

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»
Чистопольского муниципального района РТ**

«Принято»
Педагогическим советом
протокол № 2 от 29 .08.2025г.
Введено приказом от 01 .09.2025 № 259
Директор МБОУ «СОШ №5»
_____ Л.В.Бакалдина



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6141B500FCB1BA8A4497390AC15E9F13
Владелец: Бакалдина Людмила Владимировна
Действителен с 01.10.2024 до 01.01.2026

**Рабочая программа
элективного курса
«Практическая орфография» для 7 класса
(1 час в неделю, 34 часа в год)**

Составитель: Потасьева В.А., учитель русского языка и литературы
первой квалификационной категории

«Согласовано»
заместитель директора по УР 28 .08. 2025.

_____/ Зайцева И.Н. /

«Рассмотрено»
на заседании ШМО, протокол от 28 .08. 2025г. №
руководитель ШМО _____/Хуснуллина И.Г./

Чистополь
2025-2026 учебный год

Пояснительная записка

Рабочая программа учебного курса «Практическая орфография» (7 класс) (далее – Рабочая программа) составлена в соответствии с ФГОС ООО. Рабочая программа конкретизирует содержание и особенности реализации программы учебного курса «Практическая орфография» на уровне ООО в 7 классе.

Целью реализации рабочей программы по учебному курсу «Практическая орфография» (7 класс) является усвоение содержания курса и достижение учащимися планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ООП ООО школы.

Одной из составляющих языковой культуры является орфографическая грамотность, под которой понимается умение употреблять при написании слов буквенные и небуквенные графические средства письма в соответствии с принятыми правилами правописания. Ее формирование, образование прочных правописных навыков- процесс длительный и сложный, требует значительного труда и времени.

К тому же орфография своим содержанием малопривлекательна для детей, что также не способствует ее прочному усвоению. Орфографическая грамотность учащихся, а точнее, их безграмотность, формирование правописных умений и навыков- актуальная проблема в обучении языку в современной школе. Поэтому предлагаемый курс призван способствовать формированию орфографических умений и навыков учащихся. Цель введения курса: создать условия для формирования орфографических умений и навыков учащихся, развития кругозора и теоретического мышления, формирование коммуникативных компетенций учащихся.

Задачи:

- вызвать интерес к русскому языку, к его законам, к различным языковым явлениям, к слову;
- закрепить практические навыки в построении устных и письменных высказываниях;
- способствовать развитию логического мышления школьников;
- организовать во время занятий целенаправленное повторение и углубление учебного материала по орфографии, освоенного в курсе 5-7 классах;
- углубить знания учащихся по данному разделу лингвистики;

Организация деятельности школьников на занятиях основывается на следующих **принципах**:

- занимательность;
- научность;
- сознательность и активность;
- наглядность;
- доступность;
- связь теории с практикой;
- индивидуальный подход к учащимся

Данный курс позволяет наиболее успешно применять индивидуальный подход к каждому школьнику с учётом его способностей, более полно удовлетворять познавательные и жизненные интересы учащихся.

Формы проведения занятий

- лекции;
- практические занятия с элементами игр и игровых элементов, дидактических и раздаточных материалов, пословиц и поговорок, считалок, рифмовок, ребусов, кроссвордов, головоломок, сказок.
- создание презентаций.

☐ анализ и просмотр текстов;

- самостоятельная работа (индивидуальная и групповая) по работе с разнообразными словарями

Интерес учащихся поддерживается внесением творческого элемента в занятия: самостоятельное составление кроссвордов, шарад, ребусов.

Основные методы и технологии

- технология разноуровневого обучения;
- развивающее обучение;
- технология обучения в сотрудничестве;
- коммуникативная технология.

Выбор технологий и методик обусловлен необходимостью дифференциации и индивидуализации обучения в целях развития универсальных учебных действий и личностных качеств школьника.

Планируемые результаты

Личностные результаты

- эмоциональность; умение *осознавать* и *определять* (называть) свои эмоции;
- эмпатия – умение *осознавать* и *определять* эмоции других людей; *сочувствовать* другим людям, *сопереживать*;
- чувство прекрасного – умение *чувствовать* красоту и выразительность речи, *стремиться* к совершенствованию собственной речи;
- *любовь* и *уважение* к Отечеству, его языку, культуре;

- *интерес* к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- *интерес* к изучению языка;
- *осознание* ответственности за произнесённое и написанное слово.

Метапредметные результаты

Регулятивные УУД:

- самостоятельно *формулировать* тему и цели урока;
- *составлять план* решения учебной проблемы совместно с учителем;
- *работать* по плану, сверяя свои действия с целью, *корректировать* свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и *определять* степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Познавательные УУД:

- *перерабатывать* и *преобразовывать* информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- *пользоваться* словарями, справочниками;
- *осуществлять* анализ и синтез;
- *устанавливать* причинно-следственные связи;
- *строить* рассуждения;

Коммуникативные УУД:

- *адекватно использовать* речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи.
- *высказывать* и *обосновывать* свою точку зрения;
- *слушать* и *слышать* других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым *корректировать* свою точку зрения;
- *договариваться* и *приходить* к общему решению в совместной деятельности;
- *задавать вопросы*.

Предметные результаты:

- ☐ находить орфограммы в морфемах,
- группировать слова по видам орфограмм;
- владеть правильным способом подбора однокоренных слов, а также приёмами применения изученных правил орфографии;
- устно объяснять выбор написания и использовать на письме специальные графические обозначения;
- самостоятельно подбирать слова на изученные правила

Содержание программы учебного курса

Раздел I.

Повторение пройденного в 5-6 классах. Публицистический стиль, его жанры, языковые особенности.

Орфографические, пунктуационные условия написания слов. Морфемные признаки слова.

Морфологические признаки частей речи. Опознавательные признаки морфемки, орфографии, морфологии, синтаксиса, пунктуации.

Раздел II. Морфология. Орфография. Культура речи.

Причастие. Повторение пройденного о глаголе. Свойства прилагательных и глагола у причастия.

Синтаксическая роль. Действительные и страдательные причастия. Обособление причастного оборота. Не с причастиями. Правописание суффиксов причастий. Н и НН в суффиксах причастий. Описание внешности человека.

Деепричастие. Повторение пройденного о глаголе. Свойства наречия и глагола у деепричастия.

Синтаксическая роль. Деепричастия совершенного и несовершенного вида. Обособление деепричастного оборота и одиночного деепричастия. Не с деепричастиями. Рассказ по картине.

Наречие. Наречие как часть речи. Синтаксическая роль. Словообразующая роль. Словообразование наречий. Не с наречиями. Правописание суффиксов наречий. Н и НН в суффиксах наречий.

Служебные части речи. Культура речи.

Предлог как служебная часть речи. Синтаксическая роль предлогов. Непроизводные и производные предлоги. Простые и составные. Словообразующая роль предлогов. Слитное и раздельное написания предлогов. Дефис в предлогах.

Союз как служебная часть речи. Синтаксическая роль союзов. Сочинительные и подчинительные союзы.

Простые и составные. Словообразующая роль союзов. Слитное и раздельное написания союзов.

Частица как служебная часть речи. Синтаксическая роль частиц. Словообразующая роль.

Формообразующие и смысловые частицы. Различение НЕ и НИ, их правописание.

Междометие. Звукоподражательные слова.

Междометие как часть речи. Синтаксическая роль. Звукоподражательные слова и их отличие от междометий. Дефис в междометиях. Интонационное выделение междометий. Запятая и восклицательный знак при междометиях.

Раздел III. Повторение и систематизация изученного материала в 7 классе.

Требования к уровню подготовки обучающихся, осваивающих программу элективного курса:

Знать:

- основные орфографические и пунктуационные правила русского языка, изучаемые в 7 классе
- критерии разграничения омонимичных частей речи

Уметь:

- грамотно писать
- критически относиться к написанному, видеть и исправлять ощи

Список рекомендуемой литературы:

1. В.В. Бабайцева. Тайны орфографической зоркости//. Русская словесность.2000. №1.
2. Н.М. Бондаренко, Г.Г. Граник «Секреты орфографии».- М., Просвещение.,1997.
3. Граник Г.Г. Психологические особенности формирования орфографической зоркости.// Вопросы психологии №3. 2004.
4. Разумовская М.М. Методика обучения орфографии в школе. М.: Просвещение. 1996.
5. Сидоренков В.А. Углубленное изучение русского языка. Из опыта работы. М.: Просвещение.,2010.

Литература для учащихся:

1. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому правописанию. М. «Просвещение», 2000 г.
2. 2. Иванова Е.В., А.Н. Иванов. Русский язык без зубрежки. М. 1999 г.
3. Лебедев Н.В.Обобщающие таблицы и упражнения по русскому языку. М. «Просвещение», 1991 г
4. (Учебное пособие по специальному практическому курсу повышения грамотности).

Дополнительная литература

1. <http://smetankin-li.narod.ru>
2. <http://altschool19.ucoz.ru>

Учебно-тематический план.

№ урока	Тема урока	Количество часов	План	факт	Электронные цифровые образовательные ресурсы
1.	Вводное занятие (ознакомление с задачами курса, планом работы) Лекция с элементами беседы	1			
2.	Основные принципы русской орфографии Лекция с элементами беседы	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa/275a2c
3.	Опознавательные признаки орфограмм Практическое занятие	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa/275e00
4.	Орфограммы в корнях (проверяемые, непроверяемые гласные и согласные, чередующиеся корни) Практическое занятие	1			
5.	Правописание приставок Практическое занятие	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa/2760da
6.	Правописание окончаний Практическое занятие	1			
7.	Не с разными частями речи Дидактическая игра	1			
8.	Причастие. Развитие умения правильно квалифицировать причастие, не смешивая их с другими частями речи Практическое занятие	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa/27640e
9.	Суффиксы причастий Дидактическая игра	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa/27659e
10.	Не с причастиями (формирование умения различать не- -приставку, не- -часть корня, не- -частицу) Практическое занятие	1			
11.	Н и НН в суффиксах причастий (отработка умения отличать причастия и прилагательные, образованные от глаголов, формирование навыка написания Н, НН в них). Практическое занятие	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa/2766fc
12.	Н и НН в суффиксах кратких страдательных причастий прошедшего времени и кратких отглагольных прилагательных	1			
13.	"Нестрашные" причастия Дидактическая игра	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa/276d96
14.	Деепричастие. Развитие умения правильно квалифицировать деепричастия. Практическое занятие	1			

15.	Правописание деепричастий Дидактическая игра	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa276a4e
16.	Отличие наречий от других частей речи Практическое занятие	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa276c06
17.	Правописание наречий Практическое занятие	1			
18.	Правописание наречий	1			
19.	Использование наречий в речи Дидактическая игра	1			
20.	Служебные части речи Лекция с элементами беседы	1			
21.	Слитное и раздельное написание производных предлогов (развитие умения разграничивать производные предлоги и омонимичные части речи)Практическое занятие	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2775f2
22.	Союзы также ,тоже, чтобы, зато(развитие умения различать на письме союзы , наречия и местоимения с частицами то,же,бы) Практическое занятие	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27771e
23.	Использование союзов также ,тоже, чтобы, зато в речи Дидактическая игра	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa277976
24.	Отрицательные частицы Практическое занятие	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa277bf6
25.	Раздельное и дефисное написание частиц	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa278042
26.	Различение частицы НИ ,союза НИ-НИ, приставки НИ Дидактическая игра	1			
27.	Обобщение по теме " Написание служебных частей речи" Практическое занятие	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2781aa
28.	Причастный оборот (развитие навыка устанавливать связь причастия с определяемыми и зависимыми словами) Практическое занятие	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2782d6
29.	Причастный оборот (развитие навыка устанавливать связь причастия с определяемыми и зависимыми словами) Практическое занятие	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27840c
30.	Пунктуация деепричастного оборота(развитие навыка выделения знаками препинания деепричастного обор.) Практическое занятие	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa27893e
31.	Фразеологизмы , в основе которых деепричастные обороты Дидактическая игра	1			
32.	Обобщение: орфография, пунктуация	1			Библиотека ЦОК

	Практическое занятие				https://m.edsoo.ru/fa278b96
33.	Итоговое тестирование Практическое занятие	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa278cc2
34.	Подведение итогов курса	1			

Лист согласования к документу № 75 от 28.11.2025
Инициатор согласования: Уварова Д.Ю. Секретарь
Согласование инициировано: 28.11.2025 09:40

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Бакалдина Л.В.		 Подписано 28.11.2025 - 15:31	-