

Принято
педагогическим советом
протокол № 5
от « 31 » 10 20 22 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 5»
Л.В. Бакалдина
Введено в действие приказом
№ 566 от « 31 » 10 20 22 г.

**Порядок предоставления льготного питания учащимся
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации льготного питания учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» Чистопольского муниципального района (далее – общеобразовательная организация). В целях укрепления здоровья обучающихся, оказания адресной социальной поддержки детей из социально незащищённых семей в общеобразовательной организации организовывается льготное питание, в пределах утверждённых бюджетных ассигнований общеобразовательной организации.

Право на предоставление льготного питания имеют:

- обучающиеся, получающие начальное общее образование;
- дети из малообеспеченных семей, среднедушевой доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основании заявления родителей (законных представителей) либо по инициативе педагогических работников (классных руководителей).

К категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, могут быть отнесены: дети-инвалиды, опекаемые дети, дети, воспитывающиеся в приёмных семьях, в многодетных семьях, одинокими матерями или отцами, родителями-инвалидами, родителями, потерявшими работу, состоящими на учёте в центре занятости, в асоциальных семьях, в семьях переселенцев и др.

- дети из многодетных семей.
- обучающиеся, имеющие статус детей с ОВЗ, получающие образование на дому.
- обучающиеся 1 - 4 классов и 5 - 11 классов из семей (членах семьи) граждан, призванных по мобилизации и проходящих военную службу в Вооружённых Силах Российской Федерации, а также военнослужащих, проходящих военную службу в Вооружённых силах Российской Федерации по контракту, в том числе участников именных национальных батальонов, сформированных в Республике Татарстан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

2. Количество льготников и стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» РТ.

При издании приказов по общеобразовательной организации о предоставлении обучающимся льготного питания директор школы руководствуется постановлениями Исполнительного комитета муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» РТ и приказами МКУ

«Управления образования» о выделении квоты.

1. Решение о предоставлении льготного питания учащимся принимается администрацией общеобразовательной организации на основании решения Общественного совета по питанию.

Члены Общественного Совета по питанию рассматривают полученные документы (акт обследования жилищно-бытовых условий семьи, ходатайства, выписка из протоколов заседания родительского комитета, заявления родителей (законных представителей) о предоставлении льготного питания), предоставленные классными родительскими комитетами, при необходимости.

В случае возникновения спорных ситуаций, проводят собеседования с родителями (законными представителями). На основании протокола заседания комиссии издаётся приказ директора школы. Списки учащихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются приказом директора. Администрации общеобразовательной организации предоставляется право обоснованного изменения списочного состава детей и подростков в течение учебного года.

Администрация общеобразовательной организации, члены «Общественного Совета по питанию», родительского комитета **имеют право:**

- организовать дополнительное посещение семей, подавших заявление на льготное питание, для выяснения спорных вопросов;
- на уважение своего решения сотрудниками школы и родителями.

Обязаны:

- объективно выносить решения о предоставлении льготного питания и возвращаться к повторному рассмотрению вопросов питания в случае обращения родителей.
- корректно и уважительно отзываться о родителях, учащихся и членах их семей.

2. Повседневную организацию питания осуществляют классные руководители под руководством ответственного за организацию питания. Для осуществления учёта обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, классным руководителем ведётся табель по учёту питающихся.

Классные руководители имеют право:

- участвовать в заседании комиссии при рассмотрении вопросов льготного питания;
- принимать участие в составлении акта обследования семьи, давая корректную, достоверную информацию о жилищных и других условиях жизни ученика;
- осуществлять льготное питание согласно приказу и вести ежедневный учёт питающихся;
- снимать с льготного питания учащихся на время их отсутствия;
- организовывать разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

5. Родители (законные представители) учащихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления льготного питания несёт классный руководитель.

За организацию льготного питания в общеобразовательной организации

несёт руководитель общеобразовательного учреждения.

6. В общеобразовательной организации должны быть следующие документы, регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по льготному питанию:

- порядок предоставления льготного питания учащимся;
- приказ директора о назначении ответственных за организацию льготного питания лиц с возложением на них функций контроля и регламентирующий его организацию;
- график питания учащихся;
- пакет документов для постановки учащихся на льготное питание;
- табель по учёту питающихся;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации льготного питания.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**


СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1FC07D0030B0508345CF8E89FFB2CCFD

Владелец: Бакалдина Людмила Владимировна

Действителен с 29.06.2023 до 29.09.2024

Лист согласования к документу № 82 от 27.09.2024
Инициатор согласования: Уварова Д.Ю. Секретарь
Согласование инициировано: 27.09.2024 14:36

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Бакалдина Л.В.		 Подписано 27.09.2024 - 14:57	-