/1                             |
| 4               | История                                                                | 8                     | 0                               |
| 5               | Литература                                                             | 5                     | 0                               |
| 6               | Математика                                                             | 14                    | 0                               |
| 7               | МХК                                                                    | 1                     | 0                               |
| 8               | Обществознание                                                         | 4                     | 0/2                             |
| 9               | ОБЗР                                                                   | 12                    | 0/1                             |
| 10              | Право                                                                  | 2                     | 0                               |
| 11              | Русский язык                                                           | 13                    | 0                               |
| 12              | Труд (технология)                                                      | 13                    | 2/2                             |
| 13              | Физическая культура                                                    | 13                    | 1/5                             |
| 14              | Химия                                                                  | 10                    | 0                               |
| 15              | Экология                                                               | 6                     | 0                               |
| 16              | Экономика                                                              | 1                     | 0                               |
| 17              | Родной (татарский) язык для обучающихся школ с русским языком обучения | 34                    | 5/18                            |
| 18              | Родная (татарская) литература                                          | 2                     | 0/1                             |
| 19              | Татарский язык для русскоязычных учащихся                              | 4                     | 1/2                             |
| 20              | Геология                                                               | 7                     | 0/1                             |
| 21              | История Татарстана                                                     | 1                     | 0                               |
| <b>ИТОГО:</b>   |                                                                        | <b>176</b>            | <b>9/36 (45)</b>                |
| <b>КАЧЕСТВО</b> |                                                                        | <b>25,5%</b>          |                                 |

Анализируя данные таблицы, следует сделать следующий вывод:

- высокий процент участников муниципального этапа ВсОШ отмечен по родному (татарскому) языку для обучающихся школ с русским языком обучения – 34 человека.
- низкий процент участников МЭ ВсОШ отмечен по предметам: экономика, история Татарстана, МХК - по 1 человеку.
- обучающиеся школы не приняли участие в МЭ олимпиад по астрономии, информатике, физике, турецкому языку.
- качество по итогам участия составляет 25,5%, что на 18,13% ниже показателей 2023 - 2024 учебного года (43,63%).
- самый высокий процент качества по предметам родной (татарский) язык для обучающихся школ с русским языком обучения (67%), татарскому языку (75%)
- нет призовых мест по предметам русский язык, литература, история, химия, экология, право, экономика, история Татарстана, математика, экология, МХК.

### Количество победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ за 3 года

| 2022 - 2023 учебный год | 2023 – 2024 учебный год | 2024 – 2025 учебный год |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 73                      | 82                      | 45                      |

Данные таблицы свидетельствуют о том, что наблюдается снижение призовых мест в 2024 году по сравнению с 2022, 2023 годами. Из 45 призовых мест 27 подготовлено учителями родного языка и литературы. Школа по итогам олимпиад сохранила позиции в общем рейтинге школ и занимает 4 место после инновационных образовательных учреждений МБОУ «Лицей №1», МБОУ «Гимназия №1», МБОУ «Гимназия №3».

Победителей и призеров олимпиады подготовили 17 учителей школы. Это учителя: географии Гайфуллин М.С., ОБЗР и технологии Бешенцев С.Н., Пашина А.А., родного (татарского) языка Залалутдинова Г.Т., Сунгатуллина Н.М., Закирова Ф.Г., Хайбуллина Э.И., Шамсутдинова Ф.Р., Шарапова Э.Р., Мазгутова Л.Н., обществознания Однакина С.А., физической культуры Дерюгина И.Н., Дмитриева К.А., Курбанова Р.М., английского языка Никитина А.Г., Муратова Э.Н., биологии Галанцева Л.Ф.

Более 2-х призовых мест подготовили 13 учителей. Лидерами по подготовке призовых мест являются Залалутдинова Г.Т. - 5 призовых мест, Сунгатуллина Н.М. - 5 призовых мест. Из учащихся по 2 призовых места имеют: Залалетдинов А. (11 класс), Зулькарнаева А. (10 класс), Гафиятуллина З. (7В класс).

На региональный этап Всероссийской олимпиады школьников прошли 9 учащихся: по родному (татарскому) языку Хаммадеева К., Рахматуллина А., Гафиятуллина З. (учитель Залалутдинова Г.Т.), Зулькарнаева А. (учитель Сунгатуллина Н.М.), по информационной безопасности в рамках предмета «Труд (технология)» Филиппова К., Пискарева М. (учитель Пашина А.А.), Сиразетдинов А. (учитель Бешенцев С.Н.), по ОБЗР Зулькарнаева А. (учитель Бешенцев С.Н.), на республиканскую олимпиаду «Путь к Олимпу» по химии Свиридова В. (учитель Аминова И.Н.).

По итогам заключительного этапа республиканской олимпиады стали призерами Хаммадеева К., Рахматуллина А., Гафиятуллина З. (учитель Залалутдинова Г.Т.), Зулькарнаева А. (учитель Бешенцев С.Н.), Свиридова В. (учитель Аминова И.Н.).

В муниципальной олимпиаде по математике среди учащихся 2 - 6 классов победителем стал Нуруллин С. (учитель Яруллина Ф.С.), Емарлуков А. (учитель Дмитриева А.А.), Главнов А. (учитель Дудина Е.А.), Чернов Р. (учитель Каримов В.Н.).

В дистанционных олимпиадах - 253 призовых места.

Проект «1 учитель=1 олимпиадник» реализован не полностью, так как олимпиадников очного уровня из 56 учителей подготовили всего 22 учителя (в прошлом году-25 учителей).

### 2. Участие в очных научно-практических конференциях и конкурсах

В 2024 – 2025 учебном году учащиеся традиционно принимали активное участие в олимпиадах республиканского олимпиадного центра, в республиканских и муниципальных НПК и конкурсах.

Научно-исследовательская работа обучающихся - одно из направлений работы школы по развитию научного творчества и исследовательской культуры обучающихся и педагогов. Наблюдается положительная динамика у обучающихся в овладении методологическими знаниями, общеучебными умениями и общенаучными методами познания, позволяющими решать задачи творческого характера, вести исследовательскую работу.

### Количество победителей и призеров

| Научно-практические конференции |                       |                                                  |                       |
|---------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|
| Учебный год                     | Всероссийский уровень | Межрегиональный уровень/<br>Региональный уровень | Муниципальный уровень |
| 2022 - 2023                     | 2                     | 4                                                | 13                    |
| 2023 - 2024                     | 5                     | 9                                                | 15                    |
| 2024 - 2025                     | 5                     | 6                                                | 16                    |
| Конкурсы                        |                       |                                                  |                       |
| Учебный год                     | Всероссийский уровень | Региональный уровень                             | Муниципальный уровень |
| 2022 - 2023                     | 6                     | 13                                               | 42                    |

|             |    |    |    |
|-------------|----|----|----|
| 2023 - 2024 | 17 | 7  | 34 |
| 2024 - 2025 | 13 | 11 | 32 |

В школьном Дне науки и творчества приняли участие учащиеся 5 - 11 классов, для которых были организованы классные часы, защита проектов. В работе секций приняли участие 58 учащихся.

Следует отметить успешное выступление учащихся школы на республиканских и всероссийских научно-практических конференциях:

- **Всероссийский конкурс научно – исследовательских работ «Тропой открытий В.И. Вернадского», лауреат** - Залалетдинова А., 6Д класс (руководитель Никитина А.Г.);
- **Всероссийская НПК «Волго-Камье: история социально-культурное наследие и перспективы», диплом призера** – Шагитова С., 10 класс (руководители Шамсутдинова Ф.Р., Шарапова Э.Р.); **диплом призера** - Кириллова В., 10 класс (руководитель Янилкина Н.М.);
- **XIX Межрегиональная научно-практическая конференция «Глобализация - реальность современного мира», диплом лауреата** - Пискарева М., 11 класс (руководитель Титова Е.Н.);
- **Республиканские Гаязовские чтения «Огонь неугасаемый» - диплом призера** - Залалетдинов А., 11 класс (руководитель Залалетдинова Г.Т);
- **XII Республиканская научно-практическая конференция с международным участием «На крыле науки», диплом победителя** - Кириллова В., 10 класс (руководитель Янилкина Н.М.); **диплом призера** - Данилова А., 8А класс (руководитель Камалова Л.Ш.);
- **XIII Республиканская конференция исследовательских краеведческих работ «Жить, помня о корнях своих», диплом 2 степени** - Фатхутдинова А., 10 класс (руководитель Тухватуллина А.И.).

**Выводы:** Несмотря на наличие позитивной динамики в 2024 - 2025 учебном году в результативности выступления обучающихся на олимпиадах и мероприятиях муниципального и регионального уровней, учителям школы необходимо далее осуществлять индивидуальную работу с одаренными детьми по раскрытию их потенциальных способностей. Наблюдается снижение результативности участия в олимпиадном движении и НПК различных уровней. Недостаточное психолого-педагогическое сопровождение способных и одаренных детей.

#### **Задачи на 2025 – 2026 учебный год:**

1. Создание максимально благоприятных условий для интеллектуального, морального и физического развития детей, чья одаренность на данный момент может быть еще не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьезная надежда на качественный скачок в развитии их способностей;
2. Определение и использование при организации образовательного процесса методов и приёмов, способствующих развитию возможностей самовыражения одарённых детей;
3. Продолжение целенаправленной деятельности учителей с обучающимися, мотивированными на учебу, через индивидуальный подход на уроках, кружки, консультации, участие в научно-исследовательской работе, обучение самооценке, самоанализу, самоконтролю;
4. Организация мероприятий для повышения социального статуса талантливых и способных детей.
5. Удовлетворение потребности в новой информации (широкая информационно-коммуникативная адаптация);
6. Уделение особого внимания психолого-педагогической поддержке одарённых (мотивированных) детей, ранней диагностики интеллектуальной одарённости;

#### **Анализ работы по реализации плана развития национального образования и воспитания**

В школе активно ведется работа по развитию национального образования и воспитания, которая направлена на реализацию следующих целей:

1. Создание условий для реализации национального образования и воспитания учащихся.
2. Повышение уровня владением современными сетевыми и информационными технологиями учителей родного (татарского) языка и литературы.
3. Усовершенствование системы работы с одаренными детьми.
4. Организация четкого руководства и контроля за состоянием преподавания родного языка и литературы.

На основании Закона о государственных языках и языках других народов РТ вывеска школы, все внешние и внутренние информационные стенды оформлены на двух государственных языках РТ. Информация на официальном сайте школы представляется на двух государственных языках. Школьные мероприятия также проводятся на государственных языках РТ.

На начало 2024 – 2025 учебного года в школе из 1212 учащихся 527 (43,48%) - татары, 484 (39,93%) - русские, 11 (0,9%) – дети чувашской национальности, 22 (1,81%) – таджики, 5 (0,4%) – дети других национальностей, 163 (13,44%) – дети из смешанных браков.

На основании Учебного плана в 2024 - 2025 учебном году в рамках предметной области «Родной язык и литература» на основании заявления родителей были сформированы группы учащихся, изучающих «Родной (татарский) язык», «Родной (русский) язык», «Государственный язык РТ (татарский)». 386 учащихся изучали родной (русский) язык, 449 учащихся - родной (татарский язык), государственный язык РТ (татарский) изучали 377 учащихся.

Изучение предметной области «Родной язык и родная литература» было направлено на развитие языковой компетентности, коммуникативных умений, диалогической и монологической речи. В ходе изучения родного языка формировались речевые способности обучающегося, культура речи, интерес к родному языку.

Учебный процесс обеспечивают 6 учителей родного (татарского) языка и литературы и 1 внутренний совместитель: 2 - высшей квалификационной категории, 4 - первой квалификационной категории. В школе 6 кабинетов родного языка и литературы, которые оснащены интерактивным оборудованием.

В целях совершенствования качества образовательного процесса и осуществления контроля качества преподавания согласно плану внутришкольного контроля проводились административные контрольные работы, изучалось состояние преподавания предметов родной язык и родная литература.

При сдаче ГИА учащаяся 9Б класса Нуруллина Алина выбрала ОГЭ по родному (татарскому) языку. С целью качественной подготовки выпускницы к сдаче ОГЭ по родному (татарскому) языку учителем Закировой Ф.Г. в течение года проводилась дифференцированная работа: индивидуальные занятия, консультации, были составлены разноуровневые тесты по материалам ОГЭ, велась углубленная работа с тестовыми заданиями, подготовка к изложению. По итогам ОГЭ по родному (татарскому) языку Нуруллина Алина получила отметку «5».

С целью повышения профессиональной компетентности учителя родного языка и литературы приняли активное участие в профессиональных конкурсах, методических семинарах, научно-практических конференциях. Самыми высокими достижениями учителей родного (татарского) языка являются результативное участие в профессиональных конкурсах педагогов:

- муниципальный этап всероссийского конкурса «Лучший учитель татарского языка»- призер Шарапова Э.Р.
- республиканский конкурс профессионального мастерства «Практические методы сохранения интереса учащихся в изучении татарского языка» - победители Залалутдинова Г.Т., Мазгутова Л.Н., Сунгатуллина Н.М., Закирова Ф.Г.
- республиканский конкурс методических разработок “Мы - наследники Великой Победы” – призер Сунгатуллина Н.М.

В течение учебного года учителя родного (татарского) языка приняли участие в 16 методических мероприятиях республиканского, всероссийского уровней.

Наиболее высокий процент качества участия в муниципальном этапе ВСОШ представлен по предметам: родной (татарский) язык для обучающихся школ с русским языком обучения – 94%.

Самым результативным предметом стал родной язык и литература – татарская группа 23 призовых места, что составляет 51% от всех призовых мест школы, русскоязычные группы - 3 места. Учителями родного языка подготовлено 27 призовых мест (60% от всех призовых мест). Но следует указать на недостаточную подготовку учащихся по родной (татарской) литературе (всего 1 призовое место).

Более одного победителя и призера подготовили учителя: Залалутдинова Г.Т. (2 победителя, 3 призера), Сунгатуллина Н.М. (1 победитель, 4 призера), Мазгутова Л.Н. (4 призера), Закирова Ф.Г. (1 победитель, 2 призера), Шамсутдинова Ф.Р. (3 призера), Шарапова Э.Р. (1 победитель, 1 призер), Хайбуллина Э.И. (2 призера),

Учащиеся 7В класса Гафиятуллина Зарина, Рахматуллина Аделя, Хаммадеева Кадрия (учитель Залалутдинова Г.Т.) стали призерами **заключительного этапа республиканской олимпиады** по родному (татарскому) языку.

Победители и призеры муниципального этапа стали обладателями гранта Главы Чистопольского муниципального района. Призеры заключительного этапа республиканской олимпиады Гафиятуллина Зарина, Рахматуллина Аделя, Хаммадеева Кадрия стали обладателями гранта Главы в размере 5 тысяч рублей.

Особое внимание учителя родного языка уделяют организации исследовательской и проектной деятельности учащихся.

Учителя Сунгатуллина Н.М., Залалутдинова Г.Т. подготовили победителей и призеров республиканской конференции «Гаязовские чтения». Учителем Залалутдинова Г.Т. подготовила победителя республиканской НПК имени Каюма Насыри. Учителем Шарапова Э.Р., Шамсутдинова Ф.Р. подготовили призера Всероссийской НПК «Волго-Камье: история социально-культурное наследие и перспективы».

Мухаметзянова Азалия, учащаяся 10 класса, стала призером муниципального этапа всероссийского конкурса «Ак калфак» (учитель Сунгатуллина Н.М.).

Одним из высоких достижений является 1 место команды школы в республиканском конкурсе «Мин татарча сөйләшәм».

Предметная неделя родного (татарского) языка и литературы была приурочена Международному дню родного языка. Учителями были разработаны внеклассные мероприятия разного характера. Это и литературно-музыкальные композиции, интеллектуальные игры, конкурсы чтецов, уроки развития речи. Целью проведения данных мероприятий было воспитание любви и уважения к своему родному языку, чувства толерантности к языкам других народов. Была продолжена реализация проекта «Музей татарской культуры и национального быта». Регулярно проводились экскурсии для учащихся.

В течение учебного года в рамках деятельности **муниципального ресурсного центра «Реализация национального образования и воспитания в условиях модернизации современной школы»** были созданы все условия для индивидуально-личностного развития каждого учителя. Внедрение инновационного опыта, научно-методическая работа является одной из приоритетных задач реализации национального образования и воспитания. Проводились консультации по актуальным проблемам преподавания родного (татарского) языка и литературы. На сегодняшний день ресурсный центр объединяет 50 учителей родного (татарского) языка и литературы района.

В рамках деятельности ресурсного центра был проведен зональный теоретический семинар по теме «Актуальные проблемы преподавания родного (татарского) языка» с приглашением кандидата филологических наук, доцента КФУ, руководителя кафедры родного языка и литературы ИРО Шамсутдиновой Расимы Равиловны; доктора филологических наук, профессора Института филологии и межкультурной коммуникации КФУ Юсуповой Нурфии Марсовны; кандидата филологических наук, ведущего научного сотрудника Института языка, литературы и искусства им. Г.Ибрагимова, автора учебников Абдуллиной Диларии Маратовны. В работе семинара приняли участие учителя родного языка и литературы Новошешминского, Аксубаевского, Алексеевского, Спасского, Алькеевского муниципальных районов.

#### **Реализация проекта «Мирас белән киләчәккә» / «С наследием в будущее»**

Участники ансамбля кураистов приняли активное участие в мероприятиях школы, в муниципальных мероприятиях.

Театральные коллективы школы заняли два первых и одно второе место в муниципальном этапе республиканского конкурса «Сайяр» и были удостоены вознаграждения в сумме 55000 рублей. На данную сумму заказаны татарские национальные костюмы. Театральный коллектив учащихся 9 - 11 классов прошел отборочный тур и принял участие в зональном этапе. И также был удостоен премии в размере 35000 рублей. На данную сумму заказаны декорации.

**Выводы:** В школе ведется систематическая работа по совершенствованию этнокультурного воспитания школьников. Формирование этнокультуры учащихся, приобщение их к культурным, образовательным, языковым традициям народов Республики Татарстан отражает

целенаправленный, программный характер управления развитием национального образования в школе.

**Задачи на 2025 - 2026 учебный год:**

1. Продолжать внедрять в практику работы учителей современные образовательные (педагогические) технологии.
2. Повышение теоретического, методического, профессионального мастерства учителей.
3. Реализовать новые формы и методы межрегионального сотрудничества.
4. Повышение методической активности учителей.
5. Повышение мотивации учащихся к изучению родного языка и литературы.
6. Усилить работу по привлечению учащихся к проектно-исследовательской деятельности.
7. Продолжить результативную работу по подготовке учащихся к муниципальному и заключительному этапам олимпиады по родному языку.
8. Целенаправить подготовку учащихся к олимпиаде по родной (татарской) литературе.
9. Реализация внеурочной деятельности с целью воспитания уважения к национальным традициям и толерантности.

**В ходе анализа работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» за 2024 - 2025 учебный год были выявлены вопросы, требующие обязательного и конкретного рассмотрения и решения в 2025 - 2026 учебном году, намечены задачи:**

1. Совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
3. Обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
4. Расширять сферу использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
5. Создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;
6. Укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья;

## РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)

### 2.1. РАБОТА ПО УЧЕТУ ДЕТЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ В МИКРОРАЙОНЕ, ЗАКРЕПЛЕННОМ ЗА ШКОЛОЙ

| №  | Мероприятия                                                                                                                                               | сроки    | Ответственные                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. | Разделение территории микрорайона на участки                                                                                                              | август   | Руководители ШМО учителей начальных классов                           |
| 2. | Назначение ответственных за распределенные участки микрорайона                                                                                            | август   | Директор Бакалдина Л.В.                                               |
| 3. | Сбор данных о детях от 5 до 7 лет, проживающих в микрорайоне                                                                                              | сентябрь | Заместитель директора по УР Зайцева И.Н.<br>Учителя начальных классов |
| 4. | Учет детей 5 – 6 лет, посещающих и не посещающих МБДОУ.<br>Работа с будущими первоклассниками, не посещающими МБДОУ в рамках малышкиной школы «АБВГДейка» | Октябрь  | Заместитель директора по УР Зайцева И.Н.                              |
| 5  | Подведение итогов учета                                                                                                                                   | ноябрь   | Заместитель директора по УР Зайцева И.Н.                              |

### 2.2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

**Цель:** Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.

| №             | Содержание работы                                                                                         | Ответственные                                  |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Август</b> |                                                                                                           |                                                |
| 1.            | Комплектование первых классов                                                                             | Директор Бакалдина Л.В.                        |
| 2.            | Комплектование 10 класса                                                                                  | Директор Бакалдина Л.В.                        |
| 3.            | Прием учащихся в школу                                                                                    | Директор Бакалдина Л.В.                        |
| 4.            | Участие педагогов школы, администрации в августовской конференции                                         | Директор Бакалдина Л.В., заместители директора |
| 5.            | Собеседования с учителями школы по уточнению и корректировке педагогической нагрузки на новый учебный год | Директор Бакалдина Л.В.                        |
| 6.            | Составление расписания уроков                                                                             | Заместитель директора Мазгутова Л.Н.           |

|                 |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                 |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 7.              | Рассмотрение, согласование и утверждение рабочих программ, планов воспитательной работы классных руководителей 1 – 11 классов                                                                              | Заместители директора, руководители ШМО, Директор Бакалдина Л.В.                |
| 8.              | Утверждение расписания уроков, звонков, графика питания                                                                                                                                                    | Директор Бакалдина Л.В.                                                         |
| 9.              | Утверждение планов работы кружков, курсов внеурочной деятельности, спортивных секций                                                                                                                       | Заместитель директора Дмитриева А.А.                                            |
| 10.             | Составление графика работы сотрудников школы                                                                                                                                                               | Директор Бакалдина Л.В.                                                         |
| 11.             | Составление графика дежурства учителей и обучающихся                                                                                                                                                       | Заместитель директора Дмитриева А.А.                                            |
| 12.             | Подготовка документации для сдачи отчетов БАРС-мониторинг, ОО-1, тарификации                                                                                                                               | Директор Бакалдина Л.В., заместители директора                                  |
| 13.             | Проверка укомплектованности школьного информационно-библиотечного центра учебной и методической литературой                                                                                                | Директор Бакалдина Л.В., педагог-библиотекарь Титова Е.Н.                       |
| 14.             | Уточнение и корректировка списков педагогов, желающих повысить свою квалификационную категорию                                                                                                             | Заместитель директора Шакирова Р.И.                                             |
| 15.             | Выявление детей, обучающихся на дому. Организация работы по индивидуальному обучению, издание приказов.                                                                                                    | Заместитель директора Мазгутова Л.Н.                                            |
| <b>Сентябрь</b> |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                 |
| 1.              | Праздник «День знаний». Торжественная линейка, классные часы                                                                                                                                               | Заместитель директора Дмитриева А.А., классные руководители                     |
| 2.              | Составление и утверждение плана мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации                                                                                                            | Заместитель директора Аминова И.Н.                                              |
| 3.              | Сдача отчетов в Управление образования                                                                                                                                                                     | Заместители директора                                                           |
| 4.              | Заключение дополнительных соглашений с работниками школы по новой тарификации                                                                                                                              | Директор Бакалдина Л.В.                                                         |
| 5.              | Формирование ученического актива                                                                                                                                                                           | Заместитель директора Дмитриева А.А.                                            |
| 6.              | Сверка бланков строгой отчетности, алфавитной книги и личных дел учащихся                                                                                                                                  | Директор Бакалдина Л.В.                                                         |
| 7.              | Комплектование ГПД, определение режима работы ГПД                                                                                                                                                          | Заместитель директора Зайцева И.Н.                                              |
| 8.              | Изучение учащимися 1 - 11 классов Устава школы, правил внутреннего распорядка                                                                                                                              | Заместитель директора Дмитриева А.А., социальный педагог, классные руководители |
| 9.              | Организация работы хозяйственных служб                                                                                                                                                                     | Заместитель директора по АХЧ Заболонский М.А.                                   |
| 10.             | Разработка и утверждение плана ГО, документация по ГО и ЧС                                                                                                                                                 | Педагог – организатор ОБЖ Бешенцев С.Н.                                         |
| 11.             | Обновление информации на информационном сайте школы в сети ИНТЕРНЕТ                                                                                                                                        | Заместитель директора Дмитриева А.А.                                            |
| 12.             | Проведение инструктажей сотрудников по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на рабочем месте с фиксацией в журналах инструктажей | Педагог – организатор ОБЖ Бешенцев С.Н.                                         |
| 13.             | Составление списков учащихся на бесплатное питание                                                                                                                                                         | Заместитель директора Дмитриева А.А.                                            |
| 14.             | Обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой                                                                                                                                         | Социальный педагог Грачева И.А.                                                 |
| <b>Октябрь</b>  |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                 |
| 1.              | Контроль за организацией питания                                                                                                                                                                           | Заместитель директора                                                           |

|                |                                                                                                                      |                                                                       |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                |                                                                                                                      | Дмитриева А.А.                                                        |
| 2.             | Празднование Дня учителя, организация поздравлений ветеранов педагогического труда                                   | Педагогический коллектив школы                                        |
| 3.             | Проведение мероприятий по преемственности с МБДОУ                                                                    | Заместитель директора Зайцева И.Н.                                    |
| 4.             | Формирование банка данных одаренных детей школы                                                                      | Заместитель директора Мазгутова Л.Н.                                  |
| <b>Ноябрь</b>  |                                                                                                                      |                                                                       |
| 1.             | Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1 четверть                                                         | Заместители директора                                                 |
| 2.             | Проведение инвентаризации имущества                                                                                  | Заместитель директора по АХЧ Заболонский М.А.                         |
| 3.             | Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников                                                     | Заместитель директора Мазгутова Л.Н.                                  |
| 4.             | Технический осмотр зданий школы                                                                                      | Заместитель директора по АХЧ Заболонский М.А.                         |
| 5.             | Утверждение плана проведения новогодних мероприятий                                                                  | Заместитель директора Дмитриева А.А.                                  |
| 6.             | Подготовка и проведение мероприятий по подготовке здания и территории к зимнему периоду                              | Заместитель директора по АХЧ Заболонский М.А.                         |
| <b>Декабрь</b> |                                                                                                                      |                                                                       |
| 1.             | О выполнении ТБ, СанПиН в кабинетах, других помещениях школы                                                         | Директор Бакалдина Л.В.                                               |
| 2.             | Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников                                                     | Заместитель директора Мазгутова Л.Н.                                  |
| 3.             | Соблюдение противопожарного режима                                                                                   | Заместитель директора по АХЧ Заболонский М.А.                         |
| 4.             | Подготовка и проведение новогодних праздников. Утверждение плана работы на каникулы.                                 | Заместитель директора Дмитриева А.А.                                  |
| 5.             | Подведение итогов успеваемости выпускников 11 классов, претендующих на получение медалей «За особые успехи в учении» | Заместитель директора Аминова И.Н.                                    |
| 6.             | Итоги работы в первом полугодии, корректировка плана работы школы на второе полугодие                                | Заместители директора                                                 |
| 7.             | Составление графика отпусков сотрудников                                                                             | Директор Бакалдина Л.В.                                               |
| <b>Январь</b>  |                                                                                                                      |                                                                       |
| 1.             | О предварительной расстановке кадров и режиме работы административного состава на новый учебный год                  | Директор Бакалдина Л.В.                                               |
| 2.             | Анализ уровня травматизма и заболеваемости учащихся школы                                                            | Директор Бакалдина Л.В., медицинская сестра школы                     |
| 3.             | О санитарно-гигиеническом режиме и организации питания школьников                                                    | Директор Бакалдина Л.В., Заместитель директора Дмитриева А.А.         |
| 4.             | Работа по преемственности «Детский сад - школа»                                                                      | Заместитель директора Зайцева И.Н.                                    |
| <b>Февраль</b> |                                                                                                                      |                                                                       |
| 1.             | Успеваемость и посещаемость занятий учащимися «группы риска».                                                        | Заместитель директора Дмитриева А.А., социальный педагог Грачева И.А. |
| 2.             | Школьная научно-практическая конференция проектно-исследовательских работ обучающихся «Шаг в мир науки»              | Заместитель директора Мазгутова Л.Н.                                  |
| 3.             | Анализ качества организации спортивно-массовой работы в школе                                                        | Заместитель директора Дмитриева А.А.                                  |

|               |                                                                                                      |                                                                        |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 4.            | Анализ качества профориентационной работы в 9 и 11 классах                                           | Заместитель директора Аминова И.Н., педагог-психолог Блинова З.М.      |
| 5.            | Контроль за организацией питания                                                                     | Заместитель директора Дмитриева А.А.                                   |
| <b>Март</b>   |                                                                                                      |                                                                        |
| 1.            | Корректировка графика отпусков работников школы                                                      | Директор Бакалдина Л.В.                                                |
| 2.            | Планирование летней занятости учащихся. Организация летнего отдыха детей, находящихся под опекой.    | Заместитель директора Дмитриева А.А., социальный педагог Грачева И.А.  |
| 3.            | Участие школьников в муниципальной научно-практической конференции «Шаг в мир науки»                 | Заместитель директора Мазгутова Л.Н.                                   |
| 4.            | Изучение готовности выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации                  | Заместитель директора Аминова И.Н.                                     |
| 5.            | Проверка соблюдения правил ТБ в мастерских, лаборантских, спортивном зале                            | Директор Бакалдина Л.В.                                                |
| 6.            | Соблюдение противопожарного режима                                                                   | Заместитель директора по АХЧ Заболонский М.А.                          |
| <b>Апрель</b> |                                                                                                      |                                                                        |
| 1.            | Мероприятия по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов                           | Заместитель директора Аминова И.Н.                                     |
| 2.            | Подготовка документации для сдачи отчетов БАРС-мониторинг ОО-2                                       | Директор Бакалдина Л.В., заместители директора                         |
| 3.            | Предварительное комплектование на следующий учебный год                                              | Директор Бакалдина Л.В.                                                |
| 4.            | Составление расписания консультаций для учащихся выпускных классов                                   | Заместитель директора Аминова И.Н.                                     |
| 5.            | Подготовка материалов для промежуточной аттестации                                                   | Заместители директора, руководители ШМО                                |
| 6.            | Составление графика промежуточной аттестации                                                         | Заместители директора                                                  |
| 7.            | Техническое обследование зданий школы                                                                | Заместитель директора по АХЧ Заболонский М.А.                          |
| <b>Май</b>    |                                                                                                      |                                                                        |
| 1.            | Промежуточная аттестация                                                                             | Заместители директора                                                  |
| 2.            | Линейки по параллелям по итогам учебного года                                                        | Заместители директора                                                  |
| 3.            | Организация летней занятости и отдыха учащихся                                                       | Заместитель директора Дмитриева А.А.                                   |
| 4.            | Подготовка и проведение праздника «Последнего звонка»                                                | Заместитель директора Дмитриева А.А.                                   |
| 5.            | Итоги мониторинга учебного процесса за год                                                           | Заместители директора                                                  |
| 6.            | Подготовка актов готовности учебных кабинетов школы к 2026 - 2027 учебному году                      | Заместитель директора по АХЧ Заболонский М.А.                          |
| <b>Июнь</b>   |                                                                                                      |                                                                        |
| 1.            | Итоговая аттестация учащихся                                                                         | Заместитель директора Аминова И.Н.                                     |
| 2.            | Выпускные вечера                                                                                     | Заместитель директора Дмитриева А.А.                                   |
| 3.            | Набор обучающихся в 10 класс                                                                         | Директор Бакалдина Л.В.                                                |
| 4.            | Анализ работы за 2025 - 2026 учебный год. Составление плана работы школы на 2026 - 2027 учебный год. | Директор Бакалдина Л.В., заместители директора                         |
| 5.            | Подготовка школы к новому учебному году                                                              | Директор Бакалдина Л.В., Заместитель директора по АХЧ Заболонский М.А. |

|             |                                                                                                                                                  |                                                                   |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 6.          | Оформление личных дел учащихся, книг приказов                                                                                                    | Заместитель директора<br>Мазгутова Л.Н.,<br>классные руководители |
| <b>Июль</b> |                                                                                                                                                  |                                                                   |
| 1.          | Зачисление учащихся в 1 класс                                                                                                                    | Заместитель директора<br>Зайцева И.Н.                             |
| 2.          | Анализ готовности школьного здания, учебных кабинетов к началу учебного года. Смотр санитарно-гигиенического, эстетического состояния кабинетов. | Директор Бакалдина Л.В.,<br>заместители директора                 |

## РАЗДЕЛ III. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

### 3.1. ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ

**Цель:** постоянное совершенствование профессионализма, развитие мастерства и формирование новых навыков педагогической деятельности

| №  | Планируемые мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                 | Сроки                | Ответственные                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| 1  | Постановка целей и задач профессионального развития учителей на 2025 - 2026 учебный год                                                                                                                                                                                                 | Август               | Руководители ШМО                                        |
| 2  | Формирование заявки на прохождение курсов повышения квалификации педагогами в 2026 году.                                                                                                                                                                                                | Август               | Заместитель директора<br>Шакирова Р.И.                  |
| 3  | Заполнение личных кабинетов в системе «Электронное образование» в разделе «Курсы повышения квалификации»                                                                                                                                                                                | сентябрь,<br>декабрь | Заместитель директора<br>Шакирова Р.И.                  |
| 4  | Контроль за прохождением педагогами посткурсового мониторинга                                                                                                                                                                                                                           | В течение года       | Заместитель директора<br>Шакирова Р.И.                  |
| 5  | Организация участия педагогов в вебинарах, видеоконференциях, семинарах и научно-практических конференциях                                                                                                                                                                              | В течение года       | Заместитель директора<br>Зайцева И.Н.,<br>Шакирова Р.И. |
| 6  | Повышение профессиональной компетентности педагогов через участие в авторских семинарах, мастер-классах, НПК, проводимых в ОУ                                                                                                                                                           | В течение года       | Заместитель директора<br>Зайцева И.Н.,<br>Шакирова Р.И. |
| 7  | Организация мониторинга развития педагогического коллектива:<br>- мониторинг успешности учителей;<br>- определение базовой компетентности педагога;<br>- мониторинг динамики развития учителей                                                                                          | декабрь              | Руководители ШМО                                        |
| 8  | Использование технологии дистанционного обучения при организации повышения квалификации педагогов                                                                                                                                                                                       | В течение года       | Руководители ШМО                                        |
| 9  | Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки учителей через диагностику и проектирование индивидуальной методической работы (диагностика потребностей педагогических кадров в повышении своей квалификации, оценка профессиональных затруднений учителей) | сентябрь,<br>январь  | Методический совет                                      |
| 10 | Индивидуальная помощь учителям, собеседование                                                                                                                                                                                                                                           | В течение года       | Руководители ШМО<br>Заместитель директора               |

|    |                                                                      |           |                  |
|----|----------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|
| 11 | Отчеты педагогов об итогах прохождения курсов повышения квалификации | Март, май | Руководители ШМО |
|----|----------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|

### 3.2. ПЛАН АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

**Цель:** стимулирование непрерывного повышения уровня квалификации, методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста

| №  | Планируемые мероприятия                                                                                                                                                                                                       | Сроки                       | Ответственные                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|
| 1  | Подготовка списка претендентов на аттестацию на высшую и первую квалификационные категории в 4 квартале 2025 году                                                                                                             | март                        | Директор, заместитель директора Шакирова Р.И. |
| 2  | Информирование педагогов о сроках и процедурах аттестации в 4 квартале 2025 году                                                                                                                                              | июнь, сентябрь              | Заместитель директора Шакирова Р.И.           |
| 3  | Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами по формам аттестации                                                                                                                                       | август                      | Заместитель директора Шакирова Р.И.           |
| 4  | Корректировка перспективного плана аттестации на 2025 - 2029 годы                                                                                                                                                             | август                      | Заместитель директора Шакирова Р.И.           |
| 5  | Организация работы аттестационной комиссии школы для установления соответствия занимаемой должности (приказ о составе комиссии, утверждении графика прохождения аттестации, плана работы комиссии на 2025 - 2026 учебный год) | август, сентябрь            | Заместитель директора Шакирова Р.И.           |
| 6  | Регистрация заявлений для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей) в 4 квартале 2025 года                                                          | октябрь                     | Заместитель директора Шакирова Р.И.           |
| 7  | Обновление информации на стенде «Аттестация педагогических работников»                                                                                                                                                        | постоянно                   | Заместитель директора Шакирова Р.И.           |
| 8  | Индивидуальная работа с аттестуемыми на высшую квалификационную категорию по составлению портфолио                                                                                                                            | согласно графику аттестации | Заместитель директора Шакирова Р.И.           |
| 9  | Экспертиза профессиональных результатов деятельности претендентов для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей), подготовка экспертного заключения  | сентябрь                    | Заместитель директора Шакирова Р.И.           |
| 10 | Мониторинг и анализ аттестации учителей. Подведение итогов                                                                                                                                                                    | май                         | Заместитель директора Шакирова Р.И.           |
| 11 | Оформление карт результативности педагогов, аттестующихся в 2026-2027 учебном году, установленным требованиям                                                                                                                 | май-июнь                    | Заместитель директора Шакирова Р.И.           |

## РАЗДЕЛ IV. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

### 4.1. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Управленческая система совмещения и гармонизации планово-административного и ресурсного подходов в методической системе школы**



## 4.2. РАБОТА НАД МЕТОДИЧЕСКОЙ ТЕМОЙ ШКОЛЫ

Тема методической работы в 2025 - 2026 учебном году:

**«Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся».**

**Цель:** совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности учащихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

**Задачи:**

- Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения.
- Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения.
- Обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС и ФООП.
- Содействовать полной реализации основных образовательных программ.

**Перед методической службой школы поставлена цель:** создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФГОС и ФООП.

**Ожидаемые результаты реализации цели и основных задач в 2025 - 2026 учебном году:**

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
- Непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

| Направления деятельности                                                                                                                                                               | Цель                                                                                                                                                                                     | Сроки                     | Ответственные                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Организационно-методические мероприятия</b>                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                          |                           |                                                                                   |
| <b>Педсоветы</b>                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                          |                           |                                                                                   |
| <b>Заседание 1.</b><br>1. Анализ работы школы за 2024 - 2025 учебный год.<br>2. Качество образования: основные проблемы и перспективы развития школы в 2025 - 2026 учебном году.       | Осознание миссии, целей школы. Анализ работы школы.                                                                                                                                      | Август                    | Директор Бакалдина Л.В., заместители директора                                    |
| <b>Заседание 2.</b><br>1. «Системно-деятельностный подход в обучении как условие повышения качества образования».<br>2. Итоги 1 четверти 2025 - 2026 учебного года.                    | Совершенствование теоретической и практической подготовки педагогов по вопросу использования системно-деятельностного подхода в обучении.                                                | Ноябрь                    | Директор Бакалдина Л.В., заместители директора по УР Мазгутова Л.Н. Шакирова Р.И. |
| <b>Заседание 3.</b><br>1. «Реализация системно-деятельностного подхода в обучении: формирование базовых компетентностей обучающихся»<br>2. Итоги 1 полугодия 2025 - 2026 учебного года | Обобщить и систематизировать теоретические знания о системно-деятельностном подходе в обучении; выявить опыт работы педагогов по применению системно-деятельностного подхода в обучении. | Декабрь                   | Директор Бакалдина Л.В., заместители директора по УР Аминова И.Н. Зайцева И.Н.    |
| <b>Заседание 4.</b><br>1. «Воспитывающее обучение: тесная связь обучения и воспитания»<br>2. Итоги 3 четверти 2025 - 2026 учебного года                                                | Развитие креативной компетентности личности как средства формирования прочных знаний, повышения интереса к познанию, подготовки учащихся к жизни в социуме.                              | Март                      | Директор Бакалдина Л.В., заместитель директора по ВР Дмитриева А.А.               |
| <b>Учебно-методическая работа</b>                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                          |                           |                                                                                   |
| Использование системы анкет, опросов для мониторинга затруднений в педагогической практике                                                                                             | Выявление проблемных зон в педагогической деятельности                                                                                                                                   | Август                    | Заместитель Директора, педагог-психолог                                           |
| Определение наставников для молодых учителей                                                                                                                                           | Оказание методической помощи                                                                                                                                                             | Сентябрь                  | Заместитель директора                                                             |
| <b>Круглый стол «Формирование системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения»</b>                                                               | Обмен опытом                                                                                                                                                                             | Ноябрь                    | Методический совет                                                                |
| Участие в педагогических чтениях, конференциях, форумах, семинарах, конкурсах различного уровня                                                                                        | Повышение методического уровня педагогов                                                                                                                                                 | В течение учебного года   | Руководители ШМО, заместитель директора                                           |
| Ознакомление педагогического коллектива школы с опытом работы «наставник - молодой педагог» (творческие отчеты, мастер-классы)                                                         | Обмен опытом                                                                                                                                                                             | Апрель                    | Руководители ШМО, заместитель директора Зайцева И.Н.                              |
| <b>Организация Фестиваля педагогических находок «Палитра мастерства» -</b>                                                                                                             | Обмен опытом по использованию на уроках активных методов и приемов и                                                                                                                     | Октябрь, Январь, Февраль, | Методический совет                                                                |

|                                                                                                                                                           |                                                                                                               |                |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
| проведение межпредметных, метапредметных уроков (методическая декада)                                                                                     | различных форм для эффективного взаимодействия учителя и ученика.                                             | Март           |                                           |
| <b>Семинар-практикум для учителей школы «Новой школе – современный учитель»</b>                                                                           | Развитие профессиональной компетентности молодых педагогов. Повышение эффективности образовательного процесса | Март           | Руководители ШМО, Методический совет      |
| Профессиональное конкурсное движение                                                                                                                      | Оказание методической помощи педагогам в подготовке участия в конкурсах профессионального мастерства          | В течение года | Руководители ШМО, Заместитель директора   |
| Мониторинг профессионального развития педагогов                                                                                                           | Определение уровня профессионального роста педагогов                                                          | В течение года | Руководители ШМО                          |
| <b>Контрольно-оценочная деятельность</b>                                                                                                                  |                                                                                                               |                |                                           |
| 1. Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО:<br>- уроки в соответствии с требованиями обновленных ФГОС<br>- уроки с использованием ТРКМ | Выработка рекомендаций. Определение перспектив дальнейшей деятельности                                        | Октябрь-май    | Методический совет, заместители директора |

### 4.3. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Цель:** достижение высокой эффективности образовательной деятельности с обучающимися на уровне современных требований через максимальную реализацию возможностей и образовательного потенциала школы.

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

#### 4.4. ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ОПЫТА РАБОТЫ

**Цель:** Совершенствование содержания и повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в школе через профессиональную самореализацию педагогов и развитие инновационных практик.

| № | Планируемые мероприятия                                                                                         | Сроки          | Ответственные                                                              |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Организация и обеспечение эффективных условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогов | В течение года | Руководители ШМО<br>Заместители директора<br>Зайцева И.Н.<br>Шакирова Р.И. |
| 2 | Подготовка и участие педагогов школы в научно-                                                                  | В течение      | Руководители ШМО                                                           |

|   |                                                                                                                                                                                                            |                |                                                                            |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------|
|   | практических конференциях, педагогических чтениях, форумах, семинарах разного уровня                                                                                                                       | года           | Заместитель директора<br>Шакирова Р.И.                                     |
| 3 | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:<br>- муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;<br>- методические конкурсы ИРО РТ;<br>- конкурсы профессионального мастерства | В течение года | Руководители ШМО<br>Заместители директора<br>Зайцева И.Н.<br>Шакирова Р.И. |
| 4 | Организация обмена опытом на муниципальном уровне, региональном уровне                                                                                                                                     | В течение года | Руководители ШМО<br>Заместитель директора<br>Шакирова Р.И.                 |
| 5 | Ознакомление педагогического коллектива школы с опытом творчески работающих учителей (творческие отчеты, мастер-классы)                                                                                    | В течение года | Руководители ШМО<br>Заместитель директора<br>Зайцева И.Н.                  |
| 6 | Публикации методических разработок уроков и презентаций педагогов на различных образовательных платформах                                                                                                  | В течение года | Руководители ШМО<br>Заместитель директора<br>Шакирова Р.И.                 |
| 7 | Семинар-практикум для учителей школы «Современный урок - урок развития личности»                                                                                                                           | Май            | Руководители ШМО<br>Методический совет                                     |
| 8 | Мониторинг методической активности педагогов                                                                                                                                                               | Декабрь<br>Май | Руководители ШМО<br>Заместитель директора<br>Шакирова Р.И.                 |

#### 4.5. ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ

| Предметный цикл                           | Предмет                                     | Сроки проведения |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------|
| Естественнонаучный<br>(осенняя сессия)    | Биология, химия, география, физика          | 10 – 15 ноября   |
|                                           | Математика и информатика                    | 17 – 22 ноября   |
| Начальное образование<br>(осенняя сессия) | Начальные классы                            | 24 – 29 ноября   |
|                                           | Начальные классы                            | 1 – 6 декабря    |
| Гуманитарный<br>(зимняя сессия)           | Английский язык                             | 19 – 24 января   |
|                                           | Татарский язык и литература                 | 2 – 7 февраля    |
|                                           | Русский язык и литература                   | 9 – 14 февраля   |
|                                           | История и обществознание                    | 16 - 21 февраля  |
| Культурологический<br>(весенняя сессия)   | Искусство, физическая культура и технология | 6 – 11 апреля    |
|                                           | Социально-психологическая служба            | 13 – 18 апреля   |

#### 4.6. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

| Сроки  | Тематика заседаний                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ответственный                                                                             |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Август | 1. Утверждение плана работы над методической темой школы на новый учебный год. Планирование работы ШМО, работы МС в соответствии с методической темой школы.<br>2. Процедура проведения аттестации педагогических работников в 2025 - 2026 учебном году.<br>3. О выдвижении кандидатур для участия в профессиональных конкурсах.<br>4. Организация и проведение школьных предметных олимпиад.<br>5. Разное. | Директор<br>Бакалдина Л.В.,<br>Заместители<br>директора,<br>Руководители<br>ШМО           |
| Ноябрь | 1. Анализ проведения школьного тура предметных олимпиад. Подготовка учащихся школы к муниципальному туру.<br>2. Круглый стол «Формирование системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения»<br>3. Профессиональный конкурс «Учитель года - 2026».<br>4. Анализ Фестиваля педагогических находок по теме «Ярмарка                                                      | Директор<br>Бакалдина Л.В.,<br>Заместители<br>директора<br>Зайцева И.Н.<br>Мазгутова Л.Н. |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | педагогических идей» (методическая декада для учителей высшей категории)<br>5. Анализ проведения повышения квалификации педагогов в 2025 году, организация курсовой подготовки педагогов на 2026год.<br>6. Разное.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Шакирова Р.И.,<br>Руководители<br>ШМО                                                                                                              |
| Январь | 1. Анализ методической работы школы за 1 полугодие 2025 - 2026 учебного года (деятельность профессиональных объединений).<br>2. Итоги аттестации педагогических кадров в 4 квартале 2025 года.<br>3. Организация Фестиваля педагогических находок «Палитра мастерства» - проведение межпредметных, метапредметных уроков (методическая декада для педагогов 1 категории).<br>4. Разное.                                                                                                                | Заместители<br>директора<br>Зайцева И.Н.<br>Шакирова Р.И.<br>Мазгутова Л.Н.,<br>Руководители<br>ШМО                                                |
| Март   | 1. Анализ итогов участия педагогов в профессиональных конкурсах.<br>2. Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя», «Профессиональные стандарты к современному уроку»<br>3. Организация Фестиваля педагогических находок по теме «Новой школе – современный учитель» (методическая декада для молодых педагогов).<br>4. Выработка программы подготовки и проведения круглого стола «ВПР как инструмент внутренней системы оценки качества образования»<br>5. Разное.                             | Заместители<br>директора<br>Зайцева И.Н.<br>Шакирова Р.И.<br>Мазгутова Л.Н.,<br>Руководители<br>ШМО                                                |
| Май    | 1. Анализ состояния и результатов методической работы в 2025 - 2026 учебном году.<br>2. Мониторинг профессиональных достижений педагогов. Анализ конкурсного движения.<br>3. Анализ достижений обучающихся школы в конкурсах и олимпиадах различных уровней.<br>4. Итоги независимого мониторинга качества подготовки школьников, в т.ч. метапредметных результатов (итоги ВПР, комплексных работ).<br>5. Определение цели и задач методической работы школы на 2026 - 2027 учебный год.<br>6. Разное. | Директор<br>Бакалдина Л.В.,<br>заместители<br>директора<br>Зайцева И.Н.<br>Шакирова Р.И.<br>Аминова И.Н.<br>Мазгутова Л.Н.,<br>Руководители<br>ШМО |

#### 4.7. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБНОВЛЕННЫХ ФГОС НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (НОО), ФГОС ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ООО), ФГОС СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (СОО).

**Цель:** обеспечение методической поддержки педагогов при реализации обновленных ФГОС.

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в течение 2025 - 2026 учебного года.
3. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                            | Сроки    | Ответственные          | Контрольные<br>показатели                          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|----------------------------------------------------|
| 1        | <b>Организационное обеспечение</b>                                                                                     |          |                        |                                                    |
| 1.1      | Планирование деятельности школы:<br>- внесение изменений в план работы с учетом новых задач на 2025 – 2026 учебный год | сентябрь | Администрация<br>школы | План работы школы<br>на 2025 - 2026<br>учебный год |
| 1.2      | Участие в семинарах-совещаниях                                                                                         | В        | Заместители            | Информирование                                     |

|     |                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                   |                                                                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | муниципального и регионального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО, СОО                                                                                                                            | соответствии с планом графиком | директора по УР, учителя                          | всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания                                                 |
| 1.3 | Проведение совещаний о ходе реализации обновленных ФГОС<br>- о промежуточных итогах реализации обновленных ФГОС                                                                                            | Ноябрь<br>Январь               | Заместители директора по УР                       | Справки                                                                                                    |
| 1.4 | Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО:<br>- входная диагностика обучающихся 1, 5, 10 классов;<br>- формирование УУД;<br>- диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО | Октябрь<br>Январь<br>Май       | Заместители директора по УР                       | Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО, ООО, СОО |
| 1.5 | Организация дополнительного образования:<br>- согласование расписания занятий по внеурочной деятельности                                                                                                   | Август - сентябрь              | Заместители директора по УР                       | Утвержденное расписание занятий                                                                            |
| 2   | <b>Нормативно-правовое обеспечение</b>                                                                                                                                                                     |                                |                                                   |                                                                                                            |
| 2.1 | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней                                                                              | По мере поступления            | Заместители директора по УР                       | Информация для стендов, совещаний, педагогических советов                                                  |
| 2.2 | Внесение изменений в ООП ООО, ООП ООО и ООП СОО                                                                                                                                                            | Август 2025 г.                 | Директор школы                                    | Приказ об утверждении ООП                                                                                  |
| 3   | <b>Финансово-экономическое обеспечение</b>                                                                                                                                                                 |                                |                                                   |                                                                                                            |
| 3.1 | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся                                                                                                                                                             | до 3 сентября                  | Заместитель директора по УР, педагог-библиотекарь | Информация                                                                                                 |
| 3.2 | Оснащение школьного информационно-библиотечного центра печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП                                                    | в течение года                 | Администрация                                     | Информация                                                                                                 |
| 4   | <b>Кадровое обеспечение</b>                                                                                                                                                                                |                                |                                                   |                                                                                                            |
| 4.1 | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2025 - 2026 учебный год                                                                                                                            | Август                         | Директор школы                                    | Штатное расписание                                                                                         |
| 4.2 | Составление заявки на курсовую подготовку                                                                                                                                                                  | В течение года                 | Заместители директора по УР                       | Заявка                                                                                                     |
| 4.3 | Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2026 - 2027 учебный год с учетом реализации обновленных ФГОС                                                                           | Февраль 2026 года              | Директор школы                                    | Тарификация                                                                                                |
| 5   | <b>Информационное обеспечение</b>                                                                                                                                                                          |                                |                                                   |                                                                                                            |
| 5.1 | Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов обновленных ФГОС, обмену                                                                                                                        | По плану ШМО                   | Руководители ШМО                                  | Анализ проблем вынесенных на, обсуждение;                                                                  |

|     |                                                                                                                                                                                   |                                 |                                                                                         |                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|     | опытом                                                                                                                                                                            |                                 |                                                                                         | протоколы ШМО                           |
| 5.2 | Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС                                                                                                                   | Ежеквартально                   | Ответственный за сайт                                                                   | Обновленная на сайте информация         |
| 5.3 | Проведение родительских собраний в 1, 5, 10 классах                                                                                                                               | Раз в четверть                  | Классный руководитель                                                                   | Протоколы родительских собраний         |
| 5.4 | Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1, 5, 10 классов                                                                                                               | По необходимости                | Учителя                                                                                 |                                         |
| 5.5 | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы                                                                            | По необходимости и согласованию | Администрация                                                                           | Журнал посещений                        |
| 6   | <b>Методическое обеспечение</b>                                                                                                                                                   |                                 |                                                                                         |                                         |
| 6.1 | Стартовая диагностика учебных достижений Учащихся 1, 5, 10 классов на начало учебного года                                                                                        | сентябрь                        | Заместители директора по УР                                                             | Банк диагностик                         |
| 6.2 | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:<br>- анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1, 5, 10 классах;<br>- посещение занятий в 1, 5, 10 классах классе | Октябрь<br><br>По графику       | Заместители директора по УР<br><br>педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности | Анализ проблем вынесенных на обсуждение |

#### 4.8. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ МОЛОДЫХ УЧИТЕЛЕЙ

**Тема:** «Формирование эффективных организационно-методических механизмов для поддержки адаптации молодых педагогов в условиях современной школы»

**Цель:** создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современной школы.

**Основные идеи:**

- используя возможности организации методической работы с молодыми специалистами, создать условия для развития профессиональных качеств педагогов;
- используя возможности наставничества создать условия для формирования у педагогов готовности к самообразованию и самосовершенствованию.

**Задачи:**

- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать помощь в их устранении;
- формировать творческую индивидуальность учителя;
- создать условия для развития профессиональных навыков педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у самосовершенствованию и работе над собой

| №  | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Сроки  | Ответственные                                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Заседание № 1</b><br><b>Тема:</b> «Современные образовательные технологии и методы в учебно-воспитательном процессе».<br><b>Цель:</b> Проанализировать современные образовательные технологии и методы в учебно-воспитательном процессе<br><b>Рассматриваемые вопросы:</b><br>Планирование и утверждение программы работы «ШМО | Август | Заместители директора по УР и ВР, учителя-наставники, Руководитель ШМО |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------|
|    | <p>молодых педагогов» на 2025 - 2026 учебный год.</p> <p>Приветствие вновь прибывших молодых специалистов.</p> <p>Особенности обновлённых ФГОС образования.</p> <p>Собеседование и анкетирование молодых педагогов на выяснение затруднений в работе.</p> <p>План самообразования. Алгоритм работы. Примерная карта самообразования молодого педагога.</p> <p>Особенности выбора темы самообразования педагога.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                                                                   |
| 2. | <p><b>Заседание № 2</b></p> <p><b>Тема:</b> «Проблемы начинающего молодого учителя и пути их преодоления».</p> <p><b>Цель:</b> Определить наиболее эффективные технологии преодоления затруднения молодых педагогов.</p> <p><b>Рассматриваемые вопросы:</b></p> <p>Профессиональное становление молодого педагога в современной образовательной среде.</p> <p>Трудности молодого учителя и пути их преодоления.</p> <p>Информация об участии в профессиональных конкурсах.</p> <p>Обзор портфолио молодого педагога.</p> <p>Полезные советы от участников конкурсов «Педагог года» и «Педагогический дебют»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Октябрь | Заместитель директора,<br>Руководитель ШМО,<br>Учителя-наставники |
| 3. | <p><b>Заседание 3</b></p> <p><b>Тема:</b> «Подготовка к урокам, как средство выявления проблем молодого учителя».</p> <p><b>Цель:</b> Оказать практическую помощь молодым специалистам в постановке и проведении современного урока по ФГОС.</p> <p><b>Рассматриваемые вопросы:</b></p> <p>Практикум. Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия.</p> <p>Круглый стол «Наставник и молодой педагог» для оказания методической помощи молодым учителям.</p> <p>Посещение уроков у наставников для подготовки базы идей для проведения методической недели молодых педагогов.</p> <p>(Применение новых информационных ресурсов на уроках общих дисциплин. Оценка и отметка как средства взаимодействия с учеником. Нормы оценивания учебной деятельности. Виды контроля и их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала. Последовательность в действиях учителя).</p> <p>Мониторинг качества знаний за 1 полугодие.</p> | Декабрь | Руководитель ШМО,<br>Учителя-наставники                           |
| 4. | <p><b>Заседание 4.</b></p> <p><b>Тема:</b> «Применение практических навыков при подготовке к урокам».</p> <p><b>Цель:</b> Использования практических навыков при подготовке к урокам с целью повышения эффективности учебного процесса и формирования у учащихся устойчивых знаний.</p> <p><b>Рассматриваемые вопросы:</b></p> <p>Индивидуальные собеседования по оказанию методической помощи при подготовке к урокам.</p> <p>Подготовка к методической неделе «Молодых учителей» в рамках работы ШМО: разработка конспекта открытого урока.</p> <p>Самоанализ открытого урока</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Март    | Руководитель ШМО,<br>Учителя-наставники                           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                                                                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
|    | Взаимопосещение уроков                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                                                                        |
| 5. | <b>Заседание 5</b><br><b>Тема:</b> «Подведение итогов работы ШМО молодых педагогов в 2025 - 2026 учебном году. Планирование работы МО на 2026 - 2027 учебный год».<br><b>Цель:</b> Проанализировать результаты деятельности ШМО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.<br><b>Рассматриваемые вопросы:</b><br>Подведение итогов работы за год. Анализ работы молодых педагогов за год, анализ проблем и затруднений в работе. Выявление нерешенных проблем.<br>Психологический комфорт в педагогическом коллективе.<br>Часто задаваемые вопросы молодому учителю (опрос).<br>Как провести анализ своей работы за учебный год.<br>Предварительное планирование работы на 2026 - 2027 учебный год. | Май | Директор, заместитель директора, Руководитель ШМО, Учителя-наставники, |

#### 4.9. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПРОФИЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ

| №                                            | Мероприятия                                                                                                                                             | Сроки          | Ответственные                           |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|
| <b>I. Организационно-методическая работа</b> |                                                                                                                                                         |                |                                         |
| 1                                            | Педсовет «Анализ работы школы за 2024 - 2025 учебный год» раздел «Организация работы по профильному обучению»                                           | Август         | Директор<br>Л.В. Бакалдина              |
| 2                                            | Разработка методических рекомендаций учителям по составлению рабочих программ по профильным предметам                                                   | август         | руководители ШМО                        |
| 3                                            | Проверка наличия и соответствия УМК профильных предметов                                                                                                | сентябрь       | руководители ШМО                        |
| 4                                            | Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации 2025 года по профильным предметам.                                                             | сентябрь       | заместитель директора<br>Аминова И.Н.   |
| 5                                            | Разработка плана и форм взаимодействия с социальными партнерами, согласование программ сотрудничества (библиотека, колледжи, вузы, музеи, производства) | сентябрь       | Педагог-психолог<br>З.М. Блинова        |
| 6                                            | Проведение информационной работы с педагогами, реализующими профильное обучение                                                                         | в течение года | заместитель директора<br>Аминова И.Н.   |
| 7                                            | Составление и утверждение учебного плана для 10, 11 класса профильного обучения                                                                         | август         | заместитель директора<br>Мазгутова Л.Н. |
| 8                                            | Анализ трудоустройства выпускников 11 класса (в соответствии с профилем обучения)                                                                       | сентябрь       | заместитель директора<br>Аминова И.Н.   |
| 9                                            | Проведение классных часов «Знакомство с портфолио, начало оформления и формирования»                                                                    | сентябрь       | Классные руководители                   |
| 10                                           | Совещание при директоре «Адаптация 10 класса, итоги организации профильного обучения в 1 полугодии 2025 - 2026 учебного года»                           | ноябрь         | заместитель директора<br>Аминова И.Н.   |
| 11                                           | Определение элективных курсов на следующий год                                                                                                          | апрель-май     | заместитель директора<br>Аминова И.Н.   |
| 12                                           | Презентация предложенных программ для учащихся и родителей, выявление их предпочтений.                                                                  | апрель         | Учителя-предметники                     |
| 13                                           | Работа психолого-педагогической мастерской для классных руководителей по вопросам профпросвещения, профдиагностики и профконсультации учащихся.         | В течение года | Педагог-психолог<br>З.М. Блинова        |

| <b>II. Организация педагогического мониторинга</b>     |                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                                         |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------|
| 14                                                     | Анализ административных контрольных работ в профильных классах по профильным предметам                                                                                                                                          | декабрь, май    | заместитель директора Аминова И.Н.                      |
| 15                                                     | Изучение учебной и внеучебной нагрузки, состояние здоровья обучающихся 10 - 11 классов                                                                                                                                          | в течение года  | классные руководители<br>медработник<br>Хусаинова Р.Р.  |
| 16                                                     | Результаты работы обучающихся 9-х классов с «Портфолио». Подведение итогов.                                                                                                                                                     | май             | Классные руководители 9-х классов                       |
| 17                                                     | Изучение выбора предметов на ЕГЭ обучающимися 11 класса (в соответствии с профилем)                                                                                                                                             | март            | заместитель директора Аминова И.Н.                      |
| 18                                                     | Мониторинг результатов ЕГЭ по профильным предметам                                                                                                                                                                              | июнь            | заместитель директора Аминова И.Н.                      |
| <b>III. Информационно – аналитическая деятельность</b> |                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                                         |
| 19                                                     | ВШК. Состояние преподавания профильных предметов                                                                                                                                                                                | в течение года  | заместитель директора Аминова И.Н.                      |
| 20                                                     | Статистическая обработка и обобщение результатов административных контрольных работ по профильным предметам, подготовка аналитических материалов                                                                                | в течение года  | заместитель директора Аминова И.Н.                      |
| 21                                                     | Проведение информационных мероприятий по осознанному выбору профиля в 9-х классах                                                                                                                                               | в течение года  | классные руководители                                   |
| 22                                                     | Проведение мониторинга для выявления и учета запросов учащихся 9-х классов при выборе профиля                                                                                                                                   | в течение года  | Педагог-психолог Блинова З.М.                           |
| 23                                                     | Проведение опроса учащихся на предмет их удовлетворенности выбранным элективным курсом                                                                                                                                          | декабрь         | Педагог-психолог Блинова З.М.                           |
| 24                                                     | Определение профиля в старшей школе на следующий учебный год                                                                                                                                                                    | апрель-май      | Педагог-психолог Блинова З.М.                           |
| <b>IV. Работа с учащимися и их родителями</b>          |                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                                         |
| 25                                                     | Мониторинг профнамерений учащихся 9 классов посредством заполнения «Профориентационной карты учащегося».                                                                                                                        | В течение года  | Педагог-психолог Блинова З.М.                           |
| 26                                                     | Индивидуальное консультирование учащихся 9, 11 классов                                                                                                                                                                          | В течение года  | Педагог-психолог Блинова З.М.                           |
| 27                                                     | Участие учащихся профильных классов во Всероссийской олимпиаде школьников, научно-практической конференции «Шаг в мире науки», конференции «Рождественские чтения», конференции им. Каюма Насыри, конференции им. Лобачевского. | октябрь, апрель | Учителя-предметники                                     |
| 28                                                     | Проведение классных часов «Выбор учебного заведения в дальнейшем трудоустройстве ребенка» совместно с представителями администрации ВУЗов, выпускников и родителей школы                                                        | Март, апрель    | Педагог-психолог Блинова З.М.,<br>классные руководители |
| 29                                                     | Участие обучающихся 9 - 11 классов в Днях открытых дверей (в ВУЗах и колледжах)                                                                                                                                                 | В течение года  | Педагог-психолог Блинова З.М.,<br>классные руководители |
| 30                                                     | Знакомство с нормативно-правовой основой организации в школе ПП и ПО учащихся и их родителей                                                                                                                                    | В течение года  | Педагог-психолог Блинова З.М.,<br>классные руководители |
| 31                                                     | Родительское собрание в 9-х классах «Значение профильного обучения для выбора профессии»                                                                                                                                        | февраль         | Педагог-психолог Блинова З.М.,<br>классные руководители |
| 32                                                     | Осуществление психологической поддержки учащихся 8-11-х классов по профопределению                                                                                                                                              | В течение года  | Педагог-психолог Блинова З.М.                           |
| 33                                                     | Встречи родителей с представителями учебных                                                                                                                                                                                     | В течение       | Педагог-психолог                                        |

|  |                  |      |              |
|--|------------------|------|--------------|
|  | заведений города | года | Блинова З.М. |
|--|------------------|------|--------------|

#### 4.10. ПЛАН РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

##### Организационная деятельность

| №  | Наименование мероприятия                                                                                                          | Сроки              | Ответственные                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. | Выявление способных детей                                                                                                         | В течение года     | Педагог - психолог<br>Учителя – предметники,<br>классные руководители |
| 2. | Обновление базы данных одаренных детей школы                                                                                      | сентябрь<br>январь | Мазгутова Л.Н.                                                        |
| 3. | Индивидуальные консультации педагога-психолога школы с участниками муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников        | октябрь            | Педагог-психолог<br>Блинова З.М.                                      |
| 4. | Составление и утверждение графика консультаций для подготовки учащихся к муниципальному туру предметных олимпиад                  | сентябрь           | Мазгутова Л.Н.                                                        |
| 5. | Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции | В течение года     | Мазгутова Л.Н.<br>Дмитриева А.А.                                      |
| 6. | Индивидуальные беседы с родителями, воспитывающих способных детей                                                                 | в течение года     | Педагог-психолог<br>Блинова З.М.                                      |
| 7. | Организация взаимодействия с общественными организациями и объединениями по вопросам работы с одаренными детьми                   | в течение года     | Мазгутова Л.Н.<br>Дмитриева А.А.                                      |
| 8  | Обновление портфолио учащихся.                                                                                                    | в течение года     | Классные руководители                                                 |
| 9  | Размещение на школьном сайте информации о работе с одаренными детьми.                                                             | в течение года     | Мазгутова Л.Н.<br>Дмитриева А.А.                                      |

##### Учебная деятельность

| №  | Наименование мероприятия                                                         | Сроки                                 | Исполнители           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| 1. | Проведение школьного этапа всероссийской предметной олимпиады школьников         | октябрь                               | Мазгутова Л.Н.        |
| 2. | Участие в муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников | ноябрь<br>декабрь<br>февраль,<br>март | Мазгутова Л.Н.        |
| 3. | Участие в олимпиадах Республиканского олимпиадного центра при МОиН РТ            | В течение года                        | Учителя - предметники |
| 4. | Участие в интеллектуальных конкурсах различного уровня                           | В течение года                        | Учителя - предметники |

##### Проведение мероприятий для развития одаренных детей

| №  | Наименование мероприятия                                                                               | Сроки          | Ответственные                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|
| 1. | Организация предметных недель                                                                          | по плану       | Руководители ШМО                 |
| 2. | Организация исследовательской деятельности способных учащихся через работу школьного научного общества | В течение года | Руководитель НОУ                 |
| 3. | Организация и проведение школьного этапа муниципальных и республиканских конкурсов                     | В течение года | Мазгутова Л.Н.<br>Дмитриева А.А. |
| 4. | Проведение школьного Дня науки                                                                         | февраль        | Мазгутова Л.Н.                   |
| 5. | Участие в муниципальной научно-практической конференции «Шаг в мир науки»                              | март           | учителя-предметники              |
| 6. | Участие в республиканских научно-практических                                                          | По плану       | Мазгутова Л.Н.                   |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                               |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------|
|   | конференциях «Рождественские чтения», «Татьянин день», «Кирилло-Мефодиевские чтения», «Поволжская конференция имени Лобачевского», «Межрегиональные юношеские чтения имени К.Насыри», «Я-исследователь», чтениях имени К.Тимбиковой, НПК имени Г.Исхаки |                | учителя-предметники                           |
| 7 | Выставка детского творчества                                                                                                                                                                                                                            | май            | учителя ИЗО, технологии, руководители кружков |
| 8 | Участие в муниципальных, республиканских конкурсах сочинений, художественного мастерства                                                                                                                                                                | в течение года | учителя-предметники                           |

## РАЗДЕЛ V. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 5.1 ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ С ДОШКОЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

| №  | Мероприятия                                                                                                                                                                                                        | Срок             | Ответственный                                                                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Заключение договора между МБОУ «СОШ №5» и МБДОУ № 1, 17, 25, 27                                                                                                                                                    | Сентябрь         | Директор школы<br>Бакалдина Л.В.<br>Заведующие МБДОУ                                                 |
| 2  | Составление плана работы по преемственности между МБОУ «СОШ №5» и МБДОУ № 1, 17, 25, 27                                                                                                                            | Сентябрь         | Заместитель директора<br>по УР Зайцева И.Н.,<br>старшие воспитатели                                  |
| 3  | Проведение совещания администрации школы и МБДОУ № 1, 17, 25, 27 по определению направлений совместной работы на 2025 - 2026 учебный год                                                                           | Сентябрь         | Директор школы<br>Бакалдина Л.В.<br>Заведующие МБДОУ,<br>Заместитель директора<br>по УР Зайцева И.Н. |
| 4  | Обновление информации на сайте МБОУ «СОШ №5» для родителей будущих первоклассников                                                                                                                                 | Октябрь          | Заместитель директора<br>по УР Зайцева И.Н.                                                          |
| 5  | Посещение воспитателями уроков в школе, посещение учителями 4-х классов занятий в МБДОУ                                                                                                                            | В течение года   | Заместитель директора<br>по УР Зайцева И.Н.,<br>старшие воспитатели,<br>учителя 4-х классов          |
| 6  | Подведение итогов адаптации первоклассников                                                                                                                                                                        | Октябрь          | Заместитель директора<br>по УР Зайцева И.Н.                                                          |
| 7  | Родительское собрание в МБДОУ «Знакомство с новым порядком приема в 1 класс в 2026 - 2027 учебном году»                                                                                                            | Октябрь          | Заведующие МБДОУ<br>Заместитель директора<br>по УР Зайцева И.Н.                                      |
| 8  | Организация экскурсий будущих первоклассников в школу для знакомства со школой и учебной деятельностью                                                                                                             | Ноябрь - декабрь | Воспитатели<br>подготовительных групп,<br>учителя 4-ых классов                                       |
| 9  | Организация работы «Малышкиной школы» для будущих первоклассников с 3 занятиями по 30 минут: («Почитай-ка» (развитие речи); «Посчитай-ка» (развитие математических представлений); «Поиграй-ка» (развивающие игры) | Октябрь - апрель | Заместитель директора<br>по УР Зайцева И.Н.<br>учителя 4-х классов                                   |
| 10 | Анкетирование, консультации, тестирование родителей с целью изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и адаптации к школе                                                                    | в течение года   | Педагог-психолог                                                                                     |

|    |                                                                                                                  |                |                                                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | Проведение «Дня открытых дверей» для родителей будущих первоклассников с уроками и внеклассными мероприятиями.   | Апрель, май    | Заместитель директора по УР Зайцева И.Н.<br>Заведующие МБДОУ, воспитатели, учителя 4-х классов |
| 12 | Мониторинг готовности выпускников МБДОУ к школьному обучению. (Работа по карте развития ребенка 6 - 7 лет).      | Апрель         | Педагог-психолог                                                                               |
| 13 | Участие воспитателей МБДОУ на заседаниях ШМО учителей начальных классов                                          | В течение года | Руководители ШМО                                                                               |
| 14 | Родительское собрание «Образовательные программы и УМК в 1-х классах. Организационные вопросы»                   | Май            | Заместитель директора по УР Зайцева И.Н.<br>Учителя 4-х классов                                |
| 15 | Ознакомительные встречи учителей 1-х классов с учащимися зачисленными в первый класс на 2026 - 2027 учебный год. | Июнь           | Заместитель директора по УР Зайцева И.Н.<br>Учителя 4-х классов                                |

## 5.2. ПЛАН РАБОТЫ С БУДУЩИМИ ПЕРВОКЛАССНИКАМИ

| №  | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                   | Срок             | Ответственный                                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Проведение совещания администрации школы, учителей начальных классов, социально-психологической службы по определению направлений работы с будущими первоклассниками.                                                                                         | Сентябрь         | Руководители ШМО начальных классов, педагог-психолог                                  |
| 2  | Размещение информации о приеме детей в 1 класс на сайте МБОУ «СОШ №5»                                                                                                                                                                                         | Сентябрь         | Заместитель директора по УР Зайцева И.Н.                                              |
| 3  | Посещение учителями начальных классов семей детей, не посещающих МБДОУ                                                                                                                                                                                        | Октябрь          | Заместитель директора по УР Зайцева И.Н.<br>учителя 4-х классов                       |
| 4  | Проведение тематического родительского собрания с родителями будущих первоклассников в МБДОУ № 1, 17, 25, 27 «Организационное собрание для родителей будущих первоклассников «Наша школа: традиции, достижения, перспективы» «Новый порядок приема в 1 класс» | Октябрь          | Заместитель директора по УР Зайцева И.Н.<br>учителя 4-х классов                       |
| 5  | Прием заявлений в первый класс для проживающих на закрепленной территории.                                                                                                                                                                                    | Апрель - июнь    | Заместитель директора по УР Зайцева И.Н.                                              |
| 6  | Организация работы «Малышкиной школы» для будущих первоклассников. Посещение педагогом-психологом школы занятий подготовительной группы для знакомства с детьми.                                                                                              | Октябрь - апрель | Заместитель директора по УР Зайцева И.Н.,<br>учителя 4-х классов,<br>педагог-психолог |
| 7  | Акция: информационная поддержка семьи «Образовательные учреждения - родителям будущих первоклассников (работа на сайте СОШ №5).                                                                                                                               | Октябрь - май    | Руководители ШМО начальных классов                                                    |
| 8  | Проведение Дней открытых дверей для родителей будущих первоклассников и детей подготовительных групп МБДОУ № 1, 17, 25, 27                                                                                                                                    | Апрель - май     | Заместитель директора по УР Зайцева И.Н.<br>Учителя 4-х классов                       |
| 9  | Анализ комплектования будущих первых классов                                                                                                                                                                                                                  | Май              | Заместитель директора по УР Зайцева И.Н.                                              |
| 10 | Анкетирование родителей будущих первоклассников (выявление ожиданий семьи от школы)                                                                                                                                                                           | Май              | Руководители ШМО начальных классов,<br>учителя 4-х классов                            |
| 11 | Анализ подготовленности детей к обучению в первом классе на основе наблюдений и тестирования.                                                                                                                                                                 | Май              | Педагог-психолог<br>учителя начальных классов                                         |

|    |                                                                                           |      |                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------|
| 12 | Собрание родителей будущих первоклассников «Что должен уметь первоклассник?».             | Май  | учителя 4-х классов,<br>Заместитель директора по<br>УР Зайцева И.Н. |
| 13 | Формирование списков будущих 1-х классов                                                  | Май  | Заместитель директора по<br>УР Зайцева И.Н.                         |
| 14 | Совещание при завуче «Совершенствование форм и методов обучения будущих первоклассников». | Июнь | Заместитель директора по<br>УР Зайцева И.Н.,<br>учителя 4-х классов |

### 5.3. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ОСНОВНОЙ И НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ, ОСНОВНОЙ И СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ

#### 5.3.1. Мероприятия по преемственности начальной и основной школы.

**Цель:** реализация единой линии развития ребенка на этапах начального и основного общего образования, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

| № | Мероприятия                                                                                   | Цель проводимого мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                      | Сроки проведения                       | Ответственные за проведение мероприятия                      |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1 | Собеседование заместителя директора по УР с педагогами и классными руководителями 5-х классов | Ознакомление классных руководителей с окончательным списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся 5-х классов и планом работы по преемственности на период адаптации, передача Портфолио учащихся.                                                                            | Август                                 | Заместители директора                                        |
| 2 | Родительские собрания 5-х классов при участии учителей-предметников                           | Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5 классов, с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5-х классов, с целями и задачами работы по преемственности между начальным и основным общим образованием                                    | 2-я неделя сентября                    | Классные руководители                                        |
| 3 | Класно-обобщающий контроль 5-х классов                                                        | Выявление организационно-психологических проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5 классов в среднем звене обучения | 2 неделя сентября – 2-я неделя октября | Заместитель директора по УР Мазгутова Л.Н., педагог-психолог |
|   | а) посещение уроков                                                                           | Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями к учащимся 5 классов                                                       | 2 неделя сентября – 2-я неделя октября | Заместитель директора по УР Мазгутова Л.Н., педагог-психолог |
|   | б) анкетирование учащихся                                                                     | Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в основную. Изучение                                                                                                                                                                                                     | 4-я неделя сентября                    | Классные руководители, педагог-психолог                      |

|   |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                                              |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                      | эмоционально-психологического климата в классном коллективе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                             |                                                              |
|   | в) анкетирование родителей                                                           | Определение круга претензий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2-я неделя октября на родительском собрании | Классные руководители                                        |
|   | г) изучение организации домашней работы                                              | Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием. Хронометраж домашних заданий (по рабочим тетрадям, журналам, дневникам, анкетам). Контроль наличия инструктажа домашнего задания учителям, наличия индивидуальных домашних заданий (при посещении уроков)<br>Определение степени помощи родителей при выполнении домашней работы учащимися (по анкетам, результатам собеседования) | 4-я неделя сентября – 1-я неделя октября    | Заместитель директора по УР Мазгутова Л.Н., педагог-психолог |
|   | д) проверка школьной документации                                                    | Проверка ведения контроля за дисциплиной учащихся. Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, дневники учащихся, ознакомление с культурой ведения учащимися тетрадей и дневников                                                                                                                                                                                                    | 3-я неделя сентября                         | Заместитель директора Мазгутова Л.Н.                         |
|   | е) посещение внеклассных мероприятий                                                 | Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Сентябрь – 1-я неделя октября               | Заместитель директора по ВР Дмитриева А.А.                   |
| 4 | Родительские собрания 5-х классов при участии учителей-предметников и психолога      | Ознакомление родителей с итогами входных контрольных работ, с психоэмоциональным состоянием в классном коллективе на первом этапе адаптационного периода учащихся в основном звене школы                                                                                                                                                                                                             | 2-я неделя октября                          | Классные руководители 5-х классов                            |
| 5 | Совещание при директоре                                                              | Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5-х классов, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и общим образованием в период адаптации учащихся 5-х классов к обучению в основном звене                                                                                                                                                                                     | 3-я неделя октября                          | Заместитель директора Мазгутова Л.Н.                         |
| 6 | Родительские собрания 5 классов с участием учителей-предметников                     | Подведение итогов успеваемости учащихся 5 классов в 1-й четверти. Ознакомление родителей с перспективами дальнейшего развития учащихся и классных коллективов                                                                                                                                                                                                                                        | 3-я неделя ноября                           | Классные руководители 5-х классов                            |
| 7 | Предварительная расстановка кадров для работы в 5-х классах на следующий учебный год | Определение педагогического состава основного звена школы для осуществления дальнейшего плана работы по преемственности                                                                                                                                                                                                                                                                              | март                                        | Директор, заместитель директора по УР                        |
| 8 | Совместное заседание учителей выпускных 4-х классов,                                 | Определение целей и задач мероприятий по подготовке учащихся выпускных классов начальной школы к успешной адаптации к обучению в основном звене                                                                                                                                                                                                                                                      | март                                        | Заместитель директора Мазгутова Л.Н.                         |

|    |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------|
|    | педагогического коллектива и классных руководителей будущих 5-х классов                                                                                                                     | с учетом ФГОС ООО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                                                           |
| 9  | Комплексные работы за курс начальной школы с целью определения сформированности метапредметных результатов                                                                                  | Проверить сформированность знаний за курс начальной школы, изучить готовность выпускников 4-х классов к дальнейшему обучению в основной школе с учетом ФГОС ООО                                                                                                                                                                                                                                          | по графику           | Заместитель директора<br>Зайцева И.Н.                     |
| 10 | Знакомство с классными коллективами выпускных 4-х классов.<br>Посещение уроков администрацией, учителями основной школы, классными руководителями будущих 5-х классов, педагогом-психологом | Изучение образовательных программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников начальной школы. Изучение уровня работоспособности учащихся, их познавательной активности, сформированности УУД.<br>Ознакомление с системой педагогических подходов учителей начальной школы, выявление психолого-педагогических проблем. Знакомство детей с их будущими учителями                         | Март – май           | Заместитель директора<br>Мазгутова Л.Н.                   |
| 11 | Промежуточная аттестация                                                                                                                                                                    | Проверить сформированность знаний за курс начальной школы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Май                  | Заместитель директора<br>Зайцева И.Н.                     |
| 12 | Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей математики, русского языка и литературы                                                                                  | Определение соответствия программных требований, предъявляемых к учащимся выпускных классов начальной школы, с требованиями, предъявляемыми ФГОС НОО и ФГОС ООО. Изучение методов организации учебной деятельности учащихся с целью повышения их познавательной активности, своевременная коррекция деятельности учителей. Предупреждение у учащихся появления тревожности при переходе в основную школу | В течение года       | Руководители<br>ШМО                                       |
| 13 | Индивидуальные беседы с родителями учащихся 4-х классов                                                                                                                                     | Ознакомление родителей с перспективами обучения детей в 5-м классе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3-я четверть         | Заместитель директора<br>Зайцева И.Н.                     |
| 14 | Психологическое тестирование учащихся 4-х классов                                                                                                                                           | Изучение личности выпускника начальной школы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2-я неделя<br>апреля | Классные руководители<br>4-х классов,<br>педагог-психолог |
| 15 | Знакомство выпускных классов начальной школы с                                                                                                                                              | Знакомство учащихся с кабинетной системой школы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2-я неделя<br>мая    | Классные руководители<br>будущих 5-х                      |

|    |                                                                                                                    |                                                                    |                           |                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------|
|    | кабинетной системой школы.                                                                                         |                                                                    |                           | классов                                                      |
| 16 | Классные собрания учащихся выпускных 4-х классов с участием педагогов и классных руководителей будущих 5-х классов | Торжественный перевод выпускников начальной школы в основную школу | Последняя неделя обучения | Заместители директора Зайцева И.Н., Мазгутова Л.Н.           |
| 17 | Совещание при директоре                                                                                            | Комплектование 5-х классов                                         | 4-я неделя мая            | Директор, заместители директора Мазгутова Л.Н., Зайцева И.Н. |

### 5.3.2. Мероприятия по преемственности основной и средней школы.

**Цель:** Создание условий для адаптации учащихся основной школы при переходе в среднюю школу и успешного продолжения образования.

| № | Мероприятия                                                          | Цель проводимого мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Сроки    | Ответственный                             |
|---|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------|
| 1 | Собеседование администрации школы с классным руководителем 10 класса | Ознакомление классного руководителя с окончательным списочным составом, планом работы преемственности на период адаптации                                                                                                                                                                                                     | Август   | Администрация школы                       |
| 2 | Расстановка педагогических кадров в будущем 10 классе                | Ознакомление учащихся и их родителей с педагогами, работающими в средней школе (уровень квалификации, опыт работы в старших классах)                                                                                                                                                                                          | Август   | Администрация школы                       |
| 3 | Формирование классного коллектива                                    | Знакомство с семьями учащихся, формирование актива класса                                                                                                                                                                                                                                                                     | Сентябрь | Классный руководитель                     |
| 4 | Соблюдение единых требований                                         | Наблюдение уроков в среднем звене.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Октябрь  | Администрация школы                       |
| 5 | Проведение вводного контроля                                         | Совещание с учителями предметниками по итогам контрольных работ                                                                                                                                                                                                                                                               | Октябрь  | Администрация школы                       |
| 6 | Классно-обобщающий контроль                                          | Выявление организационно-психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей детей, оценка их уровня обученности.                                                                                                                                                                              | Ноябрь   | Администрация школы                       |
|   | а) посещение уроков<br>б) проведение открытых уроков, мероприятий    | Ознакомление с особенностями коллектива: степень сформированности УУД, обоснование выбора методов, форм, приемов учебной деятельности в соответствии с возрастными способностями, соблюдение единых требований в образовательном процессе, формирование интереса к предмету, уровень работоспособности и активности учащихся. | Ноябрь   | Администрация школы, учителя-предметники. |

|    |                                                                                             |                                                                                                                                                                                           |             |                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------|
|    | в) контрольные срезы знаний.                                                                | Диагностика уровня подготовленности к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня УУД. Сравнение полученных результатов с результатами на выпуске из основной школы | Ноябрь      | Заместитель директора по УР<br>Аминова И.Н. |
|    | г) анкетирование учащихся                                                                   | Выявление отношения к учебной деятельности, определение состояния взаимодействия педагогов и учащихся.                                                                                    | Ноябрь      | Педагог-психолог<br>Блинова З.М.            |
|    | д) изучение организации домашнего задания                                                   | Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием                                                                                                                          | Ноябрь      | Заместитель директора по УР<br>Аминова И.Н. |
|    | е) проверка школьной документации                                                           | Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, прохождение программы, соблюдение единого орфографического режима.                                                            | Ноябрь      | Заместитель директора по УР<br>Аминова И.Н. |
|    | ж) анализ здоровья учащихся                                                                 | Выявление учащихся, требующих индивидуального подхода по состоянию здоровья                                                                                                               | Ноябрь      | Классный руководитель,<br>медсестра.        |
| 7  | Совещание при директоре «Адаптация учащихся 10 класса»                                      | Подведение итогов классно-обобщающего контроля                                                                                                                                            | Ноябрь      | Администрация школы                         |
| 8  | Родительское собрание                                                                       | Ознакомление родителей с результатами контрольных срезов, итогами классно-обобщающего контроля                                                                                            | Ноябрь      | Классный руководитель                       |
| 9  | Работа с одаренными детьми                                                                  | Ознакомление с системой педагогических подходов учителей средней школы в работе с одаренными детьми.                                                                                      | Декабрь-май | Администрация школы                         |
| 10 | Родительские собрания с выпускниками класса, желающими продолжить обучение в старшей школе. | Знакомство с требованиями в средней школе                                                                                                                                                 | май         | Администрация школы                         |

## 5.4. ПЛАН МОНИТОРИНГА ЛИЧНОСТНОГО И МЕТАПРЕДМЕТНОГО РАЗВИТИЯ УЧАЩИХСЯ 1 - 11 КЛАССОВ (В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС)

Сокращения, используемые в плане:

Мониторинг личностного развития – МЛР; Мониторинг метапредметного развития - ММР.

| № | Сроки                 | Вид мониторинга |                                          | 1-2 классы                                                                                                                      | 3-4 классы                                                                                                                                                               |
|---|-----------------------|-----------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                       |                 |                                          | Название диагностики                                                                                                            | Название диагностики                                                                                                                                                     |
| 1 | Октябрь<br><br>Ноябрь | МЛР             | Личностные результаты<br>Самоопределение | Тест на определение самооценки «Лесенка»<br><b>Ответственные:</b> психолог.                                                     | Тест на определение самооценки «Лесенка»<br><b>Ответственные:</b> психолог.                                                                                              |
| 2 | Октябрь               |                 | Смыслообразование                        | Методика по оценке уровня учебной мотивации Н.Г. Лускановой (1 классы)<br><b>Ответственные:</b> классные руководители, психолог |                                                                                                                                                                          |
| 3 | Декабрь               | ММР             | Коммуникативные                          |                                                                                                                                 | Проективный тест «Кактус» (3 классы)<br><b>Ответственные:</b> классные руководители, психолог                                                                            |
| 4 | Январь                | ММР             | Коммуникативные                          |                                                                                                                                 | Проективный тест «Несуществующее животное»<br><b>Ответственные:</b> классные руководители, психолог.<br>(4 классы)                                                       |
| 5 | Март                  | МЛР             | Смыслообразование                        | Анкета по оценке уровня школьной мотивации (Н. Лусканова) (2 класс)<br><b>Ответственные:</b> классные руководители, психолог    |                                                                                                                                                                          |
| 6 | Апрель                | ММР             | Познавательные                           |                                                                                                                                 | «Исследование словесно - логического мышления младших школьников» Тест Замбацян Э.Ф.<br>(4 классы)<br><b>Ответственный:</b> психолог                                     |
| 7 | Апрель                | МЛР             | Смыслообразование                        |                                                                                                                                 | Методика изучения мотивации учения учащихся при переходе в среднее звено (Е.В.Меттус, А.В.Литвина)<br>(4 класс)<br><b>Ответственные:</b> классные руководители, психолог |

| № | Сроки   | Вид мониторинга |                                    | 5 классы                                                                                                                          | 6 классы                                                                                                                          |
|---|---------|-----------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |         |                 |                                    | Название диагностики                                                                                                              | Название диагностики                                                                                                              |
| 1 | Октябрь | МЛР             | Способность к<br>смыслообразованию | Методика изучения мотивации учения учащихся<br>(Е.В.Меттус, А.В.Литвина)<br><b>Ответственные:</b> классные руководители, психолог | Методика изучения мотивации учения учащихся<br>(Е.В.Меттус, А.В.Литвина)<br><b>Ответственные:</b> классные руководители, психолог |
| 2 |         |                 | Эмоциональное<br>сочувствие        | Методика «Шкала тревожности» Филлипса<br><b>Ответственный:</b> психолог                                                           |                                                                                                                                   |
| 3 | Октябрь | МЛР             | Способность к<br>самоопределению   | Анкета учащимся по выявлению уровня самооценки<br>(по Р.В. Овчаровой),<br><b>Ответственные:</b> классные руководители, психолог   |                                                                                                                                   |
| 4 | Март    | МЛР             | Эмоциональное<br>сочувствие        |                                                                                                                                   | Методика «Шкала тревожности» Филлипса<br><b>Ответственные:</b> классные руководители, психолог                                    |

| № | Сроки   | Вид мониторинга |                                    | 7 классы                                                                                                                                        | 8 классы                                                                                                                                     |
|---|---------|-----------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |         |                 |                                    | Название диагностики                                                                                                                            | Название диагностики                                                                                                                         |
| 1 | Декабрь | МЛР             | Способность к<br>смыслообразованию | Анкета "Оценка уровня школьной мотивации"<br><b>Ответственные:</b> классные руководители, психолог                                              | Анкета "Оценка уровня школьной мотивации"<br><b>Ответственные:</b> классные руководители, психолог                                           |
| 2 | Январь  | ММР             | Познавательные                     |                                                                                                                                                 | Выявление интересов и направленности личности<br>учащихся<br><b>Ответственные:</b> психолог                                                  |
| 3 | Февраль | МЛР             | Эмоциональное<br>сочувствие        |                                                                                                                                                 | Методика для определения самооценки учащихся<br>Методика «Шкала тревожности» Кондаш<br><b>Ответственные:</b> классные руководители, психолог |
| 4 | Март    |                 |                                    | Методика для определения самооценки учащихся.<br>Методика «Шкала тревожности» Филлипса<br><b>Ответственные:</b> классные руководители, психолог |                                                                                                                                              |

| № | Сроки                       | Вид мониторинга |                               | 9 классы                                                                                                                                                                 | 10 класс                                                                                                                            |
|---|-----------------------------|-----------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                             |                 |                               | Название диагностики                                                                                                                                                     | Название диагностики                                                                                                                |
| 1 | Сентябрь<br>- май<br>Ноябрь | ММР             | Познавательные                | Изучение профессионального самоопределения<br><b>Ответственные:</b> психолог<br>Выявление интересов и направленности личности учащихся<br><b>Ответственные:</b> психолог | «Исследование словесно-логического мышления подростка»<br><b>Ответственные:</b> психолог                                            |
| 2 | Ноябрь<br><br>Январь        | ММР             | Регулятивные                  | Анкетирование по подготовке к ОГЭ «Мой уровень усвоения КИМов»<br><b>Ответственные:</b> психолог                                                                         | Анкета для учащегося «Мое отношение к учению»<br><b>Ответственные:</b> психолог                                                     |
| 3 | Ноябрь                      | МЛР             | Способность к самоопределению |                                                                                                                                                                          | Тест самооценки личности Дембо-Рубинштейн, Шкала депрессивности Бека,                                                               |
|   | Декабрь                     |                 |                               | Тест самооценки личности Дембо-Рубинштейн, Шкала депрессивности Бека.<br><b>Ответственные:</b> классные руководители, психолог                                           |                                                                                                                                     |
| 4 | Ноябрь                      |                 | Эмоциональное сочувствие      |                                                                                                                                                                          | Шкала личностной и ситуативной тревожности Ч. Д. Спилберга - Ю. Л. Ханина.<br><b>Ответственные:</b> классные руководители, психолог |
|   | Декабрь                     |                 |                               | Методика «Шкала тревожности» Кондаша<br><b>Ответственные:</b> классные руководители, психолог                                                                            |                                                                                                                                     |

| № | Сроки   | Вид мониторинга |                       | 11 класс                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|---------|-----------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |         |                 |                       | Название диагностики                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1 | Октябрь | ММР             | Познавательные        | Изучение профессионального самоопределения<br><b>Ответственные:</b> психолог                                                                                                                                                                                                 |
| 2 | Январь  | ММР             | Регулятивные          | Анкетирование по подготовке к ЕГЭ «Мой уровень усвоения КИМов»<br><b>Ответственные:</b> психолог                                                                                                                                                                             |
| 3 | Декабрь | МЛР             | Личностные результаты | Тест самооценки личности Дембо-Рубинштейн, Шкала депрессивности Бека<br><b>Ответственные:</b> классные руководители, педагог-психолог<br>Шкала личностной и ситуативной тревожности Ч. Д. Спилберга - Ю. Л. Ханина.<br><b>Ответственные:</b> классные руководители, психолог |

**РАЗДЕЛ VI. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.**

| <b>КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ<br/>НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>               |               |                             |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|------------------------------------|
| <b>Дела, события, мероприятия</b>                                                              | <b>классы</b> | <b>Сроки<br/>реализации</b> | <b>Ответственные исполнители</b>   |
| <b>ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ</b>                                                                     |               |                             |                                    |
| <b>МОДУЛЬ «УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»</b>                                                           |               |                             |                                    |
| Интеграция воспитательных аспектов в учебные программы                                         |               | Август                      | Учителя-предметники                |
| Формирование культуры поведения и общения                                                      |               | В течение года              | Учителя-предметники                |
| Реализация системы наставничества                                                              |               | В течение года              | Учителя-предметники                |
| Развитие исследовательской активности учащихся                                                 |               | В течение года              | Учителя-предметники                |
| Использование воспитательного потенциала учебных материалов                                    |               | В течение года              | Учителя-предметники                |
| Кураторство учебных проектов                                                                   |               | В течение года              | Учителя-предметники                |
| Организация интеллектуальных онлайн-соревнований                                               |               | В течение года              | Учителя-предметники                |
| День окончания Второй мировой войны (1945 г.)                                                  |               | 03.09                       | Учителя истории                    |
| 90 лет со Дня Рождения летчика-космонавта Г.С.Титов (1935-2000)                                |               | 11.09                       | Учителя физики                     |
| 280 лет со Дня Рождения великого русского полководца М.И. Кутузова (1745-1813)                 |               | 16.09                       | Учителя истории                    |
| 125 лет со дня рождения русского языковеда, лексикографа С.И. Ожегова (1900-1964)              |               | 22.09                       | Учителя русского языка             |
| День Интернета                                                                                 |               | 30.09                       | Учителя информатики                |
| Международный день музыки                                                                      |               | 01.10                       | Учитель музыки                     |
| 130 лет со дня рождения великого русского поэта С.А. Есенина (1895-1925)                       |               | 03.10                       | Учителя литературы                 |
| 80 лет со дня рождения российского актера, режиссера, сценариста Н.С. Михалкова (р. 1945)      |               | 21.10                       | Учителя-предметники                |
| 155 лет со дня рождения русского писателя, лауреата Нобелевской премии И.А. Бунина (1870-1953) |               | 22.10                       | Учителя литературы                 |
| 150 лет со дня рождения русского живописца, народного художника СССР К.Ф. Юона (1875-1958)     |               | 24.10                       | Учителя изобразительного искусства |
| 295 лет со дня рождения русского полководца А.В. Суворова (1730-1800)                          |               | 13.11                       | Учителя истории                    |
| 255 лет со дня рождения М.Ф. Крузенштерна, русского мореплавателя, адмирала (1770-1846)        |               | 19.11                       | Учителя географии                  |
| 215 лет со дня рождения русского хирурга Н.И. Пирогова (1810-1881)                             |               |                             | Учителя биологии                   |
| День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск                       |               | 05.12                       | Учителя-предметники                |

|                                                                                                                                          |       |       |                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-----------------------------------------------------|
| против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)                                                                               |       |       |                                                     |
| День прав человека                                                                                                                       |       | 10.12 | Учитель обществознания                              |
| 100 лет со дня рождения российского композитора, народного артиста РСФСР В.Я. Шаинского (1925-2017)                                      |       | 12.12 | Учитель музыки                                      |
| 90 лет со дня рождения актрисы, народной артистки России С.С. Дружининой (род.1935)                                                      |       | 16.12 | Учителя-предметники                                 |
| День заповедников и национальных парков России                                                                                           |       | 11.01 | Учителя биологии                                    |
| День российской печати                                                                                                                   |       | 13.01 | Учителя литературы                                  |
| День воинской славы России. День полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады (1944)                                         |       | 27.01 | Учителя истории                                     |
| 200 лет со дня рождения русского писателя М.Е. Салтыкова-Щедрина (1826-1889)                                                             |       | 27.01 | Учителя и литературы                                |
| Международный день защиты персональных данных. Международный день без Интернета.                                                         |       | 28.01 | Учителя информатики                                 |
| 175 лет со дня рождения российского предпринимателя, книгоиздателя, просветителя И.Д.Сытина (1851-1934)                                  |       | 05.02 | Учителя русского языка и литературы                 |
| 180 лет со дня рождения русского живописца В.Е. Маковского (1846-1920)                                                                   |       | 07.02 | Учителя изобразительного искусства                  |
| 120 лет со дня рождения татарского поэта, Героя Советского Союза М.Джалиля                                                               |       | 15.02 | Учителя литературы                                  |
| День Арктики                                                                                                                             |       | 28.02 | Учителя географии                                   |
| День рождения русского педагога К.Д.Ушинского                                                                                            |       | 02.03 | Учителя-предметники                                 |
| День искусственного интеллекта                                                                                                           |       | 13.03 | Учителя информатики                                 |
| 170 лет со дня рождения русского художника М.А. Врубеля (1856-1910)                                                                      |       | 17.03 | Учитель изобразительного искусства                  |
| 190 лет со дня рождения русского хирурга, профессора Н.В. Склифосовского (1836-1904)                                                     |       | 06.04 | Учителя биологии                                    |
| День воинской славы России. День победы русских воинов князя А. Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242) |       | 18.04 | Учителя истории                                     |
| Всемирный день Земли.                                                                                                                    |       | 22.04 | Учителя биологии                                    |
| 340 лет со дня рождения русского историка, географа В.Н. Татищева (1686-1750)                                                            |       | 29.04 | Учителя истории                                     |
| День воинской славы России. День победного завершения советскими войсками Крымской наступательной операции                               |       | 12.05 | Учителя истории                                     |
| День российского телевидения                                                                                                             |       | 13.05 | Учителя информатики                                 |
| 170 лет со дня рождения Третьяковской галереи (1856)                                                                                     |       | 22.05 | Учитель изобразительного искусства                  |
| День славянской письменности и культуры                                                                                                  |       | 24.05 | Учителя русского языка и литературы                 |
| Праздник «Последний звонок»                                                                                                              | 9, 11 | 25.05 | Заместитель директора по ВР,<br>Педагог-организатор |

| <b>МОДУЛЬ «КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»</b>                                                                                                               |  |                                                   |                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Программы внеурочной деятельности</b>                                                                                                                                                 |  |                                                   |                                                      |
| Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана, в том числе «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»                                                                   |  | в течение года                                    | классные руководители, педагоги реализующие курсы ВД |
| Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ согласно учебного плана                                                                                           |  | в течение года                                    | педагоги, реализующие ДООП                           |
| Открытие ШСК «Лидер»                                                                                                                                                                     |  |                                                   | педагоги, реализующие ДООП                           |
| Запись в объединения дополнительного образования                                                                                                                                         |  | – 15.09                                           | педагоги, реализующие ДООП, классные руководители    |
| Участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах детского творчества и спорта                                                                                              |  | в течение года                                    | педагоги, реализующие курсы ВД, ДООП                 |
| Участие в спортивных соревнованиях ШСК согласно плану клуба (волейбол, баскетбол, лыжня)                                                                                                 |  | в течение года                                    | педагоги, реализующие курсы ВД, ДООП                 |
| <b>МОДУЛЬ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»</b>                                                                                                                                                     |  |                                                   |                                                      |
| <b>Еженедельные мероприятия</b>                                                                                                                                                          |  |                                                   |                                                      |
| Поднятие флага. Гимн. В/Д «Разговор о важном»                                                                                                                                            |  | Каждый понедельник, 1 уроком                      | Классные руководители                                |
| Тематические классные часы по программе воспитания                                                                                                                                       |  | Еженедельно                                       | Классные руководители                                |
| <b>Организационная работа</b>                                                                                                                                                            |  |                                                   |                                                      |
| Проведение инструктажей по ТБ, ПДД, ППБ, безопасности на воде                                                                                                                            |  | В течение года (перед каникулами и мероприятиями) | Классные руководители                                |
| Ведение дневников наблюдений за развитием учащихся                                                                                                                                       |  | В течение года                                    | Классные руководители                                |
| Оформление и ведение портфолио достижений учащихся                                                                                                                                       |  | В течение года                                    | Классные руководители, родители                      |
| Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание помощи в их подготовке, проведении и анализе.                                                      |  | В течение года                                    | Классные руководители                                |
| Вовлечение обучающихся в муниципальные, региональные, федеральные мероприятия, помощь в подготовке.                                                                                      |  | В течение года                                    | Классные руководители. Учителя-предметники           |
| Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга, практикумы), направленные на создание в классе благоприятного психологического климата, профилактику психологического насилия |  | В течение года                                    | Классные руководители                                |
| Вовлечение обучающихся в программы дополнительного образования                                                                                                                           |  | в течение года                                    | классные руководители                                |
| <b>Диагностическая работа</b>                                                                                                                                                            |  |                                                   |                                                      |
| Изучение классного коллектива (социометрия, анкетирование)                                                                                                                               |  | Сентябрь,                                         | Классные руководители                                |

|                                                                    |      |                  |                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                    |      | январь, май      |                                                                                                       |
| Мониторинг адаптации учащихся 1, 5, 10 классов                     |      | октябрь-ноябрь   | Классные руководители,<br>педагог-психолог                                                            |
| <b>Воспитательные мероприятия</b>                                  |      |                  |                                                                                                       |
| Классные коллективные творческие дела:                             |      | В течение года   | Классные руководители                                                                                 |
| - Праздник осени                                                   |      | Октябрь          | Классные руководители                                                                                 |
| - тематический вечер «Диалог культур»                              |      | Ноябрь           | Классные руководители                                                                                 |
| - Военно-патриотический месячник                                   |      | Февраль          | Классные руководители                                                                                 |
| Масленичные гуляния                                                | -11  | Февраль-март     | Классные руководители                                                                                 |
| Веселое Новогодье                                                  |      | Декабрь          | Классные руководители                                                                                 |
| Выпускной для 4, 9, 11 классов                                     |      | Май              | Классные руководители                                                                                 |
| Участие в Днях единых действий                                     |      | По плану школы   | Классные руководители                                                                                 |
| <b>Внеурочная деятельность</b>                                     |      |                  |                                                                                                       |
| Реализация программы внеурочной деятельности                       |      | По расписанию    | Классные руководители                                                                                 |
| Организация работы классного уголка                                |      | В течение года   | Классные руководители                                                                                 |
| Участие в конкурсе на лучшую елочную игрушку «Фабрика Деда Мороза» |      |                  | педагоги дополнительного<br>образования, классные руководители,<br>советники по воспитательной работе |
| <b>Экскурсионная работа</b>                                        |      |                  |                                                                                                       |
| Образовательные экскурсии (музеи, предприятия)                     |      | 1 раз в четверть | Классный руководитель                                                                                 |
| Выезды на природу, посещение театров                               |      | По плану         | Классный руководитель, родители                                                                       |
| Профориентационные экскурсии (предприятия, вузы)                   | 5-11 | 1 раз в четверть | Классный руководитель,<br>педагог-психолог                                                            |
| Культурно-образовательные выезды (музеи, театры)                   | 5-11 | По плану         | Классный руководитель                                                                                 |
| <b>Работа с родителями</b>                                         |      |                  |                                                                                                       |
| Проведение тематических родительских собраний                      |      | 1 раз в четверть | Классные руководители                                                                                 |
| Индивидуальные консультации для родителей                          |      | По запросу       | Классные руководители                                                                                 |
| Совместные проекты и мероприятия с родителями                      |      | По плану         | Классные руководители                                                                                 |
| Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья»         |      | ноябрь           | учителя физической культуры,<br>классные руководители,<br>советники по воспитанию                     |
| <b>Взаимодействие с педагогами</b>                                 |      |                  |                                                                                                       |
| Консультации с учителями-предметниками                             |      | По запросу       | Классные руководители                                                                                 |
| Совместные мероприятия с параллельными классами                    |      | В течение года   | Классные руководители                                                                                 |
| Совещания с учителями-предметниками                                | 5-11 | По графику       | Классные руководители                                                                                 |

|                                                                                                       |       |                |                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организация межклассных мероприятий                                                                   | 5-11  | В течение года | Классные руководители                                                                           |
| <b>Дополнительные мероприятия</b>                                                                     |       |                |                                                                                                 |
| Организация дежурства по классу и школе                                                               |       | В течение года | Классные руководители                                                                           |
| Подготовка к участию в школьных конкурсах                                                             |       | По плану школы | Классные руководители                                                                           |
| Работа с одаренными детьми и детьми группы риска                                                      |       | В течение года | Классные руководители                                                                           |
| <b>МОДУЛЬ «ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА»</b>                                                                |       |                |                                                                                                 |
| <b>Торжественные мероприятия</b>                                                                      |       |                |                                                                                                 |
| Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний                                                         |       |                | Заместитель директора по ВР,<br>педагог-организатор                                             |
| Праздничный концерт, посвящённый Дню учителя                                                          | 1-11  | 03.10          | Педагог-организатор,<br>учитель музыки,<br>ученическое самоуправление                           |
| Веселое новогодье                                                                                     | 1-11  | Декабрь        | Педагог-организатор,<br>классные руководители,<br>советник по воспитанию                        |
| Торжественная линейка, посвящённая Дню Победы                                                         | 1-11  | Май            | Заместитель директора по ВР,<br>советники по воспитанию, учитель<br>ОБЗР, классные руководители |
| Торжественная церемония "Последний звонок"                                                            | 9, 11 | 25.05          | Директор школы, заместители<br>директора, классные руководители                                 |
| <b>Патриотическое воспитание</b>                                                                      |       |                |                                                                                                 |
| День народного единства:<br>- Флешмоб "Мы едины"<br>- Акция "Окна России"<br>- Конкурс "Испеки пирог" |       |                | Советники по воспитанию                                                                         |
| День государственного герба РФ                                                                        |       |                | Советники по воспитанию,<br>классные руководители                                               |
| День неизвестного солдата                                                                             |       |                | Педагог-организатор,<br>классные руководители                                                   |
| День Героев Отечества (классные часы)                                                                 |       |                | Классные руководители                                                                           |
| День Конституции РФ                                                                                   |       |                | Советники по воспитанию,<br>классные руководители                                               |
| День снятия блокады Ленинграда                                                                        |       |                | Советники по воспитанию,<br>классные руководители                                               |
| Месячник оборонно-массовой работы                                                                     | 5-11  | Февраль        | Учитель ОБЗР, учителя истории,                                                                  |

|                                                                 |       |                |                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------|-------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 |       |                | учителя физической культуры                                                                            |
| Военно-спортивная игра "Зарница"                                | 5-11  | Февраль        | Учителя ОБЗР,<br>учителя физической культуры                                                           |
| День победы в Сталинградской битве                              |       |                | Педагог-организатор,<br>классные руководители                                                          |
| Спортивный праздник "Защитники Отечества"                       |       |                | Учителя физической культуры,<br>классные руководители                                                  |
| Фестиваль, посвященный Дню защитников Отечества!                |       | .02            | Заместитель директора по ВР,<br>педагог-организатор, советники по<br>воспитанию, классные руководители |
| День воссоединения Крыма с Россией                              |       |                | Советники по воспитанию,<br>классные руководители                                                      |
| День памяти жертв геноцида                                      |       |                | Педагог-организатор,<br>классные руководители                                                          |
| Праздник Весны и Труда                                          |       |                | Советники по воспитанию                                                                                |
| Акция "Бессмертный полк"                                        | 1-11  | Май            | Классные руководители                                                                                  |
| Уроки мужества с приглашением ветеранов                         | 1-11  | В течение года | Заместитель директора по ВР,<br>классные руководители                                                  |
| <b>Научно-познавательная деятельность</b>                       |       |                |                                                                                                        |
| Школьный этап всероссийской олимпиады школьников                | 5-9   | Октябрь-ноябрь | Заместитель директора по УВР,<br>учителя-предметники                                                   |
| Научно-практическая конференция "Шаг в мир науки"               | 5-9   | Март           | Руководители методических<br>объединений, учителя-предметники                                          |
| Предметные недели (по отдельному графику)                       | 5-9   | В течение года | Руководители методических<br>объединений                                                               |
| День космонавтики:<br>- Космический квест<br>- Выставка поделок |       |                | Советники по воспитанию                                                                                |
| <b>Творческие мероприятия</b>                                   |       |                |                                                                                                        |
| Деловая игра «Выборы председателя ученического самоуправления»  | 8-11  | 15-7.10        | советник директора по ВР, педагог-<br>организатор, классные руководители                               |
| Акция, посвященная Международному дню пожилых людей             | 10-11 | 30.09-1.10     | советник директора по ВР, педагог-<br>организатор, классные руководители                               |
| Участие в концерте «День учителя»                               | 1-11  | 03.10          | Заместитель директора по ВР,<br>советник директора по ВР,                                              |

|                                                                                                               |       |          |                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                               |       |          | педагог-организатор,<br>классные руководители, педагоги                                                                   |
| День отца                                                                                                     | 1-11  | 13-19.10 | советник директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители                                                      |
| День отца (творческие мастерские)                                                                             |       | 13-19.10 | Советники по воспитанию                                                                                                   |
| Праздник "День матери" (видеопоздравление)                                                                    |       |          | Педагог-организатор,<br>советники по воспитательной работе,<br>классные руководители                                      |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню мамы                                                                          | 1-11  | 20-21.11 | Учителя литературы,<br>педагог-библиотекарь, педагог-организатор, классные руководители                                   |
| Новогодние мероприятия:<br>- Театрализованное представление<br>- Мастерская Деда Мороза<br>- Новогодний квест |       |          | Заместитель директора по ВР,<br>педагог-организатор, советники по<br>воспитанию, учитель музыки,<br>классные руководители |
| Выставка декоративно-прикладного творчества "Мастерская чудес"                                                | 5-9   | Январь   | Педагоги дополнительного<br>образования, классные руководители,<br>советники по воспитанию                                |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню защитников Отечества                                                          | 1-11  | 11-12.02 | Учителя литературы,<br>педагог-библиотекарь, педагог-организатор, классные руководители                                   |
| Фестиваль ко Дню защитников Отечества                                                                         | 1-11  | 16-20.02 | Классные руководители                                                                                                     |
| Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта                                                      | 1-11  | 05.03    | Заместитель директора по ВР,<br>советник директора по ВР,<br>педагог-организатор,<br>классные руководители, педагоги      |
| Литературно-музыкальная гостиная                                                                              | 10-11 | Март     | Учителя литературы,<br>педагог-библиотекарь                                                                               |
| Выпускной "Прощай, начальная школа!"                                                                          |       |          | Классные руководители                                                                                                     |
| <b>Спортивные мероприятия</b>                                                                                 |       |          |                                                                                                                           |
| Осенний кросс "Золотая осень"                                                                                 | 5-11  | Сентябрь | Учителя физической культуры                                                                                               |
| Соревнования по баскетболу "Оранжевый мяч"                                                                    | 5-11  | Ноябрь   | Учителя физической культуры                                                                                               |
| Весенние спортивные игры                                                                                      | 5-11  | Апрель   | Учителя физической культуры                                                                                               |
| <b>Социально-значимые акции</b>                                                                               |       |          |                                                                                                                           |
| Акция "Безопасная дорога в школу"                                                                             |       |          | Классные руководители                                                                                                     |

|                                                                                                                     |      |                      |                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Экологическая акция "Покормите птиц зимой"                                                                          |      |                      | Классные руководители                                             |
| Акция "Ветеран живёт рядом"                                                                                         | 5-11 | В течение года       | Классные руководители                                             |
| Благотворительная акция "Письмо солдату"                                                                            | 5-9  | Декабрь, февраль     | Педагог-организатор, ученическое самоуправление                   |
| Международный день инвалидов                                                                                        |      |                      | Советники по воспитанию, классные руководители                    |
| Экологическая акция "Чистый школьный двор"                                                                          | 5-11 | Апрель               | Учителя биологии, классные руководители                           |
| <b>Профориентационные мероприятия</b>                                                                               |      |                      |                                                                   |
| Экскурсии на предприятия города                                                                                     | 7-11 | В течение года       | Классные руководители                                             |
| Встречи с представителями профессий                                                                                 | 5-8  | В течение года       | Педагог-психолог, классные руководители                           |
| Марафон "Профессии наших родителей"                                                                                 |      | март                 | Классные руководители, Советники по воспитанию, педагог-психолог  |
| <b>МОДУЛЬ «ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ»</b>                                                                             |      |                      |                                                                   |
| <b>Совместные мероприятия с социальными партнёрами</b>                                                              |      |                      |                                                                   |
| Благотворительные акции с местными фондами ("Помоги животным", «Покорми хвостика», "Помоги ветеранам", "Экодобрó")  |      | В течение года       | Классные руководители, советники по воспитанию                    |
| Совместные проекты с библиотеками ("Читаем вместе", "Книжкина неделя", "Литературные вечера", "Исторические хроники |      | По графику партнеров | Педагог-библиотекарь, классные руководители                       |
| Творческие мастер-классы с местными художниками/ремесленниками                                                      |      | 1 раз в четверть     | Педагоги дополнительного образования, партнеры                    |
| Спортивные мероприятия с ДЮСШ и спортивными клубами (регби, футбол, волейбол, лёгкая атлетика)                      |      | По плану спортшкол   | Учителя физкультуры, тренеры                                      |
| <b>Тематические внеурочные мероприятия</b>                                                                          |      |                      |                                                                   |
| Предметные недели                                                                                                   |      | По графику школы     | Учителя-предметники                                               |
| Психологические занятия с элементами тренинга ("Учимся дружить", "Страхи и как с ними бороться")                    |      | В течение года       | Педагог-психолог                                                  |
| Занятия с элементами тренинга личностного роста ("Уверенность в себе", "Командообразование")                        | 5–11 | В течение года       | Педагог-психолог                                                  |
| Научные лекции и эксперименты ("Физика вокруг нас", "Химия в быту")                                                 | 5–11 | 1 раз в четверть     | Учителя естественных наук                                         |
| Профориентационные встречи с представителями ВУЗов РТ ("Карьерный путь")                                            | 9–11 | В течение года       | Педагог-психолог, приглашённые специалисты, классные руководители |

|                                                                                                                                                |      |                                       |                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Экскурсионная деятельность</b>                                                                                                              |      |                                       |                                                                  |
| Образовательные экскурсии (музеи, планетарий)                                                                                                  |      | В течение года                        | Классные руководители                                            |
| Экологические походы (экологические тропы, парки)                                                                                              |      | Весна/осень                           | Родительский комитет, классные руководители, учителя-предметники |
| Посещение театров и концертов                                                                                                                  |      | По афише                              | Классные руководители                                            |
| Экскурсии на предприятия                                                                                                                       |      | 1 раз в год                           | Классные руководители, социальные партнеры, родители             |
| <b>Участие в конкурсах и мероприятиях</b>                                                                                                      |      |                                       |                                                                  |
| Муниципальные конкурсы (чтецов, рисунков, дебаты, научные проекты, творческие фестивали)                                                       |      | По положению                          | Классные руководители                                            |
| Региональные и всероссийские олимпиады и интеллектуальные игры                                                                                 |      | По графику                            | Учителя-предметники                                              |
| Дистанционные конкурсы и марафоны                                                                                                              |      | В течение года                        | Классные руководители                                            |
| Патриотические акции ("Георгиевская ленточка", "Письмо ветерану")                                                                              | 5–11 | По календарю                          | Советник по воспитанию                                           |
| <b>Дополнительные мероприятия</b>                                                                                                              |      |                                       |                                                                  |
| Волонтерские акции ("Добрые крышечки", "Письмо солдату")                                                                                       |      | По плану                              | Советник по воспитанию                                           |
| Семейные выходные (совместные походы с родителями)                                                                                             |      | По желанию                            | Родительский комитет                                             |
| Тематические квесты в городском пространстве                                                                                                   |      | Каникулы                              | Классные руководители                                            |
| <b>МОДУЛЬ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ»</b>                                                                                   |      |                                       |                                                                  |
| <b>Оформление классного пространства</b>                                                                                                       |      |                                       |                                                                  |
| Создание единого стиля классного уголка (государственная символика, название класса, логотип класса, девиз, эмблема, цели, активность в школе) |      | Сентябрь, обновление 1 раз в четверть | Классные руководители                                            |
| Оформление информационного стенда (расписание, объявления, достижения класса, олимпиады, проекты, события)                                     |      | Ежемесячно                            | Классные руководители                                            |
| Создание "Уголка безопасности" (ПДД, пожарная безопасность, ЧС)                                                                                |      | Сентябрь, обновление 1 раз в четверть | Классные руководители                                            |
| Стенд профориентации ("Мир профессий", вузы, колледжи)                                                                                         |      | Обновление 1 раз в полугодие          | Педагог-психолог                                                 |
| Организация "Полочки творчества" для демонстрации детских работ                                                                                |      | Еженедельно                           | Советники по воспитательной работе                               |
| Доска достижений (грамоты, научные работы, спортивные победы)                                                                                  | 5–11 | По мере поступления                   | Классные руководители                                            |
| <b>Государственная символика и патриотическое воспитание</b>                                                                                   |      |                                       |                                                                  |
| Организация церемоний поднятия/спуска флага РФ, РТ                                                                                             |      | Каждый понедельник и в                | Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию              |

|                                                                                            |      |                        |                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                            |      | праздничные дни        |                                                                           |
| Создание "Уголка памяти" (фотографии ветеранов, исторические материалы)                    |      | К знаменательным датам | Советник по воспитанию, классные руководители                             |
| Оформление стенда "Гордость России" (великие соотечественники)                             |      | Ежеквартально          | Педагог-организатор                                                       |
| Тематические встречи с участником войны в Афганистане, участником СВО                      |      | В течение года         | Классные руководители                                                     |
| Стенд "Символика России" (герб, гимн, Конституция)                                         | 1–11 | Обновление 1 раз в год | Советники по воспитанию                                                   |
| Уголок "Каскад звезд" (современные достижения науки, спорта, культуры)                     | 5–11 | Ежеквартально          | Педагог-организатор                                                       |
| <b>Выставочная деятельность</b>                                                            |      |                        |                                                                           |
| Организация тематических выставок детских работ ("Осенняя палитра", "Зимняя сказка" и др.) |      | По плану школы         | Классные руководители, учитель ИЗО                                        |
| Выставка достижений "Наши успехи" (грамоты, дипломы)                                       |      | 1 раз в четверть       | Классные руководители                                                     |
| Проект "Живая стена" (ротация творческих работ учащихся)                                   |      | Ежемесячно             | Классные руководители                                                     |
| Тематические выставки ("Наука и технологии", "Искусство XXI века")                         | 5–11 | По плану школы         | Учителя-предметники                                                       |
| Проект "Стена успехов" (олимпиады, конкурсы, соревнования)                                 | 5–11 | 1 раз в четверть       | Классные руководители                                                     |
| <b>Звуковое пространство школы</b>                                                         |      |                        |                                                                           |
| Подбор и обновление музыкального сопровождения (гимн РФ, патриотические песни)             |      | По мере необходимости  | Заместитель директора по ВР                                               |
| Тематические музыкальные перемены                                                          |      | Еженедельно            | Педагог-организатор, Советники по воспитанию                              |
| Тематические музыкальные подборки (классика, патриотические песни, современная музыка)     | 1–11 | Еженедельно            | Педагог-организатор                                                       |
| Звуковые анонсы мероприятий и поздравления                                                 | 1–11 | По календарю           | Советники по воспитанию                                                   |
| <b>Информационные стенды и новостные пространства</b>                                      |      |                        |                                                                           |
| Оформление "Новостной ленты" (важные события школы)                                        |      | Еженедельно            | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитанию |
| Доска объявлений "Анонсы" (предстоящие события)                                            |      | Еженедельно            | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор                          |
| Доска объявлений "Впереди" (анонсы мероприятий)                                            | 5–11 | Еженедельно            | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитанию |
| <b>Мемориальные зоны и патриотические объекты</b>                                          |      |                        |                                                                           |
| Уход за мемориальными досками                                                              |      | Ежемесячно             | Заместитель директора по АХЧ, советники по воспитанию                     |

|                                                                       |      |                                 |                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Оформление "Уголка боевой славы"                                      |      | К 23 февраля,<br>9 мая          | Педагог-организатор                                            |
| <b>Благоустройство и озеленение</b>                                   |      |                                 |                                                                |
| Операция "Уют" (оформление классных комнат)                           |      | Сентябрь, январь                | Классные руководители, родители                                |
| Акция "Стильный класс" (современный дизайн кабинета)                  | 5–11 | Сентябрь,<br>январь             | Классные руководители, ученики                                 |
| <b>Библиотечное пространство</b>                                      |      |                                 |                                                                |
| Тематические выставки книг                                            |      | Ежемесячно                      | Педагог-библиотекарь                                           |
| <b>Оформление мероприятий</b>                                         |      |                                 |                                                                |
| Праздничное оформление актового зала                                  |      | Перед<br>мероприятиями          | Советники по воспитанию,<br>педагог-организатор                |
| Тематическое оформление входной группы и школы                        |      | К праздникам                    | Советники по воспитанию                                        |
| Оформление сцены к торжественным линейкам                             |      | По<br>необходимости             | Заместители директора по АХЧ и ВР                              |
| <b>Профилактические стенды</b>                                        |      |                                 |                                                                |
| Оформление стенда "Дорожная безопасность"                             |      | Ежеквартально                   | Педагог-организатор                                            |
| Уголок "Здоровый образ жизни"                                         |      | 1 раз в четверть                | Медицинская сестра                                             |
| Стенд "Права и обязанности"                                           |      | Обновление 1<br>раз в полугодие | Социальный педагог                                             |
| <b>МОДУЛЬ «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ/ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ»</b> |      |                                 |                                                                |
| <b>Коллегиальные формы работы</b>                                     |      |                                 |                                                                |
| Общешкольное родительское собрание                                    |      | Октябрь,<br>февраль             | Директор, заместитель директора по<br>УВР                      |
| Работа родительского комитета класса                                  |      | Ежемесячно                      | Классные руководители                                          |
| Классные родительские собрания (тематические)                         |      | 1 раз в четверть                | Классные руководители                                          |
| <b>Индивидуальная работа</b>                                          |      |                                 |                                                                |
| Индивидуальные консультации для родителей                             |      | По графику (1<br>раз в неделю)  | Классные руководители                                          |
| Работа с родителями "группы риска"                                    |      | По<br>индивидуальному<br>плану  | Классные руководители, социальный<br>педагог, педагог-психолог |
| Посещение семей (по запросу/необходимости)                            |      | По плану                        | Классные руководители,<br>социальный педагог                   |
| Онлайн-консультации                                                   |      | В течение года                  | Классные руководители                                          |
| <b>Информационная поддержка</b>                                       |      |                                 |                                                                |

|                                                                 |      |                                       |                                          |
|-----------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------|------------------------------------------|
| Электронный дневник (информирование)                            |      | Ежедневно                             | Классные руководители                    |
| Родительский чат (оперативные вопросы)                          |      | В течение года                        | Классные руководители                    |
| Школьный сайт (раздел для родителей)                            |      | Постоянно                             | Администрация                            |
| Тематические памятки и буклеты                                  |      | По мере необходимости                 | Классные руководители, специалисты       |
| <b>Профилактическая работа</b>                                  |      |                                       |                                          |
| Профилактические беседы (безопасность, здоровье)                |      | Перед каникулами                      | Классные руководители, инспектор ПДН     |
| Родительский всеобуч (цикл занятий)                             |      | В течение года                        | Педагог-психолог, социальный педагог     |
| <b>Организация помощи школе</b>                                 |      |                                       |                                          |
| Организация питания (родительский контроль)                     |      | По графику                            | Родительский комитет                     |
| Помощь в организации мероприятий                                |      | В течение года                        | Классные руководители, актив родителей   |
| <b>Специализированная помощь</b>                                |      |                                       |                                          |
| Консультации педагога-психолога (индивидуальные и групповые)    | 1-11 | В течение года                        | Педагог-психолог                         |
| Консультации учителей-предметников                              | 5-11 | По графику консультаций               | Учителя-предметники                      |
| Консультации по профориентации                                  | 8-11 | 3-4 четверть                          | Классные руководители, педагог-психолог  |
| <b>МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ»</b>                                  |      |                                       |                                          |
| <b>Организационные мероприятия</b>                              |      |                                       |                                          |
| Выборы актива класса                                            |      | Сентябрь                              | Классный руководитель                    |
| Формирование советов дела для мероприятий (КТД, школьные акции) |      | Перед каждым КТД                      | Классный руководитель, лидеры класса     |
| Создание и обновление уголка самоуправления                     |      | Сентябрь, обновление 1 раз в четверть | Классный руководитель, актив класса      |
| <b>Деятельность классного самоуправления</b>                    |      |                                       |                                          |
| Еженедельные планерки актива класса                             |      | Понедельник                           | Староста, классный руководитель          |
| Организация дежурства по классу                                 |      | Еженедельно                           | Дежурный командир                        |
| Организация дежурства по школе (график, контроль)               | 5–11 | Еженедельно                           | Классный руководитель, дежурный командир |
| Проект "Учебный сектор" (помощь в организации уроков, олимпиад) | 5–11 | По графику                            | Классный руководитель                    |
| <b>Творческие инициативы</b>                                    |      |                                       |                                          |

|                                                                          |      |                         |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------|--------------------------------------------|
| Конкурс идей "Классный стиль" (дизайн, традиции, мероприятия)            | 5–11 | Октябрь                 | Активисты класса                           |
| Создание медиа-группы (ведение школьного блога, соцсетей класса)         | 5–11 | 1 раз в месяц           | Классный руководитель                      |
| <b>Социальные и волонтерские проекты</b>                                 |      |                         |                                            |
| Операция "Чистый класс и школа" (уборка, эко-инициативы)                 | 5–11 | 1 раз в четверть        | Классный руководитель                      |
| Волонтерские акции ("Помоги хвосту", "Экодело")                          | 1–11 | По плану школы          | Классный руководитель, актив класса        |
| <b>Проектная деятельность</b>                                            |      |                         |                                            |
| Разработка и реализация классных и школьных проектов                     | 5–11 | В течение года          | Классный руководитель, проектная группа    |
| Участие в школьном совете (представление интересов класса)               | 5–11 | 1 раз в месяц           | Староста, представители класса             |
| <b>Обратная связь и рефлексия</b>                                        |      |                         |                                            |
| Итоговые собрания (анализ работы за четверть)                            | 5–11 | Конец четверти          | Классный руководитель                      |
| <b>МОДУЛЬ «ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ»</b>                              |      |                         |                                            |
| <b>Дорожная безопасность</b>                                             |      |                         |                                            |
| Инструктаж "Безопасный маршрут: дом-школа-дом"                           |      | Сентябрь, январь        | Классный руководитель                      |
| Практическое занятие "Пешеходный переход"                                |      | Октябрь, апрель         | Классный руководитель                      |
| Конкурс рисунков "Правила дорожные знать каждому положено"               |      | Сентябрь                | Классный руководитель, педагог-организатор |
| Инструктаж "Безопасность на дорогах: ПДД для велосипедистов и самокатов" | 5–11 | Сентябрь, май           | Классный руководитель, педагог-организатор |
| Практикум "Ответственный пешеход" (разбор реальных ситуаций)             | 5–11 | Октябрь, апрель         | Классный руководитель                      |
| Конкурс социальных роликов "Безопасная дорога"                           | 5–11 | В течение года          | Классный руководитель                      |
| <b>Пожарная безопасность</b>                                             |      |                         |                                            |
| Тренировочная эвакуация                                                  |      | 1 раз в четверть        | Учитель ОБЗР                               |
| Встреча с пожарными:                                                     |      |                         |                                            |
| - "Профессия - спасатель"                                                |      | Октябрь                 | Классные руководители, учитель ОБЗР        |
| - "Первая помощь при возгораниях"                                        | 5–11 | Октябрь                 | Учитель ОБЗР, сотрудники МЧС               |
| <b>Профилактика травматизма</b>                                          |      |                         |                                            |
| Инструктаж "Безопасные перемены"                                         |      | Сентябрь, после каникул | Классный руководитель, дежурный учитель    |
| Занятие "Осторожно, гололёд!"                                            |      | Ноябрь, февраль         | Классный руководитель                      |
| Памятка "Безопасность на детской площадке"                               |      | Май                     | Классный руководитель                      |
| Инструктаж "Безопасность в школе и на экскурсиях"                        | 5–11 | Сентябрь, после каникул | Классный руководитель                      |
| Лекция "Опасные ситуации зимой/летом" (гололёд, открытая вода)           | 5–11 | Ноябрь, май             | Классный руководитель                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |                               |                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Здоровый образ жизни</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                               |                                                                          |
| Профилактические беседы «Профилактика гриппа и ОРВИ», «ЗОЖ», «Профилактика клещевого энцефалита», «Профилактика травматизма зимой» и др.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      | В течение года                | Медработник, классные руководители                                       |
| Акция "Здоровье – это модно" (спорт, питание, режим дня)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5–11 | Октябрь, март                 | Медработник, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель |
| <b>Профилактика негативных явлений</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                               |                                                                          |
| Беседа "Что такое хорошо и что такое плохо"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      | 1 раз в четверть              | Классный руководитель                                                    |
| Занятия с элементами тренинга "Учимся решать конфликты"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      | Ноябрь, апрель                | Педагог-психолог                                                         |
| Родительское собрание "Безопасность в сети"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      | Февраль                       | Классный руководитель                                                    |
| Социально психологическое тестирование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      | Сентябрь-октябрь              | ЗДВР, педагог-психолог                                                   |
| Мониторинг безопасности общеобразовательной среды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      | По графику РТ                 | ЗДВР, педагог-психолог                                                   |
| <b>Антитеррористическая безопасность</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |                               |                                                                          |
| Инструктаж "Подозрительные предметы"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      | Сентябрь, май                 | Классный руководитель                                                    |
| Памятка "Как вести себя в толпе"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      | Перед массовыми мероприятиями | Учитель ОБЗР                                                             |
| Инструктаж "Поведение при угрозе теракта"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5–11 | Сентябрь, май                 | Учитель ОБЗР                                                             |
| Тренинг "Безопасность в общественных местах"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5–11 | Март                          | Учитель ОБЗР                                                             |
| Тематические классные часы: "Давайте дружить", "Возьмемся за руки, друзья", "Нам надо лучше знать друг друга", "Приемы эффективного общения", "Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья", "Профилактика и разрешение конфликтов", "Богатое многообразие мировых культур", в рамках солидарности с жертвами терактов "Терроризму скажем Нет!", "Терроризм – зло против человечества", «Учись управлять своими эмоциями» | 1-11 | В течение учебного года       | Классные руководители                                                    |
| Конкурс рисунков и плакатов на тему: «Молодежь - ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5-11 | Апрель                        | Классные руководители                                                    |
| <b>Водная безопасность</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                               |                                                                          |
| Инструктаж "Осторожно, тонкий лёд!", "Правила поведения у воды"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      | Ноябрь, март, май             | Классный руководитель                                                    |
| Конкурс рисунков "Безопасное лето"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      | Апрель                        | Учитель ИЗО                                                              |
| Лекция "Безопасность на воде и в походах"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5–11 | Май                           | Классный руководитель                                                    |
| <b>Профилактика психологического насилия и конфликтов</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                               |                                                                          |
| Занятие "Дружный класс"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      | Сентябрь-ноябрь               | Педагог-психолог                                                         |

|                                                                                              |      |                  |                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Акция "День добрых дел"                                                                      |      | Декабрь          | Советники по воспитанию                                                      |
| Создание "Почты доверия"                                                                     |      | В течение года   | Социальный педагог                                                           |
| Занятия с элементами тренинга "Конфликты: как решать без агрессии"                           | 5–8  | Февраль, март    | Педагог-психолог                                                             |
| Акция "Школа без травли"                                                                     | 5–9  | Ноябрь           | Социальный педагог                                                           |
| <b>Кибербезопасность</b>                                                                     |      |                  |                                                                              |
| Практикум "Безопасность в соцсетях" (фишинг, мошенничество)                                  | 5–11 | В течение года   | Классный руководитель,<br>педагог-психолог,<br>социальный педагог            |
| Родительское собрание "Дети в интернете: риски и защита"                                     | 5–11 | Февраль          | Классный руководитель                                                        |
| Мониторинг социальных сетей                                                                  | 1-11 | 1 раз в месяц    | Классный руководитель                                                        |
| <b>МОДУЛЬ «СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО (СЕТЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ)»</b>                              |      |                  |                                                                              |
| <b>Взаимодействие с учреждениями культуры</b>                                                |      |                  |                                                                              |
| Экскурсии в музеи                                                                            |      | 1 раз в четверть | Классные руководители,<br>Учителя истории                                    |
| Литературные проекты с библиотеками ("Читаем вместе", "Книжный клуб", "Литературные дебаты") |      | Ежемесячно       | Педагог-библиотекарь,<br>Классные руководители                               |
| Посещение спектаклей, театров, кинопоказов, цирк с обсуждением                               |      | По афише         | Педагог-организатор,<br>Классные руководители                                |
| <b>Сотрудничество с спортивными организациями</b>                                            |      |                  |                                                                              |
| Мастер-классы от тренеров ДЮСШ и профессиональных спортсменов                                |      | 1 раз в четверть | Учитель физкультуры                                                          |
| Спортивные праздники на базе ФОКа                                                            |      | Сентябрь, май    | Советник по воспитанию                                                       |
| Акция "Зарядка с чемпионом"                                                                  |      | Апрель           | Тренеры, классные руководители                                               |
| Турниры между школами (футбол, баскетбол, волейбол)                                          | 5–11 | Сентябрь, май    | Советник по воспитанию                                                       |
| <b>Работа с общественными организациями</b>                                                  |      |                  |                                                                              |
| Совместные акции с советом ветеранов                                                         |      | К праздникам     | Советник по воспитанию                                                       |
| Уроки мужества с военно-патриотическим клубом                                                |      | Февраль, май     | Педагог-организатор                                                          |
| Акция «Помоги собраться в школу» совместно с ТОС №4                                          |      | август           | Заместитель директора по ВР,<br>социальный педагог,<br>классные руководители |
| Волонтерские проекты с молодежными организациями                                             | 5–11 | В течение года   | Советники по воспитанию                                                      |
| Экологические акции ("Чистый город", "Раздельный сбор")                                      | 5–11 | По плану         | Заместитель директора по ВР,<br>учителя биологии                             |
| Патриотические квесты с военно-историческими клубами                                         | 5–11 | Февраль, май     | Педагог-организатор                                                          |
| <b>Партнерство с правоохранительными органами</b>                                            |      |                  |                                                                              |
| Лекции "Права и ответственность подростков"                                                  | 5–11 | 1 раз в четверть | Инспектор ПДН                                                                |

|                                                                                                                                                   |          |                   |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|---------------------------------------------------|
| Экскурсии в МЧС и полицию                                                                                                                         | 5–11     | В течение года    | Классный руководитель                             |
| Занятия с элементами тренинга по кибербезопасности                                                                                                | 5–11     | В течение года    | Социальный педагог,<br>педагог-психолог           |
| <b>Сетевое взаимодействие с другими школами</b>                                                                                                   |          |                   |                                                   |
| Научные конференции и олимпиады                                                                                                                   | 5–11     | Октябрь, март     | Заместитель директора по УВР                      |
| Дебаты и интеллектуальные игры                                                                                                                    | 5–11     | Февраль           | Учителя-предметники                               |
| Совместные творческие фестивали                                                                                                                   | 5–11     | Май               | Педагог-организатор                               |
| <b>Взаимодействие с медицинскими учреждениями</b>                                                                                                 |          |                   |                                                   |
| Лекции "Здоровый образ жизни" (профилактика вредных привычек)                                                                                     | 5–11     | 1 раз в четверть  | Врачи, медицинская сестра                         |
| <b>Сотрудничество с предприятиями</b>                                                                                                             |          |                   |                                                   |
| Экскурсии на предприятия                                                                                                                          | 5–11     | В течение года    | Педагог-психолог,<br>классные руководители        |
| Профориентационные занятия                                                                                                                        | 8, 9, 11 | 3-4 четверть      | Педагог-психолог                                  |
| <b>Работа с СМИ</b>                                                                                                                               |          |                   |                                                   |
| Школьный блог и соцсети (освещение событий)                                                                                                       | 5–11     | Еженедельно       | Медиагруппа                                       |
| Участие в городских молодежных СМИ                                                                                                                | 5–11     | По мероприятиям   | Пресс-центр                                       |
| Создание подкастов и видеоотчетов                                                                                                                 | 5–11     | Ежемесячно        | Ученическое самоуправление                        |
| <b>МОДУЛЬ «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»</b>                                                                                                                    |          |                   |                                                   |
| <b>Занятия по ранней профориентации</b>                                                                                                           |          |                   |                                                   |
| - Игровые уроки «Профессии вокруг нас» (беседы, загадки, ребусы).                                                                                 |          | 1 раз в месяц     | Классные руководители                             |
| - Цикл занятий «Путешествие в мир профессий» (знакомство с разными сферами труда)                                                                 |          | 2 раза в четверть | Классные руководители                             |
| <b>Организация участия в проекте «Россия – страна возможностей»</b>                                                                               |          |                   |                                                   |
| - Конкурс детских рисунков «Моя будущая профессия».                                                                                               |          | Октябрь-ноябрь    | Советники по воспитанию                           |
| - Участие в онлайн-челленджах и акциях проекта.                                                                                                   |          | В течение года    | Классные руководители                             |
| Организация участия в профориентационных проектах РДДМ «Движение первых»                                                                          |          | В течение года    | Классные руководители,<br>советники по воспитанию |
| - Игровая программа «Профессии наших родителей».                                                                                                  |          | Февраль           | Советники по воспитанию                           |
| - Квест «В мире профессий» (станции с заданиями).                                                                                                 |          | Апрель            | Педагог-организатор                               |
| <b>Диагностика и самоопределение</b>                                                                                                              |          |                   |                                                   |
| Курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты».                                                                                            | 6-11     | В течение года    | Классные руководители                             |
| Профориентационные диагностики. Групповые консультации с обучающимися по результатам диагностики. Работа с родителями по результатам диагностики. | 6-11     | В течение года    | Педагог-психолог                                  |
| Организация проектной деятельности обучающихся с учетом предпочитаемых обучающимися профессиональных сфер и профилей обучения.                    | 5-11     | В течение года    | Учителя-предметники                               |

|                                                                                             |      |                                      |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------|--------------------------------------------|
| Участие в профориентационном проекте «Билет в будущее».                                     | 6-11 | В течение года                       | Педагог-психолог                           |
| Экскурсии в учреждения СПО и ВО                                                             | 8-11 | В течение года                       | Классные руководители                      |
| Организация участия в профориентационных мероприятиях федерального и регионального уровней. | 5-11 | В течение года                       | Педагог-психолог,<br>педагог-организатор   |
| Организация участия в проекте «Россия - страна возможностей».                               | 5-11 | В течение года                       | Советники директора по воспитанию          |
| Организация сопровождения профильного класса                                                | 5-11 | В течение года                       | Заместитель директора по УВР               |
| <b>МОДУЛЬ «ИНКЛЮЗИВНАЯ СРЕДА ДЕТЕЙ-МИГРАНТОВ»</b>                                           |      |                                      |                                            |
| <b>Диагностика уровня языковой и социокультурной адаптации</b>                              |      |                                      |                                            |
| Анкетирование родителей (языковая среда, традиции семьи).                                   |      | Сентябрь                             | Классный руководитель                      |
| Опросник аккультуации для детей и подростков                                                |      | Сентябрь                             | Классный руководитель,<br>педагог-психолог |
| <b>Индивидуальные и групповые занятия по русскому языку как неродному</b>                   |      |                                      |                                            |
| Игровые уроки «Русский с нуля» (лексика, простые диалоги).                                  |      | 2 раза в неделю                      | Учитель начальных классов                  |
| <b>Социокультурные тренинги</b>                                                             |      |                                      |                                            |
| Занятия «Традиции России» (праздники, этикет, фольклор).                                    |      | Октябрь,<br>февраль, май             | Советники по воспитанию                    |
| Рольевые игры «Как знакомиться и дружить».                                                  |      | Ноябрь                               | Педагог-психолог                           |
| Арт-терапевтические приемы поддержки адаптации учащихся                                     | 6-8  | декабрь                              | Педагог-психолог                           |
| Цикл встреч "Наш многонациональный класс" (презентации культур)                             | 5-11 | 1 раз в четверть                     | Советники по воспитанию                    |
| <b>Вовлечение в школьные мероприятия</b>                                                    |      |                                      |                                            |
| Участие в концертах («День народного единства», «Масленица»).                               |      | По плану школы                       | Учитель музыки,<br>педагог-организатор     |
| Выставка «Культура моей семьи» (поделки, национальные костюмы).                             |      | Апрель                               | Советники по воспитанию                    |
| <b>Работа с родителями</b>                                                                  |      |                                      |                                            |
| Индивидуальные консультации                                                                 |      | 1 раз в четверть<br>(или по запросу) | Педагог-психолог                           |
| Памятки «Как помочь ребенку адаптироваться в школе».                                        |      | Сентябрь, январь                     | Классный руководитель                      |
| Консультации "Правовые аспекты адаптации"                                                   | 6-9  | По запросу                           | Социальный педагог                         |
| <b>Создание адаптационной среды</b>                                                         |      |                                      |                                            |
| Языковые «пары» (русскоязычный ребенок + ребенок-мигрант).                                  |      | С октября                            | Классный руководитель                      |
| Уголок «Добро пожаловать» (ключевые фразы на разных языках).                                |      | Сентябрь                             | Советники по воспитанию                    |
| <b>МОДУЛЬ «ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»</b>                                                       |      |                                      |                                            |
| <b>Теоретические занятия по основам труда</b>                                               |      |                                      |                                            |
| - Беседа «Почему труд важен?» (знакомство с видами труда)                                   |      | Сентябрь                             | Классный руководитель                      |
| Урок-дискуссия «Профессии моих родителей».                                                  |      | Октябрь                              | Классный руководитель                      |

|                                                                                                                                                           |      |                  |                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Профориентация и теория труда</b>                                                                                                                      |      |                  |                                                       |
| Дискуссия "Современные профессии и навыки будущего"                                                                                                       | 5-11 | Сентябрь         | Классный руководитель                                 |
| Деловая игра "Как создаётся продукт" (от идеи до реализации)                                                                                              | 7-11 | Октябрь          | Учитель труда                                         |
| <b>Практические трудовые занятия</b>                                                                                                                      |      |                  |                                                       |
| - Работа с природными материалами (поделки из листьев, шишек).                                                                                            |      | Сентябрь-октябрь | Классный руководитель                                 |
| - Изготовление полезных вещей (кормушки для птиц, закладки для книг).                                                                                     |      | Ноябрь-декабрь   | Классный руководитель                                 |
| Мастер-классы по обработке материалов (дерево, металл, текстиль)                                                                                          | 5-11 | 1 раз в месяц    | Учитель труда                                         |
| Проект "Школьный ремонт" (мелкий ремонт мебели)                                                                                                           | 7-11 | Апрель           | Учитель труда,<br>заместитель директора по АХЧ        |
| <b>Организация дежурств</b>                                                                                                                               |      |                  |                                                       |
| - Дежурство в классе (полив цветов, протирание парт).                                                                                                     |      | По графику       | Классный руководитель                                 |
| Дежурство по кабинетам (поддержание порядка, техника безопасности)                                                                                        | 5-11 | Еженедельно      | Классный руководитель                                 |
| Дежурство по школе                                                                                                                                        | 5-11 | По графику       | Классный руководитель                                 |
| Дежурство в столовой                                                                                                                                      | 5-11 | По графику       | Классный руководитель                                 |
| <b>Трудовые акции и субботники</b>                                                                                                                        |      |                  |                                                       |
| - Акция «Чистый класс» (генеральная уборка).                                                                                                              |      | 1 раз в четверть | Классные руководители                                 |
| <b>Творческие проекты</b>                                                                                                                                 |      |                  |                                                       |
| - Конкурс поделок «Дары осени».                                                                                                                           |      | Октябрь          | Учитель ИЗО                                           |
| Проект "Школьный двор" (ландшафтный дизайн, благоустройство)                                                                                              | 5-11 | Май              | Учитель биологии                                      |
| <b>ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ</b>                                                                                                                                 |      |                  |                                                       |
| <b>МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЙ МУЗЕЙ»</b>                                                                                                                            |      |                  |                                                       |
| Вовлечение обучающихся с музейную деятельность, планирование, организацию, подготовку и проведение экскурсий                                              | 5-11 | сентябрь         | Классныйруководитель,<br>руководитель школьного музея |
| Выборы кандидатов в Совет музея                                                                                                                           | 5-11 | октябрь          | Классныйруководитель,<br>руководитель школьного музея |
| Проведение экскурсий для классов и групп                                                                                                                  | 5-11 | в течение года   | Классныйруководитель,<br>руководитель школьного музея |
| Создание разновозрастных групп для участия в конкурсах и мероприятиях различного уровня, подготовка материала для экскурсий и оформление экспозиций музея | 5-11 | в течение года   | Классныйруководитель,<br>руководитель школьного музея |
| Проведение тематических занятий по истории для классов и групп                                                                                            | 5-11 | в течение года   | Классныйруководитель,<br>руководитель школьного музея |
| Организация и проведение историко – литературных мероприятий для классов и групп                                                                          | 5-11 | в течение года   | Классныйруководитель,<br>руководитель школьного музея |
| <b>МОДУЛЬ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»</b>                                                                                                          |      |                  |                                                       |

| <b>Вступление в РДДМ «Движение первых»</b>                                                           |      |                  |                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|------------------------------------------------|
| Торжественная церемония вступления в ряды РДДМ «Движение первых»                                     | 5–11 | Сентябрь         | Советники по воспитанию                        |
| Вручение атрибутики и фирменного мерча                                                               | 5–11 | После посвящения | Советники по воспитанию                        |
| <b>Дни единых действий</b>                                                                           |      |                  |                                                |
| Акция «Наставничество» (помощь 1–4 классам)                                                          | 5–11 | Сентябрь         | Педагог-организатор                            |
| Фестиваль национальных культур                                                                       | 5–11 | Ноябрь           | Советники по воспитанию                        |
| Военно-патриотическая игра «Зарница»                                                                 | 5–11 | Февраль          | Учителя физкультуры                            |
| Экологический марафон «Чистый город»                                                                 | 5–11 | Апрель           | Заместитель директора по ВР, АХЧ               |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний                          | 5–11 |                  | Советники по воспитанию, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма                         | 5–11 |                  | Советники по воспитанию, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя                         | 5–11 |                  | Советники по воспитанию, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства              | 5–11 |                  | Советники по воспитанию, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери                          | 5–11 |                  | Советники по воспитанию, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр  | 5–11 |                  | Советники по воспитанию, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения | 5–11 |                  | Советники по воспитанию, классные руководители |
| Фестиваль ко Дню защитников Отечества                                                                | 5–11 |                  | Советники по воспитанию, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню         | 5–11 |                  | Советники по воспитанию, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья                         | 5–11 |                  | Советники по воспитанию, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха                           | 5–11 |                  | Советники по воспитанию, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы                          | 5–11 |                  | Советники по воспитанию, классные руководители |
| <b>МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЕ МЕДИА»</b>                                                                       |      |                  |                                                |

|                                                       |      |                                |                                             |
|-------------------------------------------------------|------|--------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Создание медиацентра</b>                           |      |                                |                                             |
| <b>Создание редакции школьных медиа</b>               |      |                                |                                             |
| Отбор корреспондентов и фотографов                    | 5-9  |                                | Руководитель медиацентра                    |
| Распределение обязанностей в редколлегии              |      |                                | Руководитель медиацентра                    |
| <b>Видеорепортажи</b>                                 |      |                                |                                             |
| Съемки школьных мероприятий                           | 5-9  | По плану школы                 | Руководитель медиацентра                    |
| Монтаж и публикация видеонОВОСТЕЙ                     | 5-9  | В течение 2 дней после события | Технический редактор                        |
| <b>Фоторепортажи</b>                                  |      |                                |                                             |
| Конкурс "Лучший школьный фотограф"                    | 5-9  | Апрель                         | Руководитель медиацентра                    |
| <b>Школьный сайт и соцсети</b>                        |      |                                |                                             |
| Обновление сообщества в ТГ канале «Инфо 5 школа»      | 5-9  | Еженедельно                    | Ответственный за сайт                       |
| Ведение школьного ВК сообщества                       | 5-9  | 2-3 раза в неделю              | Медиагруппа                                 |
| Работа почты «Почта комплиментов и добрых пожеланий»  |      |                                | педагог-организатор, классные руководители  |
| <b>МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЙ ТЕАТР»</b>                        |      |                                |                                             |
| <b>Организация театральной студии</b>                 |      |                                |                                             |
| Набор детей в театральные кружки                      | 5-11 |                                | Руководитель театра                         |
| Распределение по возрастным группам                   | 5-11 |                                | Руководитель театра                         |
| <b>Творческие мастерские</b>                          |      |                                |                                             |
| Изготовление декораций                                | 5-11 | По необходимости               | Учитель технологии, ИЗО                     |
| Создание костюмов                                     | 5-11 | По необходимости               | Учителя технологии, родители                |
| <b>Театральные показы</b>                             |      |                                |                                             |
| Праздничный спектакль к 8 Марта                       | 5-11 | Март                           | Руководитель театра                         |
| <b>Участие в конкурсах</b>                            |      |                                |                                             |
| Республиканский конкурс «Цель творчества- самоотдача» | 5-11 | февраль                        | Руководитель театра                         |
| <b>МОДУЛЬ «ЭКСКУРСИИ, ЭКСПЕДИЦИИ, ПОХОДЫ»</b>         |      |                                |                                             |
| <b>Образовательные экскурсии</b>                      |      |                                |                                             |
| Походы в театры, на выставки, в музеи                 | -11  | в течение года                 | классные руководители, родительский комитет |
| Экскурсии по патриотической тематике, профориентации  | 5-11 | в течение года                 | классные руководители,                      |

|                                                     |      |                |                                                |
|-----------------------------------------------------|------|----------------|------------------------------------------------|
|                                                     |      |                | родительский комитет                           |
| Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции | -11  | в течение года | классные руководители,<br>родительский комитет |
| Организация экскурсий                               | 5-11 | в течение года | учитель ОБЗР,<br>классные руководители         |

## РАЗДЕЛ VII. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ ОУ ПО УПРАВЛЕНИЮ И КОНТРОЛЮ

### 7.1. ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

| № п/п    | Повестка заседания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Участники                                                                                                                                                     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| АВГУСТ   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                               |
| 1        | Готовность школы и педагогического коллектива к новому учебному году. Соблюдение единых требований режима ТБ, СанПиНа к учебно-воспитательному процессу (календарный график, учебный план, расписание звонков, расписание уроков)                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Заместители<br>директора<br>Аминова И.Н.,<br>Мазгутова Л.Н.,<br>Зайцева И.Н.,<br>Шакирова Р.И.,<br>Дмитриева А.А.,<br>Заболонский<br>М.А.,<br>Бешенцев С.Н.,  |
| 2        | Полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации учителями (Рабочие программы по предметам)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                               |
| 3        | Анализ трудоустройства выпускников 9, 11 классов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                               |
| 4        | Организация методической работы школы (План Методического совета)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                               |
| 5        | Распределение учебной нагрузки на 2025 - 2026 учебный год. Расстановка кадров.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |
| 6        | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |
| 7        | Аттестация работников в 2025 - 2026 учебном году                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                               |
| 8        | Разное: <ul style="list-style-type: none"><li>о комплектовании 1, 10 классов.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                               |
| СЕНТЯБРЬ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                               |
| 1        | О ходе выполнения постановления предыдущего совещания.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Заместители<br>директора<br>Аминова И.Н.,<br>Мазгутова Л.Н.,<br>Зайцева И.Н.,<br>Шакирова Р.И.,<br>Дмитриева А.А.,<br>педагог-<br>библиотекарь<br>Титова Е.Н. |
| 2        | Уровень учебных достижений учащихся по основным предметам. Итоги стартового контроля.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                               |
| 3        | Выполнение требований к ведению электронного журнала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                               |
| 4        | Педагогическая аттестация. Анализ результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                               |
| 5        | Обеспеченность учебной литературой                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                               |
| 6        | Качество ведения школьной документации (личные дела учащихся 1 классов). Соответствие содержания личных дел установленным требованиям                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                               |
| 7        | Организация питания в школьной столовой.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                               |
| 8        | Разное: <ul style="list-style-type: none"><li>о назначении ответственных лиц за подготовку и проведение ГИА;</li><li>о назначении ответственного за приём детей в школу;</li><li>об организации платных образовательных услуг;</li><li>об организации работы по профилактике правонарушений и преступлений;</li><li>об организации работы по антитеррористической защищенности;</li><li>об организации работы по обновлению сайта школы.</li><li>о предварительном отборе педагогов для участия в профессиональных конкурсах, грантах</li></ul> |                                                                                                                                                               |
| ОКТАБРЬ  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                               |
| 1        | О ходе выполнения постановления предыдущего совещания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Заместители<br>директора<br>Аминова И.Н.,<br>Мазгутова Л.Н.,<br>Зайцева И.Н.,<br>Шакирова Р.И.,<br>Дмитриева А.А.,<br>Заболонский<br>М.А.,<br>Социальный      |
| 2        | Уровень усвоения ФООП по общеобразовательным предметам. Административные контрольные работы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                               |
| 3        | Подготовка к ГИА.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                               |
| 4        | Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                               |
| 5        | Адаптация обучающихся 1-ых классов к обучению на I уровне начального общего образования в условиях реализации ФГОС НОО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |
| 6        | Тематический контроль 5-х классов «Преемственность в УВП при переходе учащихся с I-го уровня начального общего образования на II-ой уровень                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                               |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                        |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | основного общего образования». Адаптация учащихся 5-х классов.                                                                                                                                                                                                                                                      | педагог<br>Грачева И.А.,<br>педагог-психолог<br>Блинова З.М.                                                                                           |
| 7       | Работа школьного сайта                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                        |
| 8       | Организация досуга обучающихся на каникулах                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                        |
| 9       | Разное: <ul style="list-style-type: none"><li>о работе с молодыми специалистами и прибывшими учителями;</li><li>о формировании уровня функциональной грамотности</li></ul>                                                                                                                                          |                                                                                                                                                        |
| НОЯБРЬ  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                        |
| 1       | О ходе выполнения постановления предыдущего совещания.                                                                                                                                                                                                                                                              | Заместители<br>директора<br>Аминова И.Н.,<br>Мазгутова Л.Н.,<br>Зайцева И.Н.,<br>Шакирова Р.И.,<br>Дмитриева А.А.,<br>педагог-психолог<br>Блинова З.М. |
| 2       | Готовность обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                        |
| 3       | Проверка рабочих тетрадей обучающихся 2 - 4 классов (русский язык, математика). Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся                                                                                    |                                                                                                                                                        |
| 4       | Тематический контроль 10 класса «Преемственность в УВП при переходе учащихся с 2-го уровня основного общего образования на 3-ий уровень среднего общего образования». Адаптация учащихся 10 класса                                                                                                                  |                                                                                                                                                        |
| 5       | Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                        |
| 6       | Качество ведения школьной документации (электронный журнал)                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                        |
| 7       | Разное: <ul style="list-style-type: none"><li>об участии в профессиональных педагогических конкурсах</li></ul>                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                        |
| ДЕКАБРЬ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                        |
| 1       | О ходе выполнения постановления предыдущего совещания.                                                                                                                                                                                                                                                              | Заместители<br>директора<br>Аминова И.Н.,<br>Мазгутова Л.Н.,<br>Зайцева И.Н.,<br>Шакирова Р.И.,<br>Дмитриева А.А.                                      |
| 2       | Уровень усвоения ФООП по общеобразовательным предметам. Административные контрольные работы.                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                        |
| 3       | Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                        |
| 4       | Система поддержки и сопровождения профессионального становления молодых педагогов                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                        |
| 5       | Разное: <ul style="list-style-type: none"><li>о подготовке и проведении новогодних праздников;</li><li>о плане работы в зимние каникулы;</li><li>об организации работы по антитеррористической защищенности;</li><li>о графике летних отпусков.</li><li>об организации льготного питания</li></ul>                  |                                                                                                                                                        |
| ЯНВАРЬ  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                        |
| 1       | О ходе выполнения постановления предыдущего совещания.                                                                                                                                                                                                                                                              | Заместители<br>директора<br>Аминова И.Н.,<br>Мазгутова Л.Н.,<br>Зайцева И.Н.,<br>Шакирова Р.И.,<br>Дмитриева А.А.                                      |
| 2       | Качество работы ГПД                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                        |
| 3       | Эффективность проводимых мероприятий по гражданско-патриотическому направлению                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                        |
| 4       | Разное: <ul style="list-style-type: none"><li>о предварительной тарификации на 2026 - 2027 учебный год.</li><li>о работе с претендентами на медаль</li><li>о предварительном контингенте учащихся на 2026 – 2027 учебный год</li><li>об организации работы «Малышкиной школы» для будущих первоклассников</li></ul> |                                                                                                                                                        |
| ФЕВРАЛЬ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                        |
| 1       | О ходе выполнения постановления предыдущего совещания.                                                                                                                                                                                                                                                              | Заместители<br>директора<br>Аминова И.Н.,<br>Мазгутова Л.Н.,<br>Зайцева И.Н.,                                                                          |
| 2       | Подготовка к ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                        |
| 3       | Организация питания в школьной столовой                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |
| 4       | Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН, ВШК (красная, желтая, зеленая зоны)                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                        |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                             |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5      | Разное: <ul style="list-style-type: none"><li>• об исполнении требований к антитеррористической защищенности</li><li>• о проведении методической декады</li></ul>                                                                                                                                                  | Шакирова Р.И.,<br>Дмитриева А.А.,<br>Грачева И.А.                                                                                                           |
| МАРТ   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                             |
| 1      | О ходе выполнения постановления предыдущего совещания.                                                                                                                                                                                                                                                             | Заместители<br>директора<br>Аминова И.Н.,<br>Мазгутова Л.Н.,<br>Зайцева И.Н.,<br>Шакирова Р.И.,<br>Дмитриева А.А.,<br>педагог-<br>психолог<br>Блинова З.М.  |
| 2      | Уровень усвоения ФООП по общеобразовательным предметам. Административные контрольные работы.                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                             |
| 3      | Организация предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявление запросов учеников и родителей (законных представителей) по профильному обучению в 10 - 11 классах                                                                                                                                            |                                                                                                                                                             |
| 4      | Качество ведения школьной документации (электронный журнал)                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                             |
| 5      | Разное: <ul style="list-style-type: none"><li>• о ходе подготовки к ГИА;</li><li>• о плане работы в весенние каникулы.</li><li>• организация работы по самообследованию по итогам деятельности школы в 2025 году.</li></ul>                                                                                        |                                                                                                                                                             |
| АПРЕЛЬ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                             |
| 1      | О ходе выполнения постановления предыдущего совещания.                                                                                                                                                                                                                                                             | Заместители<br>директора<br>Аминова И.Н.,<br>Мазгутова Л.Н.,<br>Зайцева И.Н.,<br>Шакирова Р.И.,<br>Дмитриева А.А.                                           |
| 2      | Классно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование УУД обучающихся, их контроль и организация работы по подготовке к ВПР»                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                             |
| 3      | Состояние преподавания родного (татарского) языка                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                             |
| 4      | Качество ведения школьной документации (электронный журнал)                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                             |
| 5      | Разное: <ul style="list-style-type: none"><li>• о подготовке плана УВР на 2026 - 2027 учебный год.</li><li>• о работе с претендентами на медаль</li></ul>                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                             |
| МАЙ    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                             |
| 1      | О ходе выполнения постановления предыдущего совещания.                                                                                                                                                                                                                                                             | Заместители<br>директора<br>Аминова И.Н.,<br>Мазгутова Л.Н.,<br>Зайцева И.Н.,<br>Шакирова Р.И.,<br>Дмитриева А.А.,<br>социальный<br>педагог<br>Грачева И.А. |
| 2      | Организация летнего отдыха учащихся.                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                             |
| 3      | Разное: <ul style="list-style-type: none"><li>• о работе по подготовке к государственной итоговой аттестации;</li><li>• о работе педагогического коллектива школы по профилактике травматизма и несчастных случаев среди учащихся;</li><li>• об организации работы по антитеррористической защищенности;</li></ul> |                                                                                                                                                             |

7.2. ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)

Цели ВСОКО:

- 1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;
- 2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
- 3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- 4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

- 1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- 2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- 3. Осуществлять самообследования деятельности школы;
- 4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- 5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
- 6. Обеспечить доступность качественного образования;
- 7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
- 8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
- 9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

| АВГУСТ                               |                                                                         |                                                                                 |                    |                           |                        |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|------------------------|
|                                      | Объект оценки                                                           | Индикаторы                                                                      | Методы             | Ответственный             | Форма отчетности       |
| Качество образовательных результатов | Предметные результаты обучения                                          | Результаты ГИА                                                                  | Анализ результатов | Заместители директора     | Анализ                 |
|                                      |                                                                         | Результаты освоения ООП НОО 4 классов                                           | Анализ результатов | МС                        | Протоколы освоения УУД |
|                                      | Работа с одаренными обучающимися                                        | Доля обучающихся победителей и призеров олимпиад                                | Анализ результатов | Заместители директора     | Анализ                 |
|                                      | Оценка качества образовательной деятельности за 2024 – 2025 учебный год | Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания требованиям ФГОС | Диагностика        | МС, заместители директора | Информация             |

|                                                          |                                                |                                                                            |                           |                                                   |                             |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|
| Качество реализации образовательного процесса            | Основные образовательные программы (ООП)       | Учебно-методическое обеспечение                                            | Согласование, утверждение | Заместители директора                             | Информация                  |
|                                                          |                                                | Рабочие программы по предметам                                             | Согласование, утверждение | Директор, заместители директора, руководители ШМО | Информация                  |
|                                                          |                                                | Обеспечение учебниками                                                     | Учет                      | Педагог-библиотекарь                              | Перечень учебной литературы |
|                                                          | Рабочие программы по предметам                 | Соответствие ФГОС                                                          | Контроль                  | Заместители директора                             | Справка                     |
|                                                          |                                                | Соответствие ФОП                                                           |                           |                                                   |                             |
|                                                          |                                                | Соответствие учебному плану                                                |                           |                                                   |                             |
|                                                          | Рабочие программы внеурочной деятельности      | Соответствие ФГОС                                                          | Контроль                  | Заместители директора                             | Справка                     |
|                                                          |                                                | Соответствие запросам обучающихся и их родителей                           |                           |                                                   |                             |
|                                                          |                                                | Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности       |                           |                                                   |                             |
|                                                          | Текущее и перспективное планирование школы     | Соответствие целеполагания планирования ФГОС                               | Текущий контроль          | Директор, заместители директора, руководители ШМО | Информация                  |
| Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс | Материально-техническое обеспечение            | Соответствие МТО требованиям ФГОС                                          | Учет                      | Директор, заместитель директора                   | Информация                  |
|                                                          | Информационно развивающая среда                | Соответствие информационно-методических условий требованиям ФОП            | Контроль                  | Директор, заместитель директора                   | Информация                  |
|                                                          |                                                | Обеспечение обучающихся учебной литературой                                |                           | Педагог-библиотекарь, классные руководители       |                             |
|                                                          |                                                | Соответствие школьного сайта требованиям                                   |                           | Ответственный за работу с сайтом                  |                             |
|                                                          | Санитарно-гигиенические и эстетические условия | Выполнение требований СанПиНа организации при образовательной деятельности | Контроль                  | Директор                                          | Информация                  |
|                                                          | Организация горячего питания                   | Заключение контракта                                                       | Контроль                  | Директор, ответственные за питание                | Контракт                    |
|                                                          | Первая медицинская помощь                      | Обеспечение обучающихся медицинской помощью                                | Контроль                  | Директор                                          | Медицинские осмотры         |
|                                                          | Использование социальной сферы                 | Заключение договоров сетевого взаимодействия (ВУЗы, колледжи, предприятия) | Контроль                  | Директор                                          | Договоры                    |
|                                                          | Кадровое обеспечение, повышение                | Укомплектованность педагогическими кадрами                                 | Тарификационный список    | Администрация школы                               | Информация                  |

|                                                      |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                |                                               |                                                                |                         |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                      | квалификации, аттестация педагогов                                                                  | График прохождения курсов повышения квалификации                                                                                                                               | График                                        | Заместитель директора                                          | Направление на курсы ПК |
|                                                      |                                                                                                     | График аттестации педагогов                                                                                                                                                    |                                               |                                                                | Текущий и перспективный |
|                                                      | Документооборот и нормативно-правовое обеспечение                                                   | Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации. Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел обучающихся. | Контроль                                      | Директор, заместители директора                                | Информация              |
| <b>СЕНТЯБРЬ - ОКТЯБРЬ</b>                            |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                |                                               |                                                                |                         |
|                                                      | <b>Объект оценки</b>                                                                                | <b>Индикаторы</b>                                                                                                                                                              | <b>Методы</b>                                 | <b>Ответственный</b>                                           | <b>Форма отчетности</b> |
| <b>Качество образовательных результатов</b>          | Входящий контроль                                                                                   | Стартовые работы в 1, 5, 10 классах                                                                                                                                            | Контроль                                      | Заместитель директора                                          | Анализ                  |
|                                                      |                                                                                                     | Административные контрольные работы за четверть по графику                                                                                                                     |                                               |                                                                |                         |
|                                                      | Контроль за здоровьем учащихся, реализация здоровьесберегающих технологий                           | Диагностика заболеваний                                                                                                                                                        | Наблюдение, анализ                            | Медработник, классные руководители                             | Отчет                   |
|                                                      | Классное руководство                                                                                | Полнота выполнения плана воспитательной работы                                                                                                                                 | Промежуточный контроль                        | Заместитель директора                                          | Отчет                   |
|                                                      | Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися   | Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно – деятельностного подхода                                                                                            | Наблюдение, анализ                            | заместители директора, руководители ШМО, классные руководители | Информация              |
|                                                      | Качество внеурочной деятельности                                                                    | Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС реализация системно-деятельностного подхода                                                                              | Анализ, наблюдение                            | Заместители директора, руководители ШМО, классные руководители | Информация              |
|                                                      | Внутренний мониторинг качества образования и независимая оценка качества образования                | Соответствие результатов школы, средним по району                                                                                                                              | Анализ документов, анкетирование, срез знаний | Заместители директора                                          | Анализ                  |
| <b>Качество реализации образовательного процесса</b> | Классные электронные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела вновь прибывших учащихся | Соответствие школьной документации положениям об оформлении классного журнала и журнала внеурочной деятельности                                                                | Анализ                                        | Заместители директора                                          | Справка                 |

|                                                          |                                                                                                   |                                                                                                  |                           |                                                                |                         |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                          | Комплектование 1 и 10 классов, 2- 9, 11 классов                                                   | Наполняемость классов, сохранность контингента в 5 и 10 классах.                                 | Мониторинг                | Заместители директора                                          | Приказ                  |
|                                                          | Психолого-педагогический климат в школе                                                           | Доля учащихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме                               | Анкетирование             | Социально-психологическая служба                               | Информация              |
|                                                          | Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования                          | Доля обучающихся, участвующих в работе ученического самоуправления.                              | Анкетирование             | Заместители директора                                          | Информация              |
|                                                          |                                                                                                   | Доля родителей, участвующих в работе класса                                                      |                           |                                                                |                         |
|                                                          | Контроль за учебной нагрузкой учащихся                                                            | Соответствие расписания нормам СанПиНа                                                           | Анализ материалов         | Заместители директора                                          | Информация              |
|                                                          | Качество внеурочной деятельности                                                                  | Реализация системно-деятельностного подхода                                                      | Анкетирование, наблюдение | Заместители директора                                          | Информация              |
|                                                          | Контроль ведения тетрадей учащимися, проверка ведения тетрадей контрольных работ                  | Соблюдение орфографического режима учащимися                                                     | Мониторинг, анализ        | Заместители директора, руководители ШМО                        | Справка                 |
| Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс | Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности           | Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Анализ материалов         | Директор, ответственный за безопасность, заместитель директора | Информация              |
| <b>НОЯБРЬ - ДЕКАБРЬ</b>                                  |                                                                                                   |                                                                                                  |                           |                                                                |                         |
|                                                          | <b>Объект оценки</b>                                                                              | <b>Индикаторы</b>                                                                                | <b>Методы</b>             | <b>Ответственный</b>                                           | <b>Форма отчетности</b> |
| <b>Качество образовательных результатов</b>              | Предметные результаты обучения                                                                    | Анализ результатов по итогам 1 полугодия                                                         | Мониторинг, анализ        | Заместитель директора                                          | Анализ                  |
|                                                          | Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися                                                 | Количество пропусков и опозданий за учебный период                                               | Анализ ЭЖ                 | Заместитель директора по ВР                                    | Информация              |
|                                                          | Итоговые контрольные работы за полугодие                                                          | Соответствие результатов программным требованиям                                                 | Мониторинг, анализ        | Заместитель директора, руководители ШМО                        | Анализ                  |
|                                                          | Предметные результаты обучения                                                                    | Работа с обучающимися, имеющими трудности в обучении                                             | Мониторинг, анализ        | Классные руководители, педагог-психолог                        | Информация              |
|                                                          | Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода                | Наблюдение, анализ        | Заместители директора, руководители ШМО                        | Справка                 |

|                                                          |                                                                                                                       |                                                                                                                                            |                                                |                                                              |                                                                               |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          | Контроль объема домашних заданий учащихся (по запросу участников образовательного процесса)                           | Соответствие нормам СанПиНа                                                                                                                | Анализ ЭЖ                                      | Заместители директора, руководители ШМО                      | Информация                                                                    |
|                                                          | Классное руководство                                                                                                  | Полнота, выполнения плана, воспитательной работы классными руководителями                                                                  | Промежуточный контроль                         | Заместитель директора по ВР                                  | Справка                                                                       |
|                                                          | Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов                                                     | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов                                                | Анкетирование                                  | Заместители директора                                        | Отчет                                                                         |
| Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс | Организация питания                                                                                                   | Соответствие организации питания нормам и требованиям                                                                                      | Мониторинг                                     | Ответственный за организацию питания                         | Отчет                                                                         |
|                                                          | Школьная документация                                                                                                 | Соответствие нормативным требованиям                                                                                                       | Анализ                                         | Директор                                                     | Информация                                                                    |
|                                                          | Рабочие программы НОО, ООО, СОО                                                                                       | Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования | Листы корректировки к каждой рабочей программе | Заместители директора, руководители ШМО, учителя предметники | Листы корректировки к календарно-тематическому планированию рабочей программы |
|                                                          | Организация питания                                                                                                   | Соответствие организации питания нормам и требованиям                                                                                      | Наблюдение                                     | Директор, Заместитель директора                              | Информация                                                                    |
| <b>ЯНВАРЬ - МАРТ</b>                                     |                                                                                                                       |                                                                                                                                            |                                                |                                                              |                                                                               |
|                                                          | <b>Объект оценки</b>                                                                                                  | <b>Индикаторы</b>                                                                                                                          | <b>Методы</b>                                  | <b>Ответственный</b>                                         | <b>Форма отчетности</b>                                                       |
| Качество образовательных результатов                     | Работа с одаренными обучающимися                                                                                      | Доля обучающихся - победителей, призеров республиканского этапа ВсОШ и других олимпиад                                                     | Мониторинг, анализ                             | Заместители директора                                        | Анализ                                                                        |
|                                                          | Профессиональное самоопределение                                                                                      | Доля обучающихся 9-11 классов, сформировавших профессиональный выбор                                                                       | Анкетирование                                  | Педагог-психолог, классные руководители                      | Информация                                                                    |
| Качество реализации образовательного процесса            | Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся (информирование по вопросам сдачи ГИА) | Контроль реализации плана мероприятий по подготовке к ГИА 2026                                                                             | Консультирование, беседы, встречи              | Заместители директора                                        | Информация                                                                    |
|                                                          | Занятость обучающихся в учреждениях дополнительного образования вне школы                                             | Информация о занятости обучающихся школы во внеурочное время                                                                               | Мониторинг                                     | Заместитель директора по ВР                                  | Списки                                                                        |

|                                                                 |                                                                                         |                                                                                                |                                                    |                                              |                                      |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b> | Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Определение уровня организации безопасного входа обучающихся в ОО                              | Наблюдение, анализ                                 | Директор                                     | Информация, журнал по ТБ             |
|                                                                 | Организация питания                                                                     | Соответствие организации питания нормам и требованиям                                          | Мониторинг                                         | Ответственный за питание                     | Отчет                                |
|                                                                 | Определение уровня эффективности использования ЦОР                                      | Системность использования ЦОР в образовательной деятельности                                   | Мониторинг                                         | Заместители директора                        | Информация                           |
|                                                                 | Мониторинг оснащенности учебных кабинетов                                               | Наличие ТСО и дефициты                                                                         | Мониторинг                                         | Заместители директора                        | Отчет                                |
| <b>АПРЕЛЬ - МАЙ</b>                                             |                                                                                         |                                                                                                |                                                    |                                              |                                      |
|                                                                 | <b>Объект оценки</b>                                                                    | <b>Индикаторы</b>                                                                              | <b>Методы</b>                                      | <b>Ответственный</b>                         | <b>Форма отчетности</b>              |
| <b>Качество образовательных результатов</b>                     | Готовность перехода на уровень ООО обучающихся 4 классов                                | Выявление уровня адаптационного потенциала обучающихся                                         | Анкетирование, результаты промежуточной аттестации | Учителя-предметники педагог-психолог         | Диагностика                          |
|                                                                 | Информационно-развивающая среда                                                         | Соответствие школьного сайта требованиям                                                       | Мониторинг                                         | Директор                                     | Информация                           |
|                                                                 | Кадровое обеспечение                                                                    | Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы в СМИ         | Мониторинг                                         | Заместитель директора                        | Анализ                               |
| <b>Качество реализации образовательного процесса</b>            | Успеваемость обучающихся по предметам                                                   | Анализ успеваемости обучающихся по итогам учебного года                                        | Анализ                                             | Заместитель директора, классные руководители | Анализ                               |
|                                                                 | Реализация учебных планов и рабочих программ                                            | Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой                               | Анализ                                             | Учителя-предметники, руководители ШМО        | Составление листов корректировки КТП |
|                                                                 | Программы внеурочной деятельности                                                       | Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности                                        | Анализ                                             | Заместители директора                        | Анализ                               |
|                                                                 | Классное руководство                                                                    | Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями                        | Итоговый контроль                                  | Заместитель директора                        | Анализ                               |
| <b>Качество условий, обеспечивающих образовательный</b>         | Достижения обучающихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах                           | Доля обучающихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на разных уровнях | Мониторинг                                         | Заместители директора                        | Отчет                                |
|                                                                 | Анализ работы школы                                                                     | Определение выполнения задач образовательной организации                                       | Мониторинг, анализ материалов                      | Администрация школы                          | Самообследование                     |

|         |                                          |                                                                             |      |                      |                             |
|---------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|-----------------------------|
| процесс | Мониторинг комплектования учебного фонда | Соответствие наполняемости школьного информационно-библиотечного центра УМК | Учет | Педагог-библиотекарь | Перечень учебной литературы |
|---------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|-----------------------------|

### 7.3. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

**Целью** ВШК на 2025 - 2026 учебный год является приведение в соответствие с нормативными документами работы педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации участникам образовательного процесса.

#### **Задачи ВШК:**

- периодическая проверка выполнения требований государственных стандартов по различным предметам;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- контроль за процессом усвоения ФОП обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль обеспечения психофизической безопасности обучающихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся;
- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы учителей;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений;
- обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности школы;
- диагностика состояния образовательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов;
- повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации

| №                                         | Содержание контроля           | Цель контроля                      | Вид контроля | Объекты контроля                                                  | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК   | Итоговый документ |
|-------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|-------------------|
| <b>АВГУСТ</b>                             |                               |                                    |              |                                                                   |                                         |                         |                   |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобща</b> |                               |                                    |              |                                                                   |                                         |                         |                   |
| 1.                                        | Комплектование первых классов | Соблюдение требований Устава школы | Тематический | Документы обучающихся 1-х классов. Списки обучающихся 1-х классов | Директор школы, секретарь               | Совещание при директоре | Приказ            |

|                                                         |                                                                                                |                                                                                                     |                                   |                                                                                                  |                                                                                                 |                         |                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.                                                      | Трудоустройство выпускников 9-х классов                                                        | Сбор справок о трудоустройстве обучающихся в СПО, НПО                                               | Тематический                      | Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения | Заместитель директора Аминова И.Н.                                                              | Совещание при директоре | Списки распределения выпускников                                                                          |
| 3.                                                      | Составление календарного графика, учебного плана, режима работы школы на 2025-2026 учебный год | Соблюдение требований СанПиН 1.2.3685-21                                                            | Тематический                      | Календарный график, учебный план, расписание звонков, расписание уроков                          | Заместитель директора по УВР Мазгутова Л.Н.                                                     | Совещание при директоре | Приказ, утверждение на педсовете                                                                          |
| 4.                                                      | План Методического совета школы                                                                | Организация методической работы школы                                                               | Тематический                      | План работы МС                                                                                   | Заместители директора Зайцева И.Н. Шакирова Р.И.                                                | Совещание при директоре | План                                                                                                      |
| <b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>  |                                                                                                |                                                                                                     |                                   |                                                                                                  |                                                                                                 |                         |                                                                                                           |
| 1.                                                      | Подготовка Дня знаний                                                                          | Готовность к проведению мероприятий                                                                 | Тематический                      | Сценарий<br>Оформление помещений                                                                 | Заместитель директора Дмитриева А.А.                                                            | Составление сценария    | Проведение мероприятия 1 сентября                                                                         |
| <b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b> |                                                                                                |                                                                                                     |                                   |                                                                                                  |                                                                                                 |                         |                                                                                                           |
| 1.                                                      | Распределение учебной нагрузки на 2025 - 2026 учебный год. Расстановка кадров.                 | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки                      | Фронтальный комплексно-обобщающий | Учебная нагрузка педагогических работников                                                       | Директор школы, заместители директора Аминова И.Н., Зайцева И.Н., Мазгутова Л.Н., Шакирова Р.И. | Совещание при директоре | Тарификация                                                                                               |
| 2.                                                      | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы                                         | Изучение педагогами функциональных обязанностей                                                     | Фронтальный                       | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы                                           | Директор школы, заместители директора Аминова И.Н., Зайцева И.Н., Мазгутова Л.Н., Шакирова Р.И. | Совещание при директоре | Введение в действие локальных актов школы<br>Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами |
| 3.                                                      | Аттестация работников в 2025 - 2026 учебном году                                               | Организация работы аттестационной комиссии школы для установления соответствия занимаемой должности | Тематический персональный         | Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию                          | Заместитель директора Шакирова Р.И.                                                             | Совещание при директоре | График аттестации<br>Список работников                                                                    |

|                                                             |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                  |              |                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                 |                                      |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 4.                                                          | Рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности, программы дополнительного образования.                      | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования. | Фронтальный  | Рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности, программы дополнительного образования. | Заместители директора<br>Аминова И.Н.,<br>Зайцева И.Н.,<br>Мазгутова Л.Н.,<br>Шакирова Р.И.<br>Дмитриева А.А.                 | Совещание при директоре                                         | Приказ, утверждение рабочих программ |
| 5.                                                          | Итоги работы школы и задачи на 2025 - 2026 учебный год.                                                                           | Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2024 - 2025 учебном году и постановка задач на новый учебный год.                                                 | Тематический | Материалы педсовета                                                                                          | Директор школы, заместители директора<br>Аминова И.Н.,<br>Зайцева И.Н.,<br>Мазгутова Л.Н.,<br>Шакирова Р.И.<br>Дмитриева А.А. | Педагогический совет                                            | Протокол педсовета                   |
| <b>4. Контроль за организацией условий обучения</b>         |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                  |              |                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                 |                                      |
| 1.                                                          | Санитарное состояние помещений школы                                                                                              | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности                                                                          | Фронтальный  | Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году                                       | Заместитель директора по АХЧ<br>Заболонский М.А.                                                                              | Подготовка школы к приемке                                      | Приемка школы                        |
| 2.                                                          | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года об ответственности работников школы за жизнь и здоровье обучающихся | Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта                                                                                                         | Тематический | Проведение инструктажа                                                                                       | Директор школы, заместитель директора по АХЧ<br>Заболонский М.А.                                                              | Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта | Журнал по ТБ                         |
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>                                             |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                  |              |                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                 |                                      |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>                   |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                  |              |                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                 |                                      |
| 1.                                                          | Индивидуальное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья                                                        | Выполнение требований к организации индивидуального обучения обучающихся                                                                                                                         | Тематический | Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения                                        | Заместитель директора<br>Мазгутова Л.Н.                                                                                       | Сбор справок, подготовка документации                           | Приказы, учебные планы, расписание   |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                  |              |                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                 |                                      |
| 1.                                                          | Образовательные результаты школьников                                                                                             | Выявление готовности учеников к обучению на новом уровне образования                                                                                                                             | Тематический | Стартовые контрольные работы в 1, 5, 10 классах                                                              | Заместитель директора<br>Аминова И.Н.,<br>Зайцева И.Н.,<br>Мазгутова Л.Н.                                                     | Совещание при директоре                                         | Анализ стартовых контрольных работ   |
| <b>3. Контроль за ведением школьной документации</b>        |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                  |              |                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                 |                                      |

|                                                         |                                                                                                                        |                                                                                                                      |                             |                                                                   |                                                                                                                            |                           |                                           |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|
| 1.                                                      | Электронный журнал                                                                                                     | Выполнение требований к ведению электронного журнала                                                                 | Фронтальный                 | Электронный журнал                                                | Заместители директора<br>Аминова И.Н.,<br>Зайцева И.Н.,<br>Мазгутова Л.Н.,<br>Шакирова Р.И.                                | Совещание при директоре   | Справка                                   |
| 2.                                                      | Сдача отчёта ОО-1, БАРС-мониторинг                                                                                     | Выполнение требований к заполнению форм отчёта                                                                       | Тематический                | Формы отчёта ОО-1, БАРС-Мониторинг                                | Директор,<br>заместители директора<br>Аминова И.Н.,<br>Зайцева И.Н.,<br>Мазгутова Л.Н.,<br>Шакирова Р.И.<br>Дмитриева А.А. | Внесение данных в систему | Загрузка отчёта на сайте                  |
| 3.                                                      | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей                                                           | Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2025 - 2026 учебный год                       | Тематический                | Планы воспитательной работы классных руководителей                | Заместитель директора<br>Дмитриева А.А.                                                                                    | Работа с документацией    | Справка                                   |
| <b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>     |                                                                                                                        |                                                                                                                      |                             |                                                                   |                                                                                                                            |                           |                                           |
| 1.                                                      | Организация питания в школьной столовой                                                                                | Охват учащихся горячим питанием                                                                                      | Тематический                | Состояние документации по питанию                                 | Заместитель директора<br>Дмитриева А.А.                                                                                    | Совещание при директоре   | Журнал общественного контроля за питанием |
| <b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b> |                                                                                                                        |                                                                                                                      |                             |                                                                   |                                                                                                                            |                           |                                           |
| 1.                                                      | Педагогическая аттестация                                                                                              | Анализ результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников                               | лично-стно-профессиональный | посещение уроков, изучение документации                           | Заместитель директора<br>Шакирова Р.И.,<br>руководители ШМО                                                                | Совещание при директоре   | Информация                                |
| <b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>     |                                                                                                                        |                                                                                                                      |                             |                                                                   |                                                                                                                            |                           |                                           |
| 1.                                                      | Обеспечение обучающихся учебниками                                                                                     | Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2025 - 2026 учебный год                                   | Тематический                | Документация ШИБЦ (учет учебного фонда)                           | Педагог-библиотекарь                                                                                                       | Совещание при директоре   | Справка                                   |
| <b>ОКТАБРЬ</b>                                          |                                                                                                                        |                                                                                                                      |                             |                                                                   |                                                                                                                            |                           |                                           |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>               |                                                                                                                        |                                                                                                                      |                             |                                                                   |                                                                                                                            |                           |                                           |
| 1.                                                      | Адаптация обучающихся 1-ых классов к обучению на I уровне начального общего образования в условиях реализации ФГОС НОО | Знакомство с набором Первоклассников. Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников | Тематический                | Организация образовательного процесса в первом классе             | Педагог-психолог<br>Блинова З.М.                                                                                           | Совещание при директоре   | Справка                                   |
| 2.                                                      | Уровень усвоения ФООП по общеобразовательным предметам (согласно графику оценочных                                     | Определение достижений учащимися образовательных результатов                                                         | Предметно-обобщающий        | Административные контрольные работы по графику оценочных процедур | Заместители директора<br>Аминова И.Н.,<br>Зайцева И.Н.,<br>Мазгутова Л.Н.                                                  | Совещание при директоре   | Анализ выполненных работ                  |

|                                                               |                                                                                                                                                                           |                                                                                                             |                                 |                                                                                       |                                                                                                |                         |                                |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|
|                                                               | процедур)                                                                                                                                                                 |                                                                                                             |                                 |                                                                                       |                                                                                                |                         |                                |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>   |                                                                                                                                                                           |                                                                                                             |                                 |                                                                                       |                                                                                                |                         |                                |
| 1.                                                            | Тематический контроль 5-х классов «Преемственность в УВП при переходе учащихся с I-го уровня начального общего образования на II-ой уровень основного общего образования» | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.                     | Тематический классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 5-ых классах                                  | Педагог-психолог Блинова З.М.                                                                  | Совещание при директоре | Справка                        |
| 2.                                                            | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам                                                                                                     | Подготовка учащихся к олимпиаде                                                                             | Тематический                    | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады                                     | Заместитель директора Мазгутова Л.Н.                                                           | Совещание при директоре | Анализ                         |
| <b>3. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА</b> |                                                                                                                                                                           |                                                                                                             |                                 |                                                                                       |                                                                                                |                         |                                |
| 1.                                                            | Ознакомление с нормативной базой и порядком проведения ГИА                                                                                                                | Разъяснительно-просветительская работа по подготовке к ГИА                                                  | Тематический                    | Методические рекомендации подготовки и проведения ГИА, формы проведения ГИА (ОГЭ, ЕГЭ | Заместитель директора Аминова И.Н., классные руководители 9, 11 классов                        | Работа с документацией  | Протокол родительских собраний |
| <b>4. Контроль за ведением школьной документации</b>          |                                                                                                                                                                           |                                                                                                             |                                 |                                                                                       |                                                                                                |                         |                                |
| 1.                                                            | Работа школьного сайта                                                                                                                                                    | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»                            | Тематический                    | Сайт школы                                                                            | Заместители директора Аминова И.Н., Зайцева И.Н., Мазгутова Л.Н., Шакирова Р.И. Дмитриева А.А. | Совещание при директоре | Загрузка документов на сайт    |
| <b>5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся</b>        |                                                                                                                                                                           |                                                                                                             |                                 |                                                                                       |                                                                                                |                         |                                |
| 1.                                                            | Организация досуга обучающихся на каникулах                                                                                                                               | Работа классных руководителей                                                                               | Фронтальный                     | Планы воспитательной работы                                                           | Заместитель директора Дмитриева А.А.                                                           | Совещание при директоре | План работы на каникулы        |
| <b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>       |                                                                                                                                                                           |                                                                                                             |                                 |                                                                                       |                                                                                                |                         |                                |
| 1.                                                            | Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей                                                                                                              | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей | Тематический                    | Посещение уроков, наблюдение, беседа                                                  | Заместители директора Зайцева И.Н., Шакирова Р.И.                                              | Методический совет      | Справка                        |
| <b>НОЯБРЬ</b>                                                 |                                                                                                                                                                           |                                                                                                             |                                 |                                                                                       |                                                                                                |                         |                                |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>                     |                                                                                                                                                                           |                                                                                                             |                                 |                                                                                       |                                                                                                |                         |                                |
| 1.                                                            | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. Индивидуальная                                                                                                   | Итоги I четверти. Организация индивидуальной работы по                                                      | Фронтальный                     | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2 – 9 классы                             | Заместители директора Аминова И.Н., Зайцева И.Н.,                                              | Педагогический совет    | Анализ итогов I четверти.      |

|                                                                |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                  |                                 |                                                                                            |                                                                                 |                                    |                                  |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
|                                                                | работа слабоуспевающими, не мотивированными на учёбу обучающимися                                                                                                    | предупреждению неуспеваемости                                                                                                                    |                                 |                                                                                            | Мазгутова Л.Н., Шакирова Р.И. классные руководители, учителя-предметники.       |                                    |                                  |
| 2.                                                             | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»                                                                                       | Организация индивидуальной работы по Предупреждению правонарушений                                                                               | Тематический персональный       | Заполнение индивидуальных карточек обучающихся «группы риска»                              | Заместитель директора Дмитриева А.А., социальный педагог Грачева И.А.           | Совет профилактики                 | Протокол совета профилактики     |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>    |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                  |                                 |                                                                                            |                                                                                 |                                    |                                  |
| 1.                                                             | Проверка рабочих тетрадей обучающихся 2 - 4 классов (русский язык, математика)                                                                                       | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Тематический                    | Рабочие тетради обучающихся 2 - 4 классов (русский язык, математика)                       | Заместитель директора Зайцева И.Н.                                              | Совещание при директоре            | Справка                          |
| 2.                                                             | Тематический контроль 10 класса «Преемственность в УВП при переходе учащихся с 2-го уровня основного общего образования на 3-ий уровень среднего общего образования» | Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.                                                        | Тематический классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 10 классе                                          | Педагог-психолог Блинова З.М.                                                   | Совещание при директоре            | Справка                          |
| <b>3. Контроль за работой по ведению школьной документации</b> |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                  |                                 |                                                                                            |                                                                                 |                                    |                                  |
| 1                                                              | Журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования                                                                                                         | Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности                                                                                 | Тематический                    | Журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования                               | Заместитель директора Дмитриева А.А.                                            | Совещание при директоре            | Справка                          |
| 2.                                                             | Проверка ведения электронного журнала                                                                                                                                | Выполнение требований к ведению электронного журнала                                                                                             | Тематический                    | Электронный журнал                                                                         | Заместители директора Аминова И.Н., Зайцева И.Н., Мазгутова Л.Н., Шакирова Р.И. | Совещание при директоре            | Справка                          |
| <b>4. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА</b>  |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                  |                                 |                                                                                            |                                                                                 |                                    |                                  |
| 1.                                                             | Родительское собрание, «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение итогового сочинения (изложения)»                                    | Ознакомление обучающихся 11 класса и их родителей с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.                                               | Фронтальный                     | План проведения родительского собрания, памятки проведения итогового сочинения (изложения) | Заместитель директора Аминова И.Н., классный руководитель 11 класса             | Проведение родительского собрания. | Протокол родительского собрания. |
| <b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>        |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                  |                                 |                                                                                            |                                                                                 |                                    |                                  |

|                                                             |                                                                                                  |                                                                                                              |                                 |                                                                                                                    |                                                                                 |                                                                      |                                                |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1.                                                          | Организация работы по повышению педагогического мастерства                                       | Курсы повышения квалификации, участие в вебинарах, профессиональных конкурсах                                | Персональный                    | Сертификаты участия, дипломы, удостоверения                                                                        | Заместитель директора Шакирова Р.И.                                             | Работа с документацией.                                              | Анализ                                         |
| <b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>         |                                                                                                  |                                                                                                              |                                 |                                                                                                                    |                                                                                 |                                                                      |                                                |
| 1.                                                          | Предупреждение детского травматизма                                                              | Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма                   | Тематический                    | Ведение документации классными руководителями, инструктажи по технике безопасности                                 | Заместитель директора Дмитриева А.А.                                            | Контроль за документацией                                            | Журналы инструктажей классных руководителей.   |
| <b>7. Контроль за сохранением здоровья обучающихся</b>      |                                                                                                  |                                                                                                              |                                 |                                                                                                                    |                                                                                 |                                                                      |                                                |
| 1                                                           | Обеспечение обучающихся горячим питанием                                                         | Соблюдение требований к организации питания учащихся.                                                        | Тематический                    | Документация по питанию<br>Анкетирование                                                                           | Заместитель директора Дмитриева А.А.                                            | Контроль за питанием.                                                | Ведение журнала контроля за качеством питания. |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>                                              |                                                                                                  |                                                                                                              |                                 |                                                                                                                    |                                                                                 |                                                                      |                                                |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>                   |                                                                                                  |                                                                                                              |                                 |                                                                                                                    |                                                                                 |                                                                      |                                                |
| 1.                                                          | Уровень усвоения ФООП по общеобразовательным предметам (согласно графику оценочных процедур)     | Определение достижений учащихся образовательных результатов                                                  | Предметно-обобщающий            | Административные контрольные работы по графику оценочных процедур                                                  | Заместители директора Аминова И.Н., Зайцева И.Н., Мазгутова Л.Н.                | Совещание при директоре                                              | Анализ выполненных работ                       |
| 2.                                                          | Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска» | Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями                                     | Фронтальный                     | Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование | Заместитель директора Дмитриева А.А.                                            | Работа с документацией классных руководителей, учителей-предметников | Справка                                        |
| 3.                                                          | Тематический контроль по итогам успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие во 2 – 11 классах       | Организация работы классного руководителя и учителей-предметников                                            | Тематический классно-обобщающий | Организация контроля успеваемости обучающихся                                                                      | Заместители директора Аминова И.Н., Зайцева И.Н., Мазгутова Л.Н., Шакирова Р.И. | Педагогический совет                                                 | Анализ итогов 2 четверти                       |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |                                                                                                  |                                                                                                              |                                 |                                                                                                                    |                                                                                 |                                                                      |                                                |
| 1.                                                          | Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам               | Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический                    | Приказ по Управлению образования                                                                                   | Заместитель директора Мазгутова Л.Н.                                            | Совещание при директоре                                              | Анализ                                         |

|                                                               |                                                                                                                                                                             |                                                                                        |              |                                                                                                                     |                                                                                                |                                                                          |                                                        |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 2.                                                            | Проведение тренировочных работ в форме ОГЭ, ЕГЭ в 9, 11 классах по русскому языку и математике                                                                              | Подготовка к итоговой аттестации                                                       | Тематический | Тренировочные тестирование в 9, 11 классах по русскому языку и математике в форме ОГЭ и ЕГЭ                         | Заместитель директора Аминова И.Н.                                                             | Анализы учителей русского языка и математики, работающих в 9, 11 классах | Анализ                                                 |
| 3.                                                            | Работа с «одарёнными» детьми                                                                                                                                                | Работа учителей предметников по привлечению учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах | Тематический | Мониторинг                                                                                                          | Заместитель директора Мазгутова Л.Н.                                                           | Результаты участия                                                       | Анализ                                                 |
| <b>3. Контроль за ведением школьной документации</b>          |                                                                                                                                                                             |                                                                                        |              |                                                                                                                     |                                                                                                |                                                                          |                                                        |
| 1                                                             | Выполнение программы учебных предметов, практической части за первое полугодие по всем предметам и курсов внеурочной деятельности за 1 полугодие 2025 - 2026 учебного года. | Выполнение требований к реализации рабочих программ и к практической части             | Тематический | Рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности, электронный журнал. КТП к рабочим программам. | Заместители директора Аминова И.Н., Зайцева И.Н., Мазгутова Л.Н., Шакирова Р.И. Дмитриева А.А. | Работа с отчетной документацией                                          | Справка                                                |
| <b>4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся</b>        |                                                                                                                                                                             |                                                                                        |              |                                                                                                                     |                                                                                                |                                                                          |                                                        |
| 1.                                                            | Организация досуга обучающихся на зимних каникулах                                                                                                                          | Работа классных руководителей                                                          | Фронтальный  | Планы воспитательной работы                                                                                         | Заместитель директора Дмитриева А.А.                                                           | Сбор данных от классных руководителей                                    | План работы на зимние каникулы.                        |
| <b>5. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА</b> |                                                                                                                                                                             |                                                                                        |              |                                                                                                                     |                                                                                                |                                                                          |                                                        |
| 1.                                                            | Организация и проведение итогового сочинения (изложения)                                                                                                                    | Соблюдение требований к организации и проведению итогового сочинения (изложения)       | Тематический | Итоговое сочинение (изложение)                                                                                      | Заместитель директора Аминова И.Н.                                                             | Проведение итогового сочинения                                           | Приказ                                                 |
| <b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>       |                                                                                                                                                                             |                                                                                        |              |                                                                                                                     |                                                                                                |                                                                          |                                                        |
| 1.                                                            | Оказание методической помощи молодым специалистам                                                                                                                           | Анализ посещенных уроков                                                               | Персональный | Посещение уроков                                                                                                    | Заместители директора Зайцева И.Н., Шакирова Р.И.                                              | Совещание при директоре                                                  | Справка                                                |
| <b>ЯНВАРЬ</b>                                                 |                                                                                                                                                                             |                                                                                        |              |                                                                                                                     |                                                                                                |                                                                          |                                                        |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>                     |                                                                                                                                                                             |                                                                                        |              |                                                                                                                     |                                                                                                |                                                                          |                                                        |
| 1                                                             | Эффективность проводимых мероприятий по гражданско-патриотическому направлению                                                                                              | Работа классных руководителей                                                          | Фронтальный  | Планы воспитательной работы                                                                                         | Заместитель директора Дмитриева А.А.                                                           | Сбор данных от классных руководителей                                    | Формирование базы фото и видеоматериалов с мероприятий |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>   |                                                                                                                                                                             |                                                                                        |              |                                                                                                                     |                                                                                                |                                                                          |                                                        |

|                                                               |                                                                                                                         |                                                                                                                                                        |              |                                                                                      |                                                                                                |                                                                                       |                                                     |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1.                                                            | Проверка рабочих тетрадей обучающихся 5 - 9 классов (русский язык, математика, родной язык)                             | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность выставления оценок.                                                                          | Тематический | Рабочие тетради обучающихся 5 - 9 классов                                            | Заместители директора<br>Аминова И.Н.,<br>Зайцева И.Н.,<br>Мазгутова Л.Н.,<br>руководители ШМО | Проверка тетрадей                                                                     | Справка                                             |
| <b>3. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА</b> |                                                                                                                         |                                                                                                                                                        |              |                                                                                      |                                                                                                |                                                                                       |                                                     |
| 1.                                                            | Подготовка обучающихся 9 классов к итоговой аттестации (итоговое собеседование)                                         | Подготовка выпускников 9 классов к допуску к ГИА (итоговое собеседование)                                                                              | Тематический | Проверка готовности к сдаче допуска к ГИА (итоговое собеседование)                   | Заместитель директора<br>Аминова И.Н.                                                          | Проведение пробного итогового собеседования                                           | Приказ                                              |
| 2.                                                            | Собрание с родителями и обучающимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»                            | Качество подготовки обучающихся к сдаче ГИА, проведение родительского собрания                                                                         | Фронтальный  | Материалы родительского собрания                                                     | Заместитель директора<br>Аминова И.Н.                                                          | Проведение родительского собрания                                                     | Протокол родительского собрания                     |
| 3.                                                            | Подготовка к итоговой аттестации выпускников 11 класса: подача заявлений о выборе формы сдачи ГИА и предметов по выбору | Уточнение списков обучающихся 11 класса и выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ                                                             | Тематический | Заявления обучающихся 11 класса                                                      | Заместитель директора<br>Аминова И.Н.                                                          | Работа с документацией.<br>Списки учащихся с выбором предметов, регистрация заявлений | Заявления обучающихся, журнал регистрации заявлений |
| 4.                                                            | Итоговая аттестация для детей с ОВЗ (9 класс)                                                                           | Сбор документов для прохождения ГИА в особых условиях                                                                                                  | Персональный | Обучающиеся: дети с ОВЗ                                                              | Заместитель директора<br>Аминова И.Н.                                                          | Документы, дающие возможность для предоставления особых условий при сдаче ОГЭ         | Заявления обучающихся, журнал регистрации заявлений |
| <b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>       |                                                                                                                         |                                                                                                                                                        |              |                                                                                      |                                                                                                |                                                                                       |                                                     |
| 1.                                                            | Эффективность методической работы педагогов                                                                             | Результативность деятельности методических объединений.<br>Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года | Тематический | Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах | Заместитель директора<br>Шакирова Р.И.                                                         | Мониторинг                                                                            | Справка                                             |
| <b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>           |                                                                                                                         |                                                                                                                                                        |              |                                                                                      |                                                                                                |                                                                                       |                                                     |
| 1.                                                            | Проведение повторного инструктажа с обучающимися на начало II полугодия 2025 - 2026 учебного года                       | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по охране труда и ТБ                                                                        | Тематический | Журналы инструктажей                                                                 | Заместитель директора<br>Дмитриева А.А.                                                        | Проведение инструктажа                                                                | Информация                                          |

| ФЕВРАЛЬ                                                |                                                                                                 |                                                                         |                      |                                                                                                          |                                                                  |                                                                                    |                                                     |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Контроль за выполнением всеобща                     |                                                                                                 |                                                                         |                      |                                                                                                          |                                                                  |                                                                                    |                                                     |
| 1.                                                     | Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН, ВШК (красная, желтая, зеленая зоны)    | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости учащихся | Тематический         | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости учеников. Заполнение индивидуальных карт. | Заместитель директора Дмитриева А.А., классные руководители      | Совещание при директоре                                                            | Справка                                             |
| 2.                                                     | Состояние работы по формированию у школьников качеств гражданско-патриотической направленности. | Посещение классных часов Наблюдение, изучение документации              | Фронтальный          | Проведение мероприятий гражданско-патриотической направленности                                          | Заместитель директора Дмитриева А.А., классные руководители      | План месячника по патриотической работе                                            | Анализ                                              |
| 2. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА |                                                                                                 |                                                                         |                      |                                                                                                          |                                                                  |                                                                                    |                                                     |
| 1.                                                     | Подготовка выпускников основной школы к ГИА                                                     | Качество подготовки обучающихся к сдаче ГИА                             | Фронтальный          | Заявления обучающихся 9 классов о выборе экзаменов в форме ОГЭ                                           | Заместитель директора Аминова И.Н.                               | Работа с документацией. Списки учащихся с выбором предметов, регистрация заявлений | Заявления обучающихся, журнал регистрации заявлений |
| 3. Контроль за сохранением здоровья обучающихся        |                                                                                                 |                                                                         |                      |                                                                                                          |                                                                  |                                                                                    |                                                     |
| 1.                                                     | Организация питания в школьной столовой                                                         | Охват учащихся горячим питанием                                         | Тематический         | Состояние документации по питанию                                                                        | Заместитель директора Дмитриева А.А.                             | Совещание при директоре                                                            | Справка                                             |
| МАРТ                                                   |                                                                                                 |                                                                         |                      |                                                                                                          |                                                                  |                                                                                    |                                                     |
| 1. Контроль за выполнением всеобща                     |                                                                                                 |                                                                         |                      |                                                                                                          |                                                                  |                                                                                    |                                                     |
| 1.                                                     | Уровень усвоения ФООП по общеобразовательным предметам (согласно графику оценочных процедур)    | Определение достижений учащимися образовательных результатов            | Предметно-обобщающий | Административные контрольные работы по графику оценочных процедур                                        | Заместители директора Аминова И.Н., Зайцева И.Н., Мазгутова Л.Н. | Совещание при директоре                                                            | Анализ выполненных работ                            |
| 2.                                                     | Анкетирование учащихся 9-х классов с целью выявления профессиональных интересов и склонностей   | Предпрофильная подготовка, профильное обучение                          | Фронтальный          | Анкетирование учащихся 9 классов                                                                         | Педагог-психолог Блинова З.М.                                    | Совещание при директоре                                                            | Анализ                                              |
| 3.                                                     | Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.                                     | Итоги III четверти                                                      | Фронтальный          | Анализ успеваемости по итогам III четверти                                                               | Заместители директора Аминова И.Н., Зайцева И.Н., Мазгутова Л.Н. | Педагогический совет                                                               | Анализ                                              |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов   |                                                                                                 |                                                                         |                      |                                                                                                          |                                                                  |                                                                                    |                                                     |

|                                                             |                                                                                                                          |                                                                                                                                                     |                                |                                                                                                         |                                                                  |                                                           |                                               |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.                                                          | Тренировочные экзамены в 9, 11 классах по предметам по выбору                                                            | Предварительный контроль знаний по предметам по выбору, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов                   | Предварительный                | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9, 11 классах                                         | Заместитель директора Аминова И.Н.                               | Анализы Учителей-предметников, работающих в 9, 11 классах | Анализ                                        |
| 2.                                                          | Участие в научно-практической конференции «Шаг в мир науки»                                                              | Выявление одаренных детей, активизация познавательной деятельности                                                                                  | Персональный                   | Проведение отборочного этапа, определение победителей. Подготовка участников к муниципальному этапу НПК | Заместитель директора Мазгутова Л.Н.                             | Мониторинг результатов НПК                                | Анализ                                        |
| <b>3. Контроль за организацией условий обучения</b>         |                                                                                                                          |                                                                                                                                                     |                                |                                                                                                         |                                                                  |                                                           |                                               |
| 1.                                                          | Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале                                    | Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале | Тематический                   | Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале                                 | Директор Бакалдина Л.В.                                          | Работа с документацией                                    | Справка                                       |
| <b>АПРЕЛЬ</b>                                               |                                                                                                                          |                                                                                                                                                     |                                |                                                                                                         |                                                                  |                                                           |                                               |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                                     |                                |                                                                                                         |                                                                  |                                                           |                                               |
| 1.                                                          | Состояние преподавания родного (татарского) языка                                                                        | Контроль за качеством Преподавания государственного языка Республики Татарстан, родного (татарского) языка                                          | Тематический                   | Изучение документации посещение уроков                                                                  | Заместитель директора Мазгутова Л.Н.                             | Совещание при директоре                                   | Справка                                       |
| 2.                                                          | Прием заявлений в 1 класс                                                                                                | Информирование родителей, приём документов в 1 класс                                                                                                | Тематический                   | Сбор заявлений и копий документов будущих первоклассников                                               | Заместитель директора Зайцева И.Н.                               | Прием заявлений в программе ППГМУ, МЭШ                    | Журнал регистрации приема заявлений в 1 класс |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |                                                                                                                          |                                                                                                                                                     |                                |                                                                                                         |                                                                  |                                                           |                                               |
| 1.                                                          | ВПР                                                                                                                      | Независимая оценка качества обучения                                                                                                                | Тематический                   | Результаты выполнения работ                                                                             | Заместители директора Аминова И.Н., Зайцева И.Н., Мазгутова Л.Н. | График проведения ВПР. Приказ по итогам                   | Анализ                                        |
| 2.                                                          | Класно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование УУД обучающихся, их контроль и организация работы по подготовке к ВПР» | Работа учителей над формированием УУД обучающихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов                                 | Тематический класно-обобщающий | Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации                                      | Заместитель директора Зайцева И.Н.                               | Подготовка к ВПР                                          | Анализ                                        |
| 3.                                                          | Проверка техники чтения во 2-4 классах                                                                                   | Выполнение требований ФГОС                                                                                                                          | Тематический                   | Мониторинг техники чтения во 2 - 4 классах                                                              | Руководители ШМО учителей начальных                              | График проведения.                                        | Результаты техники чтения                     |

|                                                             |                                                                                                    |                                                                                                                                                |                           |                                                                                                                               |                                                                                             |                                                                                          |                                |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                             |                                                                                                    |                                                                                                                                                |                           |                                                                                                                               | классов                                                                                     |                                                                                          |                                |
| <b>3. Контроль за ведением школьной документации</b>        |                                                                                                    |                                                                                                                                                |                           |                                                                                                                               |                                                                                             |                                                                                          |                                |
| 1.                                                          | Работа учителей с электронным журналом                                                             | Выполнение требований к работе учителя с электронным журналом.                                                                                 | Тематический              | Электронный журнал                                                                                                            | Заместители директора<br>Аминова И.Н.,<br>Зайцева И.Н.,<br>Мазгутова Л.Н.,<br>Шакирова Р.И. | Совещание при директоре                                                                  | Справка                        |
| <b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>     |                                                                                                    |                                                                                                                                                |                           |                                                                                                                               |                                                                                             |                                                                                          |                                |
| 1.                                                          | Новая форма аттестации педагогических работников. Профессиональный стандарт педагога               | Формирование списков на аттестацию в 2026- 2027 учебном году.                                                                                  | Тематический персональный | Заявления работников на аттестацию в 2026 - 2027 учебном году                                                                 | Заместитель директора<br>Шакирова Р.И.                                                      | Работа с документацией                                                                   | Карты результативности         |
| <b>МАЙ</b>                                                  |                                                                                                    |                                                                                                                                                |                           |                                                                                                                               |                                                                                             |                                                                                          |                                |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>                   |                                                                                                    |                                                                                                                                                |                           |                                                                                                                               |                                                                                             |                                                                                          |                                |
| 1.                                                          | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей, трудоустройство в летний период            | Тематический персональный | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей                            | Заместитель директора<br>Дмитриева А.А.                                                     | Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Создание банка данных          |
| 2.                                                          | Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2 - 8, 10 классов в следующий класс»                  | Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся. | Фронтальный               | Электронный журнал, данные об аттестации учащихся за год                                                                      | Директор<br>Бакалдина Л.В.                                                                  | Педагогический совет о переводе обучающихся                                              | Протокол педсовета             |
| 3.                                                          | Планирование учебного процесса на новый 2026-2027 учебный год                                      | Примерный учебный план на новый 2026-2027 учебный год                                                                                          | Тематический              | Примерный учебный план на новый учебный год                                                                                   | Администрация                                                                               | Работа с нормативными документами                                                        | Примерный учебный план         |
| 4.                                                          | Организация работы по формированию УМК на 2026-2027 учебный год                                    | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2026-2027 учебный год                                                                       | Тематический              | Список учебников на 2026 – 2027 учебный год                                                                                   | Педагог-библиотекарь, руководители ШМО, учителя предметники                                 | Формирование списка учебников                                                            | Согласованный список учебников |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |                                                                                                    |                                                                                                                                                |                           |                                                                                                                               |                                                                                             |                                                                                          |                                |
| 1.                                                          | Промежуточная аттестация за год во 2 - 8, 10 классах                                               | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.                                                              | Фронтальный обобщающий    | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | Заместители директора<br>Аминова И.Н.,<br>Зайцева И.Н.,<br>Мазгутова Л.Н.,<br>Шакирова Р.И. | Заседания ШМО                                                                            | Анализ                         |

|                                                               |                                                                                                                                                                      |                                                                                                        |                                 |                                                                                                |                                                                                                 |                                   |                                                     |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 2.                                                            | Формирование обучающихся УУД                                                                                                                                         | Заполнение протоколов сформированности УУД обучающихся 1 - 4 классов                                   | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 1 – 4 классах, проверка школьной документации                        | Администрация, учителя-предметники                                                              | Заполнение протокола УУД          | Характеристики сформированности УУД выпускников НОО |
| <b>3. Контроль за сохранением здоровья обучающихся</b>        |                                                                                                                                                                      |                                                                                                        |                                 |                                                                                                |                                                                                                 |                                   |                                                     |
| 1.                                                            | Подготовка документации к организации работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием                                                                   | Подбор педагогических работников для работы в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием      | Фронтальный                     | Заявления родителей, медицинские книжки педагогических работников                              | Начальник пришкольного лагеря                                                                   | Работа с нормативными документами | План работы летнего оздоровительного лагеря         |
| <b>5. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА</b> |                                                                                                                                                                      |                                                                                                        |                                 |                                                                                                |                                                                                                 |                                   |                                                     |
| 1.                                                            | Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования» | Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.      | Тематический                    | Данные об освоении учебного материала обучающихся за уровень обучения                          | Заместитель директора Аминова И.Н.                                                              | Педагогический совет              | Протокол педсовета                                  |
| <b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>       |                                                                                                                                                                      |                                                                                                        |                                 |                                                                                                |                                                                                                 |                                   |                                                     |
| 1.                                                            | Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)                                                | Подведение итогов                                                                                      | Фронтальный персональный        | Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня | Заместители директора Аминова И.Н., Зайцева И.Н., Мазгутова Л.Н., Шакирова Р.И., Дмитриева А.А. | Реестр достижений                 | Анализ                                              |
| 2.                                                            | Предварительная тарификация на 2026 -2027 учебный год                                                                                                                | Распределение предварительной нагрузки на 2026 -2027 учебный год                                       | Тематический Персональный       | Изучение нормативной документации на следующий учебный год                                     | Директор Бакалдина Л.В.                                                                         | Составление учебного плана        | Предварительная тарификация                         |
| <b>ИЮНЬ</b>                                                   |                                                                                                                                                                      |                                                                                                        |                                 |                                                                                                |                                                                                                 |                                   |                                                     |
| <b>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>   |                                                                                                                                                                      |                                                                                                        |                                 |                                                                                                |                                                                                                 |                                   |                                                     |
| 1.                                                            | Выполнение рабочих программ по учебным предметам                                                                                                                     | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года                      | Фронтальный                     | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам                             | Заместители директора Аминова И.Н., Зайцева И.Н., Мазгутова Л.Н., Шакирова Р.И.                 | Педагогический совет              | Анализ                                              |
| 2.                                                            | Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам                                                                                                      | Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам | Тематический персональный       | Протоколы итоговой аттестации. Электронный журнал                                              | Заместитель директора Аминова И.Н.                                                              | Педагогический совет              | Анализ ГИА                                          |
| <b>2. Контроль за школьной документацией</b>                  |                                                                                                                                                                      |                                                                                                        |                                 |                                                                                                |                                                                                                 |                                   |                                                     |

|                                                                                          |                                                                                                                |                                                                                                      |                           |                                                                                     |                                                                  |                                     |                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.                                                                                       | Личные дела обучающихся                                                                                        | Оформление классными руководителями личных дел обучающихся                                           | Тематический персональный | Личные дела обучающихся                                                             | Заместитель директора Мазгутова Л.Н.                             | Проверка личных дел обучающихся     | Справка                                          |
| 2.                                                                                       | Журналы внеурочной деятельности                                                                                | Выполнение рабочих программ                                                                          | Тематический персональный | Журналы внеурочной деятельности                                                     | Заместитель директора Дмитриева А.А.                             | Прием журналов                      | Справка                                          |
| 3.                                                                                       | Электронный журнал                                                                                             | Оформление классными руководителями журнала на конец учебного года                                   | Тематический персональный | Электронный журнал                                                                  | Заместители директора Аминова И.Н., Зайцева И.Н., Мазгутова Л.Н. | Распечатка сводной ведомости        | Сводные ведомости за учебный год (1 - 11 классы) |
| 4.                                                                                       | Журналы индивидуального обучения на дому                                                                       | Выполнение рабочих программ индивидуального обучения на дому                                         | Тематический персональный | Электронный журнал индивидуального обучения на дому                                 | Заместитель директора Мазгутова Л.Н.                             | Прием журналов                      | Журналы индивидуального обучения на дому         |
| <b>3. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья обучающихся</b> |                                                                                                                |                                                                                                      |                           |                                                                                     |                                                                  |                                     |                                                  |
| 1.                                                                                       | Анализ воспитательной работы за 2025 - 2026 учебный год                                                        | Составление анализа воспитательной работы за 2025 – 2026 учебный год                                 | Фронтальный обобщающий    | Результаты работы школы за год                                                      | Заместитель директора Дмитриева А.А.                             | Педагогический совет                | Анализ                                           |
| 2.                                                                                       | Организация летнего труда и отдыха обучающихся.                                                                | Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте                 | Тематический              | Организация работы в лагере с дневным пребыванием и летней трудовой практики        | Заместитель директора Дмитриева А.А.                             | Информация о летней занятости детей | Приказ                                           |
| <b>4. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации</b>             |                                                                                                                |                                                                                                      |                           |                                                                                     |                                                                  |                                     |                                                  |
| 1.                                                                                       | Организация и проведение итоговой аттестации                                                                   | Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации          | Тематический              | Проведение экзаменов.                                                               | Заместитель директора Аминова И.Н.                               | Участие в ГИА                       | Протоколы ознакомления с результатами ГИА        |
| <b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>                                  |                                                                                                                |                                                                                                      |                           |                                                                                     |                                                                  |                                     |                                                  |
| 1.                                                                                       | Анализ методической работы школы 2025 – 2026 учебный год и составление плана работы на 2026 – 2027 учебный год | Подготовка анализа работы школы за 2025 – 2026 учебный год и плана работы на 2026 – 2027 учебный год | Фронтальный               | Анализ работы школы за прошедший учебный год и план работы на следующий учебный год | Заместители директора Зайцева И.Н., Шакирова Р.И.                | Методический совет                  | Анализ                                           |

## РАЗДЕЛ VIII. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

| №   | Содержание работы                                                                                                                                             | Сроки                         | Ответственные                                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Оформление заявок на оборудование и инвентарь на новый учебный год                                                                                            | Сентябрь                      | Директор<br>Бакалдина Л.В.                                               |
| 2.  | Подготовка школы к отопительному сезону                                                                                                                       | Вторая половина сентября      | Директор Бакалдина Л.В.<br>Заместитель директора по АХЧ Заболонский М.А. |
| 3.  | Проведение инвентаризации:<br>- создание комиссии по проведению инвентаризации;<br>- подготовка актов                                                         | Ноябрь                        | Заместитель директора по АХЧ Заболонский М.А.                            |
| 4.  | Художественно-эстетическое оформление кабинетов                                                                                                               | В течение года                | Зав. кабинетами                                                          |
| 5.  | Пополнение школьного информационно-библиотечного центра                                                                                                       | В течение года                | Педагог - библиотекарь<br>Титова Е.Н.                                    |
| 6.  | Приобретения:<br>- учебно-наглядные пособия;<br>- ТСО, мультимедийное оборудование;                                                                           | По возможности финансирования | Директор Бакалдина Л.В.<br>Заместитель директора по АХЧ Заболонский М.А. |
| 7.  | Контроль за:<br>- состоянием техники безопасности;<br>- санитарно-гигиеническим режимом;<br>- выполнением служебных обязанностей заместителя директора по АХЧ | В течение года                | Администрация,<br>профком                                                |
| 8.  | Подготовка к ремонту школы в летний период:<br>- приобретение материалов для ведения ремонтных работ                                                          | Март - апрель                 | Директор Бакалдина Л.В.<br>Заместитель директора по АХЧ Заболонский М.А. |
| 9.  | Постоянное обеспечение медицинского кабинета медикаментами                                                                                                    | В течение года                | Медицинская сестра<br>Хусаинова Р.Р.                                     |
| 10. | Работа по озеленению школы                                                                                                                                    | В течение года                | Учитель биологии<br>Рахматуллина А.Х.                                    |
| 11. | Благоустройство школьной территории (малые скульптурные формы, цветники)                                                                                      | В течение года                | Заместитель директора по АХЧ Заболонский М.А.                            |

ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ 9, 11-х КЛАССОВ

| Вид деятельности                   | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ответственные                                                                                                       |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Сентябрь</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                     |
| Организационно-методическая работа | 1. Утверждение плана – графика подготовки школы к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Директор, заместитель директора по УР Аминова И.Н., координатор по подготовке к государственной итоговой аттестации |
|                                    | 2. Назначение координатора по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Директор школы                                                                                                      |
|                                    | 3. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Аминова И.Н. - школьный координатор, педагог-библиотекарь Титова Е.Н.                                               |
|                                    | 4. Включение в ВШК вопросы контроля за организацией работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Директор школы                                                                                                      |
|                                    | 5. Оформление страницы на сайте школы: «Государственная итоговая аттестация»<br>Размещение на сайте школы плана работы по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, расписания консультаций, нормативно-правовых документов и методических рекомендаций, регламентирующих ГИА – 2026                                                                                                                                                                                                   | Заместитель директора Аминова И.Н.                                                                                  |
| Нормативные документы              | 1. Приказ о назначении координатора по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в школе<br>2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных участников государственной (итоговой) аттестации                                                                                                                                                                                                                                                            | Директор школы                                                                                                      |
| Работа с учащимися                 | 1. Подготовка расписания консультаций по обязательным предметам и предметам по выбору<br>2. Предварительный выбор экзаменов на итоговой аттестации и диагностика дальнейшего трудоустройства в срок до 15.09.2025 года<br>3. Информирование по вопросам подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов:<br>- знакомство с нормативно-правовой базой по подготовке к ГИА<br>- КИМы, официальные сайты ЕГЭ, ОГЭ<br>- Использование интернет-технологий при подготовке к ГИА. | Учителя-предметники, Аминова И.Н.<br>Классные руководители                                                          |
| Работа с родителями                | 1. Проведение родительских собраний в выпускных классах (2 неделя сентября).<br>2. Индивидуальные консультации родителей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Заместитель директора по УР Аминова И.Н., педагог-психолог,                                                         |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | учителя-предметники,<br>классные руководители 9,11 классов                                                                                          |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Знакомство с нормативно-правовой базой проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов<br>2. Заседание предметных ШМО с повесткой дня «Анализ итогов ГИА 2025 г.»<br>3. Работа с классными руководителями 9,11-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся»<br>4. Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9 и 11 классов в предметных кабинетах.                                                                                                             | Заместитель директора по УР Аминова И.Н.,<br>руководители предметных ШМО,<br>заместители директора по УР Мазгутова Л.Н., Зайцева И.Н.               |
| <b>Октябрь</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                     |
| Организационно-методическая работа  | 1. Подготовка информационного стенда «Государственная (итоговая) аттестация» для учащихся и их родителей, папок с тестовыми заданиями, демоверсиями ЕГЭ и ОГЭ в кабинетах.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Заместитель директора по УР Аминова И.Н.                                                                                                            |
| Нормативные документы               | 1. Приказ о проведении пробного внутришкольного тестирования<br>2. Справка о результатах проведения пробного внутришкольного тестирования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Заместитель директора по УР Аминова И.Н.<br>классные руководители                                                                                   |
| Работа с учащимися                  | 1. Проведение внутришкольных тренировочных тестирований в 9, 11-х классах по русскому языку и математике.<br>2. Индивидуальное консультирование учащихся<br>3. Анализ посещаемости консультаций, работа с учащимися «группы риска»                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Заместитель директора по УР Аминова И.Н.,<br>учителя-предметники                                                                                    |
| Работа с родителями                 | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам государственной аттестации выпускников 9, 11 классов<br>2. Анализ результатов пробных тестирований, работа с родителями учащихся «Группы риска»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Заместитель директора по УР Аминова И.Н.<br>учителя-предметники                                                                                     |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Заседания предметных ШМО по итогам пробных внутришкольных тестирований.<br>2. Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в новой форме ОГЭ и ЕГЭ.<br>3. Работа с базами данных учащихся, организаторов, общественных наблюдателей<br>4. Выявление учащихся группы риска<br>5. Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию | Руководители предметных ШМО,<br>школьный координатор по вопросам итоговой аттестации Аминова И.Н.,<br>учителя-предметники,<br>классные руководители |

| <b>Ноябрь</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                      |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Организационно-методическая работа  | 1. Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА по математике и русскому языку (демонстрационный вариант).<br>2. Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников.<br>3. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2025 - 2026 учебный год.                                                                                                                                                                                                                                                                         | Руководители ШМО,<br>Аминова И.Н.                                    |
| Нормативные документы               | 1. Подготовка электронной базы данных по учащимся школы.<br>2. Подготовка базы данных по организаторам ППЭ<br>3. Сбор копий паспортов учащихся 9, 11 классов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ответственный за базу данных<br>Титова Е.Н.<br>Классные руководители |
| Работа с учащимися                  | 1. Индивидуальное консультирование учащихся<br>2. Организация работы с заданиями различной сложности<br>3. Консультация «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»<br>4. Ознакомление с Демо-версиями по обязательным предметам и предметам по выбору                                                                                                                                                                                                                                                                              | Учителя-предметники<br>Аминова И.Н.                                  |
| Работа с родителями                 | 1. Родительские собрания в выпускных классах по итогам тренировочных экзаменов.<br>2. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением государственной аттестации выпускников 9, 11 классов                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Аминова И.Н.,<br>классные руководители                               |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Совещание при директоре по итогам пробных тестирований<br>2. Информирование по вопросам подготовки учащихся к государственной аттестации выпускников 9, 11 классов<br>3. Заседание методических объединений. Вопросы для обсуждения:<br>- результаты пробных тестирований в формате ОГЭ и ЕГЭ, выработка рекомендаций по ликвидации пробелов;<br>- выбор экзаменов выпускниками;<br>- обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности;<br>- формирование пакета рекомендаций по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. | Заместитель директора по УР<br>Аминова И.Н.,<br>руководители ШМО     |
| <b>Декабрь</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                      |
| Организационно-методическая работа  | 1. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании<br>2. Посещение уроков учителей-предметников, работающих в выпускных классах по плану ВШК                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Заместитель директора по УР<br>Аминова И.Н.                          |
| Нормативные документы               | 1. Оформление листа ознакомления родителей с нормативными документами<br>2. Проведение пробного муниципального тестирования<br>3. Справка о результатах проведения пробного муниципального тестирования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Аминова И.Н.,<br>классные руководители                               |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                        |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Работа с учащимися                  | 1. Индивидуальное консультирование учащихся<br>2. Организация работы с заданиями различной сложности<br>3. Участие в муниципальных пробных тестированиях в 9, 11 классах по русскому языку и математике<br>4. Контроль за посещаемостью учащихся группы риска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Учителя-предметники<br>Аминова И.Н., организаторы                                      |
| Работа с родителями                 | Проведение родительского собрания с повесткой дня:<br>- «О порядке подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов (нормативные документы, правила поведения на экзамене и т.д.). Итоги тренировочных тестирований».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Заместитель директора по УР Аминова И.Н. - школьный координатор, классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. Анализ результатов школьных и муниципальных пробных тестирований, обсуждение результатов на заседании ШМО и совещании при директоре.<br>2. Контроль за своевременным проведением консультаций по математике, русскому языку и предметам по выбору<br>3. Собеседование с учителями-предметниками об организации работы по текущему и итоговому повторению, ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.<br>4. Организация заседаний профилактического совета для организации помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА. | Директор,<br>Аминова И.Н.,<br>руководители предметных ШМО                              |
| <b>Январь</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                        |
| Организационно-методическая работа  | 1. Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных экзаменов (тесты, бланки) по предметам по выбору.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Заместитель директора по УР Аминова И.Н.                                               |
| Работа с учащимися                  | 1. Тренинги по решению заданий повышенной сложности.<br>2. Семинар-практикум по теме: «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков».<br>3. Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий по математике.<br>4. Сбор заявлений учащихся 11 класса на участие в ЕГЭ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Учителя-предметники,<br>педагог-психолог Блинова З.М.                                  |
| Работа с родителями                 | 1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с государственной итоговой аттестацией выпускников 9, 11 классов<br>2. Родительское собрание по вопросам организации и подготовки к государственной (итоговой) аттестации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Аминова И.Н.,<br>классные руководители                                                 |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Организация взаимопосещения уроков учителями – предметниками.<br>2. Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Заместитель директора по УР Аминова И.Н., Зайцева И.Н.                                 |
| <b>Февраль</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                        |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                            |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организационно-методическая работа | 1. Диагностика выбора предметов по выбору на государственной (итоговой) аттестации.<br>2. Заседание ШМО: промежуточные результаты подготовки учащихся 9-х и 11 классов к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.                                                                                                                                                                                                                                                                              | Заместитель директора по УР<br>Аминова И.Н.,<br>классные руководители                      |
| Нормативные документы              | 1. Приказ о проведении пробных внутришкольных тестирований в 9, 11 классах (предмет по выбору)<br>2. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ, ОГЭ<br>3. Создание электронной базы данных учащихся 9, 11 классов                                                                                                                                                                                                                 | Заместитель директора по УР<br>Аминова И.Н.<br>Ответственный за базу данных<br>Титова Е.Н. |
| Работа с учащимися                 | 1. Проведение пробных школьных тестирований по предметам по выбору.<br>2. Проведение устного собеседования.<br>3. Сбор заявлений учащихся 9-х классов на участие в ОГЭ, итоговое собеседование<br>4. Работа по заполнению бланков, работа с заданиями различной сложности.                                                                                                                                                                                             | Учителя предметники,<br>классные руководители,<br>Аминова И.Н.                             |
| Работа с родителями                | 1. Ознакомление с нормативно-правовыми документами ГИА-2026.<br>2. Проведение общешкольного родительского собрания «Государственная итоговая аттестация в 2026 г.»                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Классные руководители,<br>Аминова И.Н.                                                     |
| <b>Март</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                            |
| Организационно-методическая работа | 1. Анализ результатов пробных тестирований, обсуждение результатов на заседании предметных ШМО и совещании при директоре.<br>2. Совещание при директоре:<br>- отчет классного руководителя о работе с выпускниками и родителями<br>- отчет руководителей ШМО о работе по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ<br>- мониторинг успешности учащихся 9, 11 классов ходе подготовки к ГИА, составленный учителями-предметниками;                                                         | Директор,<br>Аминова И.Н.,<br>руководители ШМО                                             |
| Нормативные документы              | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов<br>2. Справка о результатах проведения пробных внутришкольных тестирований, устного собеседования.<br>3. Вопросы на заседании ШМО:<br>- анализ динамики уровня обученности и успешности по предмету;<br>- посещение уроков учителей предметников, работающих в 9, 11 классах. | Руководители ШМО<br>Аминова И.Н.                                                           |
| Работа с учащимися                 | 1. Индивидуальное консультирование учащихся<br>2. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускников в форме ОГЭ и ЕГЭ; приём заявлений на участие в ОГЭ и в пробном тестировании по предметам по выбору.                                                                                                                                                                                                                                                           | Учителя-предметники,<br>Аминова И.Н.                                                       |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                              |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями по вопросам посещаемости консультационных занятий.<br>2. Контроль за качеством подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов учителями-предметниками.<br>3. Организация заседаний профилактического совета для организации помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА.                                                                           | Заместитель директора по УР<br>Аминова И.Н.<br>руководители ШМО                              |
| Работа с родителями                 | 1. Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий.<br>2. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков.<br>3. Ознакомление со сроками проведения ОГЭ и ЕГЭ (Приказ Министерства просвещения РФ).<br>4. Итоги пробных тестирований по предметам по выбору.                                                                                                                                                          | Аминова И.Н.,<br>классные руководители                                                       |
| <i>Апрель</i>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                              |
| Организационно-методическая работа  | 1. ВШК «Контроль своевременного прохождения, выполнения содержательной и практической части образовательных программ»                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Аминова И.Н.,<br>классные руководители                                                       |
| Нормативные документы               | 1. Оформление списков участников ЕГЭ и ОГЭ по выбору<br>2. Приказ о порядке окончания учебного года и проведении государственной (итоговой) аттестации.<br>3. Приказ о сопровождающих на ГИА                                                                                                                                                                                                                                     | Классные руководители<br>Аминова И.Н.                                                        |
| Работа с учащимися                  | 1. Индивидуальная работа с учащимися по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, индивидуальное консультирование учащихся,<br>2. Организация самостоятельной работы учащихся с литературой по ОГЭ и ЕГЭ, электронными изданиями, с ресурсами Интернет<br>3. Беседа об организации приёма и рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ и ЕГЭ в 2026 г.;                                                                                             | Учителя-предметники<br>Заместитель директора по УР<br>Аминова И.Н.,<br>классные руководители |
| Работа с родителями                 | 1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, ознакомление с расписанием и схемой проведения ГИА выпускников 9, 11 классов<br>2. Родительские собрания с приглашением учителей-предметников.<br>3. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА: «Как помочь детям при подготовке к выпускным экзаменам». | Классные руководители,<br>Аминова И.Н.,<br>учителя-предметники                               |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями: контроль подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов<br>2. Обучение организаторов ППЭ.<br>3. Организация взаимопосещения уроков учителями – предметниками.                                                                                                                                                                                                  | Заместитель директора по УР<br>Аминова И.Н.                                                  |

| <i>Май</i>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организационно-методическая работа  | 1. Размещение на информационном стенде расписания государственной (итоговой) аттестации выпускников, подготовка графика проведения консультаций<br>2. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ, ОГЭ                                                                                                                                                                                         | Заместитель директора по УР<br>Аминова И.Н.                                                                                                         |
| Нормативные документы               | 1. Подготовка приказа о допуске выпускников 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации, приказа об окончании учебного года, приказа о допуске к ГВЭ, приказа о государственной (итоговой) аттестации 2026 г.                                                                                                                                                                                   | Директор, заместитель директора по УР<br>Аминова И.Н.- школьный координатор, классные руководители                                                  |
| Работа с учащимися                  | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ<br>2. Индивидуальное консультирование учащихся<br>3. Оповещение учащихся о ППЭ, сроках ОГЭ и ЕГЭ<br>4. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ.                                                                                                                                                                                                        | Педагог-психолог<br>Учителя-предметники<br>Классные руководители                                                                                    |
| Работа с родителями                 | Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением государственной аттестации выпускников 9, 11 классов                                                                                                                                                                                                                                                                | Классные руководители, школьный координатор, учителя-предметники                                                                                    |
| Работа с педагогическим коллективом | Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к государственной аттестации выпускников 9, 11 классов                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Заместитель директора по УР<br>Аминова И.Н.                                                                                                         |
| <i>Июнь</i>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                     |
| Организационно-методическая работа  | 1. Участие учащихся в ЕГЭ, ОГЭ<br>2. Оформление и выдача аттестатов<br>3. Оформление книги выдачи аттестатов<br>4. Оформление сводных ведомостей итоговых оценок<br>5. Сдача классных журналов в архив                                                                                                                                                                                                    | Директор, заместитель директора по УР<br>Аминова И.Н.,<br>классные руководители,<br>руководители ШМО                                                |
| Нормативные документы               | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.<br>2. Формирование отчетов по результатам государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.<br>3. Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов<br>4. Приказ о выпуске учащихся 9, 11 классов | Директор,<br>Учителя-предметники<br>заместитель директора по УР<br>Аминова И.Н.,<br>руководители ШМО,<br>педагог-психолог,<br>классные руководители |
| <i>Август</i>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                     |
| Организационно-методическая работа  | Планирование работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в следующем учебном году                                                                                                                                                                                                                                                                      | Директор,<br>заместитель директора по<br>УР Аминова И.Н.                                                                                            |

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЯ И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ  
УЧАЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ**

| №                                                                               | Наименование мероприятий                                                                                                                                                  | срок                        | Ответственный                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма</b> |                                                                                                                                                                           |                             |                                                                                                 |
| 1                                                                               | Назначение ответственного по работе с учащимися за безопасность дорожного движения                                                                                        | До 1 сентября               | Директор школы<br>Л.В. Бакалдина                                                                |
| 2                                                                               | Инструктивно – методическое занятие с классными руководителями 1 - 11-х классов по методике проведения с учащимися занятий по изучению правила дорожного движения.        | До 1 сентября               | Руководитель отряда<br>ЮИД                                                                      |
| 3                                                                               | Изучение Правил дорожного движения учащимися школы.                                                                                                                       | В течение года              | Классные руководители                                                                           |
| 4                                                                               | Тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения.                                                                             | Постоянно                   | Руководитель отряда<br>ЮИД                                                                      |
| 5                                                                               | Встреча с работниками ГИБДД                                                                                                                                               | Постоянно                   | Руководитель отряда<br>ЮИД                                                                      |
| 6                                                                               | Регулярное обновление выставки детских рисунков по безопасности дорожного движения.                                                                                       | 1 раз в четверть            | Руководитель отряда<br>ЮИД                                                                      |
| 7                                                                               | Организация работы отряда юных инспекторов движения                                                                                                                       | До 15 сентября              | Руководитель отряда<br>ЮИД                                                                      |
| 8                                                                               | Обсуждения вопроса о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на классных родительских собраниях.                                                          | в течение года              | Классные руководители                                                                           |
| 9                                                                               | Оформление и периодическое обновление уголка безопасности дорожного движения.                                                                                             | До 1 сентября,<br>постоянно | Руководитель отряда<br>ЮИД                                                                      |
| <b>Противопожарные мероприятия</b>                                              |                                                                                                                                                                           |                             |                                                                                                 |
| 1                                                                               | Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины юных пожарных | До 1 сентября               | Директор школы<br>Бакалдина Л.В.                                                                |
| 2                                                                               | Перезарядка химических порошковых и углекислотных огнетушителей по истечению срока годности                                                                               | по сроку годности           | Заместитель директора<br>по АХЧ<br>Заболонский М.А.                                             |
| 3                                                                               | Контроль за эвакуационными выходами из здания школы, оснащение легко открывающимися запорами и обозначение выходов надписями и указательными знаками                      | постоянно                   | Заместитель директора<br>по АХЧ<br>Заболонский М.А.<br>Педагог-организатор<br>ОБЖ Бешенцев С.Н. |
| 4                                                                               | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.                                                                                                    | До 1 сентября               | Заместитель директора<br>по АХЧ<br>Заболонский М.А.                                             |
| 5                                                                               | Организация учебных тренировок по отработке плана эвакуации работников и детей в случае возникновения пожара                                                              | В течение года              | Педагог-организатор<br>ОБЖ Бешенцев С.Н.                                                        |
| 6                                                                               | Проведение открытых уроков по правилам пожарной безопасности с приглашением сотрудников Государственного пожарного надзора                                                | В течение года              | Педагог-организатор<br>ОБЖ Бешенцев С.Н.                                                        |
| 7                                                                               | Проведение противопожарного инструктажа работников и учащихся школы                                                                                                       | в течение года              | Педагог-организатор<br>ОБЖ Бешенцев С.Н.                                                        |
| 8                                                                               | Организация работы по проверке качества и количества                                                                                                                      | Постоянно                   | Заместитель директора                                                                           |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              | средств пожаротушения (огнетушители) в соответствии с нормами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    | по АХЧ<br>Заболонский М.А.                                                   |
| 9                                                                            | Проверка работоспособности пожарной сигнализации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | В течение года     | Заместитель директора по АХЧ<br>Заболонский М.А.                             |
| 10                                                                           | Оформление противопожарного уголка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | До 1 сентября      | Педагог-организатор<br>ОБЖ Бешенцев С.Н.                                     |
| 11                                                                           | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | В течение года     | Директор школы<br>Бакалдина Л.В.                                             |
| 12                                                                           | Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | постоянно          | Заместитель директора по АХЧ<br>Заболонский М.А.                             |
| <b>Мероприятия по профилактике травматизма и несчастных случаев</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                              |
| 1                                                                            | Назначение ответственного по профилактике травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | До 1 сентября      | Директор школы<br>Бакалдина Л.В.                                             |
| 2                                                                            | Ознакомления учителей с нормативными документами, регламентирующими деятельность по профилактике травматизма и несчастных случаев.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | сентябрь           | Директор школы<br>Бакалдина Л.В.<br>Педагог-организатор<br>ОБЖ Бешенцев С.Н. |
| 3                                                                            | Проведение совещания при заместителе директора по воспитательной работе школы с повесткой «Профилактика травматизма и несчастных случаев среди учащихся»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Сентябрь, февраль  | Заместитель директора<br>Дмитриева А.А.                                      |
| 4                                                                            | Обсуждение вопросов профилактики травматизма и несчастных случаев среди детей на родительских собраниях.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Постоянно          | Заместитель директора<br>Дмитриева А.А.                                      |
| <b>Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                              |
| 1                                                                            | Подготовка приказа по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | сентябрь           | Директор школы<br>Бакалдина Л.В.                                             |
| 2                                                                            | Регулярный контроль выполнения санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам.<br>Санитарно-гигиеническое состояние учреждения, включая пищеблок; соблюдение светового, питьевого, воздушного режима классных комнат, спортзала, мастерских и других помещений. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку; рассаживание учащихся согласно медицинским рекомендациям, анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости; обеспечение учащихся школы горячим питанием. | постоянно          | Директор школы<br>Бакалдина Л.В.                                             |
| 3                                                                            | Организация бесплатного питания школьников из малообеспеченных и многодетных семей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Сентябрь           | Заместитель директора по ВР<br>Дмитриева А.А.                                |
| 4                                                                            | Организация индивидуального обучения школьников с особыми образовательными потребностями, осуществление контроля учебного процесса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Сентябрь постоянно | Заместитель директора<br>Мазгутова Л.Н.                                      |
| 5                                                                            | Анализ заболеваемости учащихся школы (по группам здоровья)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Январь             | Медицинская сестра<br>Хусаинова Р.Р.                                         |
| 6                                                                            | Инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил техники безопасности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | постоянно          | Педагог-организатор<br>ОБЖ Бешенцев С.Н.                                     |
| 7                                                                            | Контроль состояния пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой (исправность электропроводки,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | постоянно          | Заместитель директора по АХЧ                                                 |

|   |                                                                                                                                                 |           |                                                                                     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|   | наличие щитов с пожарным инвентарем, огнетушителей и пр.)                                                                                       |           | Заболонский М.А.                                                                    |
| 8 | Осуществление постоянных мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий (в актовом зале, на спортплощадке и т.д.) | постоянно | Заместитель директора<br>Дмитриева А.А.<br>Педагог-организатор<br>ОБЖ Бешенцев С.Н. |

#### Организация гражданской обороны

| № | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                         | Сроки          | Ответственный                            |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|
| 1 | Уточнение номенклатуры дел по ведению ГО                                                                                                                                                                                                                            | До 1.09        | Бакалдина Л.В.                           |
| 2 | Отработка элементов плана ГО школы                                                                                                                                                                                                                                  | В течение года | Педагог-организатор<br>ОБЖ Бешенцев С.Н. |
| 3 | Ревизия оснащения учебных кабинетов комплектами индивидуальных средств защиты                                                                                                                                                                                       | август, май    | Педагог-организатор<br>ОБЖ Бешенцев С.Н. |
| 4 | Оформление и оснащение кабинета ОБЖ                                                                                                                                                                                                                                 | В течение года | Педагог-организатор<br>ОБЖ Бешенцев С.Н. |
| 5 | Проведение «Дня защиты детей»<br>- инструктивное совещание по проведению «Дня защиты детей»<br>-организационно-подготовительная работа ко «Дню защиты детей»<br>-проведение «Дня защиты детей»<br>-совещание по итогам «Дня защиты детей» Издание итогового приказа | апрель, май    | Педагог-организатор<br>ОБЖ Бешенцев С.Н. |

#### Мероприятия по предупреждению террористических актов

| № | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                    | Сроки            | Ответственный                                                      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1 | Инструктажи педагогического персонала и учащихся по темам:<br>-действия по предупреждению установки взрывчатых веществ;<br>-действия при обнаружении подозрительных предметов;<br>-о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма | В течение года   | Педагог-организатор<br>ОБЖ Бешенцев С.Н.,<br>классные руководители |
| 2 | Организация дежурства у входа в школу на 1 этаже                                                                                                                                                                                                                               | В течение года   | Заместитель<br>директора по АХЧ<br>Заболонский М.А.                |
| 3 | Ежедневная проверка чердачных люков, подвалов                                                                                                                                                                                                                                  | В течение года   | Заместитель<br>директора по АХЧ<br>Заболонский М.А.                |
| 4 | Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги                                                                                                                                                                                     | 1 раз в четверть | Работники школы                                                    |
| 5 | Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы                                                                                                                                                                                                  | В течение года   | дежурный<br>администратор                                          |
| 6 | Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися                                                                                                                                                                           | В течение года   | Заместитель<br>директора по АХЧ<br>Заболонский М.А.                |
| 7 | Оповещение педколлектива, учащихся, родителей об экстренных телефонах                                                                                                                                                                                                          | До 5.09          | Классные руководители                                              |

## ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

| № | Мероприятия                                                                                     | Сроки    | Ответственные                                                |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------|
| 1 | Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда                                            | Август   | Директор школы<br>Бакалдина Л.В.                             |
| 2 | Проведение общего технического осмотра здания школы                                             | Август   | Директор школы<br>Бакалдина Л.В.<br>Заболонский М.А.         |
| 3 | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасности при проведении работ | Сентябрь | Директор школы<br>Бакалдина Л.В.                             |
| 4 | Издание приказа о создании комиссии по охране труда                                             | Сентябрь | Директор школы<br>Бакалдина Л.В.                             |
| 5 | Заключение соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом школы        | Сентябрь | Директор школы<br>Бакалдина Л.В.<br>Председатель<br>профкома |
| 6 | Организация обучения и проверки знаний работников школы по охране труда                         | Сентябрь | Директор школы<br>Бакалдина Л.В.                             |

## ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

| №<br>п/п                                                                                              | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Сроки<br>проведения                | Ответственные                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационная работа. Создание нормативно-правовой базы для организации здорового питания</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |                                                          |
| 1.1                                                                                                   | Изучение нормативно-распорядительных документов по организации питания обучающихся. Создание нормативной базы школьного уровня регламентирующей организацию горячего питания обучающихся в 2025 - 2026 учебном году                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Август,<br>сентябрь                | Ответственный за организацию питания                     |
| 1.2                                                                                                   | Рассмотрение вопросов организации питания на заседании Общешкольного родительского комитета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Август,<br>сентябрь                | Ответственный за организацию питания                     |
| 1.3                                                                                                   | Организация общественного и родительского контролей за организацией питания обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Август,<br>сентябрь                | Ответственный за организацию питания                     |
| 1.4                                                                                                   | Издание приказов:<br>- О назначении ответственных за организацию питания обучающихся<br>- Об организации питания в 2025 - 2026 учебном году<br>- Об организации питания льготной категории обучающихся<br>- О составе бракеражной комиссии<br>- Об организации родительского контроля<br>- Об утверждении плана производственного контроля соблюдения санитарного законодательства, качества и безопасности организации питания обучающихся<br>- О создании общественного совета по контролю за организацией и качеством питания обучающихся. | Сентябрь                           | Администрация школы                                      |
| 1.5                                                                                                   | Проведение работы по обеспечению льготным и бесплатным питанием учащихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Постоянно                          | Социальный педагог, классные руководители                |
| 1.6                                                                                                   | Заседание общественного Совета по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Сентябрь<br>Декабрь<br>Март<br>Май | Председатель родительского комитета, Администрация школы |
| 1.7                                                                                                   | Актуализация информации об организации питания на официальном сайте школы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Сентябрь                           | Ответственный за организацию питания                     |
| 1.8                                                                                                   | Сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся льготной категории обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Сентябрь                           | Классный руководитель                                    |
| 1.9                                                                                                   | Организационное совещание классных руководителей по вопросам:<br>- порядок приема пищи обучающимися<br>- график приема пищи<br>- условия оформления льготного питания<br>- организация просветительской и профилактической работы классного руководителя                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Сентябрь                           | Ответственный за организацию питания                     |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     | с обучающимися класса по пропаганде здорового питания                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |                                                                                 |
| 1.10                                                                | Проведение ежедневного административного контроля и еженедельного родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся                                                                                                                                                                                        | В течение учебного года (по графику)   | Администрация школы, члены родительской общественности                          |
| 1.11                                                                | Вопросы, вынесенные на совещания при директоре:<br>- организация горячего питания<br>- новеллы в нормативно-распорядительных документах, регламентирующих организацию питания учащихся<br>- соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации горячего питания учащихся<br>- итоги контроля за организацией питания | Сентябрь<br>Октябрь<br>Декабрь<br>Март | Ответственный за организацию питания                                            |
| <b>2. Информационно-аналитическая деятельность</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |                                                                                 |
| 2.1                                                                 | Ежедневное размещение меню в школьной столовой и на официальном сайте школы. Размещение примерного циклического меню.                                                                                                                                                                                                           | Ежедневно в течение года               | Ответственный за организацию питания                                            |
| 2.2                                                                 | Организация и ведение родительской группы в социальных сетях по организации питания учащихся школы                                                                                                                                                                                                                              | В течение года                         | Ответственный за организацию питания                                            |
| 2.4                                                                 | Освещение вопросов организации питания, пропаганды здорового питания на официальном сайте школы, классных родительских собраниях                                                                                                                                                                                                | В течение года                         | Ответственный за организацию питания                                            |
| 2.5                                                                 | Оформление информационных стендов по питанию                                                                                                                                                                                                                                                                                    | В течение года                         | Ответственный за организацию питания                                            |
| 2.6                                                                 | Подготовка аналитических материалов по итогам организации питания                                                                                                                                                                                                                                                               | Июнь                                   | Ответственный за организацию питания                                            |
| 2.7                                                                 | Осуществление ежемесячного, ежеквартального мониторинга питания учащихся                                                                                                                                                                                                                                                        | В течение года                         | Ответственный за организацию питания                                            |
| <b>3. Организация и проведение диагностических мероприятий</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |                                                                                 |
| 3.2                                                                 | Исследование уровня знаний обучающихся о здоровом питании                                                                                                                                                                                                                                                                       | Сентябрь, октябрь                      | Ответственный за организацию питания                                            |
| 3.3                                                                 | Диагностика удовлетворенности обучающихся и их родителей уровнем организации и качеством питания.                                                                                                                                                                                                                               | Октябрь, апрель                        | Ответственный за организацию питания                                            |
| <b>4. Организация и проведение мероприятий по здоровому питанию</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |                                                                                 |
| 4.1                                                                 | Оформление тематических стендов, уголков здоровья информационными материалами о здоровом питании, культуре поведения за столом, соблюдении правил санитарии и личной гигиены                                                                                                                                                    | Сентябрь                               | Классные руководители                                                           |
| 4.2                                                                 | Проведение бесед, классных часов по вопросам организации питания.                                                                                                                                                                                                                                                               | В течение года                         | Классные руководители                                                           |
| <b>5. Работа с родителями</b>                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |                                                                                 |
| 5.1                                                                 | Индивидуальное консультирование родителей по вопросам организации школьного питания (1 классы, вновь прибывшие обучающиеся и др.), в том числе льготной категории обучающихся.                                                                                                                                                  | В течение года                         | Ответственный за организацию питания, Медицинская сестра, классные руководители |
| 5.2                                                                 | Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по организации питания обучающихся, имеющих особенности в питании                                                                                                                                                                                                | В течение года                         | Ответственный за организацию питания, Медицинская сестра,                       |

|     |                                                                                                                        |                                        |                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|
|     | (заболевания ЖКТ, пищевая аллергия, сахарный диабет и др.)                                                             |                                        | классные руководители                           |
| 5.3 | Информирование родителей по вопросам здорового питания с использованием буклетов, информационных стендов, сайта школы. | В течение года                         | Администрация школы, классные руководители      |
| 5.4 | Заседание общественного совета по питанию                                                                              | Сентябрь<br>Ноябрь<br>Январь<br>Апрель | Администрация школы, члены общественного совета |
| 5.5 | Проведение классных родительских собраний, с освещением вопросов посвященных организации питания.                      | Ноябрь<br>Январь<br>Апрель             | Классные руководители                           |

## ПЛАН ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

**Цель:** Вовлечение школы в построение единого информационного пространства с целью повышения эффективности образовательного процесса и работы педагогов.

**Задачи:**

1. Формирование познавательных потребностей и повышение компетентности учащихся: организация самостоятельной и проектной деятельности, самооценка и самоконтроль.
2. Формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации.
3. Формирование коллекции цифровых образовательных ресурсов, обеспечивающих большинство потребностей образовательного процесса и их использование на уроках и во внеурочной работе.
4. Повышение профессионализма педагогов школы на основе овладения новыми информационными технологиями.
5. Компьютеризированное управление образовательным процессом в школе на уровне директора, заместителей директора, педагогов.

| Информатизация образовательного процесса        |                                                                                                                                       |                |                                            |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|
| №                                               | Содержание основной деятельности                                                                                                      | Сроки          | Ответственные                              |
| 1.                                              | Разработка и проведение уроков с использованием мультимедиа ресурсов и средств ИКТ                                                    | в течение года | педагогический коллектив                   |
| 2.                                              | Пополнение фонда книг и разнообразных информационных ресурсов (мультимедийных пособий и энциклопедий, учебных видеофильмов)           | в течение года | Педагог-библиотекарь                       |
| 3.                                              | Ведение электронного каталога, обеспечивающего систематизацию имеющихся информационных ресурсов и свободный, оперативный доступ к ним | в течение года | Педагог-библиотекарь                       |
| 4.                                              | Оказание помощи в подготовке к урокам с использованием ЦОР. Консультации                                                              | в течение года | учителя информатики                        |
| 5.                                              | Создание банка методических разработок                                                                                                | в течение года | Руководители ШМО                           |
| 6.                                              | Разработка методических пособий, раздаточного материала в электронном виде                                                            | в течение года | педагогический коллектив                   |
| 7.                                              | Соблюдение требований техники безопасности на уроках информатики                                                                      | в течение года | Заместитель директора, учителя информатики |
| 8.                                              | Индивидуальные консультации учителей по вопросам использования школьных информационных ресурсов в УВП                                 | в течение года | учителя информатики                        |
| Информатизация внеклассной и внешкольной работы |                                                                                                                                       |                |                                            |
| 1.                                              | Разработка и проведение внеклассных мероприятий с использованием мультимедиа ресурсов                                                 | в течение года | классные руководители                      |
| 2.                                              | Создание банка методических разработок                                                                                                | в течение года | заместители директора                      |
| 3.                                              | Публикация на школьном сайте новостей о деятельности учащихся и учителей школы                                                        | в течение года | заместители директора                      |
| Автоматизация управления школой                 |                                                                                                                                       |                |                                            |
| 1.                                              | Информационное и оперативное взаимодействие с управляющими структурами                                                                | в течение года | администрация                              |
| 2.                                              | Работа с базами данных учащихся и педколлектива, электронной документацией                                                            | в течение года | Администрация, классные руководители       |

|                                                                        |                                                                                                |                |                          |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|
| 3.                                                                     | Организация повышения квалификации педагогических кадров                                       | в течение года | Заместитель директора    |
| <b>Формирование информационного пространства ОУ</b>                    |                                                                                                |                |                          |
| 1.                                                                     | Оформление стендов по информационной безопасности                                              | сентябрь       | Заместитель директора    |
| 2.                                                                     | Участие школы в сетевых образовательных проектах, олимпиадах, конкурсах, конференциях, форумах | в течение года | Педагоги, администрация  |
| 3.                                                                     | Сопровождение школьного сайта                                                                  | в течение года | Заместители директора    |
| 4.                                                                     | Использование сети Интернет в учебно-воспитательной и методической работе                      | в течение года | Педагогический коллектив |
| 5.                                                                     | Контроль за работой электронной почты                                                          | в течение года | Секретарь школы          |
| 6.                                                                     | Ведение электронного журнала                                                                   | в течение года | Учителя-предметники      |
| <b>Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ</b> |                                                                                                |                |                          |
| 1.                                                                     | Пополнение технических и программных средств                                                   | в течение года | Администрация            |
| <b>Анализ и контроль</b>                                               |                                                                                                |                |                          |
| 1.                                                                     | Документооборот электронной почты                                                              | в течение года | Секретарь                |
| 2.                                                                     | Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты                             | в течение года | Секретарь                |

**ПЛАН РАБОТЫ ПО РАЗВИТИЮ НАЦИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ВОСПИТАНИЯ**

| №  | Наименование и темы                                                                                                                                                                                 | Сроки             | Ответственные                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|
| 1  | Комплектование групп по изучению родного языка, государственного языка РТ                                                                                                                           | август            | Мазгутова Л.Н.                              |
| 2  | Тематические беседы на родительских собраниях:<br>1. Особенности изучения родного (татарского) языка в школе с русским языком обучения.<br>2. Внеурочная деятельность по родному языку и литературе | В течение года    | Мазгутова Л.Н.,<br>классные<br>руководители |
| 3  | Оформление внешних и внутренних информационных стендов на двух государственных языках                                                                                                               | В течение года    | Мазгутова Л.Н.                              |
| 4  | Выпуск стенгазет, информационных бюллетеней на татарском языке                                                                                                                                      | В течение года    | Мазгутова Л.Н.,<br>учителя родного<br>языка |
| 5  | Оснащение лабораторий учебных кабинетов                                                                                                                                                             | В течение года    | Мазгутова Л.Н.                              |
| 6  | Разработка электронных образовательных ресурсов                                                                                                                                                     | В течение года    | учителя родного<br>языка                    |
| 7  | Участие в межрегиональных юношеских чтениях имени Кояш Тимбиковой                                                                                                                                   | ноябрь            | учителя родного<br>языка                    |
| 8  | Участие на научно-исследовательской конференции школьников на языках народов Российской Федерации                                                                                                   | ноябрь            | учителя родного<br>языка                    |
| 9  | Подписка на детскую печать на татарском языке журналы “Сабантуй”, “Салават купере”, методический журнал “Магариф”, “Таилә һәм мәктәп”                                                               | Декабрь<br>Май    | Мазгутова Л.Н.,<br>учителя родного<br>языка |
| 10 | Организация участия во Всероссийском конкурсе «Лучший учитель татарского языка и литературы»                                                                                                        | декабрь           | Мазгутова Л.Н.,<br>учителя родного<br>языка |
| 11 | Организация участия учащихся в муниципальном этапе Республиканского фестиваля “Сайяр”                                                                                                               | февраль           | Мазгутова Л.Н.,<br>учителя родного<br>языка |
| 12 | Заседания ШМО по актуальным вопросам преподавания родного (татарского, русского) языка и литературы, государственного языка РТ                                                                      | По плану<br>ШМО   | Шамсутдинова Ф.Р.                           |
| 13 | Участие в ежегодном республиканском конкурсе-акции «Мин татарча сөйләшәм»                                                                                                                           | Март,<br>апрель   | Мазгутова Л.Н.,<br>учителя родного<br>языка |
| 14 | Участие в республиканских педагогических чтениях имени Ризаэтдина Фахретдина                                                                                                                        | январь            | учителя родного<br>языка                    |
| 15 | Участие во всероссийском фестивале юных поэтов, писателей и драматургов “Илһам”                                                                                                                     | Январь-<br>апрель | учителя родного<br>языка                    |
| 16 | Участие в муниципальном туре Всероссийского конкурса «Мастер-класс» для учителей татарского языка и литературы                                                                                      | февраль           | учителя родного<br>языка                    |
| 17 | Проведение недели родного языка и литературы                                                                                                                                                        | февраль           | Мазгутова Л.Н.<br>Руководитель ШМО          |
| 18 | Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню родного языка, Республиканскому Дню родного языка в школьном информационно-библиотечном центре                                               | Февраль<br>апрель | Мазгутова Л.Н.<br>Титова Е.Н.               |
| 19 | Проведение муниципального семинара по теме                                                                                                                                                          | февраль           | Мазгутова Л.Н.                              |

|    |                                                                                                                                                            |                      |                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------|
|    | «Внеурочная деятельность по родному языку и литературе»                                                                                                    |                      | Залалутдинова Г.Т.                                |
| 20 | Проведение общешкольных национальных праздников “Науруз”, “Сабантуй”                                                                                       | Март<br>май          | Мазгутова Л.Н.<br>Дмитриева А.А.                  |
| 21 | Участие в Межрегиональных юношеских научно-исследовательских чтениях им. К. Насыйри                                                                        | март                 | учителя родного<br>языка                          |
| 22 | Участие в муниципальной научно-практической конференции школьников «Шаг в мир науки»                                                                       | март                 | учителя родного<br>языка                          |
| 23 | Участие в республиканской научно-практической конференции имени Г.Ибрагимова.                                                                              | март                 | учителя родного<br>языка                          |
| 24 | Участие в республиканской научно-практической конференции школьников им. Т. Миннуллина                                                                     | март                 | учителя родного<br>языка                          |
| 25 | Участие в муниципальных и республиканских конкурсах по татарскому языку и литературе                                                                       | В течение<br>года    | Мазгутова Л.Н.                                    |
| 26 | Подготовка учащихся к участию на муниципальном этапе олимпиады по родному (татарскому) языку и литературе                                                  | Сентябрь-<br>декабрь | Мазгутова Л.Н.<br>учителя родного<br>языка        |
| 27 | Реализация проектов “Музей татарского национального быта”, “Театральная студия”                                                                            | В течение<br>года    | учителя родного<br>языка                          |
| 28 | Межрегиональное сотрудничество с ГБОУ “Средняя общеобразовательная школа с татарским этнокультурным компонентом образования №1186 имени М.Джалиля г.Москвы | В течение<br>года    | Мазгутова Л.Н.                                    |
| 29 | Деятельность муниципального ресурсного центра “Реализация национального образования в условиях модернизации современной школы”                             | В течение<br>года    | Залалутдинова Г.Т.                                |
| 30 | Проведение устного журнала “Туган ягым-яшел бишек”, посвященного 125-летию Г.Баширова                                                                      | январь               | Залалутдинова Г.Т.,<br>Титова Е.Н.                |
| 31 | “Гомрем минем моңлы бер жыр иде” литературно-музыкальная композиция, посвященная 120-летию поэта-героя Мусы Джалиля.                                       | февраль              | Закирова Ф.Г.<br>Сунгатуллина Н.М.                |
| 32 | “И туган тел, и матур тел” - вечер поэзии                                                                                                                  | февраль              | Шамсутдинова Ф.Р.<br>Шарапова Э.Р.<br>Титова Е.Н. |
| 33 | “Тукай безнен күнелләрдә” - литературная композиция, посвященная 140-летию Г.Тукая                                                                         | апрель               | Мазгутова Л.Н.,<br>Титова Е.Н.                    |

## ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА

## Задачи:

1. Активизация читательской активности у обучающихся, разработка новых форматов взаимодействия ШИБЦ с читателями, усовершенствование существующих форм работы с пользователями (электронные игры, викторины, пазлы, анкеты, виртуальные выставки и т.д.);
2. Усиление систематической работы по совместной деятельности педагога-библиотекаря с учителями-предметниками по стимулированию интереса к чтению, самообразованию;
3. Формирование фонда учебной, методической, художественной литературой в соответствии с обновленными ФГОС, в соответствии с программой, учитывая все запросы; усиление работы по учёту и сохранности фонда;
4. Введение в практику проведение уроков внеклассного чтения в школьном информационно-библиотечном центре;
5. Развитие через книгу и тематические мероприятия эстетической и экологической культуры обучающихся, любви к родному краю, интереса к здоровому образу жизни.

## I. Работа с библиотечным фондом

| № п/п                                                                                                            | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Срок исполнения                                                         | Ответственный                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>1. Изучение состава фондов и анализ их использования</b>                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                         |                                        |
| 1.1.                                                                                                             | Прием и выдача учебной литературы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | май-сентябрь                                                            | Титова Е.Н.                            |
| 1.2.                                                                                                             | Анализ библиотечного фонда учебной литературы на его соответствие реализуемой школой образовательной программе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | август                                                                  | Титова Е.Н.                            |
| 1.3.                                                                                                             | Анализ обеспеченности учебной литературой на 2025 – 2026 учебный год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Август-сентябрь                                                         | Титова Е.Н.                            |
| 1.4.                                                                                                             | Проведение ежегодной сверки учебного фонда, Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | В течение года                                                          | Титова Е.Н.                            |
| 1.5.                                                                                                             | Мониторинг фонда ШИБЦ на наличие в них материалов экстремистского характера, доступа к сайтам экстремистских организаций (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | В течение года                                                          | комиссия по проверке ФСЭМ, Титова Е.Н. |
| <b>2. Систематизация, формирование и поддержание состояния книжного фонда информационно-библиотечного центра</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                         |                                        |
| 2.1.                                                                                                             | Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему;</li> <li>• анализ и комплектование ШИБЦ учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку;</li> <li>• формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации;</li> <li>• подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;</li> <li>• утверждение плана комплектования на новый учебный год;</li> <li>• осуществление контроля выполнения сделанного заказа;</li> </ul> | Апрель – май<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>По мере поступления | Титова Е.Н.                            |

|                                       |                                                                                                                                                                                                |                     |             |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|
|                                       | • прием и обработка поступивших учебников:<br>- оформление накладных;<br>- штемпелевание;                                                                                                      |                     |             |
| 2.2.                                  | Ведение соответствующего учёта учебной литературы:<br>а). КСУ;<br>б). Картотека учёта учебников;<br>в). Тетрадь регистрации учётных карточек учебников;<br>г). Журнал учёта выданных учебников | в течение года      | Титова Е.Н. |
| 2.3.                                  | Составление базы данных излишней учебной литературы по школе для включения в муниципальный и республиканский обменные фонды                                                                    | Сентябрь            | Титова Е.Н. |
| <b>3. Комплектование фонда</b>        |                                                                                                                                                                                                |                     |             |
| 3.1.                                  | Прием, систематизация и техническая обработка новых поступлений                                                                                                                                | в течение года      | Титова Е.Н. |
| 3.2.                                  | Расстановка новых изданий в фонде                                                                                                                                                              | по мере поступления | Титова Е.Н. |
| <b>4. Работа по сохранности фонда</b> |                                                                                                                                                                                                |                     |             |
| 4.1.                                  | Проверка учебного фонда                                                                                                                                                                        | 1 раз в год         | Титова Е.Н. |
| 4.2.                                  | Организация работы по мелкому ремонту книг с привлечением учащихся                                                                                                                             | В течение года      | Титова Е.Н. |
| 4.3.                                  | Проведение рейдов по проверке сохранности учебников                                                                                                                                            | В течение года      | Титова Е.Н. |
| 4.4.                                  | Проведение мероприятий, направленных на воспитание у учащихся бережного отношения к учебной литературе                                                                                         | В течение года      | Титова Е.Н. |
| 4.5.                                  | Систематический контроль за своевременным возвратом в ШИБЦ выданных изданий                                                                                                                    | в течение года      | Титова Е.Н. |
| 4.6.                                  | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах                                                                                                                                           | постоянно           | Титова Е.Н. |

## II. Справочно-библиографическая и информационная работа.

### Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний (ББЗ)

| № п/п | Содержание работы                                                                                                                                                                                                          | Срок исполнения     | Ответственный |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|
| 1.    | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах                                                                                                                                                                         | по мере поступления | Титова Е.Н.   |
| 2.    | Формирование справочно-библиографического аппарата:<br>- пополнение и редактирование электронного каталога;<br>- пополнение и редактирование тематических картотек;<br>- пополнение и редактирование систематических папок | в течение года      | Титова Е.Н.   |
| 3.    | Выполнение библиографических справок                                                                                                                                                                                       | в течение года      | Титова Е.Н.   |
| 4.    | Проведение уроков и занятий по библиотечно-библиографической информационной культуре                                                                                                                                       | в течение года      | Титова Е.Н.   |
| 5.    | Информационно-библиографические консультации                                                                                                                                                                               | в течение года      | Титова Е.Н.   |

### III. Пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу.

| № п/п | Содержание работы                                                                                                                                                                                              | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| 1.    | Информационное обеспечение к предметным неделям                                                                                                                                                                | В течение года  | Титова Е.Н.   |
| 2.    | Книжные выставки и полки:<br>«В юбилей писателя – советуем читателю»<br>«Творчество наших земляков»<br>«Я познаю мир»<br>«Тебе Чистополь, посвящается...»<br>«Книги – юбиляры 2025, 2026 года» (выставка книг- | В течение года  | Титова Е.Н.   |

|    |                                                                                                                                                                         |                |             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
|    | юбиларов)<br>«2025 год – Год защитника Отечества»<br>«2024 - Год научно-технологического развития в РТ»<br>«Забытые книги желают познакомиться»<br>«Мир старой книги»   |                |             |
| 3. | Использование Интернета и других ресурсов информационно-библиотечного центра для оказания помощи учащимся и педагогическому коллективу в учебном процессе.              | В течение года | Титова Е.Н. |
| 4. | Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы | В течение года | Титова Е.Н. |
| 5. | Подбор материалов в тематические папки                                                                                                                                  | В течение года | Титова Е.Н. |
| 6. | Пропаганда литературы согласно датам календаря                                                                                                                          | В течение года | Титова Е.Н. |

#### IV. Работа с читателями.

| № п/п                           | Содержание работы                                                                                                                                          | Группа читателей                  | Срок исполнения | Ответственный |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|---------------|
| 1.                              | Обслуживание пользователей на абонементе, в читальном зале                                                                                                 | 1 – 11 классы, педагоги, родители | в течение года  | Титова Е.Н.   |
| 2.                              | Выполнение библиографических и тематических справок                                                                                                        | 1 – 11 классы, педагоги           | в течение года  | Титова Е.Н.   |
| 3.                              | Ознакомление с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фонде информационно-библиотечного центра                                                                | 1 – 11 классы, педагоги           | в течение года  | Титова Е.Н.   |
| 4.                              | Обеспечение свободного доступа к информации посредством использования ресурсов, а также основных и «виртуальных» фондов информационно-библиотечного центра | 1 – 11 классы, педагоги           | в течение года  | Титова Е.Н.   |
| 5.                              | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей                                                      | 1 – 11 классы                     | в течение года  | Титова Е.Н.   |
| <b>1. Индивидуальная работа</b> |                                                                                                                                                            |                                   |                 |               |
| 1.                              | Привлечение читателей, беседы о книгах, о писателях                                                                                                        | 1 – 11 классы, педагоги           | в течение года  | Титова Е.Н.   |
| 2.                              | Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя                                                                                  | 1 – 11 классы, педагоги           | в течение года  | Титова Е.Н.   |
| 3.                              | Беседы о прочитанном                                                                                                                                       | 1 – 11 классы, педагоги           | в течение года  | Титова Е.Н.   |
| 4.                              | Руководство чтением учащихся путем рекомендательных бесед при выдаче книг                                                                                  | 1 – 11 классы                     | в течение года  | Титова Е.Н.   |
| 5.                              | Изучение запросов и интересов читателей                                                                                                                    | 1 – 11 классы, педагоги           | в течение года  | Титова Е.Н.   |
| 6.                              | Систематический анализ чтения учащихся, обзор читательских формуляров                                                                                      | 1 – 11 классы, педагоги           | в течение года  | Титова Е.Н.   |
| 7.                              | Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов                                                                        | 1 – 11 классы                     | в течение года  | Титова Е.Н.   |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                     |                                       |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| 8.                                                       | Информирование о новых поступлениях                                                                                                                                                                                                                                              | 1 – 11 классы, педагоги | По мере поступления | Титова Е.Н.                           |
| 9.                                                       | Подготовка учащихся для участия в различных конкурсах                                                                                                                                                                                                                            | 1 – 11 классы           | в течение года      | Титова Е.Н.                           |
| <b>2. Массовая работа</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                     |                                       |
| <b>а). Интернационально – патриотическое воспитание.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                     |                                       |
| 1.                                                       | Книжная выставка «Тебе Чистополь посвящается...»                                                                                                                                                                                                                                 | 1 – 11 классы           | В течение года      | Титова Е.Н.                           |
| 2.                                                       | Книжная выставка «2025 год – Год защитника Отечества»<br>- «В книжной памяти мгновения войны»,<br>- «Война. Народ. Победа»,<br>- «Великие битвы Великой войны»,<br>- «Маленькие ГЕРОИ БОЛЬШОЙ войны»,<br>- «Календарь исторических дат Великой Отечественной войны 1941 – 1945». | 1 - 11 классы, педагоги | Сентябрь – декабрь  | Титова Е.Н.                           |
| 3.                                                       | Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню родного языка, Республиканскому Дню родного языка                                                                                                                                                                         | 1 - 11 классы,          | Февраль апрель      | Титова Е.Н.<br>Мазгутова Л.Н.         |
| 4.                                                       | Уроки мужества                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5 – 11 классы           | В течение года      | Титова Е.Н.,<br>классные руководители |
| 5.                                                       | Обзор литературы «Дети войны»                                                                                                                                                                                                                                                    | 6 классы                | Апрель              | Титова Е.Н.                           |
| <b>б). Нравственное воспитание</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                     |                                       |
| 1.                                                       | Читательская конференция «Будьте добрее, будьте красивой душой...» по произведениям В.Осеевой «Бабка» и Л.Н. Толстого «Старый дед и внучек»                                                                                                                                      | 5 классы                | Октябрь             | Титова Е.Н.                           |
| 2.                                                       | «Что значит быть милосердным?» Читательская конференция по книге В.К. Железникова «Чучело», к 100-летию писателя                                                                                                                                                                 | 7 класс                 | Ноябрь              | Титова Е.Н.                           |
| 3.                                                       | Обсуждение книги Е. Пермяка «Надежный человек»                                                                                                                                                                                                                                   | 4 классы                | Ноябрь              | Титова Е.Н.                           |
| 4.                                                       | Урок добра «Жить, несмотря ни на что...» с обзором литературы «Книги, помогающие жить» в рамках декады инвалидов                                                                                                                                                                 | 5 классы                | Декабрь             | Титова Е.Н.                           |
| 5.                                                       | Книжная выставка «Коррупция на страницах литературных произведений»                                                                                                                                                                                                              | 5 – 11 классы           | Декабрь             | Титова Е.Н.                           |
| 6.                                                       | Обзор литературы «Один на один»                                                                                                                                                                                                                                                  | 6 классы                | Февраль             | Титова Е.Н.                           |
| 7.                                                       | Посвящение в читатели                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 классы                | Март                | Титова Е.Н.                           |
| 8.                                                       | Книжная выставка «Наш выбор – здоровье»                                                                                                                                                                                                                                          | 1 – 11 классы           | В течение года      | Титова Е.Н.                           |
| <b>в). Экологическое воспитание.</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                     |                                       |
| 1.                                                       | Книжная выставка «Мир животных и растений»                                                                                                                                                                                                                                       | 1 – 11 классы           | В течение года      | Титова Е.Н.                           |
| 2.                                                       | Турнир «Увлекательный мир природы»                                                                                                                                                                                                                                               | 4 классы                | Март                | Титова Е.Н.                           |
| 3.                                                       | По страницам детских журналов о природе                                                                                                                                                                                                                                          | 3 классы                | Апрель              | Титова Е.Н.                           |
| <b>г). Эстетическое воспитание.</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                     |                                       |
| 1.                                                       | Оформление информационно-                                                                                                                                                                                                                                                        |                         | В течение           | Титова Е.Н.                           |

|    |                                                                                                                |              |         |                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|--------------------------------------------------------------------------|
|    | библиотечного центра                                                                                           |              | года    |                                                                          |
| 2. | Литературная композиция «Сергей Есенин - душа России» к 125-летию С.А. Есенина                                 | 10 класс     | Октябрь | Титова Е.Н.<br>учитель<br>русского языка и<br>литературы                 |
| 3. | Литературная игра «Знакомые стихи с детства» к 120-летию А.Л. Барто                                            | 2 классы     | Февраль | Титова Е.Н.                                                              |
| 4. | Интегрированный урок литературы «Мир, в котором живут дети» по книгам А.Л. Барто «Звенигород», «Ищу человека»  | 5 классы     | Февраль | Титова Е.Н.,<br>учителя<br>литературы                                    |
| 5. | Конкурс рисунков «Поэзия доброты Агнии Барто».                                                                 | 1 – 4 классы | Февраль | Титова Е.Н.,<br>учителя<br>начальных<br>классов                          |
| 6. | Литературно-музыкальная композиция «Бессмертная песня», посвященная 120-летию со дня рождения М. Джалиля       | 8 классы     | Февраль | Титова Е.Н.,<br>учителя родного<br>(татарского)<br>языка и<br>литературы |
| 7. | Литературно-музыкальная композиция «Без - Тукай оныклары» - «Мы – внуки Тукая», посвященная 140-летию Г. Тукая | 7 классы     | Апрель  | Титова Е.Н.<br>учителя родного<br>(татарского)<br>языка и<br>литературы  |

#### V. Работа с родителями

| №<br>п/п | Содержание работы                                                                                                             | Срок<br>исполнения | Ответственный            |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|
| 1.       | Ознакомление с порядком обеспечения учащихся учебниками (через информационный стенд и на родительских собраниях)              | В течение года     | Титова Е.Н.              |
| 2.       | Индивидуальные беседы с родителями по решению проблемы детского чтения и развития активной читательской среды                 | В течение года     | Титова Е.Н.              |
| 3.       | Информирование о перечне учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год | Сентябрь           | Классные<br>руководители |

#### VI. Повышение квалификации

| №<br>п/п | Содержание работы                                                                                                                             | Срок<br>исполнения | Ответственный |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|
| 1.       | Посещение семинаров и открытых мероприятий других педагогов-библиотекарей образовательных учреждений                                          | В течение года     | Титова Е.Н.   |
| 2.       | Посещение совещаний педагогов-библиотекарей                                                                                                   | В течение года     | Титова Е.Н.   |
| 3.       | Знакомство с новинками профессиональной литературы                                                                                            | В течение года     | Титова Е.Н.   |
| 4.       | Ознакомление с новыми библиотечными и педагогическими технологиями через предметные издания и Интернет.                                       | В течение года     | Титова Е.Н.   |
| 5.       | Участие в работе интернет-семинаров и конференций соответствующих современным тенденциям развития школьных информационно-библиотечных центров | В течение года     | Титова Е.Н.   |
| 6.       | Участие в профессиональных конкурсах                                                                                                          | В течение года     | Титова Е.Н.   |

## ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА - ПСИХОЛОГА

**Цель работы:** Содействие в создании благоприятной социальной ситуации развития возрастных и индивидуальных особенностей школьников на всех этапах их личностного становления.

**Задачи:**

1. Способствовать формированию личности учащихся на каждом возрастном этапе;
2. Содействовать становлению адекватной самооценки учащихся, снятию школьных страхов и тревожности;
3. Принимать участие в развитии познавательной и эмоционально-волевой сфер учащихся;
4. Обеспечить полноценное личностное и интеллектуальное развитие учащихся на каждом возрастном этапе, успешную адаптацию и переходе на каждую новую ступень школы;
5. Способствовать формированию у обучающихся установок на здоровый образ жизни;
6. Организация работы с учащимися и родителями по вопросам психологической подготовки к ОГЭ;
7. Совершенствовать методическую и информационную оснащенность просветительской и профилактической деятельности, а также способы подачи информации;
8. Расширить научно-методическую базу для более эффективного оказания консультативной помощи;
9. Продолжить работу изучения познавательных процессов, развития психических процессов, мотивации, уровня тревожности, самооценки обучающихся.
10. Развивать деятельность профориентационной направленности;
11. Обеспечить психологическую поддержку учащихся, родителей, педагогов через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи.
12. Продолжать работу по укреплению позитивного эмоционального состояния учащихся и учителей в школе.

| №                                      | Направления и мероприятия работы                                                                                   | Сроки                            | Ответственные                                                                      | Ожидаемые результаты                                                                                                |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. Психологическая профилактика</b> |                                                                                                                    |                                  |                                                                                    |                                                                                                                     |
| 1.                                     | Беседы по профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения, 5 - 8 классы                                       | сентябрь - ноябрь                | Педагог-психолог Блинова З.М.,<br>Социальный педагог Грачева И.А.                  | Формирование полезных привычек                                                                                      |
| 2.                                     | Профилактические беседы с 8 - 11 классами в рамках месячника по профилактике экстремизма и терроризма              | сентябрь                         | Педагог-психолог Блинова З.М.                                                      | Формирование согласия в школьной среде, снижение агрессии, напряжённости и экстремистской активности среди молодёжи |
| 3.                                     | Профилактические беседы с учащимися 8 - 11 классов по профилактике интернет безопасности и выбору посещения сайтов | ноябрь                           | Педагог-психолог Блинова З.М.,<br>Социальный педагог Грачева И.А.                  | Развитие ценностных ориентаций, личностная и психологическая безопасность                                           |
| 4.                                     | Профилактические беседы «Психологическое насилие в детской и подростковой среде» в 4 - 8 классах                   | Декабрь                          | Педагог-психолог Блинова З.М.,<br>Социальный педагог Грачева И.А.                  | Формирование согласия в школьной среде, снижение агрессии                                                           |
| 5.                                     | Предметная неделя социально-психологической службы «Неделя психологии»                                             | По графику РТ (октябрь - апрель) | Педагог-психолог Блинова З.М.,<br>Социальный педагог Грачева И.А.,<br>советники по | Способствовать установлению и поддержанию благоприятного психологического климата,                                  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                                                                                       |                                                                                                                               |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                | воспитанию                                                                            | психологически безопасной образовательной среды, чувства психологического благополучия у участников образовательных отношений |
| 6.  | Профилактическая работа с детьми «группы риска», 1 - 11 классы                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года | Педагог-психолог Блинова З.М., Социальный педагог Грачева И.А.                        | Развитие коммуникативных и личностных качеств у детей «группы риска»                                                          |
| 7.  | Участие в малых педагогических советах.                                                                                                                                                                                                                                                            | В течение года |                                                                                       | Повышение профессиональной компетенции                                                                                        |
| 8.  | Участие в совете профилактики при администрации школы, 1 - 11 классы                                                                                                                                                                                                                               | В течение года |                                                                                       | Взаимодействие социально-педагогической службы со школой в работе с детьми «группы риска»                                     |
| 9.  | Профилактика ЗОЖ, ВИЧ, СПИД, ЗППП. 9 - 11 классы                                                                                                                                                                                                                                                   | декабрь        | Педагог-психолог Блинова З.М., педагог-организатор Тухфатуллина А.И.                  | Формирование навыков ЗОЖ                                                                                                      |
| 10. | Беседы по профилактике суицидального и аутоагрессивного поведения, зависимостей среди детей и подростков                                                                                                                                                                                           | Январь-февраль | Педагог-психолог Блинова З.М., Социальный педагог Грачева И.А.                        | Формирование навыков ЗОЖ, навыков самоконтроля, развитие ценностных ориентаций, повышение уверенности в себе.                 |
| 11. | Профилактика суицидального и аутоагрессивного поведения несовершеннолетних, жестокого обращения с несовершеннолетними, интернет зависимости, деструктивных групп, экстремистско-террористической направленности, конфликтных ситуаций, психологического насилия, психологического интернет насилия | В течение года | Педагог-психолог Блинова З.М., Социальный педагог Грачева И.А., Классные руководители | Формирование навыков ЗОЖ, навыков самоконтроля, развитие ценностных ориентаций, повышение уверенности в себе                  |
| 12. | Выявление групп экстремистской и террористической направленности, мониторинг социальных сетей                                                                                                                                                                                                      | В течение года | Педагог-психолог Блинова З.М., Социальный педагог Грачева И.А., Классные руководители | Формирование навыков ЗОЖ, навыков самоконтроля, развитие ценностных ориентаций, повышение уверенности в себе                  |

## II. Психологическое просвещение

|    |                                                                                                               |                |                                                                |                                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. | Выступление на родительских собраниях (по запросу классных руководителей, администрации школы), 1 - 11 классы | В течение года | Педагог-психолог Блинова З.М., Социальный педагог Грачева И.А. | Психологическое просвещение родителей  |
| 2. | Посещение классных часов по запросу педагогов, 1 - 11 классы                                                  | В течение года | Педагог-психолог Блинова З.М.                                  | Психологическое просвещение школьников |

|    |                                                                                                                                                    |                |                                                                                              |                                                                                                                                                                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Социально-психологическое сопровождение воспитания учащихся, в том числе школьников с проблемами личностного развития                              | В течение года | Педагог-психолог Блинова З.М.,<br>Социальный педагог Грачева И.А.,<br>ЗДВР<br>Дмитриева А.А. | Повышение устойчивости к стрессам и уверенности в себе                                                                                                                        |
| 4. | Психолого-педагогическое сопровождение выпускников при подготовке к итоговой аттестации (методические рекомендации педагогам, родителям, учащимся) | 2 - 4 четверть | Педагог-психолог Блинова З.М.                                                                | Нормализация и улучшение физического и психологического состояния в период подготовки к экзаменам, повышение устойчивости к стрессам и уверенности в себе                     |
| 5. | Пропаганда психологических знаний: выступления на педагогических советах, на МО классных руководителей, на семинарах, на родительских собраниях.   | В течение года | Педагог-психолог Блинова З.М.,<br>Социальный педагог Грачева И.А.                            | Взаимодействие с классными руководителями обучающихся. Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в обучении и проблемами в поведении |

### III. Психодиагностика

| №  | Направления и мероприятия работы                                            | Сроки                             | Объект деятельности | Цели и задачи                                                                                                                                                                                                      | Ответственные                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1. | Обновление картотеки по «группе риска»                                      | сентябрь, октябрь                 | 1 – 11 классы       | Организация рабочего пространства со всеми категориями «Группы риска»                                                                                                                                              | Социальный педагог Грачева И.А.,<br>Педагог-психолог Блинова З.М. |
| 2. | Социально – психологическое тестирование учащихся (по запросу и графику РТ) | По графику РТ<br>Сентябрь-октябрь | 7 - 11 классы       | Выявление «группы риска» и дальнейшее психолого-педагогическое сопровождение                                                                                                                                       | Педагог-психолог Блинова З.М.,<br>классные руководители           |
| 3. | Мониторинг безопасности образовательной среды (по запросу и графику РТ)     | По графику РТ                     | 6 - 11 классы       | Выявление «группы риска» и дальнейшее психолого-педагогическое сопровождение.                                                                                                                                      | Педагог-психолог Блинова З.М.,<br>классные руководители           |
| 4. | Диагностика особенностей протекания адаптационного периода                  | Октябрь                           | 1 классы            | Выявление детей группы риска, неготовых или имеющих низкий уровень готовности к школьному обучению. Определение успешности прохождения адаптационного процесса, выявление детей, испытывающих трудности адаптации. | Педагог-психолог Блинова З.М.                                     |

|     |                                                                                                                                           |                                      |                |                                                                                                                                                         |                                                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                           |                                      | 5 классы       | Определение уровня адаптации учащихся к среднему звену, выявление детей, испытывающих трудности в процесс адаптации.                                    |                                                      |
|     |                                                                                                                                           | ноябрь                               | 10 класс       | Выявление детей с недостаточным уровнем адаптации, выявление особенностей межличностного воздействия со сверстниками и взрослыми                        |                                                      |
| 5.  | Диагностика уровня сформированности универсальных учебных действий у учащихся, обучающихся по ФГОС                                        | В течение года (по отдельному плану) | 1 - 11 классы  | Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности УУД. Выявление проблем в развитии детей с целью их дальнейшей коррекции | Педагог-психолог Блинова З.М., классные руководители |
| 6.  | Диагностика учащихся «группы риска» (выявление деструктивного поведения)                                                                  | Ноябрь, декабрь                      | учащиеся школы | Выявление детей деструктивного поведения, оказание психологической поддержки                                                                            | Педагог-психолог Блинова З.М.                        |
| 7.  | Психологическая диагностика готовности учащихся к ГИА                                                                                     | Декабрь                              | 9, 11 классы   | Выявление учащихся с повышенным уровнем тревожности, эмоциональная и психологическая готовность к сдаче экзамена                                        | Педагог-психолог Блинова З.М.                        |
| 8.  | Диагностическая работа по запросу учителей и администрации                                                                                | В течение года                       | 1 – 11 классы  | Обеспечение психологической безопасности обучающихся в образовательной деятельности                                                                     | Педагог-психолог Блинова З.М.                        |
| 9.  | Исследование по предупреждению и профилактике суицидального и аддиктивного поведения подростков в школе (Опросник склонности к девиациям) | Февраль - март                       | 6 - 11 классы  | Выявление детей «Группы внимания», формирование коррекционных групп для оказания психологической поддержки                                              | Педагог-психолог Блинова З.М. классные руководители  |
| 10. | Диагностика                                                                                                                               | апрель                               | 4 классы       | Оценка готовности                                                                                                                                       | Педагог-психолог                                     |

|     |                                                                                           |                |  |                                                                                                            |                              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|     | готовности учащихся к переходу в среднее звено                                            |                |  | перехода учащихся младшего звена в среднее                                                                 | Блинова З.М.                 |
| 11. | Проведение психологического обследования детей в замещающих семьях (по запросу УО, опеки) | Апрель         |  | Выявление психологической обстановки в семье                                                               | Педагог-психолог Блинова З.М |
| 12. | Мониторинг деструктивных групп                                                            | В течение года |  | Выявление детей «Группы внимания», формирование коррекционных групп для оказания психологической поддержки | Классные руководители        |

#### IV. Психокоррекция

| №  | Направления и мероприятия работы                                                                                                                           | Сроки         | Ответственные                 | Ожидаемые результаты                                                                                                                                                                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Занятия с учащимися по преодолению агрессии, по снятию психоэмоционального напряжения, на сплочение коллектива в рамках периода адаптации 1, 5, 10 классы. | 2, 3 четверть | Педагог-психолог Блинова З.М. | Снятие тревожности и повышение положительного самочувствия                                                                                                                                                                                        |
| 2. | Занятие по профилактике алкоголя, табакокурения, наркомании «Жить - здорово!», 8 классы                                                                    | декабрь       | Педагог-психолог Блинова З.М. | Формирование полезных привычек                                                                                                                                                                                                                    |
| 3. | Интерактивное занятие по профилактике суицидального поведения с элементами тренинга «Поверь в себя», 10 класс                                              | январь        | Педагог-психолог Блинова З.М. | Формирование позитивного отношения к себе и окружающим                                                                                                                                                                                            |
| 4. | Занятия с элементами тренинга «Конфликты: как решать без агрессии» (профилактика конфликтных ситуаций) 6 - 7 классы                                        | Февраль, март | Педагог-психолог Блинова З.М. | Развитие коммуникативных и личностных качеств у учащихся, формирование навыка выхода из конфликтных ситуаций                                                                                                                                      |
| 5. | Занятия с элементами тренинга «Уверенность в себе», 9, 11 классы                                                                                           | Апрель        | Педагог-психолог Блинова З.М. | Развитие положительного отношения к жизни, умения находить ресурсы даже в трудных жизненных ситуациях; понимать и регулировать свое эмоциональное состояние, настроение других; профилактика саморазрушающего поведения, осознание ценности жизни |

#### V. Консультирование

|    |                                                                                                  |                   |                               |                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1. | Индивидуальные консультации для учителей, работающих в первых классах по результатам диагностики | сентябрь - ноябрь | Педагог-психолог Блинова З.М. | Создание положительного эмоционального фонда. |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|

|     |                                                                                                                                               |                    |                                                                  |                                                                                                                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | готовности первоклассников к обучению в школе и их адаптации.                                                                                 |                    |                                                                  | Уточнение особенностей развития ребенка. В случае необходимости направление на консультацию к смежным специалистам (логопед, детская медсестра, психиатр, невропатолог) |
| 2.  | Индивидуальные консультации для классных руководителей 5, 10 классов по проблемам адаптации учащихся (по запросу и по результату диагностик)  | сентябрь - декабрь | Педагог-психолог Блинова З.М.                                    | Сохранение психического здоровья учащихся, формирование школьной учебной мотивации                                                                                      |
| 3.  | Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1, 5, 10 классов, испытывающих трудности адаптации (по запросу и по результату диагностик) | сентябрь - декабрь | Педагог-психолог Блинова З.М.                                    | Информирование родителей об особенностях адаптации учащихся 1, 5, 10 классов                                                                                            |
| 4.  | Индивидуальное консультирование для родителей учащихся по проблемам детей и семьи (по запросу)                                                | В течение года     | Педагог-психолог Блинова З.М.                                    | Психологическая поддержка                                                                                                                                               |
| 5.  | Консультирование педагогов по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и подростков (по запросу)                                       | В течение года     | Педагог-психолог Блинова З.М.                                    | Психологическая поддержка                                                                                                                                               |
| 6.  | Групповые и индивидуальные консультирования для детей «группы риска»                                                                          | В течение года     | Педагог-психолог Блинова З.М.                                    | Психологическая поддержка                                                                                                                                               |
| 7.  | Консультирование педагогов, родителей, учащихся по результатам индивидуальной и групповой диагностики (по запросу)                            | В течение года     | Педагог-психолог Блинова З.М.                                    | Обеспечение необходимой образовательной и развивающей среды                                                                                                             |
| 8.  | Консультирование учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.                                                                          | В течение года     | Педагог-психолог Блинова З.М.<br>Социальный педагог Грачева И.А. | Рекомендации по оказанию поддержки в кризисный период                                                                                                                   |
| 9.  | Консультация для молодых педагогов (по запросу)                                                                                               | В течение года     | Педагог-психолог Блинова З.М.                                    | Методическая консультация                                                                                                                                               |
| 10. | Консультации родителей с целью изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и адаптации к школе (по запросу)               | В течение года     | Педагог-психолог Блинова З.М.                                    | Рекомендации по оказанию поддержки будущих первоклассник.                                                                                                               |

#### VI. Организационно-методическая работа

|    |                                             |                |                               |                                        |
|----|---------------------------------------------|----------------|-------------------------------|----------------------------------------|
| 1. | Изучение и освоение методической литературы | в течение года | Педагог-психолог Блинова З.М. | Повышение профессиональной компетенции |
|----|---------------------------------------------|----------------|-------------------------------|----------------------------------------|

|    |                                                                                                                                                                                                       |                           |                               |                                                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 2. | Подготовка материалов к проведению диагностических исследований, родительских собраний, выступлений на МО классных руководителей, подготовка педагогических советов, семинаров, занятий, консультаций | в течение года            | Педагог-психолог Блинова З.М. |                                                                    |
| 3. | Участие в городских и районных семинарах в ППЦ, в методическом отделе ГОО и сборах творческих групп педагогов - психологов.                                                                           | в течение года по графику | Педагог-психолог Блинова З.М. | Повышение профессиональной компетенции                             |
| 4. | Подготовка и обновление информации стенда психологической помощи                                                                                                                                      | в течение года            | Педагог-психолог Блинова З.М. | Повышение уровня информированности учащихся, родителей и педагогов |
| 5. | Подготовка к лекциям, практическим занятиям, консультациям.                                                                                                                                           | в течение года            | Педагог-психолог Блинова З.М. | Повышение профессиональной компетенции                             |
| 6. | Составление аналитических отчетов, подведение итогов за прошедший учебный год и планирование работы на следующий учебный год                                                                          | май                       | Педагог-психолог Блинова З.М. | Координация деятельности педагога-психолога                        |
| 7. | Оформление кабинета и документации                                                                                                                                                                    | в течение года            | Педагог-психолог Блинова З.М. |                                                                    |
| 8. | Планирование деятельности                                                                                                                                                                             | в течение года            | Педагог-психолог Блинова З.М. | Координация деятельности педагога-психолога.                       |
| 9. | Подбор методик для диагностики и обработка полученных результатов диагностики                                                                                                                         | в течение года            | Педагог-психолог Блинова З.М. | Своевременное выявление                                            |

## ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

**Цели работы:**

1. Оказание социально-педагогической поддержки учащимся и семьям различных категорий;
2. Профилактика девиантного и аддиктивного поведения.

**Основные задачи работы:**

1. Помощь семье в проблемах, связанных с учебой и воспитанием ребенка;
2. Помощь ребенку в устранении причин, негативно влияющих на его посещаемость и успеваемость;
3. Распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, затрагивающих интересы ребенка, проблемных ситуаций на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьезных последствий;
4. Групповое и индивидуальное консультирование детей и родителей по вопросам воспитания, разрешения проблемных жизненных ситуаций;
5. Выявление запросов потребностей детей и разработка мер помощи учащимся с привлечением специалистов из соответствующих учреждений и организаций;
6. Помощь педагогам школы в разрешении конфликтов с детьми;
7. Профилактика зависимостей среди несовершеннолетних;
8. Пропаганда ЗОЖ и разъяснение прав детей, семьи, педагогов;
9. Профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся.

| <b>Направление работы</b> | <b>Мероприятия</b>                                                                                    | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственные</b>                  |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| <b>Организационное</b>    | 1. Составление планов работы на 2025 - 2026 учебный год                                               | Август         | Грачева И.А.                          |
|                           | 2. Уточнение контингента учащихся, состоящих на учете в ПДН, СОП, межведомственном контроле           | Август         | Грачева И.А.                          |
|                           | 3. Сбор данных об ученическом контингенте                                                             | Август         | Грачева И.А.                          |
|                           | 4. Составление социального паспорта школы                                                             | Сентябрь       | Грачева И.А.<br>Классные руководители |
|                           | 5. Корректировка банка данных и составление списков детей по «зонам риска», социальному статусу       | ежемесячно     | Грачева И.А.                          |
|                           | 6. Составление актов обследования жилищно-бытовых условий (1 - 11 классы)                             | Сентябрь       | Грачева И.А.<br>Классные руководители |
|                           | 7. Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на профилактический учет                   | В течение года | Грачева И.А.                          |
|                           | 8. Учет занятости учащихся девиантного поведения через дополнительное образование в школе, клубах     | В течение года | Грачева И.А.                          |
|                           | 9. Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных диагностики | По запросу     | Грачева И.А.                          |
|                           | 10. Контроль пропусков уроков учащихся, состоящих на профилактических видах учета                     | Каждую неделю  | Грачева И.А.<br>Классные руководители |
|                           | 11. Организация занятости учащихся «группы риска» в летнее время                                      | май            | Грачева И.А.                          |
|                           | 12. Подготовка к лекциям, семинарам, занятиям, консультациям                                          | По плану       | Грачева И.А.                          |
|                           | 13. Статическая отчетность по неблагополучным                                                         | По запросу     | Грачева И.А.                          |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                                       |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Профилактическое и просветительское | семьям, по опекаемым, по трудным подросткам в комиссию по делам несовершеннолетних                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                           |                                                       |
|                                     | 14. Составление анализа и отчета о работе за полугодие, год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Декабрь, май                              | Грачева И.А.                                          |
|                                     | 15. Планирование работы на 2026 - 2027 учебный год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | май                                       | Грачева И.А.                                          |
|                                     | 1. Участие в работе школьного методического объединения классных руководителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | В течение года                            | Грачева И.А.                                          |
|                                     | 2. Методическая помощь классным руководителям по организации работы с семьями учащихся                                                                                                                                                                                                                                                                                            | В течение года                            | Грачева И.А.                                          |
|                                     | 3. Индивидуальное консультирование учащихся, родителей и педагогов по возникшим проблемам                                                                                                                                                                                                                                                                                         | В течение года                            | Грачева И.А.                                          |
|                                     | 4. Организация бесед и инструктажей по профилактике правонарушений. 1 - 11 классы                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Каждую четверть                           | Грачева И.А.<br>Блинова З.М.<br>Классные руководители |
|                                     | 5. Проведение Дней инспектора, коллективного выхода сотрудников МВД, ПДН                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | В течение года                            | Грачева И.А.<br>Инспектор ПДН                         |
|                                     | 6. Совместная деятельность в работе с трудными детьми, имеющими проблемы и семьями группа риска                                                                                                                                                                                                                                                                                   | В течение года                            | Грачева И.А.                                          |
|                                     | 7. Собеседование с классными руководителями о причинах семейного неблагополучия учащихся                                                                                                                                                                                                                                                                                          | В течение года                            | Грачева И.А.<br>Блинова З.М.                          |
|                                     | 8. Участие в проведении профилактических мероприятий, проводимых на территории микрорайона («Помоги собраться в школу», «Неделя безопасности» и т.д.), направленных на предупреждение детской безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организацию внеурочной досуговой деятельности, отдыха, оздоровления учащихся в свободное от учебы время | В течение года                            | Грачева И.А.                                          |
|                                     | 9. Приглашение родителей детей, имеющих проблемы в учебе, поведении, дисциплине, совершающие проступки на заседание Совета профилактики                                                                                                                                                                                                                                           | Каждый месяц и по мере необходимости      | Члены Совета профилактики правонарушений              |
|                                     | 10. Проведение индивидуально-профилактических бесед с учащимися, состоящими на ВШК, ПДН, СОП с целью предупреждения с их стороны нарушений Устава школы, противоправных действий                                                                                                                                                                                                  | В течение года                            | Грачева И.А.                                          |
|                                     | 11. Классные часы, беседы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | В течение года                            | Классные руководители                                 |
|                                     | 12. Беседы о вреде наркомании, табакокурения и алкоголизма с учащимися «группы риска»                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ноябрь                                    | Грачева И.А.<br>Блинова З.М.                          |
|                                     | 13. Консультирование по вопросам административной и уголовной ответственности с учащимися «группы риска» и их родителями                                                                                                                                                                                                                                                          | Каждую четверть, перед уходом на каникулы | Грачева И.А.<br>Инспектор ПДН                         |
|                                     | 14. Обследование условий жизни опекаемых детей, а также многодетных и малообеспеченных семей с целью выявления их потребностей, трудностей в воспитательном процессе                                                                                                                                                                                                              | В течение года                            | Грачева И.А.<br>Классные руководители                 |

|                                                                    |                                                                                                                                                                                    |                  |                                                             |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Работа с детьми, находящимися в социально опасном положении</b> | 1. Уточнение банка данных по детям, находящимся в социально опасном положении                                                                                                      | В течение года   | Грачева И.А.<br>Классные руководители                       |
|                                                                    | 2. Изучение характерных поведенческих особенностей обучающихся. Изучение социальной среды обучающихся                                                                              | В течение года   | Грачева И.А.<br>Классные руководители                       |
|                                                                    | 3. Выявление обучающихся «группы риска», подлежащих особому контролю внутри школы (1 - 11 классы)                                                                                  | В течение года   | Грачева И.А.<br>Классные руководители                       |
|                                                                    | 4. Составление и ведение карты сопровождения учащихся                                                                                                                              | В течение года   | Грачева И.А.                                                |
|                                                                    | 5. Вовлечение учащихся, находящихся в социально опасном положении к проведению классных и общешкольных мероприятий                                                                 | Июнь-август      | Грачева И.А.<br>Классные руководители                       |
|                                                                    | 6. Подготовка информации для ПДН, КДНиЗП                                                                                                                                           | В течение года   | Грачева И.А.<br>Классные руководители                       |
|                                                                    | 7. Организация летнего отдыха обучающихся, состоящих в СОП                                                                                                                         | В течение года   | Грачева И.А.                                                |
|                                                                    | 8. Оказание помощи во временном трудоустройстве подростков в каникулярное время                                                                                                    | Май, июнь        | Грачева И.А.<br>Классные руководители                       |
|                                                                    | 9. Проверка учащихся, семей, находящихся в социально опасном положении, по месту жительства с целью обследования жилищно-бытовых условий, выявления фактов неблагополучия в семьях | В течение года   | Грачева И.А.<br>Классные руководители                       |
| <b>Работа с детьми, находящимися под опекой</b>                    | 1. Выявление детей, находящихся под опекой (1 - 11 классы)                                                                                                                         | Август           | Грачева И.А.<br>Классные руководители                       |
|                                                                    | 2. Уточнение списка детей, находящихся под опекой, проживающих в приемных семьях                                                                                                   | сентябрь         | Грачева И.А.                                                |
|                                                                    | 3. Выявление проблем, организация психолого-педагогической помощи                                                                                                                  | В течение года   | Блинова З.М.                                                |
|                                                                    | 4. Обследование условий проживания и воспитания детей, находящихся под опекой                                                                                                      | Октябрь, апрель  | Грачева И.А.                                                |
|                                                                    | 5. Выявление способностей, склонностей, интересов детей, находящихся под опекой                                                                                                    | Октябрь          | Грачева И.А.<br>Классные руководители                       |
|                                                                    | 6. Вовлечение детей, находящихся под опекой в творческие занятия по интересам: кружки, секции                                                                                      | Октябрь          | Грачева И.А.<br>Классные руководители                       |
| <b>Работа с инвалидами и детьми ОВЗ</b>                            | 1. Выявление детей-инвалидов (1 - 11 классы)                                                                                                                                       | Август           | Грачева И.А.<br>Классные руководители                       |
|                                                                    | 2. Составление списка детей-инвалидов, детей ОВЗ                                                                                                                                   | Сентябрь, январь | Грачева И.А.<br>Классные руководители<br>Медицинская сестра |
|                                                                    | 3. Выявление способностей, склонностей, интересов детей-инвалидов, детей ОВЗ                                                                                                       | Октябрь          | Грачева И.А.<br>Классные руководители                       |
|                                                                    | 4. Вовлечение учащихся в творческие занятия по интересам: кружки, секции                                                                                                           | Октябрь          | Грачева И.А.<br>Классные руководители                       |
|                                                                    | 5. Обследование социально-бытовых условий детей-инвалидов.                                                                                                                         | Сентябрь, январь | Грачева И.А.<br>Классные руководители                       |
|                                                                    | 6. Помощь в организации каникулярного и летнего отдыха детей-инвалидов                                                                                                             | май              | Грачева И.А.                                                |

|                                                        |                                                                                                                                                                                       |                    |                                                        |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Социально-диагностическое</b>                       | 1. Проведение диагностических мероприятий на выявление психологического насилия в звене средней и старшей школы                                                                       | В течение года     | Грачева И.А.<br>Блинова З.М.                           |
|                                                        | 2. Проведение социально-педагогической диагностики по выявлению учащихся «группы риска»                                                                                               | В течение года     | Грачева И.А.<br>Блинова З.М.                           |
|                                                        | 3. Исследование социального окружения учащихся, состоящих на ВШК и учете ПДН, СОП                                                                                                     | В течение года     | Грачева И.А.                                           |
|                                                        | 4. Изучение микросреды, условий жизни ребенка, выявление интересов и проблем, потребностей, причины отклоняющего поведения и конфликтных ситуаций                                     | Сентябрь<br>апрель | Грачева И.А.<br>Блинова З.М.,<br>классные руководители |
|                                                        | 5. Изучение социальной комфортности в школе учащихся, состоящих на ВШК и учете ПДН, СОП                                                                                               | В течение года     | Грачева И.А.                                           |
|                                                        | 6. Изучение семейных взаимоотношений в семьях учащихся с целью оказания социальной, психологической помощи                                                                            | В течение года     | Грачева И.А.                                           |
|                                                        | 7. Изучение социального статуса родителей. Составление личных карточек учащихся                                                                                                       | октябрь            | Грачева И.А.<br>Классные руководители                  |
|                                                        | 8. Посещение учащихся на дому с целью проверки жилищно-бытовых условий и психологической атмосферы в семье. Выявление детей, находящихся в сложной жизненной ситуации                 | Октябрь-май        | Грачева И.А.<br>Классные руководители                  |
|                                                        | 9. Наблюдение за поведением учащихся учетных категорий                                                                                                                                | В течение года     | Грачева И.А.<br>Классные руководители                  |
|                                                        | 10. Анкетирование «Вымогательство», 1 - 7 классы                                                                                                                                      | Ноябрь<br>апрель   | Грачева И.А.<br>Блинова З.М.                           |
|                                                        | 11. Анкетирование «Насилие в семье» (2 - 5 классы)                                                                                                                                    | март               | Грачева И.А.                                           |
| <b>Взаимодействие с социальными институтами города</b> | 1. Взаимодействие с центром социальной помощи «Балкыш»                                                                                                                                | Каждую неделю      | Грачева И.А.                                           |
|                                                        | 2. Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних                                                                                                                             | Каждую неделю      | Грачева И.А.                                           |
|                                                        | 3. Взаимодействие с ПДН                                                                                                                                                               | Каждую неделю      | Грачева И.А.                                           |
|                                                        | 4. Организация встреч со специалистами (здравоохранения, МВД, ППЦ и др.) для проведения профилактических бесед                                                                        | В течение года     | Грачева И.А.                                           |
|                                                        | 5. Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными организациями для принятия мер по социальной защите и поддержке учащихся, планирование работы | Август             | Грачева И.А.                                           |
| <b>Охранно-правовое</b>                                | 1. Содействие охране здоровья школьников                                                                                                                                              | ежедневно          | Грачева И.А.,<br>Медицинская сестра<br>школы           |
|                                                        | 2. Содействие охране прав личности школьников в соответствии с международным правом и российским законодательством                                                                    | ежедневно          | Грачева И.А.                                           |
|                                                        | 3. Содействие охране прав детства                                                                                                                                                     | ежедневно          | Грачева И.А.                                           |
|                                                        | 4. Работа с подопечными детьми                                                                                                                                                        | Сентябрь, март     | Грачева И.А.                                           |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                                                         |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Работа с трудновоспитуемыми</b> | 1. Организация профилактических мероприятий, бесед коллективных выходов                                                                                                                                                                                                                                    | Октябрь<br>май                           | Грачева И.А.<br>инспектор ПДН,<br>классные руководители |
|                                    | 2. Корректировка учета учащихся, семей, находящихся в социально опасном положении. Пополнение банка данных на учащихся, состоящих на учете ВШУ, ПДН, СОП                                                                                                                                                   | Каждую<br>четверть                       | Грачева И.А.                                            |
|                                    | 3. Осуществление контроля посещаемости учебных занятий учащимися «группы риска»                                                                                                                                                                                                                            | В течение года                           | Грачева И.А.                                            |
|                                    | 4. Рейды в семьи социально-опасного положения                                                                                                                                                                                                                                                              | Каждую<br>четверть и по<br>необходимости | Грачева И.А.<br>Блинова З.М.                            |
|                                    | 5. Совет профилактики правонарушений.                                                                                                                                                                                                                                                                      | ежемесячно и по<br>необходимости         | Грачева И.А.                                            |
|                                    | 6. Индивидуальная работа с учащимися «группы риска»                                                                                                                                                                                                                                                        | Ежедневно                                | Грачева И.А.<br>Блинова З.М.                            |
|                                    | 7. Рейд по школе, проверка внешнего вида и наличия школьных принадлежностей у учащихся «группы риска»                                                                                                                                                                                                      | Ежемесячно                               | Грачева И.А.                                            |
|                                    | 8. Индивидуальные встречи с родителями с неблагополучными семьями, родителями-опекунами                                                                                                                                                                                                                    | По<br>необходимости                      | Грачева И.А.                                            |
|                                    | 9. Индивидуальные беседы с семьями трудновоспитуемых                                                                                                                                                                                                                                                       | По<br>необходимости                      | Грачева И.А.<br>Блинова З.М.                            |
|                                    | 10. Консультирование классных руководителей по работе с трудновоспитуемыми                                                                                                                                                                                                                                 | По запросам                              | Грачева И.А.<br>Блинова З.М.                            |
|                                    | 11. Контроль занятости учащихся «группы риска» в кружках и секциях                                                                                                                                                                                                                                         | В течение года                           | Грачева И.А.,<br>Классные руководители                  |
| <b>Консультационное</b>            | 1. Информирование о состоянии работы с учащимися и их семьями, находящимися в социально опасном положении.                                                                                                                                                                                                 | В течение года                           | Грачева И.А.                                            |
|                                    | 2. Консультации учителей, родителей, учащихся                                                                                                                                                                                                                                                              | По<br>необходимости                      | Грачева И.А.<br>Блинова З.М.                            |
|                                    | 3. Организация летней занятости учащихся                                                                                                                                                                                                                                                                   | май                                      | Грачева И.А.,<br>Классные руководители                  |
| <b>Оказание социальной помощи</b>  | 1. Выявление семей, подлежащих особому контролю внутри школы (1 – 11 классы)                                                                                                                                                                                                                               | В течение года                           | Грачева И.А.,<br>Классные руководители                  |
|                                    | 2. Содействие в организации помощи малообеспеченным семьям. Акция «Помоги собраться в школу»                                                                                                                                                                                                               | Май-август                               | Грачева И.А.                                            |
|                                    | 3. Установление причин неблагополучия, принятие мер по их устранению путем оказания социальной, юридической, правовой помощи                                                                                                                                                                               | В течение года                           | Грачева И.А.                                            |
|                                    | 4. Посещение учащихся социально-незащищенной категории по месту жительства с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и учащимся, оказания помощи на основании требований ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» | В течение года                           | Грачева И.А.                                            |
|                                    | 5. Содействие в организации помощи детям, находящимся под опекой или в трудной жизненной                                                                                                                                                                                                                   | В течение года                           | Грачева И.А.                                            |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |              |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
|                            | ситуации                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |              |
|                            | 6. Беседы с родителями «Ответственность родителей за воспитание детей», «Причины совершения несовершеннолетними противоправных действий, ответственность за правонарушения»                                                                                                  | В течение года | Грачева И.А. |
|                            | 7. Содействие в организации летнего отдыха и занятости детей                                                                                                                                                                                                                 | май            | Грачева И.А. |
| <b>Методическая работа</b> | 1. Участие в методических совещаниях, семинарах, педсоветах.<br>2. Анализ и обобщение опыта социально-педагогической деятельности<br>3. Накопление банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике | В течение года | Грачева И.А. |

**КАЛЕНДАРЬ СДАЧИ НОРМАТИВОВ ВФСК ГТО**

| №  | Нормативы                                       | Дата сдачи нормативов | Место сдачи нормативов | Возраст                                         | Ответственный               |
|----|-------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1  | Бег 30м                                         | сентябрь              | Школьный стадион       | 9-10 лет                                        | Учителя физической культуры |
| 2  | Бег 60 м                                        | сентябрь              | Школьный стадион       | 11-12 лет<br>13-15 лет                          | Учителя физической культуры |
| 3  | Бег 100 м                                       | сентябрь              | Школьный стадион       | 16-17 лет                                       | Учителя физической культуры |
| 4  | Бег 1 км                                        | сентябрь              | Школьный стадион       | 16-17 лет                                       | Учителя физической культуры |
| 5  | Прыжок в длину с места                          | октябрь               | Спортивный зал школы   | 9-10 лет<br>11-12 лет<br>13-15 лет<br>16-17 лет | Учителя физической культуры |
| 6  | Челночный бег 3x10м                             | октябрь               | Спортивный зал школы   | 11-12 лет<br>13-15 лет<br>16-17 лет             | Учителя физической культуры |
| 7  | Подтягивание из виса на высокой перекладине     | ноябрь                | Спортивный зал школы   | 11-12 лет<br>13-15 лет<br>16-17 лет             | Учителя физической культуры |
| 8  | Подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине | ноябрь                | Спортивный зал школы   | 11-12 лет<br>13-15 лет<br>16-17 лет             | Учителя физической культуры |
| 9  | Наклон вниз из положения стоя на скамье         | ноябрь                | Спортивный зал школы   | 11-12 лет<br>13-15 лет<br>16-17 лет             | Учителя физической культуры |
| 10 | Рывок гири                                      | декабрь               | Спортивный зал школы   | 16-17 лет                                       | Учителя физической культуры |
| 11 | Сгибание и разгибание рук в упоре от пола       | декабрь               | Спортивный зал школы   | 13-15 лет<br>16-17 лет                          | Учителя физической культуры |
| 12 | Поднимание туловища из положения лёжа           | январь                | Спортивный зал школы   | 11-12 лет<br>13-15 лет<br>16-17 лет             | Учителя физической культуры |
| 13 | Бег на лыжах 1 км<br>Бег на лыжах 2 км          | февраль               | Школьный стадион       | 13-15 лет<br>16-17 лет                          | Учителя физической культуры |
| 14 | Метание спортивного снаряда на дальность        | май                   | Школьный стадион       | 13-15 лет<br>16-17 лет                          | Учителя физической культуры |

## ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНОГО ОБЩЕСТВА УЧАЩИХСЯ

| № | Мероприятия                                                                                                                                                       | Сроки                               | Ответственные                                                                  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Организация деятельности НОУ на 2024-2025 учебный год.<br>Организационное заседание.<br>Утверждение плана работы.                                                 | Сентябрь                            | Руководитель НОУ<br>Гайфуллин М.С.                                             |
| 2 | Организация работы малых научных обществ в рамках деятельности ШМО                                                                                                | Сентябрь                            | Руководители ШМО                                                               |
| 3 | Утверждение тематики исследований.<br>Знакомство с требованиями, предъявляемыми к написанию рефератов и творческих работ.                                         | октябрь                             | Руководители ШМО<br>руководитель НОУ<br>Гайфуллин М.С.                         |
| 4 | Подготовка проектов для участия в школьной научно-практической конференции по секциям.<br>Обсуждение параметров рецензирования представляемых работ.              | ноябрь-декабрь                      | Руководитель НОУ<br>Гайфуллин М.С.                                             |
| 5 | Выбор жюри из числа преподавателей. Просмотр представляемых работ на заседаниях секций.<br>Отбор проектов для участия в школьной научно-практической конференции. | январь                              | Руководитель НОУ<br>Гайфуллин М.С.,<br>заместитель директора<br>Мазгутова Л.Н. |
| 6 | Доработка проектов и исследовательских работ.<br>Подготовка стендовой защиты.                                                                                     | февраль                             | Руководитель НОУ<br>Гайфуллин М.С.,<br>руководители проектов                   |
| 7 | Проведение мероприятий, посвященных Дню науки в России                                                                                                            | февраль                             | Руководитель НОУ<br>Гайфуллин М.С.                                             |
| 8 | Участие в муниципальной НПК «Шаг в мир науки».<br>Участие в республиканских и всероссийских НПК учащихся.<br>Итоговое заседание НОУ.<br>Анализ работы за год.     | Апрель<br><br>В течение года<br>май | Руководитель НОУ<br>Гайфуллин М.С.                                             |

Лист согласования к документу № 16 от 01.09.2025  
Инициатор согласования: Уварова Д.Ю. Секретарь  
Согласование инициировано: 01.09.2025 12:35

| Лист согласования |                |                   | Тип согласования: <b>последовательное</b>                                                                           |           |
|-------------------|----------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| N°                | ФИО            | Срок согласования | Результат согласования                                                                                              | Замечания |
| 1                 | Бакалдина Л.В. |                   |  Подписано<br>01.09.2025 - 12:53 | -         |