



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6141B500FCB1BA8A4497390AC15E9F13

Владелец: Бакалдина Людмила Владимировна

Действителен с 01.10.2024 до 01.01.2026

Принято

педагогическим советом
протокол № 2
от «27» августа 2024г.

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 5»
_____/Л.В. Бакалдина/
Введено в действие приказом
№ 241 от «28» августа 2024 г.

Положение о внутренней системе оценки качества образования и внутришкольном контроле в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования и внутришкольном контроле (далее – Положение) регламентирует порядок и содержание внутришкольного контроля (далее – ВШК), определяет направления внутренней оценки качества образования (далее - ВСОКО) и состав контрольно-оценочных процедур, закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям и функционал субъектов внутренней оценки качества образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 442;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;

- действующими Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;

- Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 590, Министерства просвещения Российской Федерации № 219 от 06.05.2019 «Об утверждении методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся»;

- Уставом школы;

- Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан;

- Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе;

- иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность школы при формировании ВСОКО.

1.3. В Положении использованы следующие определения и сокращения:

1) *Качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень его соответствия ФГОС, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2) *ВСОКО* – внутренняя система оценки качества образования. Это система мероприятий и процедур, необходимых для осуществления контроля состояния качества образовательной деятельности посредством обеспечения своевременной, полной и объективной информацией о качестве образовательных программ, которые реализует ОО, и результатах освоения программ обучающимися.

3) *Внутришкольный контроль* – это компонент ВСОКО, который поддерживает гарантии участников образовательных отношений на получение качественного образования, система управления качеством образовательной деятельности посредством планирования, организации и проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих направлениям ВСОКО.

4) *Диагностика* – контрольный замер, срез.

5) *Мониторинг* – системное, долгосрочное наблюдение за управляемым объектом контроля, с целью анализа факторов, влияющих на состояние этого объекта. Мониторинг предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе».

6) *Оценка (оценочная процедура)* – установление степени соответствия

фактических показателей планируемых или заданным в рамках основной образовательной программы.

7) ООП – основная образовательная программа.

2. Цели и задачи ВШК и ВСОКО

2.1. Главной целью ВШК является установление соответствия функционирования и развития педагогической системы Школы требованиям ФГОС с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательной деятельности.

Целью ВШК при осуществлении непосредственного контроля за образовательным процессом является:

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива;
- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;

2.2. Задачи ВШК:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых технологий, методов и приемов обучения;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации.

2.3. Целью ВСОКО является повышение качества образовательных услуг.

2.4. Основные задачи ВСОКО:

- получение объективной информации о состоянии качества образования;
- проведение сравнительного системного анализа качества образовательных услуг, предоставляемых Школой;
- выявление сильных и слабых сторон различных образовательных программ и технологий обучения или оценка эффективности используемых образовательных программ, методик и технологий;
- корректировка содержания и системы применяемых технологий обучения с целью повышения качества образовательных услуг;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития.

3. Функционирование ВСОКО и ВШК.

3.1. Функционирование ВСОКО Школы основывается на следующих принципах:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- открытость и прозрачность процедур оценки качества знаний;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования;
- реализация единой системы диагностики контроля состояния образования в школе, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования.

3.2. Функции ВШК:

- *информационно-аналитическая* – получение информации о состоянии образовательной деятельности и условиях ее организации, ее анализ для принятия целесообразных управленческих решений;
- *контрольно-диагностическая* – оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, требования к условиям реализации ФГОС);
- *коррективно-регулятивная* – реализация механизмов (на основе полученной информации и ее оценки) внесения изменений в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии; получение обратной связи;
- *стимулирующе-развивающая* – превращение контроля в инструмент развития.

Объектами ВШК является качество условий образовательного процесса, качество организации образовательного процесса, качество результатов образовательного процесса.

Директор школы и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- качество урочной, внеурочной и воспитательной работы;
- выполнение единых требований к организации образовательного процесса;

- объективность оценки знаний, умений и навыков учащихся в соответствии с установленными нормами, соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации, учета текущей успеваемости, посещаемости занятий учащихся;
- ведение школьной документации;
- обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся;
- организация общественного питания и медицинского обслуживания детей.

3.2.1. Основания для внутришкольного контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4. Организация ВСОКО

4.1. Направления ВСОКО:

- оценка качества организации образовательного процесса;
- оценка качества образовательных результатов;
- оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс;
- оценка удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством образования и условиями в Школе.

4.2. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки Школы отчета о самообследовании.

4.3. Состав должностных лиц, выполняемых в рамках ВСОКО мероприятий, определяется приказом руководителя Школы.

4.4. ВСОКО и ВШК.

4.4.1. Мероприятия ВШК являются неотъемлемой частью ВСОКО.

4.4.2. Данные ВШК выступают предметом различных мониторингов, перечень которых определен настоящим Положением.

5. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК.

5.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

5.2. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом ВСОКО и ВШК Школы на учебный год, который доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете, вывешивается в доступном для педагогов месте.

5.3. ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

5.4. ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о школе и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

5.5. ВШК в виде административной работы осуществляется директором или его заместителями по учебной и воспитательной работе с целью проверки

успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.6. Правила осуществления ВШК:

5.6.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебной и воспитательной работе, другие специалисты.

5.6.2. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК, посещать уроки и другие виды занятий.

5.6.3. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, другого работника, если в плане ВШК указаны сроки контроля.

5.6.4. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 10-15 минут до начала занятий.

5.7. Методы ВШК:

- экспертиза документов: локальных нормативных актов; программно-методической документации педагогических работников; учебной документации обучающихся; классного журнала; журнала внеурочной деятельности;
- посещение учебных занятий и мероприятий: НОД, уроков; занятий курсов внеурочной деятельности; воспитательных мероприятий;
- индивидуальные беседы; анкетирование; тестирование, диагностики, срезы; административные контрольные письменные работы.

5.8. Продолжительность ВШК определяется приказом по Школе и графиком проведения.

6. Характеристика основных видов ВШК.

6.1. Персональный контроль.

6.1.1. Персональный контроль предполагает:

- изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя, педагогического работника;
- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем современными технологиями обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, информационными технологиями;
- результативность учебной деятельности обучающихся по предмету (как учитель-предметник);
- результативность внеучебной деятельности обучающихся класса (как классный руководитель);
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

6.1.2. При осуществлении персонального контроля администрация имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;

- изучать практическую деятельность педагогического работника через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей (законных представителей), учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.1.3. Педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

6.2. Тематический контроль.

6.2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Школы.

Темы контроля определяются в соответствии с планом работы, проблемно-ориентированным анализом работы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

6.2.2. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, ответственного за социально педагогическое сопровождение обучающихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий внеурочной деятельности; анализ школьной и классной документации.

6.3. Классно-обобщающий контроль.

6.3.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

6.3.2. В ходе классно-обобщающего контроля администрация школы изучает весь комплекс образовательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе
- посещаемость занятий обучающимися;
- результативность обучения и т.д.

6.4 Комплексный контроль.

6.4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в целом или по конкретной проблеме.

6.4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации Школы, эффективно работающих учителей.

7. Содержание ВСОКО.

7.1. Содержанием ВСОКО являются средства и процедуры диагностики, позволяющие установить уровень соответствия показателей качества образовательных результатов, образовательного процесса, условий требованиям ФГОС, нормативным документам, требованиям, запросам родителей (законных представителей), обеспечить информацией о тенденциях развития и функционирования образовательной системы Школы, причинах, влияющих на рост или снижение показателей качества образования.

7.2. ВСОКО осуществляется по следующим направлениям:

7.2.1. Качество организации образовательного процесса:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС и контингенту учащихся);
- реализация учебных планов и рабочих программ учебных предметов (соответствие ФГОС);
- качество внеурочной деятельности;
- качество воспитательной работы (степень вовлеченности обучающихся и их родителей (законных представителей) в воспитательные мероприятия; положительная динамика уменьшения количества правонарушений учащихся; воспитательная деятельность классного руководителя).

7.2.2. Качество образовательных результатов:

- предметные результаты обучения (включая промежуточную аттестацию, результаты ОГЭ и ЕГЭ);
- сформированность метапредметных умений;
- личностные результаты (исследование уровня воспитанности, включая показатели социализации обучающихся);
- результативность участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- дальнейшее образование выпускников;
- здоровье обучающихся (включая состояние физкультурно-оздоровительной работы);

7.2.3. Качество условий образовательного процесса:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса (оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью, включая средства ИКТ);
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- санитарно-гигиенические и эстетические условия, комфортность образовательной среды;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, индивидуальные достижения педагогов);
- медицинское сопровождение, организация питания (количество детей, обеспечиваемых бесплатным питанием, наличие жалоб к качеству и ассортименту питания, соблюдение нормативов и требований СанПин).

7.2.4. Удовлетворенность обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством образования и условиями в Школе.

7.3. Перечень указанных объектов осуществляется по *показателям*, определенным в *Приложении* к данному Положению.

7. Документация ВСОКО и ВШК.

7.1. Документация ВСОКО и ВШК - это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО.

7.2. Обязательным, подлежащим размещению на сайте Школы документом ВСОКО является отчет о самообследовании.

7.3. Для внутреннего использования субъекты ВСОКО готовят справочно-аналитические материалы по итогам ВШК, по результатам которых разрабатываются методические рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется перспективное планирование и прогнозирование развития школы.

8. Права и обязанности участников ВСОКО и ВШК.

8.1. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО и ВШК функционал и сроки контрольно-оценочных мероприятий определяются локальными актами школы.

8.2. Субъекты внутренней системы оценки качества образования и внутришкольного контроля имеют право на конфиденциальность информации.

8.3. Должностные лица, осуществляющие внутренний мониторинг качества образования, несут персональную ответственность за обработку данных мониторинга, их анализ и использование, а также распространение результатов мониторинга.

8.4. Должностные лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью после согласования с директором Школы.

8.5. Должностные лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение

9.1. Изменения в настоящее Положение вносятся согласно порядку, предусмотренному уставом Школы.

9.2. Изменения и (или) дополнения рассматриваются на заседании педагогического совета, согласовываются и утверждаются приказом директора Школы.

10. Связь ВШК и ВСОКО.

10.1. Внутришкольный контроль осуществляется в рамках ВСОКО.

10.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.


Приложение

Показатели внутренней системы оценки качества образования

Предмет ВСОКО	Показатели ВСОКО	Индикаторы
Качество организации образовательного процесса		
Образовательный процесс	- полнота реализации учебного плана, РПУП; - соответствие требованиям ФГОС;	выполнение программы в полном объеме, соответствие
Качество внеурочной деятельности	- соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС по объему часов; - наличие рабочих программ по направлениям внеурочной деятельности, - реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности;	Соответствие /наличие / реализация в полном объеме;
Качество воспитательной работы	- степень вовлеченности обучающихся и их родителей (законных представителей) в воспитательные мероприятия; - положительная динамика уменьшения количества правонарушений учащихся; - воспитательная деятельность школы;	уровень не ниже 90% / динамика / анализ;
Качество образовательных результатов:		
Результаты обучения	- численность / удельный вес численности учащихся, успевающих на 4 и 5 по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся.	динамика;
	- уровень обученности, качество обучения и средний балл выпускников 9 и 11 классов по результатам ГИА;	среднее значение в соотношении с муниципальным и республиканским (%);
	- удельный вес / численность выпускников 9, 11 классов, не получивших аттестаты об основном и среднем общем образовании, в общей численности выпускников 9, 11 класса;	среднее значение в соотношении с муниципальным и республиканским (%);
	- участие в предметных олимпиадах различного уровня (очных/заочных);	количество учащихся, принявших участие, занявших призовые места (%);
	- участие в конкурсах/соревнованиях различного уровня (очных/заочных);	количество учащихся, принявших участие, занявших призовые места (%);
	- сформированность метапредметных образовательных результатов;	% сформированности метапредметных УУД;

	- личные результаты: уровень социализированности и воспитанности учащихся;	уровень (%)
	- дальнейшее образование выпускников;	численность (%)
Показатели сохранения здоровья	индекс здоровья; численность/доля обучающихся, занимающихся в спортивных секциях; состояние физкультурно-оздоровительной работы;	динамика/ уровень (%)
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс		
Материально-техническое обеспечение	- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью, включая средства ИКТ;	- соответствие требованиям ФГОС; - наличие;
	- обеспеченность методической и учебной литературой;	% обеспеченности
Санитарно-гигиенические и эстетические условия	- соответствие требованиям СанПиН;	соответствие
Кадровое обеспечение	- укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию по предмету учебного плана; - доля педагогических работников, участвующих в мероприятиях (смотре, конкурсах; заседаниях РМО и др.)	уровень (%) /динамика
Медицинское сопровождение и организация питания	- численность/доля детей, обеспечиваемых бесплатным питанием, - наличие жалоб к качеству и ассортименту питания, - соблюдение нормативов и требований СанПиН.	
Удовлетворенность обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством образования и условиями в Школе.		
	- удовлетворенность обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством образования и условиями в Школе	% удовлетворенности не ниже 90%

Лист согласования к документу № 34 от 14.11.2024
Инициатор согласования: Уварова Д.Ю. Секретарь
Согласование инициировано: 14.11.2024 08:34

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Бакалдина Л.В.		 Подписано 14.11.2024 - 13:22	-